



Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, i la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears relatiu a l'homologació retributiva de la carrera professional del personal funcionari de carrera que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional horitzontal

Parts

D'una banda, Isabel Castro Fernández, consellera d'Administracions Públiques i Modernització, d'acord amb el Decret 9/2019, de 3 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en virtut de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 36/2019, de 20 de desembre, de la presidenta de les Illes Balears, que modifica el decret 21/2019, de 2 d'agost, pel qual estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

I, d'una altra, Joan Rosselló Villalonga, síndic major, d'acord amb el Decret 7/2018, de 22 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual se'l nomena síndic major de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 28 d'agost de 2019), en virtut de les facultats que li atribueix la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Antecedents

1. L'article 16 i següents del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

2. En relació amb la carrera professional el Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 va acordar ratificar l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-i, UGT i USO, pel qual es van determinar els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de

funció pública, en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del personal laboral per al període 2008-2011, entre els quals es troba el de carrera professional (punt 5è).

3. Per Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 es van ratificar els acords del Comitè Intercentres i de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015 mitjançant els quals es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord esmentat al punt anterior.

4. Per Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 es van ratificar l'Acord de la Mesa de Serveis General de 12 de novembre de 2015 i l'Acord del Comitè Intercentres de 16 de novembre de 2015 pels quals es van aprovar les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i laboral de serveis general de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va remodular l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.

5. Per Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 es van ratificar l'Acord del Comitè Intercentres de 18 de desembre de 2017 i de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 19 de desembre de 2017 pels quals es modifiquen els acords relatius a la carrera professional del personal de l'àmbit de serveis generals esmentats als punts anteriors.

6. El punt 2.6 de l'annex 1 de l'Acord de Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 estableix que les quanties corresponents al grau o nivell de carrera professional seran les regulades en el punt 7.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis General i del Comitè Intercentres de dia 4 de maig de 2015:

Funcionari/ laborals	Subgrup A1/ Grup prof. A	Subgrup A2/ Grup prof. B	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. C	Subgrup C2/ Grup prof. D	Altres agrup./ Grup Prof. E
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.280 €	7.000€	5.500 €	4.500 €
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €

I, en el punt 2.1 de l'annex 1 d'aquest Acord es disposa que el personal funcionari de carrera i laboral que es trobi en l'àmbit d'aplicació de l'Acord percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tingui reconeguda, d'acord amb el calendari següent:

a. El 20% amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2016



GOIB

- a. El 35% amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2017
a. El 100% amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2018

7. En el punt 3.4 de l'annex II de l'acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 estableix, en relació amb l'homologació de la carrera professional del personal funcionari de carrera el següent:

3.4. (...) es pot homologar la carrera professional del personal funcionari de carrera que accedeixi a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'àmbit de serveis generals l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els punts següents:

a) El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar l'homologació d'aquesta als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb l'Administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

8. Per la seva banda, el Consell de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears (en endavant SCIB) en la sessió ordinària del dia 30 d'octubre de 2018 va ratificar l'Acord de la Mesa de Negociació de 16 d'octubre de 2018 mitjançant el qual s'aproven les bases del sistema de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral de l'SCIB.

En el punt 3 dels antecedents de l'Acord de la Mesa de Negociació esmentat es manifesta que:

3. [...] L'SCIB vol fer efectives les previsions de l'EBEP i la LFP, i cercar una similitud de criteris i formes respecte al model de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Un dels motius pels quals se cerca aquesta aproximació és aconseguir, en la mesura del possible, una homogeneïtzació que permeti fomentar i mantenir la mobilitat entre el personal al servei de l'SCIB i de la Comunitat Autònoma i permetre al personal d'aquesta accedir a llocs de treball de l'SCIB.

9. El punt 7.2 de l'Acord del Consell de la Sindicatura esmentat disposa que la quantia, en còmput anual, del complement de carrera horitzontal corresponent a cadascun dels cinc nivells assenyalats en l'Acord és la següent:

Funcionaris/ laborals	Subgrup A1/ Grup prof. 1	Subgrup A2/ Grup prof. 2	Subgrup B	Subgrup C1/ Grup prof. 3, 4	Subgrup C2/ Grup prof. 5	Altres agrup./ Grup Prof. 6,7
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.280 €	7.000€	5.500 €	4.500 €
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €

I

CE

Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €
----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

I, la disposició transitòria tercera estableix que s'ha de pagar el 100% amb efectes d'1 d'agost de 2018.

10. El punt 2.2 de l'Acord del Consell de la Sindicatura esmentat estableix, en relació amb l'homologació de la carrera professional del personal funcionari de carrera el següent:

2.2. (...) es pot homologar la carrera professional del personal funcionari de carrera provinent d'altres administracions que accedeixi a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'SCIB d'acord amb els punts següents:

a) El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar-ne l'homologació als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb l'administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració d'acord amb el principi de reciprocitat.

11. El Decret 36/2019, de 20 de desembre, de la presidenta de les Illes Balears, que modifica el decret 21/2019, de 2 d'agost, pel qual estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma. En aquest Decret es designa la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, com a òrgan competent, entre d'altres matèries, en temes de planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal.

Per la seva banda, l'article 16 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de l'SCIB estableix que correspon al Consell de la Sindicatura, entre d'altres funcions, autoritzar acords de col·laboració amb el Tribunal de Comptes, òrgans de control extern o qualsevol altre tipus d'entitat o institució. L'article 24 de la Llei 4/2004 disposa que el síndic major exerceix la representació de l'SCIB davant qualsevol instància o institució i que li correspon presidir el Consell.

12. Ambdues administracions estan interessades en l'homologació de la carrera professional dels seus empleats públics que ocupin llocs de treball en comissió de serveis en aquestes Administracions, per la qual cosa es fa necessària la formalització d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules



1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les condicions d'homologació, als únics efectes retributius, de la carrera professional del personal funcionari de carrera de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del personal funcionari de carrera de la Sindicatura de Comptes, que passi a ocupar llocs de treball en comissió de serveis inclosos en la relació de llocs de treball del personal funcionari d'aquestes administracions, i que tenguin reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

2. Obligacions assumides per les parts

Homologar, als únics efectes retributius, la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una d'aquestes Administracions Públiques que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis en l'altra Administració Pública i tenguin reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

3. Criteris d'homologació

L'homologació retributiva de la carrera professional es regirà pels criteris següents:

- L'homologació serà a instància de la persona interessada.
- Es regeix pel principi de reciprocitat.
- El reconeixement de carrera professional és únicament a efectes retributius.
- La quantia a retribuir serà la de l'administració d'origen, sempre que aquesta sigui inferior o igual a la del nivell equivalent a l'àmbit de l'altra administració; en cas contrari, la retribució serà la del nivell equivalent esmentat.

4. Sol·licitud i documentació acreditativa

- L'homologació de la carrera professional s'efectuarà a instància de la persona interessada.
- A la sol·licitud s'ha d'adjuntar l'original o una còpia compulsada de la resolució per la qual es reconegui el nivell que es pretén homologar o qualsevol altra documentació que ho acrediti.
- En el cas que la documentació aportada no resulti suficient per a l'homologació, es donarà un termini de deu dies hàbils a la persona interessada perquè millori la seva sol·licitud.
- En cas que el/la sol·licitant sigui un/a funcionari/a de l'SCIB que ocupa un lloc de treball en comissió de serveis a l'Administració de la comunitat autònoma, la sol·licitud s'ha de dirigir a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques. En

cas que el/la sol·licitant sigui un/a funcionari/a de la comunitat autònoma que ocupa un lloc de treball en comissió de serveis a l'SCIB la sol·licitud s'ha de dirigir a la Secretaria General de l'SCIB. S'ha de presentar en qualsevol de les formes a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El termini per presentar les sol·licituds d'homologacions comença l'endemà de la signatura d'aquest conveni i estarà obert mentre es trobi vigent aquest conveni.
- Les sol·licituds d'homologació que s'hagin presentat abans de la publicació d'aquest acord de col·laboració es consideraran presentades des de l'endemà de la data en què se signi aquest conveni.
- El termini màxim per dictar i notificar les resolucions és de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud en els registres dels òrgans que han de resoldre la sol·licitud. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Efectes econòmics

- La resolució que estimi l'homologació retributiva tindrà efectes des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.
- Mentre la persona continuï en comissió de serveis, i fins que no s'estableixin criteris d'homologació dels sistemes d'avaluació i reconeixement de carrera professional, mitjançant un nou conveni entre les parts o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat, la progressió en la carrera només es podrà reconèixer en l'Administració d'origen.

6. Comissió de Seguiment del Conveni

Amb la finalitat de fer el seguiment del Conveni i facilitar el seguiment de les actuacions concretes, com també la coordinació entre les parts, es crea la Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per dues persones representants de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, nomenades per la Directora General de Funció Pública i Administracions Públiques i dues persones representants de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, nomenades pel síndic major. Així mateix, es poden convidar altres persones perquè hi participin o col·laborin en les reunions de la Comissió.

7. Règim de funcionament de la Comissió de Seguiment



G
O
I
B
/

La Comissió de Seguiment s'ha de reunir tantes vegades com consideri oportú, ha de dur a terme el seguiment i la interpretació d'aquest Conveni, i ha de proposar i facilitar una solució, acordada per majoria, a qualsevol dubte o discrepància que sorgeixi en l'execució del Conveni. Per tant, s'ha d'encarregar d'assegurar que se'n compleixen els objectius; de proposar, si escau, les modificacions que siguin necessàries en el transcurs del temps, i de resoldre les diferències eventuais que es puguin originar durant l'execució del Conveni.

8. Obligacions econòmiques

D'aquest Conveni no es deriva cap obligació econòmica directa per a les institucions que el subscriuen.

Les obligacions econòmiques derivades de la signatura d'aquest Conveni seran les corresponents al pagament de la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una de les Administracions signants quan passi a prestar serveis en l'altra mitjançant l'ocupació de llocs de treball en comissió de serveis i tengui en l'Administració d'origen reconegut determinat nivell de carrera.

9. Vigència

Aquest Conveni té una vigència d'un any des de la data de la formalització. No obstant això, si no hi ha denúncia d'alguna de les parts amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data prevista d'acabament del Conveni, s'entendrà prorrogat anualment i de manera tàcita fins a un màxim de quatre anys.

Finalitzats aquests quatre anys, aquest es podrà prorrogar anualment de forma expressa fins a un màxim de quatre anys més.

10. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni, a més del compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte, les causes de resolució següents:

- L'acord mutu.
- La impossibilitat de dur a terme les actuacions derivades del Conveni.
- L'exhauriment del termini de vigència.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts.

En el supòsit d'extinció del Conveni, la Comissió de Seguiment ha de determinar el curs de les actuacions iniciades que se'n deriven.

11. Resolució dels conflictes

H CC



GOIB

La resolució de conflictes i totes les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació, resolució i els efectes del Conveni que eventualment sorgeixin amb relació al Conveni s'han de resoldre de mutu acord en el si de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula 6. Si no es pot arribar a una solució consensuada, en pertoca la competència al òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en la forma regulada per la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

12. Naturalesa

Aquest conveni té naturalesa administrativa i, d'acord amb l'article 47.2 de la Llei 40/2015, és un conveni interadministratiu. En virtut de l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic resta exclòs del seu àmbit d'aplicació.

13. Publicació i registre

El text del conveni estarà disponible en el Registre de Convenis i Acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni en tres exemplars.

Palma, 17 de febrer de 2020

Per la Conselleria d'Administracions
Públiques i Modernització

Per la Sindicatura de Comptes
de les Illes Balears