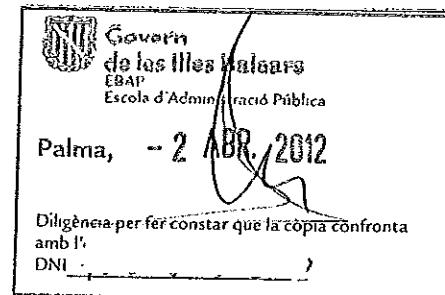




CLÀUSULES GENERALS DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ QUE SUBSCRIU L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA AMB LES ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, ELS ORGANISMES PÚBLICS I ELS ALTRES ENS DEL SECTOR PÚBLIC QUE S'HI ADHEREIXIN, PER A LA PARTICIPACIÓ DEL SEU PERSONAL EN LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EBAP

Les parts manifesten:

PREÀMBUL



1. La comunitat autònoma de les Illes Balears exerceix les competències en matèria de desplegament del règim estatutari dels funcionaris de l'Administració de la comunitat autònoma i de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, d'acord amb el marc que estableixen les lleis 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i 6/2005, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

2. L'article 12 de la Llei 3/2007 estableix les competències de l'Escola Balear d'Administració Pública que són les següents:

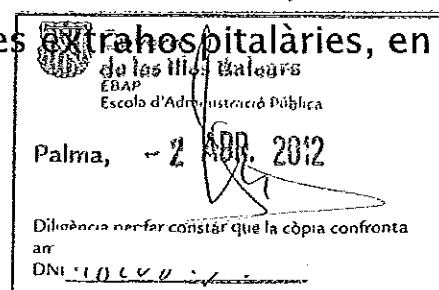
- La formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen, com també la gestió dels procediments de selecció i de promoció del personal.



- També li correspon, en els termes establerts en aquesta Llei i en la normativa de desplegament, la realització d'activitats formatives i de selecció de personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears, especialment en relació amb els col·lectius de policia local, protecció civil, seguretat pública i emergències.

Així mateix, l'article 72 de la Llei 3/2007 disposa que l'Escola Balear d'Administració pública té atribuïdes, amb caràcter general, les competències de formació i perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica. Així mateix, l'Escola pot dur a terme la formació i el perfeccionament del personal al servei de les altres administracions públiques o ens dependents mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

3. El Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració pública, atribueix a aquesta entitat, entre d'altres, les funcions de promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial, així com les de promoure, organitzar i gestionar la formació de capacitació, perfeccionament i reciclatge del personal dels cossos de policia local, dels components dels serveis de prevenció i extinció d'incendis, del voluntariat de protecció civil, del personal de salvament i rescat, i dels serveis públics d'emergències sanitàries ~~extrahospitalàries~~, en





l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

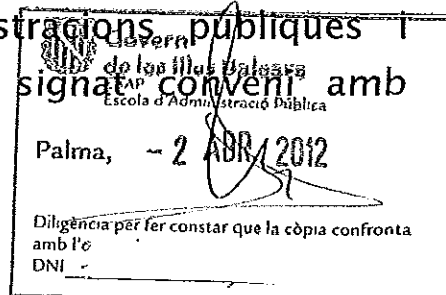
4. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix la possibilitat per a les Administracions públiques de subscriure convenis de col·laboració. Així mateix, l'article 5 de l'esmentat Decret 105/2004 potencia la utilització dels convenis com a eina de col·laboració entre l'EBAP i d'altres administracions, entitats i organismes del sector públic, per al desenvolupament de les funcions que du a terme aquesta entitat autònoma.

5. L'Escola Balear d'Administració Pública elabora els plans anuals de formació en l'àmbit de les seves competències i funcions: formació general i de llengües, formació policial i formació en matèria d'emergències i protecció civil.

El desenvolupament d'aquests Plans pretén assolir els objectius següents:

- a) Millorar el rendiment dels serveis públics.
- b) Donar suport als projectes de modernització de l'Administració de la comunitat autònoma i impulsar-los.
- c) Afavorir la promoció personal i professional dels treballadors públics.
- d) Sensibilitzar el treballador públic en la cultura del servei al ciutadà.

Els plans, en execució dels objectius a assolir, reconeixen el dret del personal d'aquelles administracions públiques i organismes dependents que tinguin signat conveni amb



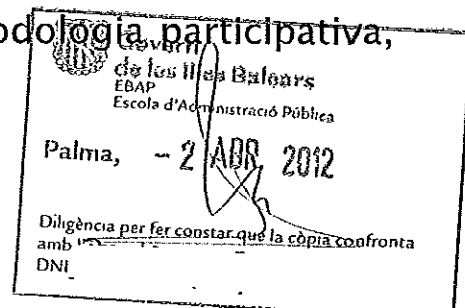


l'EBAP, a la participació en la seva oferta formativa, la qual s'haurà d'ajustar als termes establerts als respectius plans de formació, així com a les condicions generals del present conveni i a les condicions particulars que específicament es puguin establir per a cada entitat en els respectius convenis específics.

6. D'altra banda, la Conselleria d'Innovació i Interior i Justícia a través de l'EBAP vol impulsar la cooperació en matèria de formació amb les altres administracions públiques territorial i institucional en l'àmbit de les Illes Balears, que permeti millorar la qualitat dels actuals sistemes de detecció de necessitats formatives amb la incorporació del concepte de les competències professionals i personals necessàries per a l'adequat exercici de les funcions públiques de les diferents entitats que conformen el sector públic.

Tot això amb la finalitat de generar una dinàmica de sensibilització de la formació com a eina estratègica en la implementació de tots els processos de millora que l'Administració pública ha de dur a terme per aconseguir complir de manera satisfactòria amb els seus objectius públics.

Així mateix, es pretén establir la programació de la formació en base a l'anàlisi dels plans de formació realitzats els anys anteriors, la qual cosa aportarà un valor afegit que se centrarà en la detecció de necessitats claus de les diferents entitats adherides, mitjançant una metodologia participativa,





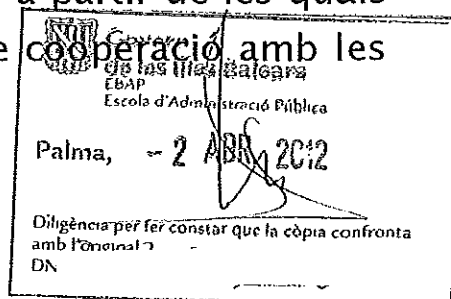
i així generar un mapa de necessitats formatives que orienti les decisions a adoptar en l'elaboració dels plans formatius.

7. Fins ara s'han formalitzat convenis bilaterals en matèria de formació entre l'Escola Balear d'Administració Pública i altres administracions públiques, entitats públiques empresarials i d'altres ens públics, els quals han manifestat el seu interès en la continuació d'aquesta col·laboració, atès que redunda de forma molt positiva en la consecució de l'objectiu de millora del funcionament dels serveis públics. A més, altres entitats públiques han manifestat la seva voluntat de participar en les accions formatives de l'EBAP.

Per això, i a l'efecte d'unificar els criteris de participació d'aquestes entitats públiques en les accions formatives de l'EBAP, és aconsellable establir un instrument únic per tal d'establir les normes generals de col·laboració en matèria de formació, a l'efecte de facilitar la planificació i la programació de les activitats formatives, el seguiment del conveni i dels documents d'adhesió, a través de les comissions que es formin, així com la consecució dels objectius programats.

8. El citat marc general d'aquesta participació s'estructura en diverses possibilitats de col·laboració, no excloents entre elles.

La col·laboració es recolza en la figura del conveni marc com a instrument legal idoni per establir les pautes d'orientació en qüestions d'interès comú a partir de les quals poder desplegar un conjunt d'accions de cooperació amb les





entitats públiques interessades, destinades a fomentar la cooperació en matèria de formació.

D'altra banda, el conveni marc suposa l'elaboració d'un conjunt d'instruments d'adhesió i altres documents que desenvolupin els resultats de l'estudi de detecció de necessitats formatives de cada entitat adherida.

L'adhesió al conveni marc no comportarà en si mateixa cap altra obligació que la de reconduir els actes i instruments concrets de desenvolupament a les pautes formals establertes per aquest conveni.

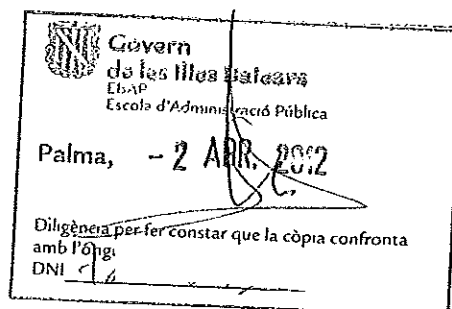
La col·laboració s'haurà d'ajustar a les clàusules i condicions generals que es fixen a continuació.

Per tot això l'EBAP i els ens públics adherits voluntàriament al present conveni marc, estableixen de comú acord els següents:

PACTES

Primer. L'EBAP i els ens públics adherits es consideren vinculats pel present conveni marc

Segon. Les clàusules del present conveni marc constitueixen la llei reguladora del vincle existent entre l'EBAP i els ens públics adherits.





CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni marc

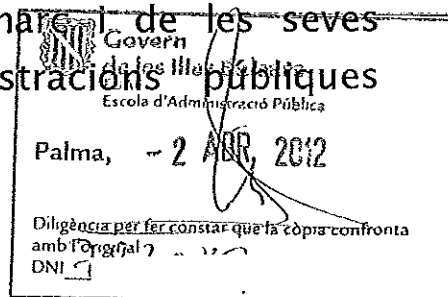
L'objecte del conveni és establir les condicions de la participació del personal al servei de les administracions públiques i de les entitats que en depenen, i que s'adhereixin al present conveni, en les activitats formatives de l'Escola Balear d'Administració Pública, incloses en els plans anuals de l'EBAP en Formació de llengües, Formació general, Formació policial, i Formació en matèria d'emergències i protecció civil, en els termes i les condicions particulars que es determinin en el document d'adhesió i, si escau, en els respectius convenis específics.

Queden expressament excloses de l'àmbit d'aplicació del present conveni les activitats que realitza l'EBAP el finançament de les quals sigui a càrrec de fons destinats a la formació contínua del personal de l'Administració pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Això no obstant, en cas que no es cobreixin totes les places de les activitats formatives indicades, poden participar els empleats públics d'altres Administracions públiques. En tot cas, tendran preferència els empleats públics d'aquelles entitats que s'hagin adherit a aquest conveni marc.

Segona.- Partíceps

Es consideren partíceps del conveni marc i de les seves actuacions específiques les administracions públiques





territorial i institucional de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els seus organismes públics i altres entitats del sector públic.

Tercera. Obligacions assumides per les parts

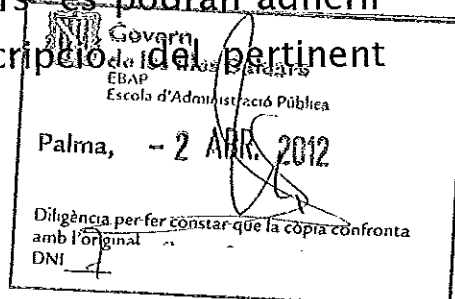
L'Escola Balear d'Administració Pública admetrà, quan pertoqui d'acord amb els termes del conveni, la participació del personal al servei de les entitats adherides en els cursos dels diferents plans de formació de l'Escola, i organitzarà els cursos específics que s'acordin per ambdues parts.

Les entitats adherides es comprometen a complir tots els termes del conveni marc i de les condicions particulars que s'estableixin en els documents d'adhesió, així com a tramitar la reserva en el seu pressupost de despeses del crèdit necessari per finançar les obligacions econòmiques que es derivin de la participació del seu personal en les activitats organitzades per l'EBAP.

Quarta.- Procediment d'adhesió al conveni marc i propostes de col·laboració

1. S'adjunten, com a annex, els documents d'adhesió de les entitats que són part d'aquest conveni.

Les administracions públiques, els seus organismes públics dependents i altres entitats públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears es podran adherir al present conveni mitjançant la subscripció del pertinent





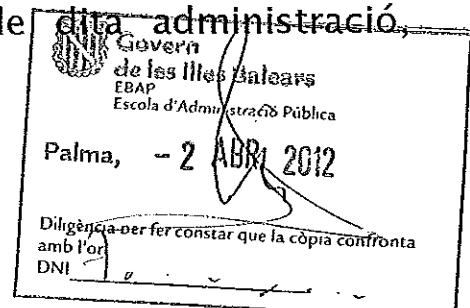
document d'adhesió per les parts, amb el compliment previ dels tràmits normatius exigits.

2. Els instruments d'adhesió al present conveni podran establir, per acord exprés entre les parts, especificitats pròpies d'aplicació exclusiva a aquella administració pública, organisme públic o altres ens del sector públic, sempre que les dites singularitats respectin els límits establerts per l'oferta formativa general de l'EBAP, incloses les activitats sol·licitades per les entitats adherides al conveni, si escau, per les clàusules generals del present conveni i, en general, per la normativa reguladora de les activitats formatives de l'EBAP, així com per la normativa vigent sobre el règim jurídic d'aplicació a la cooperació institucional i a les relacions interadministratives.

3.- Els ens adherits podran tramitar una relació de les seves prioritats en matèria de formació, així com les propostes concretes de col·laboració en desplegament d'aquest conveni marc.

4.- Si, a judici de l'EBAP, les particularitats d'alguna adhesió ho aconsellen, aquella s'haurà de formalitzar en darrer terme a través d'un conveni singular.

6. Els respectius documents d'adhesió al present conveni establiran amb claredat quin o quins dels plans de formació establerts en aquest conveni, s'inclouen en l'àmbit de la participació del personal al servei de dita administració, entitat o organisme.





Cinquena.- Sol·licituds de participació, control de l'assistència i avaluació de l'aprofitament de les activitats formatives

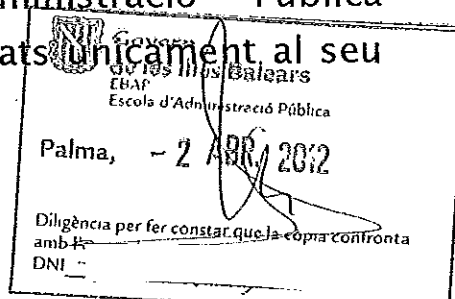
1. Les sol·licituds de participació en les accions formatives de l'EBAP, a què es refereix aquest conveni, hauran de ser validades per les entitats adherides en la qual prestin serveis les persones signants de les sol·licituds, abans de la seva presentació en l'EBAP, o després per ofici d'acceptació.

2. El personal al servei de les administracions públiques i d'altres entitats del sector públic, que participi en les activitats formatives de l'EBAP, queda sotmès a les condicions generals de les seves activitats formatives establertes al Decret 191/1996, de 25 d'octubre, així com al Decret 105/2004, de 23 de desembre, així com a la normativa de desplegament d'aquestes normes, i a les instruccions que es fixin en el respectiu pla de formació en el qual s'incardini l'activitat formativa de que es tracti.

3. L'EBAP trametrà a l'administració o organisme adherit al conveni el resum del control d'assistència del seu personal i l'avaluació de l'aprofitament de les activitats formatives, una vegada finalitzada la seva impartició.

Sisena- Organització de cursos específics

1. L'administració o organisme públic de què es tracti podrà sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública l'organització de cursos específics adreçats **únicament** al seu personal.





La comissió de seguiment del conveni farà una proposta conjunta sobre l'organització dels cursos específics sol·licitats per l'entitat adherida. En cas que la proposta sigui acceptada per ambdues entitats, l'EBAP procedirà a la seva inclusió en el Pla que pertorqui i a la seva organització per al personal de l'entitat sol·licitant.

L'escrit de sol·licitud d'organització del curs haurà d'incloure:

- La denominació, els objectius i el programa.
- Els destinataris, tot determinant-ne els requisits de participació.
- Les dates de realització, l'horari, la durada i el lloc, que es determinaran tenint en compte els possibles horaris especials del personal a qui va destinat el curs.
- El nombre màxim de participants.
- Si les accions formatives donaran dret a obtenir certificacions d'assistència o aprofitament.

2. L'EBAP n'acceptarà l'encàrrec sempre que així ho permetin la planificació i l'organització d'aquesta Escola i prèvia resolució de l'òrgan competent de l'EBAP per a la seva autorització el qual, si escau, establirà les adaptacions organitzatives, de la durada i dels continguts que consideri necessàries.

De cada acció formativa a desenvolupar, l'EBAP assumirà l'aspecte organitzatiu i administratiu, sempre que hi hagi un mínim raonable de participants.

	Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 ABR. 2012	
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original DNI _____	



La inscripció en aquests cursos es farà d'acord amb els terminis establerts en cada Pla de formació. En cas que el curs específic sol·licitat no es trobi recollit als respectius plans de formació, l'EBAP proveirà allò que sigui necessari per a la inscripció al curs i en fixarà els terminis d'inscripció, i donarà la publicitat pertinent a la convocatòria, tret que la Comissió de seguiment del conveni estableixi altres condicions d'organització de la inscripció i la selecció, amb l'acord d'ambdues entitats.

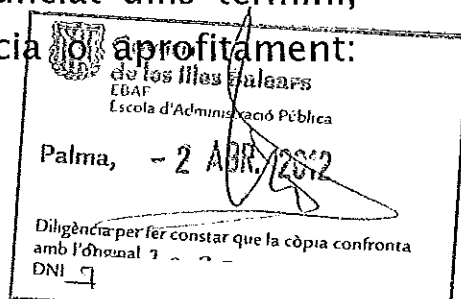
Pel que fa a les condicions de participació, selecció, avaluació i expedició de certificats, s'aplicarà el que disposa la vigent normativa reguladora de les activitats formatives de l'EBAP i l'establert a les clàusules generals del present conveni.

Setena.- Preu de les activitats formatives impartides per l'EBAP

Les administracions, organismes públics i altres entitats del sector públic que s'adhereixin al conveni hauran d'abonar a l'Escola Balear d'Administració Pública, per la participació del seu personal en les activitats formatives que imparteixi l'EBAP, els següents imports

a) Activitats de catàleg:

- Cursos de llengües: per cada alumne matriculat en l'activitat formativa i que no hagi renunciat dins termini, independentment de la seva assistència i aprofitament: 113,73 € per alumne i curs (any 2010).





- Altres accions formatives: per cada alumne matriculat en l'activitat formativa i que no hagi renunciat dins termini, independentment de la seva assistència o aprofitament: 7,75 € per alumne i per hora.

b) Modalitats d'ampliació d'activitats de catàleg i d'activitats específiques fora de catàleg

El preu dels cursos específics que, a l'empara de l'establert a la clàusula general sisena del present conveni, organitzi l'EBAP per a les entitats adherides al conveni, serà el que es fixi a les clàusules particulars dels respectius instruments d'adhesió al dit conveni.

Vuitena.- Forma de pagament del preu de les activitats formatives

1. El pagament a l'EBAP del preu de les activitats formatives realitzades incloses en els plans de formació de l'EBAP, s'efectuarà per cada administració, organisme dependent o entitat pública, en un sol pagament en l'any al qual corresponguin les accions formatives en les quals ha participat, i d'acord amb la certificació que ha de lliurar l'EBAP, en el mes de novembre de l'exercici corresponent. El ingressos s'efectuaran al compte 2051-0099-88-0344665036, mitjançant un DUI (document unificat d'ingrés), model 046, en el qual s'ha d'indicar el codi del concepte N51.

2. El pagament del preu establert per acord d'ambdues entitats a proposta de la Comissió de seguiment del conveni, de les accions formatives específiques per a l'entitat

**Govern
de les Illes Balears**
EBAP
Escola d'Administració Pública

Palma, 2 ABR 2012

Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original
DNI 1



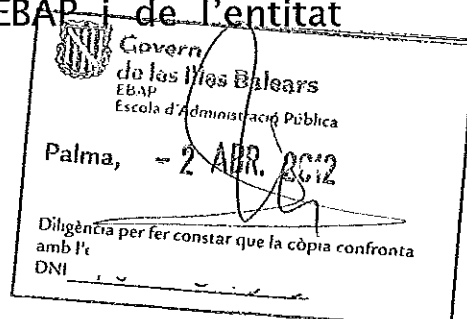
adherida, s'efectuarà abans del començament del curs, en la forma indicada a l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

Novena.- Comissions de seguiment i control del compliment dels termes del conveni.

Amb els documents d'adhesió al present conveni, les parts podran crear la corresponent Comissió de Seguiment i Control del Conveni per a cada nova entitat que s'adhereixi al conveni. Dites comissions de seguiments estaran integrades per quatre membres, dos en representació de l'EBAP i dos designats per l'administració, entitat o organisme adherit, els quals s'hauran d'especificar de forma determinada al respectiu instrument d'adhesió.

Les respectives Comissions es reuniran a sol·licitud de qualsevol de les dues parts. Les respectives comissions assumiran les funcions de resoldre els possibles problemes i iniciatives que es puguin plantejar envers la interpretació i compliment del conveni i els documents d'adhesió i, específicament, totes les relatives al seguiment del desenvolupament de l'execució de les activitats formatives objecte del conveni.

Concretament la comissió establirà, si escau, les activitats formatives específiques per a l'entitat corresponent i el preu que haurà d'abonar l'entitat adherida per a la seva organització. Aquesta proposta conjunta haurà de ser ratificada pels òrgans competents de l'EBAP i de l'entitat adherida.





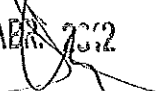
Desena.- Vigència i seguiment

El Conveni entrarà en vigor quan les parts signin el primer document d'adhesió. Les seves disposicions seran d'aplicació fins al dia 31 de desembre de 2011 i s'entendrà prorrogat de manera automàtica, de forma anual i per any natural, tant en les seves clàusules generals com en les clàusules particulars dels respectius documents d'adhesió, per a cadascuna de les respectives administracions i altres ens públics que s'hi hagin adherit, mentre una de les dues parts no manifesti a l'altra, de forma expressa i fefaent, la seva voluntat d'extingir els seus efectes respecte de dita administració, entitat o organisme, que s'haurà d'efectuar amb una antelació mínima de dos mesos a la data d'acabament de cada anualitat (31 de desembre de cada any).

Amb independència de l'aplicació de la pròrroga automàtica del present conveni i dels respectius instruments d'adhesió, anualment i durant el primer trimestre de l'any natural, l'EBAP i les administracions adherides al conveni procediran, a proposta de cada Comissió de Seguiment i Control, a acordar la revisió dels preus i aportacions compensatòries, per tal d'actualitzar-les, si pertoca. Aquest acord s'afegirà als respectius documents d'adhesió particulars

Onzena. Extinció

Serà causa d'extinció del conveni la falta de pagament, en la forma i termini establerts en el present conveni i en els respectius protocols d'adhesió, dels preus econòmiques fixades per les parts.

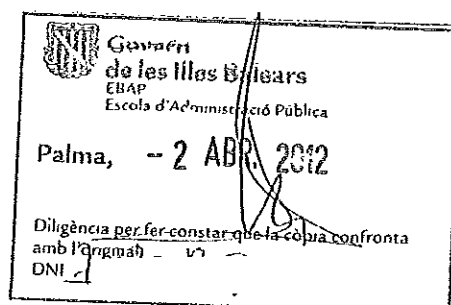
 Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 ABR 2012
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original DNI: 



Serà també causa d'extinció del conveni l'incompliment greu per alguna de les parts d'algun dels acords establerts en aquest conveni. Es considera incompliment greu, a aquests efectes, aquelles actuacions o omissions d'alguna de les parts que impedeixin, obstrueixin o dificultin greument l'execució dels presents acords.

L'incompliment del conveni per alguna de les parts haurà de ser denunciat prèviament per l'altra part davant la Comissió de Seguiment i Control, i sotmès preceptivament a conciliació a la Comissió, prèvia a la interposició de qualsevol acció judicial davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut del conveni, ambdues parts el signen, en dos exemplar.





DOCUMENT D' ADHESIÓ

PEL QUAL ES REGULEN LES CLÀUSULES PARTICULARS DE LA PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALMA EN EL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, ELS ORGANISMES PÚBLICS I ALTRES ENS DEL SECTOR PÚBLIC QUE S'HI ADHEREIXIN, PER A LA PARTICIPACIÓ DEL SEU PERSONAL EN LES ACTIVITATS FORMATIVES DE L'EBAP.

Parts

Pilar Costa Serra, consellera d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears i presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (en endavant EBAP), la qual actua d'acord amb l'article 11.b de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en virtut del nomenament efectuat pel Decret 3672 de 13 de març de 2010, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

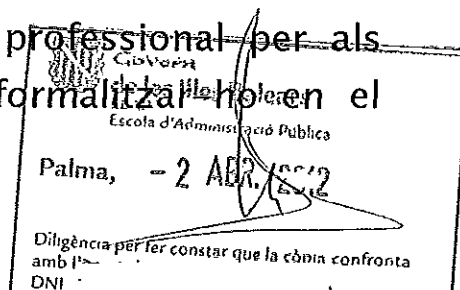
Aina Calvo Sastre, batllesa de l'Ajuntament de Palma, de la qual depèn l'Escola Municipal de Formació (en endavant EMF), que actua en representació de l'Ajuntament, en l'exercici de les facultats que li atribueix _____.

	Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 ABR 2012	
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb _____ DNI _____	



Antecedents

1. L'EBAP, com a organisme autònom creat a l'empara de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, té com a objectius primordials la formació, el reciclatge i el perfeccionament dels empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'assessorament i el suport tècnic en els processos de selecció de personal; el foment de la recerca en matèries relatives a l'Administració pública i la formació i el reciclatge i, si escau, la selecció dels membres de les policies locals, els bombers i els agents d'emergències.
2. L'EMF, creada a l'empara de l'article 60 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, exerceix les funcions de formació del personal al servei de l'Ajuntament i té com a objectius primordials promoure la millora de la formació dels funcionaris municipals i de forma especial dels de la Policia Local i dels agents d'emergència; promoure la col·laboració institucional per a un millor desenvolupament de la formació professional, promoure convenis de col·laboració i intercanvi d'experiències investigadores amb altres organismes; realitzar treballs d'investigació i divulgació en matèria de formació i perfeccionament i de seguretat; editar publicacions i realitzar jornades i seminaris per fomentar la col·laboració entre institucions i empreses.
3. El Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Palma volen col·laborar en matèria de formació professional per als treballadors públics al seu servei i formalitzar-ho en el





marc d'aquest conveni, sense perjudici dels acords específics que se signin.

En aquests moments, l'experiència en la impartició de cursos de català als funcionaris municipals utilitzant les infraestructures i els mitjans municipals que ofereix l'EMF, constitueix un clar exemple del que es pretén.

També la utilització de les instal·lacions de l'EMF per part dels alumnes de cursos de l'EBAP, com són la galeria de tir i la galeria de simulacions, les motocicletes per a pràctiques de conducció, o les instal·lacions, els vehicles i els materials dels bombers, constitueixen uns clars exemples de col·laboració singular entre aquests organismes.

4. La col·laboració entre ambdues parts pot ser especialment eficaç per a ampliar la promoció formativa que actualment s'imparteix, amb l'aportació conjunta de professors, infraestructures i recursos tecnològics, amb la finalitat de millorar les aptituds i les habilitats professionals del personal d'ambdues administracions públiques, la qual cosa repercuteix en la qualitat de la prestació dels serveis a la ciutadania.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts ens reconeixen mútuament la capacitat jurídica per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

	Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 APR 2012	
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original	
DNI: _____	



Clàusules

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Palma, en matèria de formació del seu personal.

Segona. Actuacions de les parts

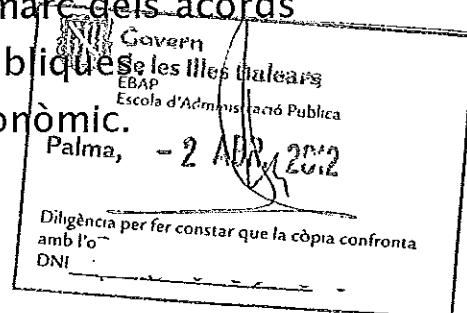
2.1. Actuacions de l'EBAP

2.1.1. L'EBAP, dins el seu Pla de formació, ha de desenvolupar com a activitats formatives als seus programes:

- a. Cursos de català per al personal municipal.
- b. Cursos que s'ampliïn mitjançant acords específics.
- c. L'homologació dels cursos impartits per l'EMF, d'acord amb els requisits de l'annex número 1 que forma part d'aquest conveni.

2.1.2 L'EBAP ha de permetre participar al personal de l'Ajuntament de Palma i de les seves empreses públiques, organismes autònoms i fundacions en els cursos del Pla de formació contínua de l'EBAP quan hi hagi vacants, excepte en les accions formatives subvencionades en el marc dels acords de formació contínua a les Administracions Públiques.

Aquesta participació no generarà cap cost econòmic.





2.1.3. L'EBAP a petició de l'EMF pot col·laborar en formació en el marc de la funció pública.

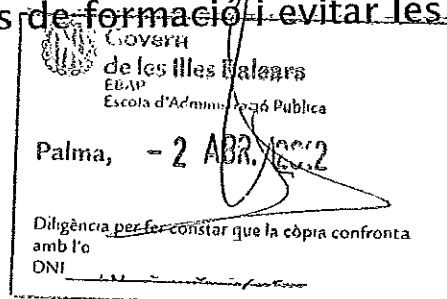
2.2. Actuacions de l'EMF

2.2.1. L'EMF posa a disposició de l'EBAP les infraestructures i els mitjans tècnics municipals que s'esmenten a l'annex 2, en el qual es detallen els preus públics per prestació dels serveis i activitats de l'EMF per a l'any 2010. Aquest preus no seran d'aplicació quan una tercera part dels admesos pertanyin a l'ajuntament de Palma.

2.2.2. L'EMF permetrà a tots els funcionaris de la CAIB participar en el seu Pla de formació. Als cursos en què l'EBAP estigui interessat específicament s'habilitarà un 20% de les places reservades als seu personal per a formació continua i un 10% per a formació específica, excepte en les accions formatives subvencionades en el marc dels acords de formació contínua a les Administracions Públiques.

2.2.3. L'EBAP podrà utilitzar els mitjans personals i les infraestructures de l'EMF per a accions formatives pròpies, de forma programada i coordinada entre ambdues escoles.

2.3. Les parts es comprometen a coordinar els seus respectius plans de formació, tan com sigui possible, dins la fase de planificació, amb la finalitat d'oferir el màxim nombre de continguts detectats com a necessitats de formació i evitar les duplicitats innecessàries.





Tercera. Comissió Mixta de Seguiment

3.1. En relació amb l'objecte d'aquest Conveni les parts establiran un sistema de reconeixement a les millors pràctiques pel que fa a la gestió eficaç i de qualitat de la formació del seu personal, així com la coordinació entre els plans anuals de formació de cada una de les escoles.

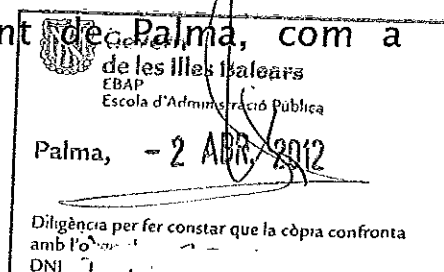
A aquest efecte es crearà una comissió institucional mixta, que estudiarà la viabilitat d'establir accions conjuntes.

El desenvolupament d'aquest Conveni serà coordinat per la Comissió Mixta de Seguiment, la qual, a més, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, s'haurà d'intentar la conciliació en el si d'aquesta Comissió.

Aquesta Comissió Institucional estarà formada pels membres següents:

- el director d'EBAP, com a president
- la directora general de Recursos Humans, Qualitat i Atenció al Públic de l'Ajuntament de Palma, com a





vicepresidenta, que actuarà de presidenta en absència de la titular

- el cap del Departament de Formació i Selecció de l'EBAP
- el cap d'estudis de l'EMF
- un tècnic de l'EBAP
- Un tècnic de l'EMF

La Comissió Institucional podrà ser assistida per tècnics i experts nomenats a aquest efecte, sense veu ni vot en la presa de decisions.

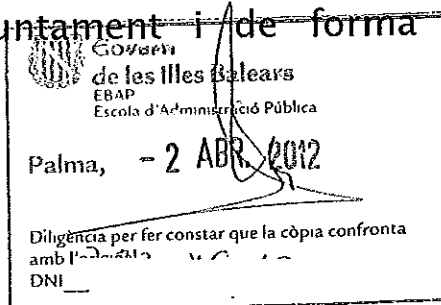
Quarta. Cursos específics

La comissió de seguiment farà propostes dels cursos específics per al personal de l'Ajuntament de Palma i els consorcis vinculats a aquesta institució els quals quedaran confirmats una vegada que siguin ratificades per ambdues institucions i viceversa

Quinta. Despeses

5.1. Respecte de les activitats formatives programades per l'EBAP, dins el seu Pla de Formació, com són:

- a. els cursos de Català per al personal de l'Ajuntament de Palma, impartits a les instal·lacions de l'EMF
- b. els específics que s'acordin conjuntament i de forma específica





c. l'homologació dels cursos impartits per l'EMF

S'estableix una compensació econòmica entre les despeses generades per la formació i homologació de l'EBAP d'acord amb el preus establerts per aquesta formació i les que d'acord amb els preus públics de l'Ajuntament de Palma que s'esmenten a l'annex 2 es produeixen per la utilització de les infraestructures i els mitjans tècnics municipals.

Aquests preus públics s'actualitzaran d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic per a prestació de serveis i a la realització d'activitats a l'Escola Municipal de Formació.

5.2. Pel que fa als cursos o activitats formatives específiques que es programin conjuntament en el futur i, per tant, no inclosos en els respectius programes formatius anuals, s'establirà un sistema que igualment, tendeixi a l'equilibri de despeses per compensació. Inicialment, l'EMF de l'Ajuntament de Palma oferirà les infraestructures i mitjans tècnics municipals i l'EBAP sufragarà els professors reservant el 33 % de les places per a personal de l'Ajuntament de Palma.

5.3. Les despeses que generi la participació de funcionaris de la CAIB en els cursos programats per l'EMF se compensaran amb les generades per la participació de personal de l'Ajuntament de Palma en els cursos programats per l'EBAP, queden exceptuats els cursos de formació contínua. Les no compensades, s'abonaran independentment de la seva assistència o aprofitament, d'acord amb el preu acordat per la com de seguiment..

 Govern
de les Illes Balears
EBAP
Escola d'Administració Pública

Palma, - 2 ABR. 2012

Diligència per fer constar que la còpia confronta
amb el
DNI



Sisena. Termini de vigència del Conveni

Aquest conveni regirà des que es firmi fins el 31 de desembre de 2011 i es prorrogarà automàticament si no diuen el contrari cap de les dues parts.

Si una de les parts no vol prorrogar aquest Conveni haurà de formalitzar la denúncia per escrit amb un mes d'antelació a l'expiració de la pròrroga.

Setena. Causes de resolució

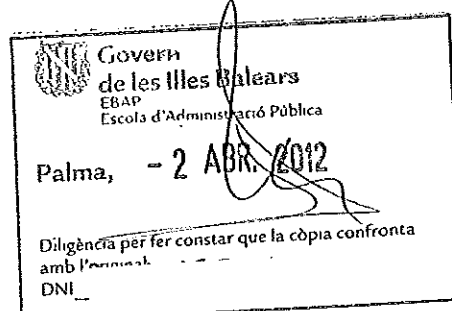
Tant aquest Conveni com les seves pròrrogues es podran resoldre per acord mutu o per alguna de les parts, si s'incompleixen els seus acords, sense perjudici de les causes generals de resolució establertes a la normativa d'aplicació per raó de la matèria.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma,
Hble. Sra. Pilar Costa Serra,
Consellera d'Innovació, Interior i Justícia

11 FEB. 2011

Excma. Sra. Aina Calvo Sastre
Batlessa de l'Ajuntament de Palma



ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER PRESTACIÓ DE SERVEIS Y LA REALIZACIÓ D'ACTIVITATS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE FORMACIÓ.

CONCEPTE

Article 1.- De conformitat amb l'article 127, en relació amb article 41, ambdós del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquest Ajuntament estableix el Preu públic per la prestació de serveis i realització d'activitats a l'Escola municipal de formació, que es regirà per la present Ordenança.

OBLIGATS AL PAGAMENT

Article 2.- Estan obligats al pagament del preu públic les persones o entitats sol·licitin la prestació dels serveis o la realització d'activitats de l'Escola municipal de formació regulades per aquesta ordenança.

QUANTIA

Article 3.-

1. La quantia del preu públic regulada en aquesta ordenança serà fixada a la tarifa continguda a l'apartat següent.

2. La tarifa d'aquest preu públic serà la següent:

Professorat:

	<u>Fora de servei</u>	<u>En hora de servei</u>
Personal docent amb titulació universitària, per hora	96,00€	47,50€
Personal especialitzat i amb experiència, per hora	77,70€	39,50€
Monitor, per hora	54,50€	27,50€
Personal de fora de l'Illa, per hora	121,00€	-----
Coordinador, per hora	33,50€	-----
Conferència (F)	273,00€	
Taula rodona	109,00€	

Utilització d'instal·lacions:

Sales multi-usos A i F (capacitat màxima, 25 persones), per hora	12,00€
Sala d'informàtica (capacitat màxima, 16 persones), per hora	20,00€
Gimnàs, per dia	70,00€
Sales D, E, G i H (capacitat màxima, 30 persones) per hora	15,00€
Sala multi-usos gran (capacitat màxima, 60 persones- aules D+E), per hora	30,00€
Sala de juntes/conferències (capacitat màxima, 20 persones), per hora	10,00€
Galeria de tir:	
- per hora i línia de tir	15,00€
- munició, per cartutx	0,50€
Cessió de medis audiovisuals, per hora	25,00€
Galeria de simulació (capacitat màxima, 4 persones), per hora	55,00€
Motocicleta, per hora o fracció	11,00€
Sala d'informàtica Pl.Santa Eulàlia (capacitat màxima, 8 persones), per hora	20,00€
Per cada hora d'utilització fora de l'horari habitual del centre	20,00€

Equipament de bombers:

Pràctiques amb extintor, per extintor	32,00€
Pràctiques amb bombona de propano	19,00€
DEA (desfibril·lador automàtic), per persona	11,00€
Simulador d'incendis, per simulació	70,00€
Flash Over, per hora	30,50€

NORMES DE GESTIÓ

Article 4. -

El pagament del preu públic s'efectuarà al lloc on es realitzi l'activitat, en els termes i formes que l'Ajuntament determini.

Les persones o entitats interessades en els serveis i activitats objecte de la present ordenança ho sol·licitaran a l'Escola municipal de formació. L'acceptació de la prestació del servei i del pressupost del preu públic comportarà el naixement de l'obligació del pagament del preu públic. Els que sol·licitin algun dels serveis o activitats objecte de la present ordenança hauran d'ingressar l'import íntegre del corresponent preu públic en el moment de la sol·licitud. Aquest ingrès tindrà caràcter de dipòsit previ, de conformitat amb el disposat en l'article 46.1 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quedant elevat a definitiu quan es presti el servei.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la corporació en sessió duita a terme el 29 de juny de 2009 elevat a definitiu perquè no es presentaren reclamacions, regeix des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, n°125 de 27-08-2009 i es manté vigent fins que no es modifiqui o derogui expressament.



Annex 1

Mesures de planificació i actuacions de reconeixement per part de l'EBAP de la formació amb els efectes professionals reconeguts en l'ordenament jurídic, tant per l'accés com en la promoció en la carrera administrativa.

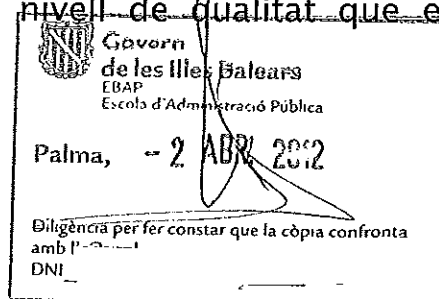
En els convenis establerts de forma excepcional amb altres institucions públiques, per homologar accions formatives organitzades per elles, que només es podran fer amb institucions que tinguin l'experiència acreditada en la formació de recursos humans de organitzacions grans en número d'empleats públics, hauran de complir les següents condicions i requisits.

Condicions.

La formació impartida per l' institució que hagi signat el conveni s'ha d'equiparar a la que desenvolupa l'EBAP, sempre que s'acrediti que l'organització i l'execució de les accions formatives tinguin la qualitat i el rigor necessaris, i que es facin de manera similar a les exigències de les organitzades per l'EBAP.

Requisits per homologar cursos o seminaris.

1. La durada ha de ser, com a mínim, de deu hores, o un crèdit.
2. El disseny ha de ser homogeni amb el de les accions formatives establertes en els plans de formació de l'EBAP.
3. La metodologia de formació proposada s'ha d'adequar als objectius pedagògics formulats, i comptar amb un nivell de qualitat que en garanteixi la consecució.





4. La selecció d'assistents s'ha de fer partint d'una publicitat àmpliament difosa entre tots els destinataris i no els requisits no poden ser discriminatòris. En última instància, prevaldran els criteris de selecció establerts per l'EBAP per a les seves accions formatives.
5. S'han d'exigir proves d'aprofitament o la realització de treballs pràctics amb especificació dels criteris d'avaluació.
6. El currículum acadèmic professional del professorat n'ha d'acreditar la idoneïtat per a la impartició de l'acció formativa.

Les dades de l'acció formativa ha de ser les següents:

- a) Denominació
- b) Relació amb les finalitats de l'EBAP i amb les necessitats formatives dels empleats públics
- c) Modalitat: presencial, a distància o ambdues. En les modalitats a distància o ambdues, s'ha d'especificar el nombre d'hores dedicades a tutories amb formadors, i si aquestes són presencials o a distància.
- d) Organització del procés de formació: individual o grupal
 - nombre d'edicions
 - nombre de participants per edició
 - nombre d'hores totals, i distinció entre teòriques i pràctiques, i dedicades a activitats complementàries
- e) Lloc, dates i horaris en què es realitzaran
- f) Destinataris
- g) Objectius
- h) Contingut, en què s'especifiquin les matèries i els blocs temàtics amb el nombre d'hores assignat
- i) Professorat que impartirà les diferents matèries que integren el programa
- j) Publicitat que es farà de la convocatòria
- k) Criteris de selecció d'assistents

	Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 ABR. 2012	
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original	
DNI: 10 0 0 0 0 0 0 0	



- l) Control d'assistència
- m) Control de l'avaluació

Documentació del curs:

Tota aquesta documentació s'ha de conservar dintre de l'expedient del curs i s'ha de plasmar al document a complimentar l'ANNEX AX-F32-A relatiu al Chek list de cursos. Aquest document correspon a un del processos de qualitat de l'EbaP. L'EbaP en data 17/04/2007 rebé la certificació AENOR, norma UNE-ISO-9001, per mantenir els estàndards de qualitat en les accions homologades.

Actuacions de comprovació.

La Direcció General de la Funció Pública, a través de l'EBAP, pot dur a terme totes les actuacions de comprovació que consideri convenientes sobre el desenvolupament de l'acció formativa. A aquest efecte, es poden fer visites a les sessions d'aquestes, així com recaptar la informació adient.

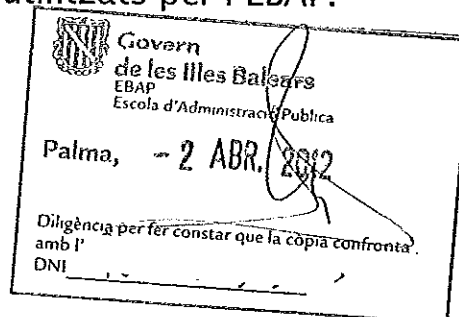
Una vegada impartit el curs l'Escola de Palma haurà de arxivar l'expediente del curs amb la següent documentació acreditativa :

Full emplenat amb les signatures dels assistents.

Relació certificada dels alumnes que han assistit, com a mínim, al 80% de les hores lectives de l'acció formativa, i que l'han superada amb aptitud.

Prova o criteris d'avaluació realitzats.

Avaluació que els alumnes han fet sobre l'acció formativa. A aquest efecte, es poden utilitzar els qüestionaris utilitzats per l'EBAP.



Govern
de les Illes Balears
EBAP
Escola d'Administració Pública

Palma, 2 ABR. 2012

Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l' DNI _____



Expedició de diplomes o certificats.

1. Una vegada realitzada l'acció formativa l'organitzador remetrà un llistat a l'EBAP fent relació de les persones que hagin superat el curs amb aprofitament i de les persones que hagin assistit a un 80%, com a mínim, de les hores de l'acció formativa, i que no hagin superat la prova d'aprofitament.

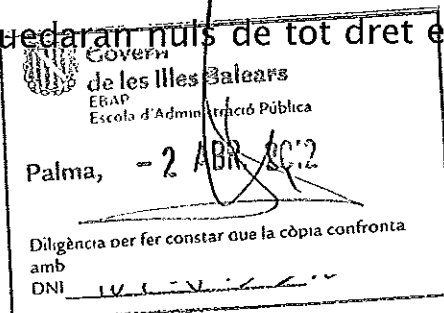
2. Als alumnes que hagin assistit al 80%, com a mínim, de les hores de l'acció formativa però que no l'hagin superada amb aptitud, se'ls expedirà un certificat d'assistència.

3. La inassistència superior al 20% de les hores de l'acció formativa, encara que sigui justificada, impossibilita la concessió dels diplomes d'aprofitament i també dels certificats d'assistència.

El responsable de formació de l'administració que ha organitzat el curs ha de comprovar si s'han complert els requisits perquè puguin expedir-se els diplomes o certificats. En cas que s'hagin complert, ho farà constar per escrit i expedirà els diplomes o certificats. Posteriorment notificarà a l'EBAP la relació de les persones que hagin superat el curs amb aprofitament i de les persones que hagin assistit a un 80%, com a mínim, als efectes de que dins el programa informàtic de l'expedient personal de l'alumne es pugui introduir l'acció formativa.

Revocació de l'homologació

La Direcció General de la Funció Pública revocarà l'homologació o la seva ampliació en cas que l'acció formativa no es realitzi amb les condicions establertes en aquest annex i quedaran nuls de tot dret els efectes derivats d'una o de l'altra.





Sol·licituds cursos a homologar

L'escola municipal de formació informarà anualment del seu pla de formació amb la finalitat de que l'ebap pugui emetre informe favorable de les accions a homologar. En el cas de tenir que sol·licitar excepcionalment l'homologació d'accions no incloses al seu pla de formació anual, l'escola de Palma ho haurà de sol·licitar amb una antelació de 15 dies.

Exclusió d'accions a homologar:

Els cursos de capacitació policial bàsics i per a la promoció, així com el cursos de monitor i els de formació contínua a càrrec de l'INAP, queden exclosos de l'abast d'aquest conveni.

Cada curs homologat haurà de tenir les següents dades:

PERSONA ENCARREGADA DE LA GESTIÓ DEL CURS

NOM I LLINATGES:

ADREÇA:

LOCALITAT: TELÈFON: FAX:

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

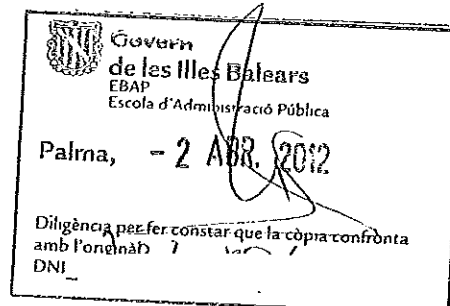
A) DENOMINACIÓ

B) RELACIÓ AMB LES FINALITATS DE L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA I AMB LES NECESSITATS FORMATIVES DELS EMPLEATS PÚBLICS.

C) MODALITAT (1)

Presencial A distància Ambdues

.....





En les modalitats a distància i ambdues, especifiqueu el nombre d'hores dedicades a:

Tutories amb formadors: Presencial

A distància

Estudi

ORGANIZACIÓ DEL PROCÉS DE FORMACIÓ (1)

Individual Grupal Nre. d'edicions:

Nre. de participants per edició:

NRE. D'HORES DE L'ACCIÓ FORMATIVA PER EDICIÓ (2)

Total Teòriques Pràctiques

Activitats complementàries

LLOC, DATA I HORARIS DE L'ACTIVITAT

DESTINATARIS (Participants) (Característiques de col·lectiu)

OBJECTIUS

CONTINGUT I PROGRAMA

NOM I LLINATGES DELS PROFESSORS

**CARACTERÍSTIQUES DELS LOCALS ON S'IMPARTIRÀ L'ACCIÓ
FORMATIVA**

MATERIAL DIDÀCTIC

	Govern de les Illes Balears EBAP Escola d'Administració Pública
Palma, - 2 ABR 2012	
Diligència per fer constar que la còpia confronta amb l'original	
DNI _____	



**Govern
de les Illes Balears**

Escola d'Administració Pública

Ajuntament  de Palma

MITJANS AUDIOVISUALS, INFORMÀTICS O D'ALTRES MITJANS

PUBLICITAT QUE ES DONARÀ DE LA CONVOCATÒRIA

CRITERIS PER A LA SELECCIÓ DELS ASSISTENTS

CONTROL D'ASSISTÈNCIA

*PROVES D'APROFITAMENT O TREBALL PRÀCTIC PER AVALUAR
ELS ALUMNES*

