



Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Manacor per executar les mesures judicials de prestacions en benefici de la comunitat i les tasques socioeducatives que imposen els jutjats de menors

Parts

Sandra Fernández Herranz, consellera de Família i Serveis Socials en virtut del Decret 7/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 60 de 2 de maig), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en exercici de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Antoni Pastor Cabrer, batle de l'Ajuntament de Manacor per l'acord del Ple de la sessió constitutiva d'11 de juny de 2011, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

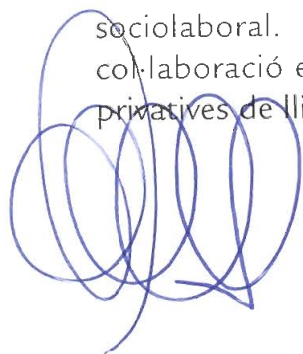
Antecedents

1. L'Administració autonòmica de les Illes Balears és competent per executar les mesures que estableixen els jutges de menors en les sentències fermes, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre, i l'article 101 de la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears, en l'aplicació de les mesures judicials sobre menors infractors.

D'acord amb el que disposen aquests articles, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot establir els convenis o els acords de col·laboració necessaris amb altres entitats públiques, ja siguin públiques, de l'Administració de l'Estat, local o d'altres comunitats autònomes, o bé privades sense ànim de lucre, per dur a terme l'execució de les mesures judicials imposades a menors/joves infractors sota la seva supervisió, sense que això suposi en cap cas la cessió de la titularitat i la responsabilitat de l'execució esmentada.

The block contains two handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp features the coat of arms of the Municipality of Manacor in the center. The text around the coat of arms reads "Ajuntament de Manacor" at the top and "Illes Balears" at the bottom.

2. La Direcció General de Família i Menors de la Conselleria de Família i Serveis Socials, d'acord amb el que estableix l'article 2.7 a del Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 60 de 2 de maig), és competent per exercir l'aplicació de mesures de justícia juvenil; igualment, li correspon l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta els menors/joves i per reinserir-los en la societat.
3. Entre les mesures susceptibles de ser imposades als menors i joves que no suposen privació de llibertat es troben les prestacions en benefici de la comunitat i la realització de tasques socioeducatives. La primera consisteix a dur a terme activitats no retribuïdes d'interès social o en benefici de persones en situació de precarietat, relacionades fonamentalment amb la naturalesa del bé jurídic lesionat. Això no obstant, en els supòsits en què no es pugui establir la relació entre prestació i infracció penal, s'ha de seleccionar una activitat que tenguin un contingut socialitzador i que permeti al menor o jove desenvolupar-ne les habilitats. La mesura judicial de realització de tasques socioeducatives consisteix en el fet que el menor o jove dugui a terme tasques específiques de caràcter formatiu, cultural i educatiu encaminades a facilitar-li el desenvolupament de la seva competència social
4. Aquestes mesures exigeixen, per la seva naturalesa, que sigui el mateix nucli social dels menors/joves el que n'exerceixi el compliment, i que s'ofereixin, per mitjà de la xarxa de serveis i recursos socials que hi hagi, els mitjans necessaris per executar-les.
5. L'article 18.2 de la Llei 17/2006 abans esmentada estableix que els ajuntaments, en l'àmbit territorial de la seva competència, per a l'aplicació d'aquesta Llei i amb relació a l'atenció socioeducativa a persones infractores menors d'edat penal, han de col·laborar amb l'Administració autonòmica per aplicar mesures judicials quan aquestes s'hagin de desenvolupar en l'àmbit territorial dels ajuntaments
6. La Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Família i Menors i l'Ajuntament de Manacor consideren un objectiu prioritari l'atenció als menors i joves en situació de conflicte social i la seva inserció sociolaboral. En aquest sentit l'any 2008 es va subscriure un conveni de col·laboració entre ambdues entitats per a l'execució de les mesures judicials no privatives de llibertat que imposen els jutjats de menors el qual ha arribat al final



de la seva vigència, per la qual cosa ambdues parts es comprometen a continuar col·laborant i a participar en el desenvolupament d'accions conjuntes a fi de fer front als conflictes socials d'aquests menors o joves.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

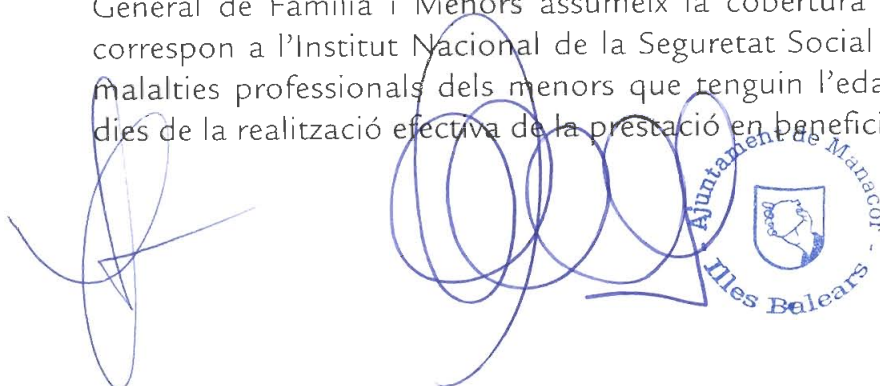
Clàusules

1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir la forma de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament de Manacor per al efectiu compliment de les mesures judicials de prestacions en benefici de la comunitat i les tasques socioeducatives que imposen els jutjats de menors en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

2. Compromisos de les parts

1. L'Ajuntament de Manacor es compromet a proporcionar un nombre de places als menors i joves que han de complir les mesures judicials objectes d'aquest conveni, mitjançant els distints serveis de gestió municipal i en coordinació amb la xarxa de serveis, a impartir els coneixements necessaris perquè els menors i joves puguin dur a terme l'activitat eficaçment, i a facilitar el material necessari per a la realització de la tasca assignada.
2. Igualment, l'Ajuntament de Manacor es compromet a designar un professional com a persona encarregada de coordinar les accions derivades d'aquest Conveni.
3. D'altra banda, la Conselleria de Família i Serveis Socials, a través dels educadors de medi obert de la Direcció General de Família i Menors, assumeix la gestió, la coordinació i el seguiment de les diferents mesures judicials, mitjançant contactes i comunicacions amb els responsables de les àrees i els serveis habilitats per l'entitat col·laboradora.
4. Igualment, la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Família i Menors assumeix la cobertura de les contingències que correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social per accidents de treball i malalties professionals dels menors que tinguin l'edat legal requerida, per als dies de la realització efectiva de la prestació en benefici de la comunitat, d'acord



The image shows two handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'Ajuntament de Manacor' at the top and 'Illes Balears' at the bottom. In the center of the stamp is a small shield-shaped emblem featuring a map of the island of Mallorca.

amb l'article 20.4 del Reglament de la Llei orgànica 5/2000, aprovat pel Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, i el Reial decret 782/2001, de 6 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels penats que exerceixin activitats laborals en tallers penitenciaris i la protecció de Seguretat Social dels sotmesos a penes de treball en benefici de la comunitat, modificat pel Reial decret 2131/2008, de 26 de desembre.

5. Per als menors que no tinguin l'edat legal requerida, la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Família i Menors, disposa d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per als dies de la realització efectiva de la prestació en benefici de la comunitat.

3. Contraprestació econòmica

Aquest Conveni de col·laboració no implica cap contraprestació econòmica per a cap de les dues parts signants.

4. Distribució de les places

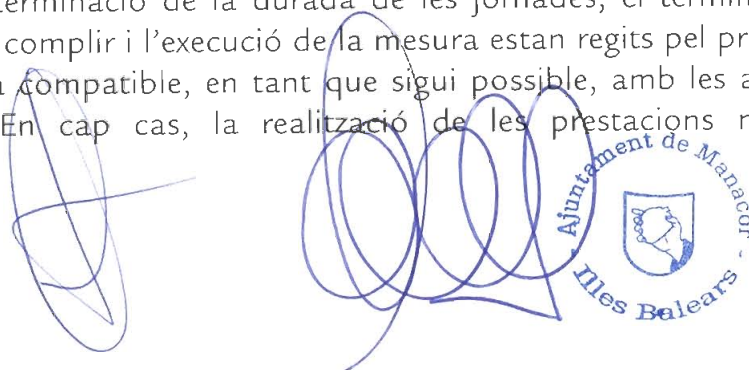
1. L'educador de medi obert designat pel Servei de Menors de la Direcció General de Família i Menors ha de valorar el menor o jove amb la finalitat de determinar l'activitat més apropiada per aconseguir una execució adequada de les mesures i els objectius plantejats en les resolucions judicials. Així mateix, l'ha d'informar de les distintes places disponibles, amb indicació expressa de la comesa i de les jornades i els horaris possibles en què pot dur a terme l'activitat, de conformitat amb el catàleg de places existent.

2. Una vegada feta la valoració i seleccionada la tasca per desenvolupar, el Servei de Menors, mitjançant l'educador de medi obert que el menor tingui assignat, ha de comunicar al responsable tècnic de cada servei de l'Ajuntament de Manacor la informació necessària per al desenvolupament adequat de les activitats.

5. Jornada laboral i horari

1. Cada jornada de prestacions no pot excedir de 4 hores diàries si el menor no arriba a 16 anys, ni de 8 hores si és més gran d'aquesta edat.

2. La determinació de la durada de les jornades, el termini de temps en què s'han de complir i l'execució de la mesura estan regits pel principi de flexibilitat, per fer-la compatible, en tant que sigui possible, amb les activitats diàries del menor. En cap cas, la realització de les prestacions no pot suposar la

The image shows two handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is an official circular stamp. The stamp contains the text 'Ajuntament de Manacor' at the top and 'Illes Balears' at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem featuring a shield with a crown on top and a figure inside.

impossibilitat d'assistir al centre docent si el menor es troba en el període de l'educació bàsica obligatòria.

6. Drets laborals en el desenvolupament de l'activitat

1. Les prestacions del menor no són retribuïdes, i en cap cas no es derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral com a conseqüència de les activitats desenvolupades amb motiu d'aquest Conveni.
2. Les prestacions del menor no han de substituir la feina d'un treballador de l'Ajuntament de Manacor. Només han de suposar un suport al treball que dugui a terme el personal responsable de l'àrea o el servei on es realitzin.

7. Seguiment i control del compliment de la mesura

1. Durant el compliment de la mesura, el menor o jove ha de seguir les instruccions del Servei de Menors de la Direcció General de Família i Menors a través de l'educador de medi obert que tengui assignat. Quant al desenvolupament de les tasques, ha de seguir les directrius de la unitat en la qual dugui a terme l'activitat, en l'àmbit d'actuació i les competències de l'Ajuntament de Manacor.

2. L'Ajuntament de Manacor ha d'informar l'educador de medi obert assignat sobre l'activitat que desenvolupa el menor o jove i sobre les incidències rellevants que es produeixin en el desenvolupament del programa d'execució, perquè aquest educador comuniqui el que consideri oportú al jutjat de menors corresponent. En tot cas, s'ha d'informar de les incidències següents:

- a) Absències del treball o abandonament injustificats.
- b) Rendiment sensiblement inferior al mínim exigible.
- c) Oposició o incompliment reiterat i manifest a les directrius de la persona responsable de l'ocupació.
- d) Conducta que suposi que la persona responsable de l'activitat es negui a mantenir-lo en la mateixa tasca.

Igualment, l'Ajuntament de Manacor ha d'informar el Servei de Menors de la Direcció General de Família i Menors, a través de l'educador de medi obert designat, sobre l'acabament del programa d'execució.

8. Comissió Mixta de Seguiment

The block contains a large, stylized handwritten signature in blue ink. To the right of the signature is an official circular stamp. The stamp features the coat of arms of Manacor in the center, surrounded by the text 'Ajuntament de Manacor' at the top and 'Illes Balears' at the bottom.

1. Es crea una comissió mixta de seguiment, encarregada de vetllar pel compliment exacte del que estableix aquest Conveni i resoldre els problemes d'interpretació i les incidències que es puguin plantejar.
2. La Comissió Mixta estarà integrada pels membres següents o la persona en qui deleguin la representació:
 - a) Per part de la Conselleria de Família i Serveis Socials , el cap o la cap de la Secció de Medi Obert de la Direcció General de Família i Menors i un educador de medi obert.
 - b) Per part de l'Ajuntament de Manacor, dues persones designades per la regidora competent en matèria de Serveis Socials.
3. Així mateix, poden formar part de la Comissió els tècnics que es consideri oportú segons els temes que s'hagin de tractar.
4. La Comissió s'ha de reunir, almenys, una vegada l'any o sempre que ho sol·liciti una de les parts.
5. El funcionament de la Comissió Mixta de Seguiment s'ha d'adequar al que estableix per als òrgans col·legiats, el títol II, capítol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i, per tant, resta exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del que estableix la lletra c de l'article 4.1. Els dubtes o les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre els efectes, la interpretació, la modificació o la resolució del Conveni que no pugui resoldre la Comissió Mixta de Seguiment, s'han de sotmetre als jutjats o als tribunals competents de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10. Àmbit temporal

Aquest Conveni començarà a vigir l'endemà de la signatura i tindrà una vigència d'un any. No obstant això, s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes d'un any natural si cap de les parts no el denuncia expressament amb una antelació mínima d'un mes abans del final de la vigència, sense perjudici de l'acabament de les activitats compromeses fins a la data de resolució del Conveni.



11. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del Conveni:

- a) L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- b) L'incompliment greu o manifest de les obligacions d'una de les parts signants.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del Conveni.
- d) La denúncia expressa de qualsevol de les dues parts, que s'ha de comunicar per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants d'aquest Conveni de col·laboració han de respectar el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desplega, especialment allò referent a la comunicació de dades de caràcter personal entre les parts. En conseqüència, als efectes de control per a la bona consecució de les activitats, la Conselleria de Família i Serveis Socials, en l'exercici de les seves competències d'execució de mesures judicials, ha de proporcionar les dades identificatives dels menors a l'Ajuntament de Manacor, que s'ha de comprometre a guardar-ne la confidencialitat.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, 16 de febrer de 2015

Per la Conselleria de Família i Serveis Socials

Sandra Fernández Herranz

Per l'Ajuntament de Manacor



Antoni Pastor Cabrer

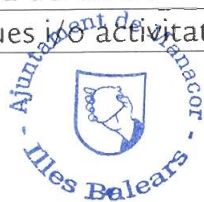
ANNEX

LLISTA DE RECURSOS I POSSIBLES TASQUES DE LES QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT DE MANACOR PER DESENVOLUPAR L'OBJECTE D'AQUEST CONVENI DE COL·LABORACIÓ

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Generals - Manacor
Responsable tècnic	Toni Socies Juan
Adreça del servei	Plaça del Convent, s/n. Manacor 971849100
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Suport a les tasques de la brigada 2. Manteniment edificis 3. Suport-preparació de la feina 4. Manteniment d'espais públics 5. Muntar i servir mobiliari per les festes 6. Altres tasques a determinar
Horari disponible per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 7.00 a 14.00 hores.
Nombre de places	4

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Generals – Portocristo
Responsable tècnic	Julià Binimelis Caldentey
Adreça del servei	C/ d'en Gual, 31. Portocristo 971849100
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Suport a les tasques de la brigada 2. Manteniment edificis 3. Suport-preparació de la feina 4. Manteniment d'espais públics 5. Muntar i servir mobiliari per les festes 6. Manteniment dels edificis públics de Portocristo, Cala Anguila, Cala Mandia i Cales de Mallorca 7. Funcions de jardiner a algunes places i rotondes del municipi. 8. Altres tasques a determinar
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 7.30 a 14.30 h
Nombre de places	2

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Generals – s'Illot
Responsable tècnic	Toni Socies Juan
Adreça del servei	C/ d'en Gual, 31. Portocristo 971849100
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Pintar tancaments de l'escola de s'Illot



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

	2. Rehabilitar fanals dels carrers 3. Ajudar per reparar les voreres 4. Altres feines per determinar
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 7 a 14 hores
Nombre de places	1
NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Socials. Àrea Comunitària. Comissió Educació.
Responsable tècnic	Margalida Quetglas Adrover o Catalina E. Santandreu
Adreça del servei	Espai Na Camel·la. C/ del Tià de sa Real, s/n 1r. Manacor. 971849100, ext.: 5053
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Suport a la "Ruta sargantana" 2. Participació amb els grups interactius del CEI Sa Torre 3. Ajudar dins el projecte "Rebost" 4. Altres tasques a determinar
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	En funció de la necessitat del projecte en aquell moment.
Nombre de places	1

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Socials. Àrea Comunitària. Comissió Entitats.
Responsable tècnic	Xisco Truyols Fullana o Catalina E. Santandreu
Adreça del servei	Espai na Camel·la. C/ del Tià de sa Real, s/n. 1r pis. Manacor. 971849100, ext.: 5057
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Suport en els projectes que es duen a terme en aquell moment, des de la comissió d'entitats
Horari disponible per a la prestació o tasca socioeducativa	En funció de la necessitat del projecte en aquell moment.
Nombre de places	1

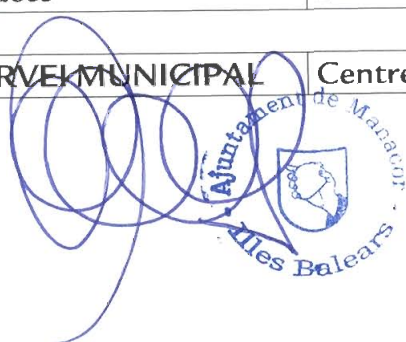
NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Socials. Àrea Comunitària. Comissió Formació
Tècnic responsable	Elisa López Sierra o Catalina E. Santandreu
Adreça del servei	C/ d'en Gual, 31, 1r. Casa del Mar. Portocristo
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Organització dels espais i armaris 2. Formació laboral 3. Tallers de cuina 4. Neteja dels espais

Horari disponible per a la prestació o tasca socioeducativa	En funció de la necessitat del projecte en aquell moment.
Nombre de places	1

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Esportius - Manacor
Tècnic responsable	Andreu Bibiloni Bibiloni
Adreça del servei	Ronda Institut s/n. Na Capellera. 971552120
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Manteniment i conservació d'instal·lacions : pistes, patis, banys i vestuaris. 2. No es delegaran tasques d'oficina ni consergeria
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 9 a 13 hores
Nombre de places	2
NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Serveis Esportius – Portocristo
Tècnic responsable	Joan Melis Quetglas
Adreça del servei	C/ Popa, s/n. Portocristo. Poliesportiu Joan Gomis 971822121
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Manteniment i conservació d'instal·lacions: pistes, patis, banys i vestidors. 2. No es delegaran tasques d'oficina ni consergeria
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 7.30 a 13.30 h i de 16 a 22 hores.
Nombre de places	4 en horari de matí i 4 en horari d'horabaixa

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	ESCORXADOR
Responsable tècnic	Jaume Rosselló Pont
Adreça del servei	Camí de Bandrís, s/n. Manacor. 678786825
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Manteniment i conservació de les instal·lacions. 2. No es delegaran tasques d'oficina ni consergeria.
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 9 a 14 hores
Nombre de places	2

NOM DEL SERVEI MUNICIPAL	Centre de dia Manacor i Portocristo
---------------------------------	--



Responsable tècnic	Lourdes Sureda Febrer
Adreça del servei	CD Manacor: Camí de Bandrés, s/n. Manacor 662351910 CD Portocristo: C/ de l'Hort, 13. Portocristo. 662352565
Tasques i/o activitats a realitzar	1. Parar taula 2. Llevar taula 3. Ajudar a servir el menjar 4. Manteniment instal·lacions interiors i exteriors 5. Altres tasques que puguin sorgir 6. No es delegaran tasques de consergeria ni d'oficina
Horaris disponibles per a la prestació o tasca socioeducativa	De dilluns a divendres de 13 a 14 hores
Nombre de places	2: 1 a Manacor i 1 a Portocristo

