



Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Família i Serveis Socials i l'Ajuntament de Sóller per gestionar el servei d'ajuda a domicili per a persones amb grau reconegut de dependència

Parts

Sandra Fernández Herranz, consellera de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 7/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Carlos Simarro Vicens, batle de l'Ajuntament de Sóller en virtut de la sessió constitutiva del Ple de l'Ajuntament de Sóller de data 11 de juny de l'any 2011, assistit per la secretària d'aquesta corporació municipal, Catalina M. Enseñat Colom, en representació de la institució esmentada, amb CIF núm. P0706100E, fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. D'acord amb l'article 20 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 d'aquesta Llei. Entre aquestes finalitats, hi ha la de detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones. L'article 21 de la Llei esmentada estableix, entre d'altres, com a prestacions tècniques, l'atenció domiciliària.
2. L'article 13 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableix que l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal s'han d'orientar cap a la consecució d'una millor qualitat de vida i autonomia personal, en un marc d'efectiva igualtat d'oportunitats, d'acord amb els objectius següents: facilitar una existència autònoma en el seu medi habitual, tot el temps que vulgui i sigui possible, i proporcionar un tracte digne en tots els àmbits de la seva vida personal, familiar i social, i facilitar la seva incorporació activa en la vida de la comunitat.

3. L'article 7 del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular per a aquests sectors de població, estableix que els serveis d'atenció domiciliària es presten en l'àmbit comunitari i tenen per finalitat donar suport professional a les persones usuàries en les seves activitats de la vida diària i mantenir-les en el seu entorn habitual.
4. D'acord amb l'article 8 del Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, el servei d'ajuda a domicili està constituït pel conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones dependents, amb la finalitat d'atendre les necessitats bàsiques de la vida diària i incrementar-ne l'autonomia, amb la possibilitat de romandre en el domicili. La intensitat del servei d'ajuda a domicili està en funció del programa individual d'atenció i es determina en nombre d'hores mensuals de serveis assistencials, segons el grau de dependència i d'acord amb l'annex II del Reial decret 1051/2013.
5. El servei d'ajuda a domicili es presta en el domicili de persones amb manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb problemes familiars especials. Aquestes situacions els impedeixen dur a terme autònomament les tasques habituals de la vida quotidiana, per la qual cosa es proporciona, mitjançant personal qualificat i supervisat, un conjunt d'actuacions preventives, assistencials, educatives, rehabilitadores, de suport psicossocial, domèstiques i d'atenció a aquestes persones i al seu entorn familiar, per tal que mantinguin l'autonomia personal, la qualitat de vida i la relació amb l'entorn pròxim. En el transcurs dels anys, aquest servei és cada vegada més sol·licitat pels ciutadans, atesos l'envelliment progressiu de la població i les dificultats que troben les persones dependents en els quefers diaris.
6. El Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014, modificat per la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013, recull com a població destinatària de la prestació del servei d'ajuda a domicili les persones en situació de dependència o en risc social. Així mateix, determina que la prestació es fa efectiva des de les unitats de treball social dels serveis socials comunitaris bàsics, i disposa que el beneficiari ha de participar en el cost del servei, d'acord amb la normativa municipal o d'atenció a la dependència.
7. Segons el que recull l'article 15 de la Llei 39/2006, el servei d'ajuda a domicili és una prestació tècnica que forma part del catàleg de serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
8. L'Ajuntament de Sóller té entre les prestacions que ofereix als ciutadans del seu àmbit territorial l'ajuda a domicili, i disposa d'un equip professional per atendre el programa, format per una persona titulada en treball social i tècnics d'ajuda a

domicili. Aquest equip té l'experiència i la formació necessària per gestionar el servei d'ajuda a domicili amb criteris de qualitat.

9. L'article 3.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'acord amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que els municipis són entitats locals territorials.
10. D'altra banda, l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que seran exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, tan sols subjecta al control de constitucionalitat i legalitat.
11. La Llei 27/2013 (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2013), que va entrar en vigor el 31 de desembre de 2013, modifica, entre d'altres, l'article 25 de la Llei 7/1985, relatiu a les competències dels municipis, de manera que els municipis han deixat de tenir la competència en matèria de serveis socials.

No obstant, s'ha acordat la delegació de competències, mitjançant l'article 6 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOIB núm. 160, de 22 de novembre), que estableix que les competències en matèria de prestació de serveis socials continuaran essent exercides pels als municipis, en els termes prevists en l'Estatut d'autonomia, la normativa autonòmica sobre règim local i les lleis sectorials autonòmiques, mentre no hagin estat assumides per part de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i segons estableixin les normes reguladores del sistema de finançament de les comunitats autònomes i de les hisendes locals.

12. D'altra banda, la Llei 27/2013 introdueix una clàusula de garantia de pagament en l'article 57 bis de la Llei 7/1985. Aquest article, en vigor des del 31 de desembre de 2013, estableix:

Article 57 bis. Garantia de pagament en l'exercici de competències delegades.

1. Si les comunitats autònomes deleguen competències o subscriuen convenis de col·laboració amb les entitats locals que impliquin obligacions financeres o compromisos de pagament a càrrec de les comunitats autònomes, és necessari que aquestes incloguin una clàusula de garantia del compliment d'aquests compromisos consistent en l'autorització a l'Administració general de l'Estat per aplicar retencions en les transferències que els corresponguin per aplicació del seu sistema de finançament. Aquesta clàusula ha d'establir, en tot cas, els terminis per a la realització dels pagaments compromesos, per a la reclamació per part de l'entitat local en cas d'incompliment per part de la comunitat autònoma de l'obligació que hagi contret i per a la

comunicació a l'Administració general de l'Estat que s'ha produït l'incompliment esmentat, tenint en compte el termini que, si s'escau, es pugui establir mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article. Per a l'aplicació d'aquesta clàusula no és necessària l'autorització prèvia a què fa referència la disposició addicional setanta-dosena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2013.

2. Els acords de delegació de competències i convenis de col·laboració que, a l'entrada en vigor d'aquesta norma, hagin estat objecte de pròrroga, expressa o tàcita, per un temps determinat, només es poden tornar a prorrogar en cas que s'hi inclogui la clàusula de garantia a què fa referència l'apartat anterior. Aquesta norma és aplicable als acords que es puguin prorrogar, expressament o tàcitament, per primera vegada després de l'esmentada entrada en vigor.

[...]

13. L'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que l'Administració autonòmica pot subscriure convenis de col·laboració amb les altres administracions públiques en l'àmbit de les competències respectives.
14. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en matèria d'acció i benestar social, polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitat, polítiques d'atenció a les persones dependents, i polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, d'acord amb el que estableix l'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
15. El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Serveis Socials, dins la Conselleria de Família i Serveis Socials, les competències, entre d'altres, en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera etat i altres col·lectius en situació de risc.
16. D'acord amb la normativa vigent, les institucions signants d'aquest Conveni desenvolupen funcions d'assistència i serveis socials, en els seus respectius àmbits territorials de competència.
17. Ambdues institucions tenen la voluntat de col·laborar en l'atenció a les persones grans, a les persones amb discapacitats i, en general, a les persones dependents, per facilitar-los l'autonomia suficient, segons la seva situació, en el seu medi

habitual de convivència, mitjançant la prestació de suport personal, domèstic, psicosocial, educatiu i tècnic.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

1.1. Aquest Conveni té per objecte establir les línies de col·laboració per desenvolupar el servei d'ajuda a domicili (en endavant, SAD) per a persones amb grau reconegut de dependència II i III, residents a l'àmbit territorial del municipi de Sóller.

1.2. Així mateix, es preveu que, amb aquestes atencions, indirectament es doni un suport o respir als seus cuidadors habituals, normalment familiars.

2. Persones beneficiàries

2.1. L'ajuda a domicili té com a destinataris finals les persones amb grau de dependència II i III reconegut per l'Administració que siguin residents al municipi de Sóller, les quals o bé ja reben aquesta prestació per resolució o bé encara no reben la prestació de serveis i es valora que el SAD és idoni per resoldre les seves necessitats.

2.2. La selecció de les persones beneficiàries que han de rebre el SAD es farà mitjançant els procediments habituals que empra la Conselleria de Família i Serveis Socials en l'assignació de serveis tècnics a les persones en situació de dependència.

3. Intensitat del servei

3.1. Les hores per a cada grau de dependència són les que determina l'annex II del Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

3.2. Aquest servei donarà cobertura a les persones amb grau de dependència II i III, d'acord amb les intensitats següents:

- Grau II (dependència greu): entre 21 i 45 hores mensuals.
- Grau III (gran dependència): entre 46 i 70 hores mensuals.

3.3. El treballador o treballadora social que elabora el programa individual d'atenció determinarà les hores, per a cada tipus de prestació, que han de constar en la resolució que, a aquest efecte, emeti la Conselleria de Família i Serveis Socials.

4. Tipus de prestacions i cost per hora de servei

4.1. Els tipus de prestacions del SAD són les següents:

- a) Atencions personals.
- b) Atencions de les necessitats domèstiques o de la llar.

4.2. Els costos màxims per hora del SAD són, amb l'IVA inclòs, les següents:

- L'atenció personal (de dilluns a divendres no festius): 16,00 €/hora.
- L'atenció personal (caps de setmana i festius): 19,00 €/hora.
- Les atencions de les necessitats domèstiques o de la llar: 12,00 €/hora.

En aquests costos, s'inclouen les hores de dedicació necessària per tal de coordinar i supervisar el servei corresponent.

5. Participació de les persones beneficiàries en el cost del servei

5.1. Les persones beneficiàries del SAD han de participar en el pagament d'aquest servei si tenen ingressos derivats de renda i patrimoni superiors a 1 de l'IPREM mensual, d'acord amb la normativa autonòmica sobre determinació de la capacitat econòmica i participació en els costos.

5.2. La participació de la persona beneficiària en el pagament del SAD no pot ser superior al 65 % de l'indicador del preu de referència i s'ha de calcular d'acord amb la normativa autonòmica en vigor en el moment d'emetre la resolució de prestació corresponent.

6. Nombre d'hores d'ajuda a domicili i gestió

6.1. L'Ajuntament de Sóller té a disposició un total de 203 hores mensuals d'ajuda a domicili, de les quals 107 hores son d'atenció personal de dilluns a divendres no festius i 96 hores d'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar.

6.2. Correspon a l'Ajuntament de Sóller disposar els mitjans necessaris per a la gestió correcta del total d'hores d'ajuda a domicili previstes, que pot distribuir entre els casos que tenguin en el seu àmbit territorial que compleixin les característiques establertes en aquest Conveni.

7. Finançament, forma de pagament i justificació

7.1. La Conselleria de Família i Serveis Socials es compromet a aportar la quantitat màxima de desset mil cent vuitanta-quatre euros (17.184,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10.23239 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, corresponents al cost de les hores del SAD objecte del conveni.

7.2. Una vegada dutes a terme les comprovacions de la documentació justificativa presentada, s'abonarà la quantitat econòmica en funció de la quantia justificada

favorablement, amb el límit màxim abans esmentat, mitjançant la corresponent ordre de pagament, en 2015.

L'execució de la proposta de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2012.

7.3 Aquesta única ordre de pagament se tramitarà, amb la presentació prèvia de l'Ajuntament de Sóller, de la documentació, referida al període de les actuacions (clàusula núm.11), que s'indica tot seguit:

- a) Un certificat de l'interventor que acrediti la quantia atorgada per la Conselleria de Família i Serveis Socials que s'ha destinat efectivament a la realització de les activitats que preveu el Conveni.
- b) Un certificat del secretari que ha de recollir, separada convenientment, la documentació mensual següent:

La relació nominal de les persones ateses, amb el DNI, el grau reconegut de dependència, el nombre d'hores d'atenció diària/mensual, el copagament total mensual, la data d'inici i d'acabament de la prestació, les tarifes aplicades i el cost del servei.

- c) Un informe tècnic que inclogui una fitxa descriptiva de cadascun dels casos atesos, en què constin les incidències que s'hagin produït, les modificacions en la prestació durant el procés i la valoració de l'evolució del cas.

El termini de presentació de la justificació finalitza el 31 de juliol de 2015, i aquesta consistirà en documentació en paper i en suport informàtic mitjançant un CD-ROM (en document Excel i amb les fórmules de càlcul visibles), d'acord amb el model mensual que s'adjunta a aquest Conveni com a Annex I.

Aquesta documentació justificativa és única, i recollirà la justificació relativa a dades definitives i consolidades de tot el període esmentat. Per tant, no seran admeses la presentació documental doble: que inclogui dades inicials i/o rectificacions posteriors de qualsevol tipus.

7.4. Per garantir el compliment del pagament de l'import que preveu la clàusula 7.2 d'aquest Conveni, d'acord amb l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i sense perjudici del que pugui disposar l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques prevista en aquest article, s'estableixen el termini màxim de sis mesos comptadors de l'endemà del termini de justificació previst en la clàusula 7.3.

En cas d'incompliment dels terminis de pagament esmentats, l'Ajuntament de Sóller disposa d'un termini de dos mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini màxim de pagament per reclamar el pagament davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici del termini que pugui establir l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques prevista en l'article 57 bis de la Llei 7/1985. Una vegada transcorregut el termini de quatre mesos

des de la interposició de la reclamació sense que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears hagi complert l'obligació de pagament, l'Ajuntament de Sóller disposa d'un termini de dos mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de quatre mesos esmentat per comunicar a l'Administració general de l'Estat que s'ha produït l'incompliment, sense perjudici del que pugui establir l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques prevista en l'article 57 bis de la Llei 7/1985. A aquest efecte, en cas d'incompliment de l'obligació de pagament, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears autoritza l'Administració general de l'Estat per aplicar retencions per l'import màxim de pagament previst en aquest Conveni en les transferències que corresponen a l'Administració autonòmica per aplicació del seu sistema de finançament.

7.5. És responsabilitat de l'Ajuntament de Sóller obtenir l'autorització per a la cessió de les dades de les persones usuàries del servei, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, o obtenir la justificació que no s'han volgut cedir.

8. Obligacions de les parts

8.1. Les obligacions de la Conselleria de Família i Serveis Socials són les següents:

- a) Col·laborar en el finançament del total d'hores del SAD d'atenció a la dependència, amb la aportació econòmica en els termes que estableix la clàusula 7 del Conveni.
- b) Resoldre la prestació del SAD d'acord amb la normativa sobre dependència.

8.2. Les obligacions de l'Ajuntament de Sóller són les següents:

- a) Posar a disposició de l'objecte del Conveni els recursos humans i materials necessaris per poder dur a terme l'ajuda a domicili.
- b) Coordinar la intervenció tècnica en els casos seleccionats, assessorant el personal que duu a terme l'assistència en els domicilis i donant solució a les necessitats que vagin sorgint en l'aplicació de la prestació.
- c) Posar al servei del Conveni l'experiència i els protocols de programació i avaluació del SAD i els sistemes de registre de la intervenció.
- d) Coordinar-se amb els serveis tècnics de l'Administració autonòmica responsables de l'atenció a la dependència en el seguiment de la prestació i la inclusió en el programa individual d'atenció.
- e) Recaptar dels beneficiaris del servei la participació econòmica corresponent, en concepte de copagament.
- f) Justificar que els fons percebuts s'han aplicat a la realització de l'objecte d'aquest Conveni amb la presentació de la documentació de la clàusula 7.3.
- g) Retornar les quantitats que no s'hagin justificat o no s'hagin aplicat a l'objecte del Conveni.
- h) Informar la Conselleria de Família i Serveis Socials dels resultats i les incidències del Conveni, així com de l'evolució del nombre d'hores d'ajuda a domicili previstes en el conveni.

- i) Informar la Conselleria de Família i Serveis Socials de qualsevol incidència en el desenvolupament del servei mitjançant el registre en el programa informàtic Central de Reserves (PRECODE).

9. Composició, funcions i règim de sessions de la Comissió de Seguiment

9.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- Dues persones nomenades pel director general de Serveis Socials, en representació de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades pel batle de l'Ajuntament de Sóller, en representació d'aquesta entitat.

Així mateix, la Comissió de Seguiment pot sol·licitar la participació de terceres persones per tractar sobre aspectes específics del Conveni.

9.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.
- Revisar, quan acabi la vigència d'aquest Conveni, el funcionament i l'eficàcia dels serveis prestats.

9.3. El règim de sessions de la Comissió de Seguiment és el següent:

- Les reunions es duran a terme, a petició d'una de les parts, amb una antelació de quinze dies.

10. Vigència

10.1. Aquest Conveni entrarà en vigor el dia que es formalitzi mitjançant la signatura i acabarà el 31 de juliol de 2015, sense perjudici dels efectes retroactius de la clàusula núm.11.

10.2. Aquest Conveni es pot prorrogar per acord de les parts mitjançant una addenda per un període màxim de cinc mesos, això és fins, com a màxim, al 31 de desembre de 2015. Aquesta pròrroga s'ha de subscriure, com a màxim, en la data d'acabament de la vigència del Conveni, i queda, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a l'exercici de què es tracti. La pròrroga ha de ser aprovada pels òrgans competents de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de l'Ajuntament de Sóller.

11. L'àmbit temporal de les actuacions

L'àmbit temporal en el qual s'han de dur a terme les actuacions que empara el Conveni s'estén des de l'1 de gener de 2015 fins al 30 de juny de 2015.

12. Resolució

Aquest Conveni s'extingeix per l'expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula 10, o bé es pot resoldre de manera anticipada, amb l'audiència prèvia de les parts, per alguna de les causes següents:

- a) Per acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- c) Per la denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament de la vigència del Conveni.
- d) Per l'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les.

13. Normativa aplicable

13.1. Són aplicables la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

13.2. Aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació, l'execució i, si s'escau, la resolució d'aquest Conveni, atesa la naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni per triplicat.

Palma, 13 de maig de 2015

Per la Conselleria de Família
i Serveis Socials

Per l'Ajuntament de Sóller

ANNEX I

Justificació Mes de de 2015
 Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Sóller

Dades usuari				dates prestació		Cost sarvei mensual				
Nom i cognoms	DNI	Grau		data inici	data acabament	tipus de prestació(1)	a	b	c	d
							hores d'atenció mes	tarifa (2)	Cost total (a*b)	copagament (3)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Hores Totals:										Cost Total
										Cost Liquid (c-d)

(1)- Tipus de prestació: (I) atenció personal de DLI-dv; (II) atenció personal de caps setmana, fest; (III) atencions de les necessitats domèstiques o de la llar.

(2)- Tarifes: at.personal dLI-dv (16 €/hora), at.personal cap setm/fest (19 €/hora), i assist.neces.domèstiques/llar (12 €/hora).

(3)- Copagament: l'import mensual en concepte de copagament (introduir la fórmula de: copagament diari *hores).

Nota: en cas que un usuari rebi més d'una tipologia de prestació (2), cal emplenar una fila per a cada tipologia de servei rebuda

Signat, El Secretari:

Data: