GOIB CONSELLERIA SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

Ajuntament de Capdepera

Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Ajuntament de Capdepera per donar el servei d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència durant els dissabtes

Parts

Josefina Santiago Rodríguez, consellera de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 9/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb NIF S0711001H, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Rafel Fernández Mallol, batle de l'Ajuntament de Capdepera en virtut de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 13 de juny de l'any 2015, assistit per la secretària d'aquesta corporació municipal, María del Mar Terol Andrés, en representació de la institució esmentada, amb NIF P0701400D, fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. En data 24 d'abril de 2017 es va signar el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i l'Ajuntament de Capdepera per a la reserva i l'ocupació de 15 places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència pel període comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2018.

2. En data 12 de juliol de 2017 la consellera de Serveis Socials i Cooperació va enviar una carta a totes les entitats locals amb les quals es té signat un conveni de col·laboració per a la reserva i l'ocupació de places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència amb el contingut següent:

   "El motiu d'aquesta carta és informar-vos de la possibilitat de signar un conveni de col·laboració per gestionar l'ampliació de serveis i horaris dels centres de dia per a persones dependents que ja tenen plaça al vostre centre de dia.

   Podran accedir a signar conveni aquells ajuntaments que ja esteu fent l'esforç de donar 10 hores diàries de servei de centre de dia. La proposta objecte de conveni es la següent:

Descripció: servei d'acolliment diürn els caps de setmana i festius que té com objecte la guarda d'una persona dependent oferint respir i suport a les famílies o a qui en té cura d'una persona dependent, a la vegada que mantenir el major nivell possible d'autonomia de la persona usuària.
Requisits de personal: Personal auxiliar.
Perfil d'usuari al que va dirigit: persones majors de 55 anys en situació de dependència que tenen com a recurs actiu el servei de Centre de Dia.
Participació econòmica de l'usuari: no hi ha copagament per part de l'usuari. Sols haurien de pagar el servei de menjador i transport si escau.
Centres que es poden adherir: Centres de Dia integrats a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD).
Períodes: d'abril a octubre tots els caps de setmana i festius. De novembre a març els dissabtes i festius excepte el 25 de desembre i l'1 de gener.
Tarifes:
GIII: 30,53 €/plaça/dia.
GII: 26,56 €/plaça/dia.
GI: 24,42 €/plaça/dia.

3. En data 15 de desembre de 2017, l'Ajuntament de Capdepera va enviar un escrit a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació mitjançant el qual s'acceptaven les condicions establertes per la Conselleria per signar un conveni de col·laboració per gestionar l'ampliació de serveis i horaris dels centres de dia per a persones dependents a les quals s'ha fet referència en el punt anterior.

4. Es necessari cuidar al cuidador mitjançant un servei de respir familiar durant els dissabtes atès que la vida d'aquelles persones que atenen a una persona major dependent es pot ver afectada de moltes maneres. Es freqüent que experimentin canvis en les relacions familiars, el treball i la seva situació econòmica, el seu temps lliure, la seva salut o el seu estat d'ànim. A diferència del cuidador professional, que quan finalitza la seva jornada de treball es va tranquil·lament a la seva casa, quan el dependent és un familiar, no existeix aquesta desconnexió, la qual cosa suposa que el cuidador no professional va perdent paulatinament la seva independència, perquè el malalt és de cada vegada més dependent.

5. L'Ajuntament de Capdepera és titular del Centre de Dia de Cala Ratjada, situat al carrer Pizarro, núm. 84, de Cala Ratjada, al municipi de Capdepera.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és donar respir i suport a les famílies de les persones dependents o a qui en té cura d'aquestes persones mitjançant la seva guarda a través del servei d'acolliment diürn els dissabtes.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest Conveni és optimitzar els recursos disponibles, per la qual cosa l'Ajuntament de Capdepera posa a disposició de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació 15 places en el centre de dia que figura en aquest Conveni durant els dissabtes. Han d'ocupar aquestes places les persones grans que ja tenguin prèviament adjudicada una plaça de centre de dia en jornada de dilluns a divendres mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, d'acord amb el que estableix el Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual es regula el procediment per al reconeixement de la situació de dependència (BOIB núm. 99, de 3 de juliol), i que, a més a més, disposin d'un informe social favorable del seu treballador social de referència, el qual ha de comptar amb el vistiplau del director general de Dependència.

3. Definicions dels tipus de places

A l'efecte de determinar l'import que la Conselleria ha d'abonar a l'Ajuntament de Capdepera, aquestes places es classifiquen de la manera següent:

a) Plaça ocupada: la plaça adjudicada a una persona beneficiària mitjançant l'informe social favorable del seu treballador social de referència, el qual ha de comptar amb el vistiplau del director general de Dependència, des del moment en que se'n produeix l'ingrés efectiu en el centre els dissabtes, tret que es trobi en alguna de les situacions a què fa referència el paràgraf següent.

b) Plaça reservada: la que respon a un dels dos supòsits següents:

1. La plaça adjudicada a una persona usuària que no està ocupada temporalment per aquesta com a conseqüència d'absències voluntàries (períodes de permisos, vacances, viatges o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència voluntària), absències obligades (internament en un centre d'atenció especialitzada o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència obligada) o bé en el període a què es refereix la clàusula 5.4 d'aquest Conveni.

2. La plaça disponible de les que són objecte d'aquest Conveni a favor de la Conselleria que no està ocupada transitòriament per cap persona usuària i que està pendent d'adjudicació mitjançant l'informe social favorable del seu treballador social de referència, el qual ha de comptar amb el vistiplau del director general de Dependència. Aquesta plaça es denomina plaça vacant.

4. Import de les places i relació de serveis prestats

4.1. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, ha de proposar el pagament de la quantia que correspongui en el compte corrent que indiqui l'Ajuntament de Capdepera, d'acord amb els termes següents:

a) Els imports per a l'any 2018 de la plaça ocupada, d'acord amb el tipus de prestació i els graus i nivells de dependència que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, són els següents:

— Places de centre de dia per a gent gran en situació de dependència en la modalitat de guarda :

Grau III: 30,53 €/dia
Grau II: 26,56 €/dia
Grau I: 24,42 €/dia

b) No s'ha d'abonar cap import en concepte de plaça reservada.

4.2. Les quanties esmentades abans es refereixen a places de centre de dia en la modalitat de guarda ocupades a jornada completa els dissabtes.

4.3 En el cas de pròrroga, aquests imports s'han d'actualitzar anualment, amb efectes des del mes de gener, basant-se en l'actualització aplicada a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) que fixi la llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any que correspongui.

4.4. La relació de serveis que obligatòriament ha de prestar el centre als usuaris i que es financen amb l'import de la plaça ocupada esmentat en el punt 4.1 *a* són els següents:

- trasllat al centre corresponent en cas de necessitar atenció mèdica
- activitats de prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia
- higiene personal
- atenció social
- trasllat al centre corresponent en cas de necessitar atenció psicològica
- atenció a les AVD
- activitats d'oci i temps lliure

5. Cobertura de les places

5.1. Des de l'entrada en vigor d'aquest Conveni, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació disposa de les places que són objecte del Conveni per assignar-les de manera efectiva. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació n'ha de designar els

usuaris mitjançant l'informe social favorable del seu treballador social de referència, el qual ha de comptar amb el vistiplau del director general de Dependència.

5.2. El centre ha d'informar la Direcció General de Dependència de qualsevol incidència en les places en el moment que es produeixin mitjançant el registre d'aquestes en el programa informàtic Central de Reserves (PRECODE).

En el PRECODE s'han d'enregistrar les incidències següents:

- altes en els centres
- baixes temporals per:
  - ingressos hospitalaris
  - malaltia, visites mèdiques justificades o sense justificar, visites a familiars i viatges
  - vacances
  - força major
  - estada temporal a residència o pis supervisat
- baixes definitives per:
  - èxitus
  - empitjorament de la salut
  - canvi de prestació a residència
  - renúncia
  - trasllat
  - canvi de domicili definitiu

En el cas de no disposar del programa informàtic Central de Reserves (PRECODE) perquè està en tràmit l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General de Dependència.

5.3. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, a través del programa informàtic Central de Reserves (PRECODE), ha de mantenir actualitzada la llista de reserva del centre. Per tant, el centre disposarà de la llista numerada i ordenada de les persones dependents que estan en espera de l'adjudicació de plaça en el centre els dissabtes. L'ordre d'entrada en el centre ha de ser obligatòriament el mateix que el de la llista de reserva.

5.4. El termini màxim perquè els usuaris ingressin en el centre els dissabtes, tret d'una causa raonada, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data que l'informe social favorable del seu treballador social de referència hagi obtingut el vistiplau del director general de Dependència.

5.5. L'Ajuntament de Capdepera es compromet expressament a acceptar els usuaris que designi la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació mitjançant l'informe social favorable del seu treballador social de referència, el qual ha de comptar amb el vistiplau del director general de Dependència, perquè ocupin les places que són

l'objecte d'aquest Conveni. Això no obstant, s'estableix un període d'adaptació al centre d'un mes a partir de la data d'ingrés.

5.6. En el cas que l'Ajuntament consideri que els usuaris que ha designat la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació no són aptes per ocupar la plaça adjudicada, ho ha de comunicar a la Direcció General de Dependència una vegada exhaurit el període d'adaptació i observació, mitjançant un informe raonat. La resolució motivada que adopti la Conselleria és vinculant per a les parts.

6. Nombre de places, finançament, justificació i forma de pagament del Conveni

6.1. El nombre de places que l'Ajuntament de Capdepera posa a disposició de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació els dissabtes és de 15 de les 20 places de què disposa el centre de dia.

6.2. L'import màxim d'aquest Conveni és de 14.196,45 € (catorze mil cent noranta-sis euros amb quaranta-cinc cèntims), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.46000 10 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018, i a la partida pressupostària 17301.313D01.46000 10 (o la corresponent alternativa) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019, d'acord amb el desglossament i la imputació temporal següent:

- Exercici 2018: 5.953,35 € (cinc mil nou-centes cinquanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims), corresponent a les mensualitats de juny a agost de 2018.
- Exercici 2019: 8.243,10 € (vuit mil dos-cents quaranta-tres euros amb deu cèntims), corresponent a les mensualitats de setembre a desembre de 2018.

6.3. La justificació consisteix en un certificat de l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària de l'Ajuntament de Capdepera, amb el vistiplau del batle de l'Ajuntament, en el qual ha de constar l'import de la liquidació de les places conveniades corresponent al mes anterior per a cada centre. A aquest certificat s'ha d'adjuntar, degudament signat per les persones anteriorment esmentades, una relació detallada dels usuaris, segons el model que s'adjunta com a annex a aquest conveni, amb els conceptes següents:

"DNI/NIE, nom usuari, grau de dependència, data d'ingrés, data de baixa (si s'escau), nombre d'estades dissabtes, preu dia estades dissabtes, import total estades dissabtes".

Les dades de la relació detallada dels usuaris presentada per l'Ajuntament de Capdepera han de coincidir amb les dades que el centre hagi introduït en el programa de Central de Reserves (PRECODE).

Pel que fa a les actuacions desenvolupades des de l'1 de juny de 2018 fins al darrer dia del mes immediatament anterior al mes en què se signa el conveni,

l'Ajuntament ha de presentar la liquidació dels mesos corresponents davant la Direcció General de Dependència durant el mes següent a la signatura del conveni. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

Pel que fa a les actuacions a desenvolupar des del primer dia del mes en què se signa el conveni fins al 31 de desembre de 2018, l'Ajuntament ha de presentar la liquidació mensual a la Direcció General de Dependència durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

6.4. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha de proposar que s'aboni a l'Ajuntament l'import de la liquidació mensual en concepte de cost del servei.

L'execució de les propostes de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2012.

6.5. La persona usuària no ha d'abonar a l'Ajuntament de Capdepera cap tipus de copagament per aquest servei en dissabtes. Això no obstant, seran a compte dels usuaris les despeses de manutenció i, si escau, del transport.

Una persona usuària d'una de les places objecte d'aquest Conveni no ha d'abonar en cap cas ni per cap concepte una fiança a l'Ajuntament, al Govern de les Illes Balears o, si s'escau, a l'empresa o les empreses que gestionen el centre objecte del Conveni.

7. Obligacions de les parts

7.1. L'Ajuntament de Capdepera es compromet a:

a) Complir, respecte dels centres de dia, els requisits que disposen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població (BOIB núm. 99, de 3 de juliol), i la resta de normativa general que hi sigui aplicable.

b) Tenir i mantenir actualitzada la inscripció dels centres de dia en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, i disposar de l'autorització administrativa pertinent o de l'acreditació, segons pertoqui.

c) Utilitzar el programa informàtic Central de Reserves (PRECODE) i complir els requeriments informàtics i de telecomunicacions necessaris per poder accedir a l'aplicació. Aquesta aplicació gestiona el procediment d'altes, de baixes i d'incidències dels usuaris de les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD). La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha de

facilitar l'accés a aquest programa informàtic. En el cas que no es disposi del programa informàtic Central de Reserves (PRECODE) perquè està en tràmit l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General de Dependència.

d) Informar la Direcció General de les situacions d'atenció especial de les persones usuàries (com ara l'incompliment reiterat del règim intern del centre, el canvi de perfil i altres situacions).

e) Acreditar que la quantia justificada s'ha aplicat a la realització de l'objecte d'aquest Conveni amb la presentació de la documentació que s'especifica en la clàusula 6.3.

f) Consultar mitjançant el programa informàtic Central de Reserves (PRECODE) en referència a l'aprovació del programa individual d'atenció (PIA) de la persona beneficiària de la plaça.

g) Cobrar als usuaris les despeses de manutenció i, si escau, del transport.

7.2. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es compromet a:

a) Proposar el pagament de les places ocupades en els termes que estableix aquest Conveni, per a la qual cosa ha d'expedir un certificat de conformitat amb la prestació del servei mensual.

b) Facilitar a l'Ajuntament l'accés al programa informàtic Central de Reserves, que gestiona el procediment d'altes, de baixes i d'incidències dels usuaris a les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD).

8. Composició, funcions i règim de reunions de la Comissió de Seguiment

8.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- Dues persones nomenades pel director general de Dependència, en representació de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades pel batle de l'Ajuntament de Capdepera, en representació d'aquesta entitat.

8.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.

- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les incidències que es produeixin en les places objecte d'aquest Conveni, com són la cessió, l'ampliació, la reducció, l'import i altres.
- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les persones amb places de dependència que són objecte d'aquest Conveni, com ara les següents:

  - ✓ l'incompliment reiterat del règim intern del centre
  - ✓ el canvi de perfil (problemes de salut mental, addiccions, empitjorament de salut...)
  - ✓ el període d'adaptació no superat o l'acord d'una pròrroga d'aquesta adaptació
  - ✓ altres situacions

8.3. El règim de reunions de la Comissió de Seguiment és el següent:

a) La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, quan sigui necessari, a petició d'una de les parts, amb una antelació mínima de quinze dies.
b) La data i el lloc de realització de les reunions de la Comissió de Seguiment s'ha de decidir d'acord mutu entre les parts que conformen la Comissió.
c) S'ha d'estendre una acta de cada reunió de la Comissió en la qual figurin les deliberacions i els acords adoptats.
d) Per motius de distància o urgència les parts poden acordar fer la reunió de la Comissió mitjançant l'ús de les noves tecnologies. En aquests casos també s'ha d'estendre una acta de la reunió en la qual apareguin les deliberacions i els acords adoptats.

9. Vigilància i control

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, pot dur a terme totes les comprovacions i tots els requeriments de documentació a l'altra part que siguin necessaris per garantir el compliment efectiu del que regula aquest Conveni, sense perjudici de les competències dels consells insulars en matèria d'inspecció d'entitats, serveis i centres de serveis socials, d'acord amb la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.

10. Vigència

10.1. Aquest Conveni estarà en vigor des que es formalitzi fins al 31 de gener de 2019, sense perjudici del caràcter retroactiu als efectes d'actuacions des de l'1 de juny de 2018.

L'àmbit temporal dins del qual s'han de dur a terme les actuacions emparades per aquest Conveni s'entén des de l'1 de juny de 2018 fins al 31 de desembre de 2018.

10.2. Aquest Conveni es pot prorrogar per acord de les parts mitjançant addendes al text, pel temps que determini aquest acord. La pròrroga que s'estableix en aquesta clàusula s'ha de subscriure com a màxim en la data de l'acabament de la vigència del Conveni, i queda, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a l'exercici de què es tracti.

10.3. En qualsevol cas, la durada màxima d'aquest Conveni, incloent-hi les pròrrogues, és de quatre anys.

11. Extinció

Aquest Conveni s'extingeix per expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula anterior, o per concurrència d'alguna de les causes de resolució següents:

a) L'acord mutu acord de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
c) La denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos des de l'acabament de la vigència del Conveni.
d) L'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es derivin d'incomplir-les.
e) La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

12. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa les qüestions litigioses que es puguin suscitar en cas de conflicte en la interpretació, l'aplicació, l'execució i, si escau, la resolució, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.

Palma, 1 de juny de 2018

Per la Conselleria de
Serveis Socials i Cooperació

Josefina Santiago Rodríguez

CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS i COOPERACIÓ
Govern de les Illes Balears

Per l'Ajuntament de Capdepera

Rafel Fernández Mallol

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER DONAR EL SERVEI D'ESTADES DIÜRNES PER A GENT GRAN EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA DURANT ELS DISSABTES

ENTITAT:	AJUNTAMENT CAPDEPERA
CENTRE:	CENTRE DE DIA DE CALA RAJADA

NIF	P0701400D

LIQUIDACIO MES DE:	GENER

ANY	2018

Nº DE PLAÇA	DNI/NIE	NOM USUARI	GRAU DEPENDÈNCIA	DATA INGRES	DATA BAIXA	ESTADES DISSABTES	PREU DIA ESTADES DISSABTES (€)	IMPORT TOTAL ESTADES DISSABTES (€)
1							0,00	0,00
2							0,00	0,00
3							0,00	0,00
4							0,00	0,00
5							0,00	0,00
6							0,00	0,00
7							0,00	0,00
8							0,00	0,00
9							0,00	0,00
10							0,00	0,00
11							0,00	0,00
12							0,00	0,00
13							0,00	0,00
14							0,00	0,00
15							0,00	0,00
TOTAL								0,00 €