



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

**ACUERDO ENTRE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENACION DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL Y LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LES ILLES  
BALEARS REFERIDO AL SISTEMA CEPROSS Y LA CESION DE DATOS  
CONTENIDOS EN EL MODELO DE PARTE DE ENFERMEDAD  
PROFESIONAL.**

En Madrid, a 24/05/17

**REUNIDOS**

De una parte la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, representada por su titular D. Miguel Ángel García Díaz, nombrado por el Real Decreto 690/2016, de 16 de diciembre.

Y de otra: D. Iago Negueruela Vázquez, en su condición de consejero de Trabajo, Comercio e Industria, nombrado por Decreto 9/2015 (BOIB núm. 97)

Las partes se reconocen con capacidad suficiente para suscribir el presente Acuerdo y a tal efecto

**EXPONEN**

- 1) El Real Decreto 1299/2006, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el cuadro de enfermedades profesionales en el Sistema de Seguridad Social y se establecen criterios para su notificación y registro, atribuye en su disposición adicional segunda a la Dirección General de



Ordenación de la Seguridad Social las funciones de registro y análisis e investigación de las enfermedades profesionales.

Asimismo la Orden TAS 1/2007, de 2 de enero, por la que se establece el modelo de parte de enfermedad profesional, se dictan normas para su elaboración y transmisión y se crea el correspondiente fichero de datos personales, establece en su artículo 5 que la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social será la responsable de la administración del sistema CEPROSS (Comunicación de enfermedades profesionales, Seguridad Social), y establecerá los mecanismos de colaboración necesarios con otras áreas de las administraciones públicas para el adecuado tratamiento estadístico y epidemiológico de los datos.

- 2) La anteriormente citada Orden TAS 1/2007, establece en su artículo 7 que a la información contenida en el sistema CEPROSS podrán acceder, a efectos del desarrollo de sus respectivas competencias en esta materia la Administración laboral y la Inspección de trabajo.
- 3) A la Dirección General de Trabajo, Economía Social y Salud laboral, autoridad laboral de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears, en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto 24/2015, de 7 de agosto, de la presidenta de les Illes Balears, le corresponde ejercer la funciones relativas a la vigilancia de la salud, la seguridad y la higiene de los trabajadores, control de accidentes laborales y enfermedades profesionales así como también la prevención y la investigación de los riesgos laborales.

mk



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

- 4) En base a lo enunciado en el punto anterior, la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, entiende procedente ceder a la Comunidad Autónoma de las Illes Balears la información contenida en los partes de enfermedad profesional, fundamentalmente para el ejercicio de su competencia en materia preventiva de riesgos laborales.

Por cuanto antecede, las partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo con arreglo a las siguientes:

## CLAÚSULAS

### PRIMERA

El Acuerdo tiene por objeto fijar las condiciones y términos de la colaboración entre la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social y la Dirección General de Trabajo, Economía Social y Salud Laboral, para facilitar:

- El acceso a dicho Organismo a la aplicación CEPROSS.
- La cesión de datos contenidos en el modelo de parte de enfermedad profesional.

En lo que respecta a la forma y características de la autorización, asignación, funcionamiento y demás condiciones del acceso, se deberán ajustar a lo que se establece en la Orden TAS 1/2007, de 2 de enero (BOE de 4 enero 2007).



## SEGUNDA

La Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social y la Dirección General de Trabajo, Economía Social y Salud Laboral de les Illes Balears deberán ajustarse a lo estipulado en los siguientes puntos:

1º.\_ La Dirección General de Ordenación realizará la autorización inicial de acceso a la aplicación CEPROSS a que se refiere el presente Acuerdo.

2º.\_ La configuración del acceso objeto del presente Acuerdo habrá de cumplir los siguientes principios establecidos por la Orden de 17 de enero de 1996 sobre control de acceso al sistema informático de la Seguridad Social.

- Confidencialidad, de manera que se asegure que la información está disponible solamente para aquellos usuarios que estén debidamente autorizados para acceder a la misma y que se utiliza exclusivamente por aquéllos para sus cometidos concretos de gestión en la forma, tiempo y condiciones determinados en la autorización respectiva.
- Integridad, garantizando que únicamente los usuarios autorizados, y en la forma y con los límites de la autorización, puedan crear, utilizar, modificar o suprimir la información.
- Disponibilidad, de forma que los usuarios autorizados tengan acceso a la información en la forma y cuando lo requieran para los exclusivos cometidos de la gestión encomendada.

3º.\_ Todos los agentes estarán representados por persona física acreditada mediante usuario SILCON, además de certificado digital SILCON o certificado



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Clase 2 emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y timbre o por alguna de las autoridades de Certificación relacionadas en dicha oficina virtual de la Seguridad Social.

La Administración del sistema se basará en la asignación de perfiles de autorización a los distintos usuarios de acuerdo con las funciones desempeñadas por los mismos. Para ello, la Dirección General de Trabajo Economía Social y Salud Laboral de les Illes Balears designará un responsable que será el encargado comunicar a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, los usuarios que tendrán acceso al sistema CEPROSS y/o a los datos contenidos en el parte de enfermedad profesional. De la misma manera, dicho responsable será el encargado de establecer y comunicar a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social los usuarios que considere no deben seguir teniendo acceso al sistema.

También se dispondrá de la posibilidad de establecer fechas de caducidad de acceso al sistema por parte de usuarios y limitaciones en el horario de conexión.

### TERCERA

Todos los usuarios identificados, así como su responsable en la Dirección General de Trabajo Economía Social y Salud Laboral de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears deben tener el conocimiento de que la copia de programas y/o uso de datos de carácter personal en tareas impropias son operaciones ilegales que pueden dar lugar a responsabilidades administrativas y, en concreto, las establecidas en el Título VII de la Ley Orgánica 15/1999 de



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

13 de diciembre, así como a responsabilidades de cualquier otra naturaleza, incluso penales, razón por la cual cuando, por cualquier medio, se tengan indicios de la utilización de datos, antecedentes, registros o informes con finalidad distinta a la propia gestión asignada al usuario, o su difusión indebida, infringiendo así el deber de secreto profesional, se pondrán dichos hechos en conocimiento del interlocutor de la DGOSS definido a estos efectos, al objeto de procurar la adopción de las medidas pertinentes entre ambas partes.

*mk*

A fin de dar a conocer estas responsabilidades, en todas las altas de usuarios realizadas se deberá cumplimentar un documento donde se especificarán los compromisos adoptados por el usuario, en los términos que se indican en esta cláusula y en el anexo que se adjunta a este Acuerdo. Dicho documento quedará en poder del responsable designado en la Dirección General de Trabajo, Economía Social y Salud Laboral, si bien podrá ser remitido a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, si ésta lo solicita.

#### CUARTA

El control y seguridad de los datos suministrados se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en el Reglamento de desarrollo de esta Ley Orgánica aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre y en los documentos de seguridad establecidos por la Gerencia de Informática de la Seguridad Social.



## QUINTA

El órgano cesionario acepta y asume por el presente documento que la cesión de datos se produce a los fines exclusivos que se especifican en este Acuerdo, por lo que cualquier otro uso que se haga de dichos datos constituirá un incumplimiento del presente Acuerdo que facultará a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social para exigir las responsabilidades oportunas. El Organismo cesionario será responsable frente a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social y frente a terceros de cualquier reclamación derivada del uso indebido que se haga por los usuarios de los datos cedidos, eximiendo a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social de cualquier responsabilidad a este respecto. La Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social podrá repetir contra el Organismo cesionario por cualquier indemnización que deba satisfacer derivado de dicho incumplimiento.

## SEXTA

A través de los sistemas y medios informáticos de auditoría que facilite la DGOSS, como órgano cedente, el órgano cesionario deberá realizar las actividades de control que garanticen la debida custodia y adecuada utilización de los datos recibidos y cualquier otra actividad encaminada a garantizar la correcta forma y justificación del acceso a los ficheros o bases en que aquéllos figuren incluidos.

Para llevar a efecto lo señalado en el párrafo anterior, la DGOSS se compromete a proporcionar la asistencia necesaria a los responsables que se designen por el órgano cesionario.

El Órgano cesionario se compromete a que cada acceso quede justificado con la causa o expediente que lo hubiera motivado.



## SEPTIMA

1.- Sin perjuicio de lo anterior, la DGOSS, se reserva la facultad de:

A.- Controlar, supervisar y/o auditar los accesos o la utilización que se de a los datos recibidos.

B.- Solicitar, en cualquier momento, las aclaraciones o la información complementaria que se estime precisa o conveniente por la DGOSS sobre la corrección de los accesos, la custodia o la utilización de la información cedida.

C.- Suspender las autorizaciones y desactivar los perfiles de aquellos usuarios que hubieren realizado accesos de riesgo, entendiéndose por tales todos aquellos en los que no quede acreditada su correspondencia con los fines para los que hubieran sido utilizados.

2.- El órgano cesionario acepta someterse a todas las actuaciones de control y supervisión que puedan acordarse, al objeto de verificar la adecuada obtención y utilización de la información cedida y de las condiciones normativas o convencionales que resultan de aplicación.

## OCTAVA

La DGOSS se reserva la facultad de revisar en cualquier momento posterior a la firma del presente Acuerdo, las formas de acceso a los datos protegidos ya sea a través de acceso directo a ficheros, soporte físico o conexión telemática o electrónica, y la limitación de las mismas por razones técnicas, por modificación de los contenidos de los ficheros a raíz de mejoras introducidas en





GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

los mismos, por falta de uso de las transacciones o por otras razones que pudieran suponer alteración de las condiciones pactadas en este Acuerdo.

#### NOVENA

Si como consecuencia de las actuaciones de control o auditoria o por causa de denuncia o comunicación, se detectase cualquier tipo de irregularidad relacionada con la utilización de datos, antecedentes, registros o informes con finalidad distinta a la propia gestión del órgano cesionario, se abrirán de inmediato diligencias en orden al completo esclarecimiento y, en su caso, a la exigencia de responsabilidades con traslado, si procede, a la autoridad judicial correspondiente.

#### DECIMA

El presente Acuerdo tendrá una vigencia de un año, contado a partir del día de su firma, a cuyo término se entenderá tácitamente prorrogado por periodos de un año, salvo denuncia por cualquiera de las partes con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento.

#### UNDECIMA

Ambas partes aceptan la sumisión expresa a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital para todas las cuestiones derivadas del cumplimiento o interpretación del presente Acuerdo.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EMPLEO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARIA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ORDENACIÓN DE LA  
SEGURIDAD SOCIAL



GOVERN  
ILLES  
BALEARS

En prueba de conformidad, las partes indicadas firman el presente documento, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados al comienzo.

**D. Miguel Ángel García Díaz.**

**Director General de  
Ordenación de la  
Seguridad Social**

**D. Iago Negueruela Vázquez.**



**Consejero de Trabajo,  
Comercio e Industria**



## ANEXO I

D/D<sup>a</sup> .....  
con D.N.I..... y adscrito/a..... por el presente  
documento.

### COMUNICA

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, y 6 de la Orden de 17 de enero de 1996, sobre control de accesos al sistema informático de la Seguridad social, en el caso de que las funciones que desarrolle o los trabajos que realice conlleven su alta como usuario del sistema informático, adquiere el compromiso de utilizar las transacciones con los fines exclusivos de gestión para los que sea autorizado y está obligado a guardar el secreto profesional sobre los datos de que tenga conocimiento, siendo responsable de todos los accesos que se realicen a los ficheros informáticos mediante su contraseña personal y el código de acceso facilitado.

Que el incumplimiento de las obligaciones indicadas, el acceso a la información por usuario no autorizado, la asignación de procesos o transacciones no necesarios para la función encomendada y la falta de custodia o secreto de la identificación personal de acceso, dará lugar a la exigencia de responsabilidades administrativas, en concreto las establecidas en el Título VII de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, así como a responsabilidades de cualquier otra naturaleza incluso penales.