



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES I
B MODERNITZACIÓ



AJUNTAMENT DE SES SALINES

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, i l'Ajuntament de ses Salines relatiu a l'homologació retributiva de la carrera professional del personal funcionari de carrera que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tengui reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional horitzontal

Parts

Isabel Castro Fernández, consellera d'Administracions Públiques i Modernització, d'acord amb el Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual se'n disposa el nomenament, i el Decret 21/2019, de 2 d'agost, que estableix les competències de la conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, en virtut de les facultats que li atribueix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Juan Rodríguez Ginard, batle de l'Ajuntament de ses Salines, qui actua en l'exercici de les facultats que li atribueix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Antecedents

1. L'article 16 i següents del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix la carrera professional com el conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional conforme als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. En relació amb la carrera professional, el Consell de Govern de 24 d'octubre de 2008 va acordar ratificar l'Acord entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals CCOO, CSI-CSIF, STEI-i, UGT i USO, pel qual es van determinar els criteris i les línies generals del procés negociador per a l'adopció d'acords en matèria de funció pública, en l'àmbit de la Mesa



GOIB

Sectorial de Serveis Generals i del personal laboral per al període 2008-2011, entre els quals es troba el de carrera professional (punt 5è).

3. Per Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 es van ratificar els acords del Comitè Intercentres i de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 4 de maig de 2015 mitjançant els quals es desenvolupa el punt 5è, carrera professional, de l'Acord esmentat al punt anterior.

4. Per Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 es van ratificar l'Acord de la Mesa de Serveis General de 12 de novembre de 2015 i l'Acord del Comitè Intercentres de 16 de novembre de 2015 pels quals es van aprovar les bases per reactivar la carrera professional del personal funcionari i laboral de serveis general de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va remodular l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres de 4 de maig de 2015.

5. Per Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 es van ratificar l'Acord del Comitè Intercentres de 18 de desembre de 2017 i de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de 19 de desembre de 2017 pels quals es modifiquen els acords relatius a la carrera professional del personal de l'àmbit de serveis generals esmentats als punts anteriors.

6. El punt 2.6 de l'annex 1 de l'Acord de Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 estableix que les quanties corresponents al grau o nivell de carrera professional seran les regulades en el punt 7.2 de l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis General i del Comitè Intercentres de dia 4 de maig de 2015:

<i>Funcionaris / laborals</i>	<i>Subgrup A1 / Grup prof. A</i>	<i>Subgrup A2 / Grup prof. B</i>	<i>Subgrup B</i>	<i>Subgrup C1 / Grup prof. C</i>	<i>Subgrup C2 / Grup prof. D</i>	<i>Altres agrup. / Grup Prof. E</i>
Nivell IV	12.000 €	8.640 €	7.280 €	7.000€	5.500 €	4.500 €
Nivell III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivell II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €

I, en el punt 2.1 de l'annex 1 d'aquest Acord, es disposa que el personal funcionari de carrera i laboral que es trobi en l'àmbit d'aplicació de l'Acord percebrà la quantia corresponent al grau o nivell de carrera professional que tingui reconeguda, d'acord amb el calendari següent:

- El 20 % amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2016.
- El 35 % amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2017.



GOIB

c) El 100% amb efectes econòmics el dia 1 de gener de 2018.

7. En el punt 3.4 de l'annex II de l'Acord del Consell de Govern de 19 de gener de 2018 s'estableix, en relació amb l'homologació de la carrera professional del personal funcionari de carrera, el següent:

3.4. (...) es pot homologar la carrera professional del personal funcionari de carrera que accedeixi a llocs de treball inclosos en la relació de llocs de treball de personal funcionari de l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els punts següents:

a) El personal funcionari de carrera de qualsevol Administració pública que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis i tenguí reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional, pot sol·licitar l'homologació d'aquesta als únics efectes retributius sempre que prèviament es determinin, amb l'Administració d'origen, criteris d'homologació mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

8. Per la seva banda, el Ple de l'Ajuntament de ses Salines en la sessió ordinària del dia 10 de setembre de 2018 va aprovar l'Acord regulador de la carrera professional horitzontal dels empleats públics de l'Ajuntament de ses Salines (BOIB número 118, de 25 de setembre de 2018). Aquest Acord aprova expressament i formalment la carrera professional de l'Ajuntament de ses Salines.

9. A l'Ajuntament de ses Salines, les retribucions, en còmput anual, del complement de carrera horitzontal corresponent a cadascun dels nivells assenyalats en l'Acord són les següents:

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Laborals	Grup A	Grup B	Grup C	Grup D	Grup E
Nivell I	3.000 €	2.400 €	2.000 €	1.750 €	1.300 €
Nivell II	6.000 €	4.800 €	4.000 €	3.500 €	2.600 €
Nivell III	9.000 €	7.200 €	6.000 €	5.250 €	3.900 €
Nivell IV	12.000 €	9.600 €	8.000 €	7.000 €	4.200 €

Els drets econòmics es generaran a partir de dia 1 d'octubre de 2018, d'acord amb el calendari següent:

- 50 % amb efectes econòmics des del dia 1 d'octubre de 2018 (inclòs).
- 75 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2019 (inclòs).
- 100 % amb efectes econòmics des del dia 1 de gener de 2020 (inclòs).





GOIB
/

10. El Decret 36/2019, de 20 de desembre, de la presidenta de les Illes Balears, que modifica el decret 21/2019, de 2 d'agost, pel qual estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, designa la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, com a òrgan competent, entre d'altres matèries, en temes de planificació, direcció, coordinació i execució de la política general de personal.

D'altra banda, correspon a la Batlia de l'Ajuntament de ses Salines les atribucions en matèria de personal, en virtut de la normativa vigent.

11. Ambdues administracions estan interessades en l'homologació de la carrera professional dels seus empleats públics que ocupin llocs de treball en comissió de serveis en aquestes Administracions, per la qual cosa es fa necessària la formalització d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les condicions d'homologació, als únics efectes retributius, de la carrera professional del personal funcionari de carrera de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de ses Salines, que passi a ocupar llocs de treball en comissió de serveis inclosos en la relació de llocs de treball del personal funcionari d'aquestes administracions, i que tenguin reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

2. Obligacions assumides per les parts

Reconèixer l'homologació, als únics efectes retributius, de la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una d'aquestes Administracions públiques que passi a ocupar un lloc de treball en comissió de serveis en l'altra Administració pública i tenguin reconegut en l'Administració d'origen algun nivell o grau de carrera professional.

3. Criteris d'homologació

L'homologació retributiva de la carrera professional s'ha de regir pels criteris següents:



GOIB

- L'homologació ha de ser a instància de la persona interessada.
- Es regeix pel principi de reciprocitat.
- El reconeixement de carrera professional és únicament a efectes retributius.
- La quantia a retribuir serà la de l'administració d'origen, d'acord amb el percentatge d'implantació d'aquesta.

Tenint en compte l'aplicació dels distints percentatges d'implantació d'admbudes administracions, en el supòsit que la retribució corresponent al nivell de carrera reconegut de l'administració d'origen sigui superior a la de l'administració en la qual presta serveis, la retribució serà la del nivell equivalent en aquesta darrera administració.

4. Sol·licitud i documentació acreditativa

El reconeixement de l'homologació de la carrera professional s'efectuarà a instància de la persona interessada.

A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar una còpia autenticada o digitalitzada de la resolució per la qual es reconegui el nivell que es pretén homologar o qualsevol altra documentació que ho acrediti. En el cas de resolucions signades electrònicament, bastarà indicar a la sol·licitud la resolució i el codi segur de verificació (CSV).

En el cas que la documentació aportada no resulti suficient per a l'homologació, s'ha de donar un termini de deu dies hàbils a la persona interessada perquè millori la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha de dirigir a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques o a la Batlia de l'Ajuntament de ses Salines, segons pertochi, i s'ha de presentar en qualsevol de les formes a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per presentar les sol·licituds d'homologacions comença l'endemà de la signatura d'aquest conveni i estarà obert mentre es trobi vigent aquest conveni.

Les sol·licituds d'homologació que s'hagin presentat abans de la publicació d'aquest acord de col·laboració es consideraran presentades l'endemà de la data en què se signi aquest conveni.



G
O
I
B
/

El termini màxim per dictar i notificar les resolucions és de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud en els registres dels òrgans que han de resoldre la sol·licitud. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Efectes econòmics

La resolució que estimi l'homologació retributiva té efectes des del primer dia del mes següent a la data en què s'hagi presentat la sol·licitud.

Mentre la persona continuï en comissió de serveis, la progressió en carrera només es pot reconèixer en l'Administració d'origen.

L'homologació de la progressió en carrera no es pot reconèixer fins que s'estableixin criteris d'homologació dels sistemes d'avaluació i reconeixement de carrera professional mitjançant convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració i d'acord amb el principi de reciprocitat.

6. Comissió de Seguiment del Conveni

Amb la finalitat de fer el seguiment del Conveni i facilitar el seguiment de les actuacions concretes, com també la coordinació entre les parts, es crea la Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per dues persones representants de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, nomenades per la directora general de Funció Pública i Administracions Públiques i dues persones representants de l'Ajuntament de ses Salines, nomenades per decret de Batlia. Així mateix, es poden convidar altres persones perquè participin o col·laborin en les reunions de la Comissió.

7. Règim de funcionament de la Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment s'ha de reunir tantes vegades com ho consideri oportú, ha de dur a terme el seguiment i la interpretació d'aquest Conveni, i ha de proposar i facilitar una solució, acordada per majoria, a qualsevol dubte o discrepància que sorgeixi en l'execució del Conveni. Per tant, s'ha d'encarregar d'assegurar que se'n compleixen els objectius; de proposar, si escau, les modificacions que siguin necessàries en el transcurs del temps, i de resoldre les diferències eventuais que es puguin originar durant l'execució del Conveni.



8. Obligacions econòmiques

D'aquest Conveni no es deriva cap obligació econòmica directa per a les institucions que el subscriuen.

Les obligacions econòmiques derivades de la signatura d'aquest Conveni són les corresponents al pagament de la carrera professional del personal funcionari de carrera d'una de les Administracions signants quan passi a prestar serveis en l'altra mitjançant l'ocupació de llocs de treball en comissió de serveis i tenguin en l'Administració d'origen reconegut determinat nivell de carrera.

9. Vigència

Aquest Conveni té una vigència d'un any des de la data de formalització. No obstant això, si no hi ha denúncia d'alguna de les parts amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data prevista d'acabament del Conveni, s'entendrà prorrogat anualment i de manera tàcita fins a un màxim de quatre anys. Finalitzats aquests quatre anys, aquest es podrà prorrogar anualment de forma expressa fins a un màxim de quatre anys més.

10. Causes d'extinció

Són causes d'extinció d'aquest Conveni, a més del compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte, les causes de resolució següents:

- L'acord mutu.
- La impossibilitat de dur a terme les actuacions derivades del Conveni.
- L'exhauriment del termini de vigència.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts.

En el supòsit d'extinció del Conveni, la Comissió de Seguiment ha de determinar el curs de les actuacions iniciades que se'n deriven.

11. Resolució dels conflictes

La resolució de conflictes i totes les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, execució, modificació, resolució i els efectes del Conveni que eventualment sorgeixin amb relació al Conveni s'han de resoldre de mutu acord en el si de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula 6. Si no es pot arribar a una solució consensuada, en pertoca la competència al òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en la forma regulada per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12. Naturalesa i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i, d'acord amb l'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, és un conveni interadministratiu. En virtut de l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, resta exclòs del seu àmbit d'aplicació.

13. Publicació i registre

El text del Conveni estarà disponible en el Registre de Convenis i Acords de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni en tres exemplars.

Palma, 16 d'octubre de 2020

Per la Conselleria d'Administracions
Públiques i Modernització



Per l'Ajuntament de ses Salines

