



Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per l'intercanvi d'informació relativa a menors que estan o han estat sotmesos alhora a mesures de protecció de menors i de justícia juvenil

Parts

Sra. Fina Santiago i Rodríguez, consellera de Serveis Socials i Cooperació en virtut del Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sra. Margalida Puigserver Servera, presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), en virtut del Decret d'organització de la Presidència del Consell de Mallorca de dia 10 de juliol de 2015 (BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015), en representació de l'IMAS, per les facultats que li confereix l'article 7.2 f dels Estatuts de l'IMAS, atès l'Acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca de data 22 de juliol de 2015, mitjançant el qual s'encarrega la gestió dels ingressos consignats en el pressupost del Consell Insular de Mallorca i es delega en favor de la Presidència de l'IMAS l'aprovació i la signatura dels esmentats ingressos.

Antecedents

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears és competent en matèria de protecció de menors, d'acord amb l'article 30.39 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, segons la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut. Igualment, l'article 70.8 de l'Estatut d'autonomia atribueix als consells insulars, com a competència pròpia, la tutela, l'acolliment i l'adopció de menors. En aquest sentit, el Text Consolidat dels Estatuts de l'IMAS, aprovat per Acord del Ple del Consell de Mallorca de 13/10/2016 (BOIB núm. 140 de 5/11/2016), estableix que constitueix l'objecte fonamental de l'entitat l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors.

D'altra banda, l'Administració autonòmica de les Illes Balears, mitjançant la conselleria competent en matèria de persones menors d'edat és competent per executar les mesures que estableixen els jutges de menors en les sentències fermes, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre i els articles 13 i 101 de la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 2.5 c del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Menors i Famílies, és l'entitat pública competent en l'aplicació de les mesures de justícia juvenil.

L'exercici d'aquesta competència es duu a terme atenent a la naturalesa de la mesura judicial a executar: Les mesures judicials no privatives de llibertat imposades als menors són executades directament mitjançant els recursos personals del que disposa la direcció general mitjançant els educadors de medi oberts (EMO's); les mesures judicials privatives de llibertat imposades als menors són executades mitjançant l'encomana realitzada a la Fundació Institut Socioeducatiu S'Estel, adscrita a la conselleria de Serveis Socials i Cooperació i integrant del sector públic instrumental de l'Administració autonòmica i que té entre altres objectius gestionar els serveis i centres de menors per garantir l'execució correcta de les mesures no privatives de llibertat.

L'article 15.2 de la Llei 17/2006, assenyala que els consells insulars, en l'àmbit territorial de la seva competència i pel que fa a l'atenció socioeducativa a persones infractores menors d'edat penal, han de col·laborar amb l'Administració autonòmica en l'aplicació de mesures judicials quan els menors d'edat estiguin sotmesos a una actuació de protecció o quan les circumstàncies aconsellin la intervenció dels serveis de protecció.

D'altra banda, l'article 6.2 de la Llei 17/2006 estableix que totes les administracions públiques incloses dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han de cooperar en la detecció de les situacions de risc, desempament, inadaptació o desajust social, en la seva investigació i en la intervenció acordada per a les persones menors d'edat afectades. En l'atenció, el seguiment i el suport hauran de ser assegurats de manera prioritària, puntual, completa i coordinada pels seus respectius programes, serveis i recursos tant durant l'execució de les mesures previstes en la present Llei, com un cop finalitzada la mesura, contribuint a la culminació o al reforç del procés d'integració familiar i social d'aquests.

A la Illa de Mallorca un significatiu nombre de persones menors de edat estan sotmeses alhora o de forma intermitent a les mesures administratives de protecció que executa la Direcció Insular de Menors i Família de l'IMAS i a les mesures de justícia juvenil, privatives i no privatives de llibertat, que executa la Direcció General de Menors i Famílies del Govern de les Illes Balears.

En virtut de la convergència de competències que tenen efectes sobre un grup comú de persones menors es considera necessari formalitzar i disposar entre ambdues administracions un marc estable de col·laboració, coordinació i d'intercanvi d'informació a temps real que permeti assegurar la correcta execució, des d'una perspectiva educativa i prioritzant l'interès superior del menor, de les mesures de protecció i reforma que el referit grup de menors tenen imposades.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és establir les línies de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears, mitjançant la Direcció General de Menors i Famílies, i l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per l'intercanvi d'informació relativa a menors que estan o han estat sotmesos alhora a mesures de protecció de menors i de justícia juvenil.

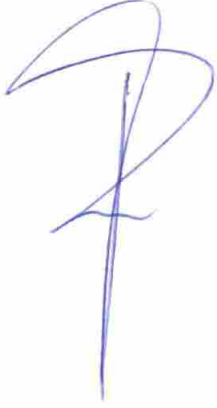
2. En desenvolupament de l'objecte del conveni, se estableixen els següents protocols que figuren com annexos a aquest conveni:

- a) *Annex 1* Protocol per sol·licitar informació i/o col·laboració de l'IMAS en l'execució de una mesura judicial imposada a un menor sota mesura de protecció.
- b) *Annex 2* Protocol per sol·licitar informació i/o col·laboració de la Direcció General de Menors i Famílies en els casos de menors sota una mesura de protecció.
- c) *Annex 3* Protocol per l'accés de l'expedient d'un menor amb mesura de protecció per part del personal adscrit al Programa ATURA'T de la Direcció General de Menors i Famílies.
- d) *Annex 4* Protocol per l'accés a l'expedient d'execució de mesures judicials d'un menor sota mesura de protecció per part del personal adscrit al Servei de Menors i Família de l'IMAS.



3. D'altra banda, una vegada signat el conveni de col·laboració, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Menors i Família remetrà a l'IMAS un llistat de menors amb residència a l'illa de Mallorca, que es troben complint o estan pendents d'iniciar una mesura judicial en l'àmbit de la justícia juvenil als efectes de determinar quants d'aquests menors disposen alhora d'una mesura de protecció vigent. Per la seva part, l'IMAS ha de retornar el llistat degudament complimentat en un termini no superior a 30 dies des de la recepció de la sol·licitud d'informació. Aquesta col·laboració es farà mitjançant la complimentació per ambdues parts del model que s'adjunta com a «*annex 5*» a aquest conveni.

2. Protocols d'actuacions i els models formalitzats de sol·licitud i subministrament d'informació



Els protocols d'actuacions i els models formalitzats de sol·licitud i subministrament d'informació objectes d'aquest conveni de col·laboració es podran modificar per acord de la comissió de seguiment que es preveu a la clàusula 5 d'aquest conveni de col·laboració sense que aquesta modificació impliqui la necessitat de modificar el conveni de col·laboració.

3. Finançament

Aquest conveni de col·laboració no implica cap contraprestació econòmica per a cap de les dues parts.

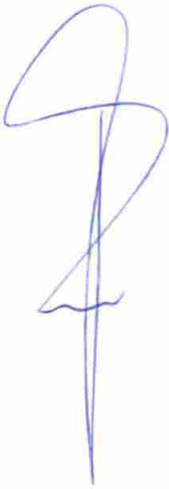
4. Compromisos de les parts

4.1. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Menors i Famílies assumeix els compromisos següents:

- a) Facilitar tota la informació de la que disposi respecte a un menor que sigui adient per l'exercici de les funcions que la normativa aplicable li encomana a l'IMAS en matèria de protecció de menors, tenint en compte les premisses i limitacions que la legislació vigent estableix en quant a l'ús i cessió de les dades que obren als expedients de menors.
- b) Col·laborar amb l'IMAS mitjançant els professionals que executen les diferents mesures judicials de justícia juvenil dins l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la legislació vigent.
- c) Dur a terme totes aquelles actuacions que li corresponguin i que es desprenen dels diferents protocols d'actuacions objectes d'aquest conveni de col·laboració.
- d) Informar de qualsevol modificació substancial de la situació del menor, entre d'altres: canvi de mesura judicial, finalització de la mesura o mesures, canvi o trasllat definitiu a una altra illa, comunitat autònoma o Estat, etc..

4.2. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials assumeix els compromisos següents:

- 
- a) A facilitar tota la informació de què disposi respecte a un menor, que sigui adient per l'exercici de les funcions que la normativa aplicable encomana a la Direcció General de Menors i Famílies en matèria de justícia juvenil, tenint en compte les premisses i limitacions que la legislació vigent estableix en quant a l'ús i cessió de les dades que obren als expedients de menors.
 - b) A col·laborar amb la Direcció General de Menors i Famílies durant l'execució de les diferents mesures judicials imposades als menors que tenen alhora qualsevol mesura de protecció de menors dins l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la legislació vigent.
 - c) Informar de qualsevol modificació substancial de la situació del menor (canvi de mesura de protecció, finalització, canvi o trasllat definitiu a una altra illa, comunitat autònoma o Estat).
 - d) A dur a terme totes aquelles actuacions que li corresponguin i que es desprenen dels diferents protocols d'actuacions objectes d'aquest conveni de col·laboració.



5. Comissió de Seguiment

Per dur a terme el seguiment, la vigilància, i control de l'execució d'aquest conveni i dels compromisos adquirits per les parts, es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- a) En representació de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, el cap o la cap de Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil i la coordinadora o el coordinador d'execució de mesures de justícia juvenil privatives de llibertat o la coordinadora o el coordinador d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat.
- b) En representació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials el cap o la cap del Servei de Menors i Família i el cap o la cap de la Secció que tramiti el procediment de protecció.

El règim de funcionament de la Comissió de Seguiment s'ha d'ajustar a les normes que conté la secció tercera del capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. El mateix òrgan col·legiat ha de designar el president o presidenta entre els seus membres, i un funcionari o funcionària de la Direcció General de Menors i Famílies, que ha de designar la directora general, ha d'actuar com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

Són funcions de la Comissió de Seguiment, en el marc de les actuacions de seguiment, vigilància i control:

- a) Vetllar pel compliment d'aquest conveni i resoldre els problemes d'interpretació que se'n puguin plantejar.
- b) Elevar als òrgans competents de cada part les propostes jurídiques o tècniques que considerin oportunes en el marc de les actuacions incloses en els protocols d'intercanvi d'informació objectes d'aquesta col·laboració.
- c) Elaborar i aprovar els documents, els informes, els protocols així com les seves modificacions que siguin necessaris o convenients per desenvolupar correctament l'objecte d'aquesta col·laboració.

Abans de residenciar, quan sigui pertinent, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.

6. Vigència

Aquest conveni de col·laboració començarà a vigir l'endemà de la signatura i tindrà una vigència de quatre anys. No obstant això, en qualsevol moment abans de la finalització del termini inicial, les parts podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

7. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest Acord:

- a) Els transcurso del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per para d'alguna de les parts signants.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa distinta de les anteriors prevista en les lleis.

8. Protecció de dades

Les parts signants d'aquest conveni han de respectar la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

9. Règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni de col·laboració resta exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en virtut del que hi estableix la lletra c de l'article 4.

Aquest conveni de col·laboració es regirà per la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la legislació de consells insulars i la resta de normes de l'Ordenament Jurídic que li sigui d'aplicació.

Les qüestions litigioses que es puguin derivar d'aquest Conveni, atesa la naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre als jutjats o als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma, amb la renúncia expressa de les parts a qualsevol altra que els pugui correspondre

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.

Palma, 1 de juliol de 2017

Per la Conselleria de Serveis Socials i
Cooperació



Per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials





Annex 1

Protocol per sol·licitar informació i/o col·laboració al Servei de Menors i Família de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en l'execució de una mesura judicial imposada a un menor sota mesura de protecció.

Objecte

Establir el procediment que s'ha de seguir quan el Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies hagi d'iniciar l'execució d'una mesura judicial imposada a una persona menor d'edat amb residència a l'illa de Mallorca

Finalitat

Disposar de tota la informació necessària de la persona menor d'edat als efectes de que es pugui elaborar el Pla d'Intervenció Educatiu previst a la legislació reguladora de la responsabilitat penal dels menors més adequat tenint en compte les característiques i la situació actual del menor.

Procediment i responsables

Fase 1: Sol·licitud d'informació inicial

1. El Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies cursarà una sol·licitud d'informació al Servei de Menors i Família de la Direcció Insular de Menors relativa a un menor o una menor en els següents supòsits:
 - a) Quan obri el corresponent expedient d'execució de mesures de justícia juvenil, una vegada assignat al menor l'Educador/a responsable de l'execució en el cas de mesures no privatives de llibertat o hagi designat el corresponent Centre Socioeducatiu d'Internament si la mesura/es son privatives de llibertat.
 - b) Quan reobri l'expedient per a executar noves mesures imposades als menors infractors reincidents.
 - c) També ho farà a qualsevol altre moment que es consideri necessari per a la correcta execució d'una mesura judicial.

La informació que s'haurà de subministrar respecte al menor del qual es sol·licita informació es aquella que s'indica al model formalitzat adjunt amb aquest protocol.

2. Segons la mesura judicial, la coordinadora d'execució de mesures de justícia juvenil privatives de llibertat o la coordinadora d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat de la Direcció General de Menors i Famílies serà la persona responsable de cursar la referida sol·licitud dirigint-la a la cap de Servei de Menors i

Família de la Direcció Insular de Menors i Família de l' Institut Mallorquí d'Afers Socials.

El mitjà de comunicació preferent serà mitjançant correu electrònic adjuntant la sol·licitud en un arxiu protegit amb contrasenya establerta al efecte.

3. Rebuda la sol·licitud pel Servei de Menors i Família de la Direcció Insular de Menors i Família de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aquesta Direcció Insular haurà de retornar la sol·licitud degudament complimentada en el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud de la mateixa manera com s'ha procedit en el paràgraf anterior.

En cas que el menor tingui obert o hagi tingut oberta una mesura de protecció, es passa a la fase 2 d'aquest protocol.

Fase 2: Col·laboració entre ambdues administracions durant l'execució de la mesura judicial o mesures judicials corresponents.

Interlocutors

1. Menors/joves amb mesures no privatives de llibertat:

Per part de la DGMF: L'Educador/a d'Execució de Mesures no privatives de llibertat assignat al menor.

Per part de l'IMAS: el Referent assignat al menor.

2. Menors/joves amb mesures privatives de llibertat:

Per part de la DGMF: El Treballador Social del Centre Socioeducatiu d'execució de mesures d'internament assignat al menor.

Per part de l'IMAS: el Referent assignat al menor.

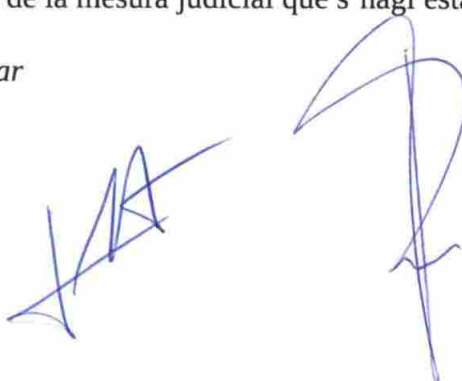
Periodicitat

L'establiran els interlocutors en funció de la durada de l'execució de la mesura judicial. Excepcionalment, a petició d'una de les parts sempre que la situació ho requereixi.

En tot cas, s'haurà de mantenir una reunió entre els interlocutors:

- a) A l'aprovació del Pla Individualitzat d'Execució (PIE)
- b) Quan es tingui coneixement de noves citacions judicials del menor o la menor o l'inici d'una nova mesura
- c) A la finalització de la mesura judicial que s'hagi estat executant.

Informació a facilitar



- a) Antecedents del menor dels que disposi l'entitat pública de protecció, especialment si ha tingut constància que hagi comès infraccions penals tenint la condició d'inimputable per ser menor de 14 anys.
- b) L'evolució contínua del menor. Compliment o no dels objectius fixats.
- c) En el seu cas, execució de noves mesures judicials.
- d) Actualització del Programa Individual Educatiu

Forma de dur a terme aquesta coordinació segons ordre de prelación

- a) Reunions periòdiques, com a regla general
- b) Comunicació telefònica o correu electrònic de forma excepcional

Citacions de compareixença a la seu de la Direcció General de Menors i Famílies dels menors i del seu referent dins el procediment d'execució de la mesura

Supòsits

a) Execució de mesures no privatives de llibertat

L'Educador o l'Educadora de mesures no privatives de llibertat designat del menor o de la menor amb mesura de protecció que hagi d'iniciar l'execució d'una o varies mesures de justícia juvenil d'aquesta naturalesa, cursarà ofici de citació dirigida al menor o la menor així com al seu tècnic referent de protecció en els casos de menors tutelats per l'IMAS perquè compareguin a la seu de la Direcció General de Menors i Família en el dia i hora establerta a l'escrit de citació amb la finalitat de dur a terme en funció de la fase del procés de la mesura:

1. Presentació de la mesura/es de justícia juvenil que el menor tingui imposada/es.
2. Programació i visites pertinents per l'elaboració del Pla d'Intervenció Educatiu.
3. Entrevistes de seguiment i avaluació de la mesura/es judicial en execució.
4. Quan l'Educador o l'Educadora de mesures no privatives de llibertat ho consideri necessari així com en casos en que es produeixin incidències de rellevància.

b) Execució de mesures privatives de llibertat

La Coordinadora d'execució de mesures privatives de llibertat de la Direcció general de Menors i Famílies serà la responsable de sol·licitar la compareixença dels menors infractors, acompanyats del respectiu referent, per fer la presentació de la mesura judicial imposada si aquesta es privativa de llibertat.

Per a la resta de reunions i comunicacions serà el o la treballadora social designada del centre on romangui la persona menor d'edat.

Protecció de dades

Les parts han de respectar la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

SOL·LICITUD NÚM.	001
DATA DE LA SOL·LICITUD	00/00/0000
RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD	COORDINADORA DE MESURA JUDICIAL.....

MESURES DE PROTECCIÓ									
	NOM I LLINATGES DEL MENOR	DNI/NIE	DATA DE NAIXAMENT	MESURA DE PROTECCIÓ OBER-TA	TIPOLOGIA DE LA ME-SURA DE PROTECCIÓ	TÈCNIC RE-FERENT DE PRO-TECCIÓ	TELÈFON TÈCNIC REFERENT	ADREÇA ELEC-TRÒNICA TÈCNIC REFE-RENT	OBSERVACIONS
1	Antonio Abad Aman-cio	00.000.000-x	22/02/2000	SI	GUARDA/ACOLLIMENT CENTRE	PEPE PEPO-TE PEPON	66666666	EXEMPLE@IMAS.-NET	va tenir una mesura de guar-da l'any 2014.
2	Santiago Lucas vigo	00.000.000-x	33/03/2003	NO					
3				SI/NO					
4				SI/NO					
5				SI/NO					
6				SI/NO					
7				SI/NO					
8				SI/NO					
9				SI/NO					
10				SI/NO					



Annex 2

Protocol per sol·licitar informació i/o col·laboració de la Direcció General de Menors i Famílies en els casos de menors sota una mesura de protecció

Objecte

Establir el procediment que s'ha de seguir quan el Servei de Menors i Família de la Direcció Insular de Menors de l'IMAS sol·liciti informació sobre l'execució d'una mesura de justícia juvenil d'un menor en relació al qual s'instrueixin Diligències preliminars o un expedient de protecció.

Finalitat

Disposar de la informació necessària que el tècnic referent consideri necessària per a una adequada valoració sobre la pertinença d'acordar una mesura de protecció i el tipus d'aquesta, o per al desenvolupament d'una millor intervenció sobre el menor que ja té mesura de protecció.

Procediment i responsables

Fase 1: Sol·licitud d'informació inicial

El Servei de Menors i Família de la Direcció Insular de Menors de l'IMAS cursarà una sol·licitud d'informació al Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies relativa a un menor o una menor en els següents supòsits:

- a) Quan s'instrueixin al Servei de Menors *Diligències Preliminars* en relació a una persona menor d'edat i el tècnic referent valori que és necessari, per tal de valorar la procedència d'acordar una mesura de protecció sobre aquesta, saber si té o ha tingut una mesura de justícia juvenil i, en el seu cas, quina és l'evolució i la situació actual en l'aplicació d'aquesta mesura.
- b) Quan s'instrueixi al Servei de Menors i Família un expedient de protecció en relació a una persona menor d'edat sobre la que s'hagi acordat una mesura de protecció i el tècnic referent valori que és necessari per a una adequada intervenció protectora, saber si té o ha tingut una mesura de justícia juvenil i, en el seu cas, quina és l'evolució i la situació actual en l'aplicació d'aquesta mesura

La informació que s'haurà de subministrar respecte al menor del qual es sol·licita informació es aquella que s'indica al model formalitzat adjunt amb aquest protocol: Mesures judicials imposades i el seu estat, objectius a aconseguir amb l'execució de la mesura, valoració i avaluació, etc.

2. La cap del Servei de Menors i Família de la Direcció Insular de Menors i Família de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials serà la persona responsable de cursar la referida sol·licitud dirigint-la a la cap del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies.

El mitjà de comunicació preferent serà mitjançant correu electrònic adjuntant la sol·licitud en un arxiu protegit amb contrasenya establerta al efecte.

3. Rebuda la sol·licitud pel Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies haurà de cursar la sol·licitud degudament complimentada en el termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud mitjançant correu electrònic, amb acusament de recepció de la sol·licitud complimentada.

Fase 2: Col·laboració entre ambdues administracions durant l'execució de la mesura judicial o mesures judicials corresponents.

Interlocutors

3. Menors/joves amb mesures no privatives de llibertat:

Per part de la DGMF: L'Educador d'Execució de Mesures no privatives de llibertat assignat al menor.

Per part de l'IMAS: el Referent assignat al menor.

4. Menors/joves amb mesures privatives de llibertat:

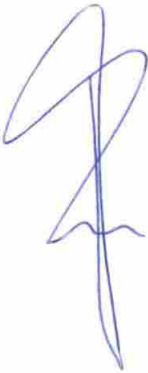
Per part de la DGMF: El Treballador Social del Centre Socioeducatiu d'execució de mesures d'internament assignat al menor.

Per part de l'IMAS: el Referent assignat al menor.

Periodicitat

L'establiran els interlocutors en funció de la durada de l'execució de la mesura judicial. Excepcionalment, a petició d'una de les parts sempre que la situació ho requereixi.

En tot cas, s'haurà de mantenir una reunió entre els interlocutors:

- 
- a) A l'aprovació del Pla Individualitzat d'Execució (PIE)
 - b) Quan es tinguí coneixement de noves citacions judicials del menor o la menor o l'inici d'una nova mesura
 - c) A la finalització de la mesura judicial que s'hagi estat executant.

Informació a facilitar

- a) Mesura o mesures de justícia vigents i/o acordades amb anterioritat.
- b) Evolució del PIE per a cada una de les mesures,
- c) Fets que han motivat aquestes mesures.

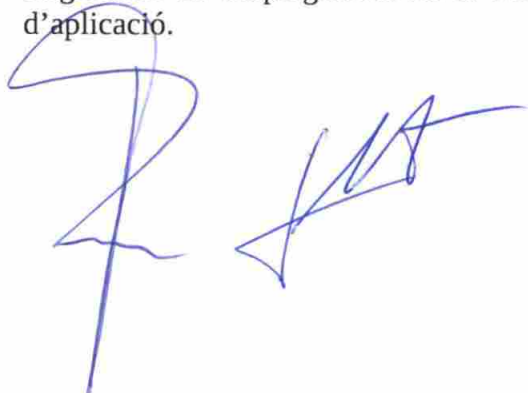
I pel que fa al moment i la periodicitat en què s'han de comunicar els interlocutors, es deixa a la valoració dels tècnics, en funció de les característiques de cada cas.

Forma de dur a terme aquesta coordinació i periodicitat

Els interlocutors duran a terme aquesta coordinació mitjançant comunicacions telefòniques, correus electrònics o bé de forma presencial sempre que el cas ho requereixi, amb la periodicitat necessària que requereixi el cas.

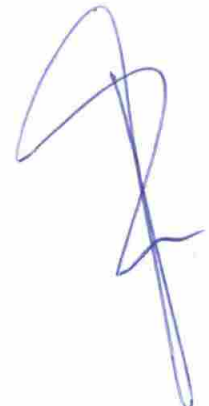
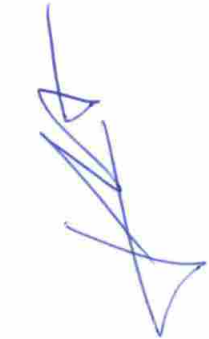
Protecció de dades

Les parts han de respectar la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is a stylized, cursive 'F' or 'P' with a long vertical stroke. The signature on the right is a more complex, cursive signature with multiple loops and a long horizontal stroke extending to the right.

SOL·LICITUD NÚM.	001
DATA DE LA SOL·LICITUD	00/00/0000
RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD	CAP DE SERVEI DE MENORS I FAMILIA

MESURES DE PROTECCIÓ									
	NOM I LLINATGES DEL MENOR	DNI/NIE	DATA DE NAIXAMENT	MESURA DE JUSTÍCIA JUVENIL OBERTA	TIPOLOGIA DE LA MESURA/ES	TÈCNIC REFERENT DE PROTECCIÓ	TELÈFON TÈCNIC REFERENT	ADREÇA ELECTRÒNICA TÈCNIC REFERENT	OBSERVACIONS
1	Antonio Abad Amancio	00.000.000-x	22/02/2000	SI	PRIVATIVA LLIBERTAT/NO PRIVATIVA LLIBERTAT	PEPE PEPO-TE PEPON	666666666	EXEMPLE@DGMENORS.CAIB.ES	
2	Santiago Lucas vigo	00.000.000-x	33/03/2003	NO					
3				SI/NO					
4				SI/NO					
5				SI/NO					
6				SI/NO					
7				SI/NO					
8				SI/NO					
9				SI/NO					
10				SI/NO					



Annex 3

Protocol per l'accés a l'expedient d'un menor amb mesura de protecció per part del personal adscrit al Programa ATURA'T de la Direcció General de Menors i Famílies

Objecte

Establir el procediment per que els tècnics de la Direcció General de Menors i Famílies adscrits al programa ATURA'T accedeixin als expedients de menors amb mesura de protecció i que son usuaris del programa.

Justificació i finalitat

El programa Atura't s'especialitza en l'avaluació i la intervenció amb adolescents que han comès una agressió sexual.

L'avaluació dels casos derivats és dut a terme per tècnics del programa encarregats d'entrevistar amb el menor i la seva família, així com demanar tota la informació pertinent de fonts externes (institucions educatives, serveis socials, Fiscalia, serveis de salut, etc.) als efectes de que es pugui elaborar un perfil de necessitat de supervisió i identificar els factors protectors i de risc que van a facilitar el disseny de la intervenció posterior.

Molts dels menors o joves atesos pel programa ATURA'T han estat prèviament atesos en altres serveis, sobretot els que tenen o han tingut mesures de protecció de menors, com ara el Servei d'Intervenció Familiar de l'IMAS.

Amb el que ens cal d'informació sobre els aspectes abordats, el resultat del seu treball, temes pendents, etc.

Per tant sol·licitem accés als expedient del menor per tal d'extreure la informació necessària sobre els aspectes abordats, el resultat del seu treball, temes pendents, etc., per assegurar que no només s'avalua les necessitats dels joves, sinó que també es contempla com a part de la resposta les inquietuds sobre la seguretat de la víctima i sobre la pròpia societat. Això és essencial perquè la informació provinent del programa ATURA'T no només es faci servir per ajudar a assolir les necessitats del jove que ha abusat sexualment sinó també per a les de les seves víctimes reals i potencials.

Procediment

La cap de Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies cursarà una sol·licitud per escrit dirigida a la cap de Servei de Menors i Família de l'IMAS als efectes de demanar l'autorització corresponent perquè el professional o professionals del Programa ATURA'T que intervén/en o ha d'intervenir amb un menor o una menor amb mesura de protecció pugui/n accedir a l'expedient de l'esmentat menor.

La sol·licitud comprendrà entre altres extrems:

- a) Identificació del menor o la menor amb mesura de protecció.
- b) Motivació de la sol·licitud.
- c) Les dades o qüestions sobre les quals es necessita informació.
- d) Finalitat de l'accés
- e) Identificació dels professionals que s'han de personar a la seu de l'IMAS per accedir a l'expedient del menor.

L'autorització que emeti el Servei de Menors i Família de l'IMAS abarcarà a més del visionat de l'expedient corresponent, la possibilitat d'obtenir còpies dels documents que obren en ell, sempre dins del marc regulador de la protecció de dades (LOPD, LOPJM, etc.), entrevistes amb els tècnics de referència etc. Igualment l'autorització ha de contenir la identificació de l'expedient (servei responsable de la seva custòdia, tècnic referent, dades per poder contactar als efectes de consensuar dia i hora poder accedir a l'expedient, etc.)

Protecció de dades

Les parts han de respectar la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ
B



Consell de
Mallorca

Departament de Benes
i Drets Socials

Annex 4

Protocol per l'accés de l'expedient d'execució de mesures judicials d'un menor sota mesura de protecció per part del Servei de Menors i Família de l'IMAS.

Objecte

Establir el procediment per que els tècnics del Servei de Menors i Família de l'IMAS accedeixin als expedients d'execució de menors tutelats per l'IMAS que han tingut o tenen expedient d'execució de mesures de justícia juvenil.

Procediment

La cap de Servei de Menors i Família de l'IMAS cursarà una sol·licitud per escrit dirigida a la cap de Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies als efectes de demanar l'autorització corresponent perquè el tècnic referent de protecció que intervé o ha d'intervenir amb un menor o una menor amb mesura de protecció pugui accedir a l'expedient d'execució de l'esmentat menor.

La sol·licitud comprendrà entre altres extrems:

- f) Identificació del menor o la menor.
- g) Motivació de la sol·licitud.
- h) Les dades o qüestions sobre les quals es necessita informació.
- i) Finalitat de l'accés
- j) Identificació dels professionals que s'han de personar a la seu de la Direcció General de Menors i Famílies per accedir a l'expedient del menor.

L'autorització que emeti el Servei d'Execució de Mesures de justícia juvenil de la Direcció General de Menors i Famílies abarcarà a més del visionat de l'expedient corresponent, la possibilitat d'obtenir còpies dels documents que obren en ell, sempre dins del marc regulador de la protecció de dades (LOPD, LOPJM, etc.), entrevistes amb els tècnics de referència etc. Igualment l'autorització ha de contenir la identificació de l'expedient (servei responsable de la seva custòdia, tècnic referent, dades per poder contactar als efectes de consensuar dia i hora poder accedir a l'expedient, etc.)

Protecció de dades

Les parts han de respectar la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999 i la resta de normativa que sigui d'aplicació.



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B ✓



Consell de
Mallorca

Departament de Benestar
i Drets Socials

ANNEX 5

SOL·LICITUD	001
NÚM.	
DATA DE LA SOL·LICITUD	00/00/0000
RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD	

CAP DE SERVEI D'EXECUCIÓ DE MESURES JUDICIALS

MESURES DE JUSTICIA JUVENIL I MESURES DE PROTECCIÓ												
	NOM I LLINATGES DEL MENOR	DN/NIE	DATA DE NAIXAMENT	MESURA JUDICIAL	TIPOLOGIA MESURA JUDICIAL	EDUCADOR ASSIGNAT	MESURA DE PROTECCIÓ OBERTA	TIPOLOGIA DE LA MESURA DE PROTECCIÓ	TÈCNIC REFERENT DE PROTECCIÓ	TELÈFON TÈCNIC REFERENT	ADREÇA ELECTRÒNICA TÈCNIC REFERENT	OBSERVACIONS
1					priv/ no priv							
2												
3												
4												
5												