

2015/6/6



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració

 **predif**
illes balears
Federació de persones amb discapacitat física i físico-psíquica

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i la Federació de Discapacitats Físics de les Illes Balears per a la gestió del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de les Persones amb Discapacitat Física Greu

Parts

Josefina Santiago Rodríguez, consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 10/2007, de 6 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 101, de 9 de juliol), en exercici de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Matias Bosch Colom, amb DNI _____, com a representant de l'entitat Federació de Discapacitats Físics de les Illes Balears (PREDIF-IB), amb CIF G 57575052, d'acord amb l'acta fundacional de l'entitat de data 7 de maig de 2008 i en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 34 dels Estatuts de l'entitat.

Antecedents

1. El Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 6/2010, de 7 de febrer, atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència les competències relatives a atenció i suport a persones amb dependència, amb discapacitat, a persones de la tercera edat, a altres col·lectius en situació de risc; prestacions econòmiques, autorització, registre i inspecció de serveis i centres de serveis socials.

2. La Federació de Discapacitats Físics de les Illes Balears té com a missió la promoció de la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat física. Treballa per aconseguir els objectius següents, recollits en els Estatuts:

- a) L'accessibilitat universal.
- b) La integració social plena de les persones amb discapacitat física i físicopsíquica.
- c) El suport als serveis assistencials de les entitats que conformen PREDIF-IB.
- d) La sensibilització de la comunitat respecte a les dificultats i les necessitats del col·lectiu que representa.
- e) Tot el que pugui suposar una millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat física i físicopsíquica.

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

3. PREDIF-IB està associada a la Confederació PREDIF, que és una associació sense ànim de lucre, d'àmbit estatal, que duu a terme programes a favor de més de 30.000 persones amb discapacitat física, de forma directa i indirecta, i promou accions en benefici de totes les persones amb discapacitat física a Espanya. Té més de trenta anys d'experiència a través de les seves federacions que en són membres.

4. Formen part de PREDIF-IB les entitats següents:

- a) ASPAYM Illes Balears, associació de lesió medul·lar i grans discapacitats.
- b) REHACER, associació per a la rehabilitació d'accidentats cerebrals de balears.
- c) ABDEM, associació balear d'esclerosi múltiple.

Aquestes entitats representen 1.544 socis, i atenen en els seus serveis 311 usuaris mitjançant 45 professionals.

5. PREDIF-IB és l'única entitat autonòmica que agrupa únicament entitats que representen col·lectius de persones amb discapacitats físiques i psíquico-físiques a les Balears. Respon a la necessitat de disposar d'un espai on treballar conjuntament en les qüestions que comunes a l'àmbit d'actuació de les entitats que en formen part, amb particularitats diverses d'altres tipus de discapacitat.

6. PREDIF-IB treballa en les matèries objecte d'aquest conveni amb activitats de formació i recerca de la promoció de la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat física.

7. És voluntat d'ambdues parts contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat física mitjançant la disposició de nous recursos tècnics i tecnològics, la formació de professionals i l'atenció directa a persones que necessiten suport en els diferents àmbits de la vida.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els pactes i les condicions de la col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (Direcció General d'Atenció a la Dependència) i PREDIF-IB, per a la gestió del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de Persones amb Discapacitat Física Greu, mitjançant els programes següents:

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

- a) Programa de Suport Psicosocial, per facilitar l'adaptació a l'entorn social d'aquestes persones, promocionar l'autonomia personal i fomentar la integració social
- b) Programa d'Atenció a les Famílies, per ajudar-les, assessorar-les, informar-les i formar-les en l'adaptació i l'atenció dels familiars amb gran discapacitat física.
- c) Programa de Suport i Assessorament a Professionals i Entitats, per orientar i assessorar els professionals de diferents àmbits d'actuació i les entitats que treballen amb persones amb discapacitats físiques.
- d) Programa d'Orientació, Acompanyament i Gestió de Casos, per assegurar la continuïtat assistencial entre els serveis de salut i els serveis socials, coordinar l'actuació que han de desenvolupar els diferents recursos existents d'atenció a les persones amb gran discapacitat física, assignar els recursos adequats en cada fase del procés d'integració social i acompanyar els usuaris i les seves famílies en el procés d'integració social per facilitar-los l'accés als recursos existents.
- e) Programa de Promoció de la Vida Independent, per fomentar la integració plena de les persones en el seu entorn habitual, facilitar-los l'adaptació a l'espai quotidià, potenciar l'autonomia de les persones perquè puguin fer una vida amb les menors restriccions possibles i evitar la dependència i el seu retorn a la vida activa.
- f) Programa de Foment de les Bones Pràctiques i la Transferència de Coneixements entre les parts signats del conveni.

Els requisits i els criteris específics de desenvolupament dels programes s'especifiquen en l'annex d'aquest conveni.

2. Quantia del Servei

El Servei, que es durà a terme des del dia 1 d'abril de 2010 fins al dia 31 de desembre de l'any 2012, té un cost total d'1.676.671,15 €, amb el repartiment següent per anualitats:

Any	Despeses de personal	Despeses corrents	Total anual
2010	342.719,15 €	80.550,00 €	423.269,15 €
2011	529.173,27 €	91.596,00 €	620.769,27 €
2012	539.204,81 €	93.427,92 €	632.632,73 €
Total	1.411.097,23 €	265.573,92 €	1.676.671,15 €

3. Obligacions de les parts

Les obligacions de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració són les següents:

- a) Posar a disposició de PREDIF-IB la segona planta (823,84 m2) de les instal·lacions del centre Joan Crespí perquè s'hi executin les actuacions objecte del conveni, amb l'assumpció de les despeses d'energia, aigua, neteja i seguretat de les instal·lacions i també el manteniment.

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fideïment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció

- b) Col·laborar en el finançament de les accions descrites en la clàusula primera, amb la quantia d'1.642.995,99 euros (un milió sis-cents quaranta-dos mil nou-cents noranta-cinc euros amb noranta-nou cèntims), amb càrrec a la partida pressupostària 24401 313D01 48000 00 23239 i en amb la següent distribució per anualitats:

Anualitats	Personal	Corrents	Total
2010	334.486,82€	80.550,00€	415.036,82€
2011	516.577,81€	91.596,00€	608.173,81€
2012	482.494,32€	85.642,26€	568.136,58€
2013	43.863,12€	7.785,66€	51.648,78€
TOTAL	1.377.422,07€	265.573,92€	1.642.995,99€

La forma de pagament es descriu en la clàusula 4 del conveni.

- c) Aportar al Servei un treballador o una treballadora social amb funcions de coordinació i seguiment de casos assistits i de coordinació amb recursos comunitaris i especialitzats dels àmbits social, jurídic, educatiu i de salut.
- d) Fer un seguiment periòdic dels programes que, en virtut d'aquest conveni, ha de dur a terme PREDIF-IB, per la qual cosa pot demanar-li informació en qualsevol moment.
- e) Posar a disposició de l'entitat els coneixements i els documents de caràcter tècnic i de bones pràctiques per tal d'afavorir una major qualitat de la gestió del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de Persones amb Discapacitat Física Greu.

Les obligacions que assumeix PREDIF-IB són les següents:

- a) Dur a terme les actuacions previstes en la clàusula 1 del conveni d'acord amb els requisits i els criteris específics de desenvolupament dels programes que s'especifiquen en l'annex del conveni.
- b) Col·laborar en el finançament de les accions descrites en la clàusula 1 del conveni, amb la contractació durant 16 hores setmanals i des de dia 1 d'abril de 2010 fins dia 31 de desembre de 2012 d'un tècnic o una tècnica en inserció laboral, així com les despeses derivades de substituir-lo, per un import total de 33.675,16 €, d'acord amb les anualitats i els imports següents:

Anualitat	Import
2010	8.232,33 €
2011	12.595,46 €
2012	12.847,37 €
TOTAL	33.675,16 €

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia For Horar
Cap de Secció III

- c) Aportar la col·laboració permanent de la Junta Directiva en la gestió del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de Persones amb Discapacitat Física Greu.
- d) Aportar els recursos tècnics i humans i els coneixements en activitats de promoció de l'autonomia.
- e) Organitzar i dur a terme les activitats descrites en la clàusula 1 d'aquest conveni, d'acord amb els requisits i les condicions que es fixen en l'annex.
- f) Justificar les despeses realitzades segons el que disposa la clàusula 10 d'aquest conveni.
- g) Facilitar la informació que en qualsevol moment li sol·liciti la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
- h) Fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració en tot el material de difusió de les activitats i en les publicacions i els materials tècnics que puguin derivar-se'n, incorporant-hi el seu logotip.

4. Pagaments a càrrec de la Conselleria d'Afers Socials

Els pagaments corresponents a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració per un import total d'1.642.995,99 euros (un milió sis-cents quaranta-dos mil nou-cents noranta-cinc euros amb noranta-nou cèntims) s'han de fer d'acord amb l'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de data 18 de juny de 2001, relativa al procediment per al pagament d'obligacions de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al compte corrent que PREDIF-IB assenyali, de la manera següent:

- a) Anualitat de 2010: quatre-cents quinze mil trenta-sis euros amb vuitanta-dos cèntims (415.036,82 €) corresponents a l'exercici pressupostari de 2010, mitjançant una transferència bancària del 25 % de la quantia corresponent a l'anualitat de 2010 (103.759,21 €), en el moment de la signatura del conveni i en concepte de bestreta. El 75 % restant (311.277,61 €) es dividirà pel nombre de mesos restants d'aplicació del conveni el primer any i el pagament s'ordenarà per mesos anticipats en concepte de bestreta.
- b) Anualitat de 2011: sis-cents vuit mil cent setanta-tres euros amb vuitanta-un cèntims (608.173,81 €) corresponents a l'exercici pressupostari de 2011, mitjançant una transferència bancària mensual de la dotzena part del total, per mesos anticipats i en concepte de bestreta. Si l'entitat beneficiària presenta la justificació de l'any 2010 per un import inferior a la quantia atorgada dins aquesta anualitat, es minorarà l'assignació del 2011 en la quantia del romanent de l'any 2010 amb una redistribució dels imports corresponents a les mensualitats restants.
- c) Anualitat de 2012: cinc-cents seixanta-vuit mil cent trenta-sis euros amb cinquanta-vuit cèntims (568.136,58 €) corresponents a l'exercici pressupostari de 2012, mitjançant una transferència bancària mensual de dotze mensualitats des del mes de gener fins al mes de desembre de 2012, per mesos anticipats i en concepte de bestreta. Si l'entitat beneficiària presenta la justificació de l'any 2011 per un import inferior a la quantia atorgada dins aquesta anualitat, es minorarà l'assignació del 2012 en la quantia del romanent del 2011, amb una redistribució dels imports corresponents a les mensualitats restants.

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

d) Anualitat 2013: cinquanta-un mil sis-cents quaranta vuit euros amb setanta-vuit cèntims (51.648,78 €), mitjançant una transferència bancària, una vegada justificat l'import corresponent a les accions executades durant l'any 2012. Si l'entitat beneficiària presenta la justificació de l'any 2012 per un import inferior a la quantia atorgada dins aquesta anualitat, es minorarà l'assignació de 2013 en la quantia del romanent de 2012.

5. Exempció de garantia

D'acord amb l'article 25.3 d del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals, s'eximeix PREDIF-IB de presentar garantia.

6. Aportacions de les persones beneficiàries

Les prestacions del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de Persones amb Discapacitat Física Greu són gratuïtes i en cap cas comporten participació econòmica de les persones beneficiàries.

7. Gestió compartida i titularitat dels productes

- a) La gestió del Servei serà compartida entre les parts. PREDIF-IB ha de proposar un director o una directora, que requereix l'acceptació de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
- b) Anualment, la Comissió de Seguiment ha d'aprovar el pla d'actuació anual del Servei. La Comissió també ha d'aprovar les modificacions del pla.
- c) Tots els productes generats durant la vigència del conveni —materials per a la rehabilitació funcional i física, tècniques innovadores, suports didàctics, protocols d'actuació, sistema informatiu, etc.— seran propietat d'ambdues parts en la part proporcional a l'aportació. Una vegada acabades les actuacions pròpies del conveni, ambdues parts n'han d'acordar l'ús.

8. Comissió Mixta de Seguiment

- a) Es constitueix la Comissió Mixta de Seguiment d'aquest conveni, formada per dos membres de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i dos membres de PREDIF-IB, amb les funcions següents:
 - Conèixer, analitzar i valorar la marxa del Servei en termes tècnics, assistencials i econòmics.
 - Aprovar el pla d'actuació anual del Servei.
 - Proposar a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració canvis en el model assistencial, en la disposició de recursos humans, tècnics i econòmics, sempre amb una valoració prèvia i mitjançant un informe escrit que fonamenti la proposta.

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: *[Signature]*
Acreditada i comprovada aquesta
fotocòpia concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antonia Pau Homar
Cap de Secció III

- Resoldre les dificultats puntuals que puguin sorgir durant el funcionament del Servei.
 - Proposar materials i activitats de sensibilització i divulgació sobre la discapacitat física greu, especialment en tots els temes dels quals puguin sorgir productes compartits entre les parts.
- b) La Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari bimestralment, i amb caràcter extraordinari a petició d'una de les parts amb una antelació de deu dies.
- c) La Comissió pot sol·licitar la participació de terceres persones per tractar sobre aspectes específics del conveni.

9. Termini d'execució de les actuacions

Totes les accions que preveu la clàusula 1 del conveni i que es detallen i especifiquen en l'annex d'aquest conveni han d'haver acabat el 31 de desembre de 2012.

10. Justificació

PREDIF-IB s'obliga a justificar la despesa de cada anualitat abans del 28 de febrer de l'exercici següent, mitjançant la documentació següent:

- a) El compte justificatiu de la despesa ha d'incloure els documents següents, tant en paper com en format electrònic:
- Relació dels justificants imputats. Es conforma mitjançant la llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists i el cost.
 - Documentació justificativa de les despeses realitzades. El compte justificatiu ha d'incloure una còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Així mateix, s'han de trametre els originals, que es retornaran una vegada comprovats.
- b) Una memòria de les activitats realitzades i dels criteris objectius d'imputació. Constitueix un element essencial per a la comprensió correcta de l'activitat efectivament realitzada i la seva relació amb el Servei. Ha de contenir tota la informació necessària per a la interpretació i la comprensió correctes de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al Servei. Aquesta memòria ha de incloure totes les activitats dutes a terme entre dia 1 de gener i dia 31 de desembre de cada any. El contingut mínim de la memòria ha d'incloure:
- Objectius i resultats aconseguits en cada programa.
 - Nombre total de persones beneficiàries ateses i nombre total d'intervencions realitzades, diferenciades per tipologies.

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

Diligència Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original
Sgt. Antònia Pou i Romar
Cap de Secció (I)

- Perfil sociodemogràfic de les persones beneficiàries ateses. Formes i vies de derivació al programa.
 - Estructura organitzativa i equip de treball. Relació de membres i funcions, jornada de treball anual.
 - Coordinacions establertes amb altres recursos comunitaris i especialitzats. Protocols de derivació i de seguiment de casos.
 - Activitats de formació professional realitzades.
 - Dificultats sorgides en la implantació del programa i solucions adoptades.
 - Recomanacions de futur.
 - Resum de les dades més significatives del Servei per divulgar-les.
- c) Un certificat del representant de l'entitat que acrediti que s'ha duit a terme l'objecte del conveni i que les despeses justificades corresponen al Servei.

11. Termini de vigència

Aquest conveni es mantindrà vigent des de dia 1 d'abril de 2010 fins dia 30 d'abril de 2013.

12. Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà, amb l'audiència prèvia de les parts, per l'acord mutu o per l'incompliment de qualsevol dels punts que s'hi estableixen o per impossibilitat sobrevinguda.

En cas d'incompliment de l'entitat PREDIF-IB, l'entitat ha de reintegrar les quanties anticipades que no s'hagin aplicat a l'objecte del conveni.

13. Normativa aplicable

Són aplicables a aquest conveni la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en virtut del que n'estableix l'article 4.

14. Resolució de conflictes

Les parts es comprometen a resoldre, mitjançant la Comissió Mixta de Seguiment, prevista en la clàusula 3, els problemes d'interpretació, compliment o qualsevol altre que es pugui plantejar respecte d'aquest conveni.

Les qüestions litigioses que se'n puguin derivar, atesa la naturalesa jurídica administrativa del conveni, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

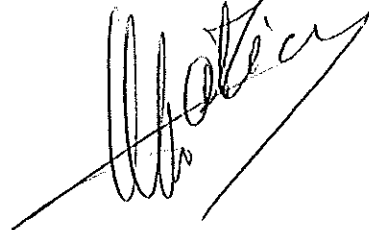
Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, 31 de març de 2010

Per la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i
Immigració



Per PREDIF-IB



 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2016

Diligència: Acarada i comprovada aquesta
fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

Annex 1

Descripció tècnica i requisits de funcionament del Servei de Servei de Promoció de l'Autonomia Personal i Suport a la Vida Independent de Persones amb Discapacitat Física Greu

1. Definició del Servei i de les persones beneficiàries

1.1. Definició

El Servei vol donar resposta a la integració social mitjançant la recuperació o l'aprenentatge d'habilitats de socialització i prelaborals. També pretén facilitar l'adaptació de les persones a l'entorn.

El Servei s'estructura en diversos programes:

- a) Programa de Suport Psicosocial.
- b) Programa d'Atenció Familiar.
- c) Programa de Suport i Assessorament a Professionals i Entitats.
- d) Programa d'Orientació, Acompanyament i Gestió de Casos.
- e) Programa de Promoció de la Vida Independent.
- f) Programa de Foment de les Bones Pràctiques i la Transferència de Coneixements

1.2. Capacitat

El nombre de persones usuàries que han d'atendre el Servei es defineix en l'apartat de cada programa.

1.3. Persones beneficiàries

- a) Persones, preferentment majors de 14 anys i menors de 65, amb gran discapacitat física, que es trobin en alguna d'aquestes situacions:
 - Acabada una fase aguda en els hospitals de les Illes Balears o a l'hospital de neurorehabilitació de referència, necessiten completar la seva rehabilitació i adquirir les habilitats psicosocials necessàries per efectuar una integració social adequada a una nova situació. Són pacients amb alta hospitalària.
 - Persones amb dany adquirit recent, que requereixen una rehabilitació en el centre de neurorehabilitació de referència i necessiten un suport per garantir la continuïtat assistencial.
 - Persones que viuen en el seu entorn social i familiar habitual i que requereixen un seguiment tant des del punt de vista medicorehabilitador com des del punt de vista psicosocial, per prevenir les complicacions i millorar la seva qualitat de vida.

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DEB. 2014

Diligència: Aclarada i comprovada aquesta fotocòpia, confereix fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

- Persones que viuen en el seu entorn social i familiar habitual amb un bon nivell de funcionament i integració social i que requereixen informació, assessorament i suports puntuals amb relació a recursos que els facilitin una millor autonomia i qualitat de vida.

- b) Les famílies de les persones amb discapacitat descrites en aquest apartat.
- c) La població en general, respecte dels programes dels quals puguin ser beneficiaris com a programes de prevenció de situacions de dependència i altres.

2. Descripció dels programes

2.1. Programa de Suport Psicosocial

Amb aquest Programa es pretén:

- Facilitar l'adaptació a l'entorn social de les persones.
- Promocionar l'autonomia personal
- Fomentar la integració social.

Per aconseguir els objectius del programa es treballarà en aquests aspectes:

- Activitats de recuperació o aprenentatge d'habilitats de socialització i prelaborals.
- Grups d'aprenentatge, habilitats socials i relacions interpersonals.
- Aprenentatge d'habilitats preocupacionals. Aula d'informàtica i sistemes de comunicació alternativa.
- Atenció social.
- Grups de suport psicoterapèutic i d'autoajuda.
- Atenció psicològica individual i grupal.

Com a mínim, l'equip de persones necessàries per desenvolupar el Programa ha d'estar format per aquest personal:

- Un neuropsicòleg / una neuropsicòloga a jornada completa.
- Un psicòleg / una psicòloga a mitja jornada.
- Un treballador / una treballadora social a un quart de la jornada.
- Un/una terapeuta ocupacional a mitja jornada.

Quan estigui en ple funcionament, aquest Programa ha d'atendre un mínim de 40 casos cada setmana.

2.2 Programa d'Atenció Familiar

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2013

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

Amb aquest Programa es pretén:

- Facilitar l'adaptació a l'entorn social de les persones.
- Ajudar les famílies en el procés d'adaptació de les persones.
- Formar els familiars cuidadors.

Les actuacions necessàries per aconseguir els objectius són:

- Accions formatives per a familiars cuidadors, de caràcter individual i grupal (atencions bàsiques i prevenció de complicacions, etc).
- Informació a les famílies sobre les ajudes tècniques existents.
- Assessorament a les famílies sobre la integració social a l'entorn. Suport emocional.

La composició mínima de l'equip humà ha d'incloure aquest personal:

- Un psicòleg / una psicòloga a mitja jornada.
- Un treballador / una treballadora social a mitja jornada.
- Un/una terapeuta ocupacional a mitja jornada.
- Un infermer / una infermera a mitja jornada.
- Un treballador / un treballadora familiar a mitja jornada.

Aquest Programa ha d'atendre un mínim de 45 famílies setmanalment.

2.3. Programa de Suport i Assessorament a Professionals i Entitats

Aquest Programa inclou les accions següents:

- Servei d'informació i documentació.
- Servei d'assessorament i assistència tècnica a professionals del sistema de salut i dels serveis socials, entitats i institucions.
- Cooperació i assistència tècnica al món associatiu.
- Assessorament expert en neurorehabilitació i integració social del discapacitat als professionals dels centres hospitalaris balears i dels serveis socials.

Aquest Programa ha d'atendre un mínim de 15 professionals i donar servei d'assessorament professional al conjunt d'entitats del sector cada mes.

Aquest Programa serà atès puntualment pel professional que pugui donar resposta a la demanda.

2.4. Programa d'Orientació, Acompanyament i Gestió de Casos

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció Central de Serveis Socials

Diligència Acordada i comprovada amb la
fotocòpia, concrets fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pons Romar
Cap de Secció III

Amb aquest Programa es pretén:

- Assegurar la continuïtat assistencial entre els serveis de salut i els serveis socials.
- Fer el seguiment del procés de cada persona usuària dels diferents serveis del centre des que hi entra fins que en surt.
- Coordinar l'actuació que han de desenvolupar els diversos recursos d'atenció a les persones amb gran discapacitat física.
- Assignar els recursos adequats a cada una fase del procés d'integració social.
- Acompanyar els usuaris i les famílies en el procés d'integració social, tot facilitant-los l'accés als recursos existents.

Per aconseguir aquests objectius es treballarà en els aspectes següents:

- Tramitació d'altres i baixes dels diferents serveis i programes del complex Joan Crespí.
- Gestió de les llistes d'espera i complementació de barems d'accés.
- Seguiment de casos, mitjançant l'assignació d'un infermer/una infermera que els gestioni.
- Coordinació assistencial amb recursos interns i externs del sistema sanitari i del sistema de serveis socials.
- Valoració de la situació de cada persona usuària en el procés d'integració social.
- Acompanyament en els casos que sigui pertinent per facilitar l'accés als recursos.
- Valoració i provisió d'ajudes tècniques i assessorament en matèria de barreres arquitectòniques.
- Centre de recursos per a la vida independent.
- Orientació vocacional i laboral.

L'equip de personal necessari mínim ha d'incloure:

- Un treballador / una treballadora social a jornada completa.
- Un diplomad universitari / una diplomada universitària en infermeria a mitja jornada.

Aquest Programa ha d'atendre un mínim de 40 usuaris setmanalment.

2.5. Programa de Promoció de la Vida Independent

Amb aquest Programa es pretén:

- Fomentar la integració plena de les persones en el seu entorn habitual.
- Facilitar l'adaptació a l'espai quotidià.
- Fomentar l'autonomia personal i la vida independent.

Per aconseguir aquests objectius es treballarà en els aspectes següents:

Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES 2011

Diligència: [Signatura]
fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

- Facilitació d'ajudes tècniques.
- Suport en el domicili per a l'adaptació de l'habitatge i per a la integració a l'entorn social i urbà on es desenvolupa la vida quotidiana de les persones usuàries.
- Centre de recursos per a la vida independent.
- Adaptació de l'entorn domèstic amb servei d'ajuda a domicili de caràcter temporal.
- Seguiment periòdic i continuat dels casos una vegada que les persones usuàries s'han incorporat a la vida autònoma.

AJUDES TÈCNIQUES

- Incorporació a situacions reals de vida quotidiana.
- Soterrani amb pista d'entrenament per a la vida quotidiana.
- Seguiment periòdic i continuat dels casos una vegada que les persones usuàries s'han incorporat a la vida autònoma.

El personal mínim que ha d'atendre aquest Programa ha d'incloure:

- Un treballador / una treballadora social a un quart de jornada laboral.
- Tres treballadors/treballadores familiars a jornada completa.
- Un/una terapeuta ocupacional a jornada completa.
- Dos/dues auxiliars d'infermeria a jornada completa.

PERSONES DESTINATÀRIES

- Totes les persones que han acabat la seva rehabilitació hospitalària i s'han de preparar per retornar a la llar.
- Persones que ja han retornat a la llar i necessiten d'orientació i suport.

OBJECTIUS

- Potenciar l'autonomia de les persones per tal que puguin fer una vida amb les menors restriccions possibles i evitar la dependència
- Potenciar la vida autònoma perquè les persones puguin fer valer els seus drets.
- Procurar el retorn a la vida activa a la llar de les persones, i acompanyar-les en aquests processos.
- Donar suport en l'adaptació al domicili habitual a partir de visites domiciliàries per valorar i treballar sobre el terreny les adaptacions necessàries.

2.6 Programa de Foment de les Bones Pràctiques i la Transferència de Coneixements

OBJECTIUS

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16/05/2010

Diligència: Aclarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

- Proposar mesures d'atenció a la població amb discapacitat física greu.
- Valorar el Programa amb una atenció especial al seguiment de casos individuals.
- Donar suport a la implantació de bones pràctiques en la promoció de l'autonomia personal de les persones amb discapacitat física.
- Difondre les bones pràctiques entre el personal tècnic, les entitats socials i la població en general.
- Proposar l'organització de jornades tècniques i divulgatives, l'edició de materials tècnics i divulgatius, etc.
- Col·laborar en el disseny de campanyes de prevenció.
- Proposar accions formatives del personal auxiliar i facultatiu.

Han de desenvolupar aquest programa l'equip professional amb col·laboració amb el personal tècnic de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

3. Personal del Servei

El personal s'ha de contractar en dues fases:

1. En el moment de la posada en marxa del Servei s'hi incorporaran: 1 gerent a mitja jornada, 1 terapeuta ocupacional a jornada completa, 1 treballador/treballadora social a jornada completa, 1 psicòleg/psicòloga a mitja jornada, 1 tècnic sociosanitari a jornada completa, 2 treballadors/treballadores familiars a jornada completa i 1 administratiu/administrativa a jornada completa.
2. En la mesura que ho requereixin les necessitats assistencials, s'anirà incorporant la resta de l'equip: 1 terapeuta ocupacional a jornada completa, 1 psicòleg/psicòloga a mitja jornada, 1 neuropsicòleg/neuropsicòloga a mitja jornada, 1 infermer/infermera a jornada completa, 2 treballadors/treballadores familiars a jornada completa, 1 tècnic sociosanitari/tècnica sociosanitària a jornada completa i 1 auxiliar administratiu/administrativa.

La Conselleria d'Afers Socials aporta del seu personal propi un diplomad o una diplomada en treball social.

<i>Primera fase</i>			<i>Segona fase</i>		
1	Gerent a mitja jornada	20 h			
1	Treballador/a social	40 h			
1	Terapeuta ocupacional	40 h	1	Terapeuta ocupacional	40 h
1	Psicòleg/a	20 h	1	Psicòleg/a	20 h
1	Tècnic/a sociosanitari/ària	40 h	1	Tècnic/a sociosanitari/ària	40 h
2	Treballadors/es familiars	40 h	2	Treballadors/es familiars	40 h

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2011

Diligència. Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Humar
Cap de Secció III

1	Administratiu/iva	40 h	1	Administratiu/iva	40 h
			1	Neuropsicòleg/loga	20 h
			1	Infermer/a	40 h

4. Avaluació del Servei

L'avaluació s'ha de fer a dos nivells:

1. L'avaluació de casos individuals.
2. L'avaluació del servei en general.

Per avaluar els casos individuals s'ha de disposar del següent:

- a) Expedient personal, que inclou un pla d'intervenció individualitzat i un contracte assistencial.
- b) Registres de les intervencions realitzades.
- c) Avaluació dels resultats a mitjà i llarg termini
- d) Enquesta de satisfacció de les persones usuàries i de les famílies.

Per avaluar el Servei en general s'ha de disposar del següent:

- a) Els informes mensuals d'avaluació del Servei, que inclou l'avaluació de cada programa.
- b) Les estadístiques extretes dels expedients individuals.
- c) L'anàlisi de derivacions i articulacions amb altres serveis.
- d) Els indicadors d'eficàcia i eficiència del funcionament.
- e) Les enquestes de satisfacció del Servei de les associacions de persones usuàries de serveis i programes, i del personal tècnic del Servei.

5. Pressupost

Vegeu els fulls adjunts.

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES 2011

Diligència: Acreditada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

Any 2010

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS

1 gerent a mitja jornada	cost anual	cost mensual
1 treballador/a social a jornada completa	18.008,50 €	1.500,71 €
2 terapeutes ocupacionals a jornada	26.217,00 €	2.184,75 €
1 psicòleg/a a jornada completa	52.434,00 €	4.369,50 €
2 tècnics socio-sanitaris	26.217,00 €	2.184,75 €
1 treballador/a familiar especialitzada	37.814,64 €	3.151,22 €
3 treballadors/es familiars a jornada completa	21.007,32 €	1.750,61 €
1 administratiu/va	56.721,96 €	4.726,83 €
1 auxiliar administratiu/va	21.007,32 €	1.750,61 €
1 neuropsicòleg/a a mitja jornada	18.907,32 €	1.575,61 €
1 infermer/a jornada completa	13.108,50 €	1.092,38 €
Plus per 1 coordinador assistencial	26.217,00 €	2.184,75 €
TOTAL SALARIS	324.660,56 €	27.055,05 €

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fideïment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

2184,75
1575,61
1575,61

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS

	Núm treballadors	cost unitari/anual	cost mensual	cost anual
1 gerent a mitja jornada	1	36.017,00 €	3.001,42 €	18.008,50 €
1 treballador/a social a jornada completa	1	26.217,00 €	2.184,75 €	26.217,00 €
2 terapeutes ocupacionals a jornada completa	2	26.217,00 €	2.184,75 €	52.434,00 €
1 psicòleg/a a jornada completa	1	26.217,00 €	2.184,75 €	26.217,00 €
2 tècnics socio-sanitaris	2	18.907,32 €	1.575,61 €	37.814,64 €
1 treballador/a familiar especialitzada	1	21.007,00 €	1.750,58 €	21.007,32 €
3 treballadors/es familiars a jornada completa	3	18.907,32 €	1.575,61 €	56.721,96 €
1 administratiu/va	1	21.007,00 €	1.750,58 €	21.007,32 €
1 auxiliar administratiu/va	1	18.907,32 €	1.575,61 €	18.907,32 €
1 neuropsicòleg/a a mitja jornada	1	26.217,00 €	2.184,75 €	13.108,50 €
1 infermer/a jornada completa	1	26.217,00 €	2.184,75 €	26.217,00 €
Plus per 1 coordinador assistencial		7.000,00 €	583,33 €	7.000,00 €
TOTAL SALARIS				324.660,56 €

[Handwritten signatures and marks]

Despeses personal entre abril i juny de 2010

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS	Núm treballadors	Jornada laboral	cost mensual	mesos	Total
gerent a mitja jornada	1	1/2 jornada	1.500,71 €	3	4.502,13 €
treballador/a social	1	completa	2.184,75 €	3	6.554,25 €
terapeuta ocupacional	1	Completa	2.184,75 €	3	6.554,25 €
psicòleg/a	1	Completa	2.184,75 €	3	6.554,25 €
tècnic sociosanitari	1	Completa	1.575,61 €	3	4.726,83 €
treballador/a familiar especialitzada	1	Completa	1.750,61 €	3	5.251,83 €
treballador/ familiar	1	Completa	1.575,61 €	3	4.726,83 €
administratiu/va	1	Completa	1.750,61 €	3	5.251,83 €
Plus coordinació assistencial		Completa	583,33 €	3	1.750,00 €
TOTAL SALARIS			15.290,73 €		45.872,20 €

Despeses personal juliol a desembre 2010

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS	Núm treballadors	Jornada laboral	cost mensual/unitari	Cost mensual total	mesos	Total
gerent a mitja jornada	1	1/2 jornada	1.500,71 €	1.500,71 €	6	9.004,25 €
treballador/a social	1	completa	2.184,75 €	2.184,75 €	6	13.108,50 €
terapeuta ocupacional	2	Completa	2.184,75 €	4.369,50 €	6	26.217,00 €
psicòleg/a	1	Completa	2.184,75 €	2.184,75 €	6	13.108,50 €
tècnic sociosanitari	2	Completa	1.575,61 €	3.151,22 €	6	18.907,32 €
treballador/a familiar especialitzada	1	Completa	1.750,61 €	1.750,61 €	6	10.503,66 €
treballador/ familiar	3	Completa	1.575,61 €	4.726,83 €	6	28.360,98 €
administratiu/va	1	Completa	1.750,61 €	1.750,61 €	6	10.503,66 €
auxiliar administratiu/va		Completa	1.575,61 €	1.575,61 €	6	9.453,66 €
neuropsicòleg/a		1/2 jornada	1.092,38 €	1.092,38 €	6	6.554,25 €
infermer/a jornada completa		Completa	2.184,75 €	2.184,75 €	6	13.108,50 €
Plus coordinació assistencial		Completa	583,33 €	583,33 €	6	3.500,00 €
TOTAL SALARIS			20.143,47 €	27.055,05 €		162.330,28 €

16 DES. 2010
Diligència: Acarua i companyia ataqués i fotocòpia, confirma fidelitat de l'original.
Sgt. Antònia Pau Homar.
Cap de Secció (B)

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

Total despeses personal 2010	208.202,48 €
Seguretat social (38%)	79.116,94 €
Total	287.319,42 €
Total despeses personal 2010	287.319,42 €
Substitucions	20.112,36 €
Vacances	27.055,05 €
TOTAL	334.486,82 €

 Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Infància i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

10 DES. 2011

Diligència: Aquesta fotocòpia, conecoraa fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III



2011

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS

	Núm treballadors	Jornada laboral	cost mensual/unitari	Cost mensual total	mesos	Total
gerent a mitja jornada	1	1/2 jornada	1.530,72 €	1.530,72 €	12	18.368,67 €
treballador/a social	1	completa	2.228,45 €	2.228,45 €	12	26.741,34 €
terapeuta ocupacional	2	Completa	2.228,45 €	4.456,89 €	12	53.482,68 €
psicòleg/a	1	Completa	2.228,45 €	2.228,45 €	12	26.741,34 €
tècnic sociosanitari	2	Completa	1.607,12 €	3.214,24 €	12	38.570,93 €
treballador/a familiar especialitzada	1	Completa	1.785,62 €	1.785,62 €	12	21.427,47 €
treballador/ familiar	3	Completa	1.607,12 €	4.821,37 €	12	57.856,40 €
administratiu/va	1	Completa	1.785,62 €	1.785,62 €	12	21.427,47 €
auxiliar administratiu/va	1	Completa	1.607,12 €	1.607,12 €	12	19.285,47 €
neuropsicòleg/a	1	1/2 jornada	1.114,22 €	1.114,22 €	12	13.370,67 €
infermer/a jornada completa	1	Completa	2.228,45 €	2.228,45 €	12	26.741,34 €
Plus coordinació assistencial		Completa	595,00 €	595,00 €	12	7.140,00 €
TOTAL SALARIS			20.546,34 €	27.596,15 €		331.153,77 €

Total despeses personal 2011
Seguretat social (38%)
Total

331.153,77 €
125.838,43 €
456.992,20 €

Total despeses personal 2011
Substitucions
Vacances
TOTAL

456.992,20 €
31.989,45 €
27.596,15 €
516.577,81 €

Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES 2011

Diligència: Aclarada i conprovada aquesta
fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

2012

DETALL DEL PRESSUPOST DE SALARIS

	Núm treballadors	Jornada laboral	cost mensual/unitari	Cost mensual total	mesos	Total
gerent a mitja jornada	1	1/2 jornada	1.561,34 €	1.561,34 €	12	18.736,04 €
treballador/a social	1	completa	2.273,01 €	2.273,01 €	12	27.276,17 €
terapeuta ocupacional	2	Completa	2.273,01 €	4.546,03 €	12	54.552,33 €
psicòleg/a	1	Completa	2.273,01 €	2.273,01 €	12	27.276,17 €
tècnic sociosanitari	2	Completa	1.639,26 €	3.278,53 €	12	39.342,35 €
treballador/a familiar especialitzada	1	Completa	1.821,33 €	1.821,33 €	12	21.856,02 €
treballador/ familiar	3	Completa	1.639,26 €	4.917,79 €	12	59.013,53 €
administratiu/va	1	Completa	1.821,33 €	1.821,33 €	12	21.856,02 €
auxiliar administratiu/va	1	Completa	1.639,26 €	1.639,26 €	12	19.671,18 €
neuropsicòleg/a	1	1/2 jornada	1.136,51 €	1.136,51 €	12	13.638,08 €
infermer/a jornada completa	1	Completa	2.273,01 €	2.273,01 €	12	27.276,17 €
Plus coordinació assistencial		Completa	606,90 €	606,90 €	12	7.282,80 €
TOTAL SALARIS			20.957,26 €	28.148,07 €		337.776,85 €

Total despeses personal 2012 337.776,85 €
 Seguretat social (38%) 128.355,20 €
 Total 466.132,05 €

Total despeses personal 2012 466.132,05 €
 Substitucions 32.629,24 €
 Vacances 27.596,15 €
 TOTAL 526.357,44 €

Govern de les Illes Balears
 Conselleria de Família i Serveis Socials
 Direcció General de Serveis Socials

16 DES 2014

Diligència: Acreditada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
 Sgt. Antònia Pou Homar
 Cap de Secció III

RESUM DE DESPESES

CONVENI PREDIF - JOAN CRESPI

Anualitats	Personal	Corrents	Total
2010	334.486,82 €	80.550,00 €	415.036,82 €
2011	516.577,81 €	91.596,00 €	608.173,81 €
2012	526.357,44 €	93.427,92 €	619.785,36 €
	1.377.422,07 €	265.573,92 €	1.642.995,99 €

 Govern de les Illes Balears
Conselleria de Família i Serveis Socials
Direcció General de Serveis Socials

16 DES. 2014

Diligència: Acarada i comprovada aquesta fotocòpia, concorda fidelment amb l'original.
Sgt. Antònia Pou Homar
Cap de Secció III

