



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria de Presidència



Conveni de col·laboració entre el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez i el Govern de les Illes Balears per dur a terme pràctiques curriculars externes d'estudiants de periodisme i/o de comunicació audiovisual

Parts

María Canel Ladrón de Guevara, amb DNI _____, directora del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez, adscrit a la Universitat Pontifícia de Comillas, en què s'imparteixen les llicenciatures o els títols de grau de periodisme i de comunicació audiovisual.

Antonio Gómez Pérez, vicepresident i conseller de Presidència, en representació del Govern de les Illes Balears d'acord amb les competències atorgades mitjançant el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En concret, la Secretaria de Comunicació té assignada la funció d'informació sobre l'activitat governamental i administrativa.

Antecedents

El Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez (CESAG), adscrit a la Universitat Pontifícia de Comillas i el Govern de les Illes Balears, per mitjà de la Vicepresidència i Conselleria de Presidència, han acordat la signatura d'aquest conveni de col·laboració per a l'ensenyament i les pràctiques d'acord amb el que preveu el article 24 del Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre que aprova l'estatut de l'estudiant universitari.

 Les dues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. L'objectiu del programa és acostar els estudiants de periodisme i/o comunicació audiovisual del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez al món professional mitjançant les pràctiques en la Secretaria de Comunicació, la qual ha de procurar que les tasques encarregades als estudiants tinguin un caràcter formatiu perquè puguin conèixer de primera mà com funciona un gabinet de premsa. Per tot això, el Govern es compromet a donar formació sobre totes les activitats que s'hi desenvolupen, com ara la redacció de comunicats i notes de premsa, l'elaboració de reportatges audiovisuals i la gestió de

Es còpia computada i conforme amb l'original.

07 GEN. 2015

Maria Fernández Sainz de Baranda
34068715-8
Cap de la Secció VI



continguts de la pàgina web i de les xarxes socials, entre d'altres. Per aquest motiu, és clar que els estudiants de periodisme poden optar per fer les seves pràctiques de formació de la carrera universitària a la Secretaria de Comunicació. (S'adjunta annex)

2. Durant la realització del programa, els estudiants en pràctiques estan sotmesos a les reglamentacions vigents en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i també a les disposicions de les instruccions de la Secretaria de Comunicació de la Presidència.

3. Els alumnes que s'acullin a aquest programa de pràctiques de formació han de complir en tot moment les normes de funcionament, assistència i puntualitat de la Secretaria de Comunicació, i també les orientacions dels tutors encarregats de fer-ne el seguiment.

4. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'alumne faculta la Conselleria de Presidència a excloure'l del programa de pràctiques. Aquesta situació s'ha de comunicar al Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez perquè en prengui coneixement.

5. L'estudiant/a tindrà accés solament a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per dur a terme la prestació convinguda al conveni. L'estudiant/a s'obliga a no difondre a tercers i a guardar en el més absolut secret tota la informació i les dades de caràcter personal a què tingui accés en compliment d'aquest conveni a subministrar-les únicament a personal autoritzat per l'entitat col·laboradora.

6. Els alumnes dels estudis de periodisme i comunicació audiovisual del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Jiménez (CESAG) en pràctiques donen el seu consentiment per a que el CESAG cedeixi les seves dades a la Secretaria de Comunicació amb la finalitat prevista en aquest conveni de pràctiques. Aquest consentiment pot esser revocat en qualsevol moment. El CESAG és el responsable del tractament de les dades i com tal garanteix el drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades facilitades. Tant el CESAG como la Secretaria de Comunicació del Govern de les Illes Balears es comprometen a respectar la confidencialitat de les dades dels alumnes i utilitzar-les d'acord amb la finalitat mencionada.



Presidència
de les Illes Balears

Conselleria de Presidència i Relacions amb l'Estranger

07/06/2015

Marta Hernández Sureda de Heredia,
Secretaria de Comunicació
Cap de la Secretaria



7. Les qüestions litigioses que puguin afectar la interpretació i l'execució d'aquest conveni de col·laboració han de ser del coneixement i de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

8. La relació amb els estudiants en pràctiques no és de caràcter laboral i no suposa l'adquisició de més compromisos que els que s'estableixen en aquest conveni. Aquest conveni no implica cap compromís de despesa per a la Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

9. La durada de les pràctiques queda fixada des de l'endemà de la signatura del conveni fins a la data en què s'hagin complert les 200 hores necessàries corresponents als 12 crèdits ECTS que estableix el pla d'estudis de la carrera universitària que cursa l'alumne. La data màxima per poder dur a terme aquest pràcticum és el 23 de gener de 2015. El desenvolupament de les pràctiques s'han de fer sota la supervisió immediata d'un tutor designat per la Secretaria de Comunicació i tutor acadèmic que ha de nomenar el centre d'estudis.

10. En el cas de pràctiques externes, no seran recuperables les faltes d'assistència derivades de malaltia comuna que estiguin justificades i que no suposin en còmput global més de 15 dies naturals no consecutius o 5 de consecutius, així com aquelles derivades de l'assistència a exàmens o proves finals, i les corresponents a cites d'orientació i seguiment de les pràctiques per part del CESAG.

11. Vicepresidència i Conselleria de Presidència, per mitjà de la Secretaria de Comunicació, ha d'establir el nombre de places que s'oferiran, les àrees i els departaments i també el perfil requerit dels alumnes. El Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez ha de seleccionar els alumnes que faran les pràctiques, d'acord amb uns criteris objectius. A més, ha de garantir la lliure concurrència dels candidats per realitzar les pràctiques, així ho justificarà i certificarà davant la Conselleria després de la selecció dels alumnes.

12. Per a la designació dels alumnes que ha de fer les pràctiques s'han d'establir uns criteris de selecció en què, a més del resultat de les proves establertes a aquest efecte, es valorarà l'expedient acadèmic de l'alumne, especialment pel que fa a les matèries acadèmiques que tenguin relació directa amb els gabinets de comunicació i premsa. De la mateixa manera, s'han de valorar tots els documents que estiguin relacionats amb la petició dels alumnes que s'hagin presentat. Els estudiants que faran les pràctiques han d'estar en quart curs del grau de periodisme i/o del grau de comunicació audiovisual. El pràcticum és una

El document està signat digitalment amb un certificat de la Generalitat de Catalunya

07/02/2015

Marta Ferrer i Gual, Cap de la Secretaria de Comunicació

14008715-6

Cap de la Secretaria de Comunicació



assignatura troncal prevista als plans d'estudis del grau de periodisme o dels estudis de grau de comunicació audiovisual i, per tant, és un assignatura que ha de ser avaluada.

13. Els alumnes han d'estar assegurats amb l'assegurança escolar legal durant el període de pràctiques. En el cas que, per aplicació de la legislació o per alguna modificació que s'hi produeixi, l'alumne quedi sense cobertura de l'assegurança escolar, el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez contractarà una assegurança privada, de contingut i abast semblant, i ho comunicarà a Vicepresidència i Conselleria de Presidència.

14. Al final del període de pràctiques, la Secretaria de Comunicació ha d'expedir un certificat a l'estudiant per al seu currículum i per fer efectiva la convalidació dels 12 crèdits ECTS acadèmics que obtindrà. Per facilitar aquest procés, el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez enviarà un full d'avaluació que haurà de ser emplenat i signat per la persona responsable de supervisar la feina dels estudiants. Una vegada finalitzades les pràctiques el CESAG està obligat a expedir el tutor de l'entitat col·laboradora un certificat acreditatiu de la labor realitzada.

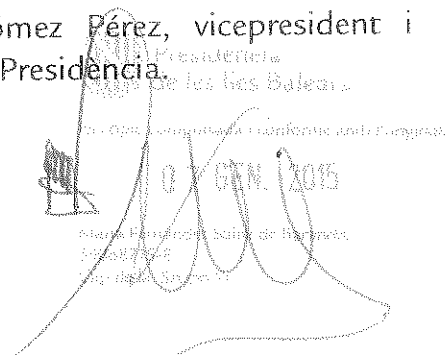
15. Aquest conveni es pot extingir per incompliment per part dels estudiants dels criteris propis del programa de pràctiques i per causes justificades degudament apreciades per les dues parts que signen el conveni.

16. El període de vigència d'aquest conveni s'ha de comptar des de la data de la seva signatura fins a la realització de les 200 hores necessàries que corresponen als crèdits que estableix el pla d'estudis de la carrera universitària que cursa l'alumne, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior amb data de finalització dia 23 de gener de 2015, inclòs.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.
Palma, 1 d'octubre 2014

**Pel Centre d'Ensenyament Superior
Alberta Giménez**
María Canel Ladrón de Guevara,
directora del Centre d'Ensenyament
Superior Alberta Giménez

Pel Govern de les Illes Balears
Antonio Gómez Pérez, vicepresident i
conseller de Presidència.


Antonio Gómez Pérez, vicepresident i
conseller de Presidència.
10 GEN 2015
María Canel Ladrón de Guevara,
directora del Centre d'Ensenyament
Superior Alberta Giménez



ANNEX al Conveni de col·laboració entre el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez i el Govern de les Illes Balears per dur a terme pràctiques curriculars externes d'estudiants de periodisme i/o de comunicació audiovisual, relatiu al Projecte Formatiu per a les pràctiques externes dels estudiants de periodisme i/o de comunicació audiovisual.

De conformitat amb el conveni de col·laboració signat entre el Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez i el Govern de les Illes Balears per dur a terme pràctiques curriculars externes d'estudiants de periodisme i/o de comunicació audiovisual s'estableix entre les parts el següent annex que regula el Projecte Formatiu per a les pràctiques externes desenvolupant la clàusula primera de l'esmentat conveni.

Objectiu

L'objectiu del programa és acostar els estudiants de periodisme i/o de comunicació audiovisual del Centre d'Ensenyament Superior Alberta Giménez al món professional mitjançant les pràctiques curriculars externes a la Secretaria de Comunicació, la qual ha de procurar que les tasques encarregades als estudiants tinguin un caràcter formatiu perquè puguin conèixer de primera mà com funciona un gabinet de premsa. El Govern es compromet a donar formació sobre totes les activitats que se desenvolupen en el Servei de Relacions Informatives, com ara la redacció de comunicats i notes de premsa, l'elaboració de reportatges audiovisuals i la gestió de continguts de la pàgina web i de les xarxes socials, entre d'altres.

Descripció

Les pràctiques que hauran de desenvolupar els estudiants admesos per completar la seva formació acadèmica, dins les branques de redacció, xarxes socials i audiovisuals, són entre d'altres, les següents:

Redacció

- Elaborar notes de premsa, convocatòries de rodes de premsa i/o compareixences; previsions informatives i agenda dels actes del president i dels membres del Govern de les Illes Balears.

En lloc de signatura i segell del president i/o membre del Govern de les Illes Balears

07 GEN 2014
Agenda Formació i Servei de Premsa
60645715-0
Cap de la Secció



- Annexar fotografies, talls de veu, documents que complementen les notes informatives.
- Fer dossiers informatius. Documentació i arxiu.
- Seguiment de la informació en premsa nacional i local, ràdio, televisió, agències de notícies
- Assistir als actes convocats i atenció als mitjans de comunicació.
- Atendre les sol·licituds dels mitjans de comunicació.

Xarxes Socials

- Gestió de la web del Govern: gestió dels continguts de la pàgina principal del Govern i del president de les Illes Balears.
- Revisió i actualització del continguts de les pàgines web de les conselleries i altres departaments del Govern.
- Gestió de les xarxes socials: Facebook i el Twitter, principalment.

Audiovisuals

- Fer reportatges per emetre en el Canal Illes Balears: redacció, elecció dels talls i imatges.
- Muntatge digital de les imatges (estudiants d'Audiovisuals).
- Tractament de la imatge digital (format web/ app).
- Tractament dels talls de veu i declaracions per poder emetre amb qualitat.

Documentació

- Elaborar resums de premsa informatius (local, nacional, internacional)
- Arxiu de documentació.

Com a prova de conformitat, signam aquest Annex en dos exemplars.

Palma, 1 d'octubre 2014

Pel Centre d'Ensenyament Superior
Alberta Giménez

María Canel Ladrón de Guevara,
directora del Centre d'Ensenyament
Superior Alberta Giménez

ICESAG
CENTRE D'ENSENYAMENT SUPERIOR ALBERTA GIMÉNEZ

Pel Govern de les Illes Balears

Antonio Gómez Pérez, vicepresident i
conseller de Presidència.

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Presidència
Departament de Presidència i Governança
07 GEN 2015
María Canel Ladrón de Guevara
Directora del Centre d'Ensenyament Superior
Alberta Giménez