



G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL
B AGÈNCIA ESTRATÈGIA
/ TURÍSTICA ILLES BALEARS



Universitat
de les Illes Balears

Facultat
de Turisme

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS I LA FACULTAT DE TURISME DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA DELS ALUMNES DE GRAU I POSTGRAU DE LA FACULTAT I ALTRES ACCIONS CONJUNTES

Parts

Francesc Mateu Aguiló, director de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, (d'ara endavant AETIB), en nom i representació de l'entitat, amb CIF Q-5755004-H i domicili al carrer Rita Levi s/n del Parc Bit de Palma, facultat per la signatura d'aquest document de conformitat amb l'article 11.2.n) del Decret 18/2018, de 12 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

La degana de la Facultat de Turisme de la Universitat de les Illes Balears (UIB), senyora Dolores Tirado Bennassar (Resolució del Rectorat 11704, de 1 de febrer de 2016—FOU núm. 427), per delegació del Rector, Magnífic Sr. Llorenç Huguet en virtut de la Resolució 10148/2012, d'1 de febrer de 2012 (FOU núm. 360, de 17 de febrer).

Antecedents

1. L'AETIB, mitjançant la creació del Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, preveu en el seu article 3 l'objecte i finalitat, que de manera genèrica es l'estratègia turística, i l'article 5 denominat "Funcions derivades de l'estratègia turística" el qual estableix, entre d'altres, poder realitzar la formació dins de les seves finalitats.
2. La Facultat de Turisme té com a objectiu la docència universitària en el camp del Turisme. Així mateix, té com a finalitats pròpies organitzar seminaris, conferències, taules rodones i fomentar la recerca relacionada amb el sector turístic.
3. Que els Estatuts de la Universitat, a l'article 147.1 estableixen que la UIB fomentarà una adequada política de convenis amb institucions i empreses. En aquest sentit, la Facultat de Turisme pot realitzar convenis amb empreses privades o d'altres organismes i entitats públiques per al desenvolupament de programes d'investigació, docents, culturals o d'assistència del empresariat. Així mateix, pot promoure, per



complir les seves finalitats la promoció i la coordinació de les pràctiques d'alumnes en centres de treball.

4. La Facultat de Turisme reconeix la necessitat de col·laborar amb l'AETIB, amb l'objecte de contribuir a la millora de la formació dels seus alumnes i futurs professionals en el sector del Turisme, i contribuir amb això al coneixement de les tasques d'estratègia turística que realitza l'AETIB.

5. L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, reconeix, a l'article 8, el dret dels estudiants de grau a «disposar de la possibilitat de realització de pràctiques, curriculars o extracurriculars, que es poden fer en entitats externes i en els centres, estructures o serveis de la universitat, segons la modalitat prevista i garantint que serveixin a la finalitat formativa d'aquestes» (apartat f) i a «comptar amb tutela efectiva, acadèmica i professional [...] en les pràctiques externes que es prevegin en el pla d'estudis» (apartat g). Per altra banda, l'article 24 d'aquest Estatut regula les pràctiques acadèmiques externes, la tipologia i les característiques generals, així com l'extensió de la seva realització a tots els estudiants matriculats en qualsevol ensenyament impartit per les universitats o els centres que hi estan adscrits.

6. L'Acord normatiu 10336/2012, de 8 de juny, pel qual s'aprova la normativa de gestió de pràctiques externes dels estudiants de la UIB en empreses, entitats o institucions, a l'article 1.1, estableix que les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants de la Universitat i supervisada per la UIB. L'objectiu és permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica i afavorir l'adquisició de competències que el preparin per a l'exercici d'activitats professionals i facilitin la seva ocupabilitat.

7. L'11 de novembre de 2019 es va signar un conveni de col·laboració entre ambdues entitats corresponent a l'expedient 006/2020 que va expirar.

8. Donat que l'experiència de pràctiques ha sigut sempre molt positiva i beneficiosa per ambdues parts però sobretot pels alumnes que hi participen, es considera adient renovar la col·laboració, formalitzant un nou conveni que possibiliti que els alumnes de la Facultat de Turisme de la UIB puguin continuar realitzant aquestes pràctiques a l'AETIB, amb l'objecte de contribuir a la millora de la formació dels seus alumnes i futurs professionals en el sector turístic, i contribuir amb això al coneixement de les tasques d'estratègia turística que realitza l'AETIB, com a continuació a la col·laboració entre ambdues entitats durant els últims anys.



G CONSELLERIA
O MODEL ECONÒMIC,
I TURISME I TREBALL
B AGÈNCIA ESTRATÈGIA
/ TURÍSTICA ILLES BALLARS



Universitat
de les Illes Balears

Facultat
de Turisme

9. Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest acord de col·laboració en relació amb la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars dels estudis de grau i postgrau en Turisme per als estudiants, d'acord amb les següents condicions:

Clàusules

1. Objecte.

L'objecte del present acord és articular la col·laboració, entre les parts signants a fi de que, l'AETIB sigui centre de pràctiques dins dels plans d'estudis de grau i postgrau organitzats per la Facultat de Turisme amb la finalitat que els alumnes en pràctiques puguin complementar els coneixements adquirits i reforçar la seva formació interactuant en un entorn real de treball i, per la seva banda, els alumnes seleccionats per la Facultat de Turisme, donin el suport necessari a l'AETIB en les funcions derivades de l'estratègia turística en que sigui necessari comptar de personal de suport.

2. Finançament i justificació

I. L'aportació econòmica de l'AETIB per a la consecució dels objectius establerts en la clàusula primera s'estableix en un màxim de 14.000 € amb càrrec del pressupost de l'AETIB del 2022. Aquest import es dividirà en dues partides:

- Vols i allotjament: un màxim de 10.000 € a càrrec del contracte de serveis d'una agència de viatges.
- Manutenció i transport: un màxim de 4.000 € a càrrec del pressupost de l'AETIB del 2022.

L'AETIB decidirà cada any en funció de les seves necessitats i capacitat pressupostària el nombre d'alumnes que podrà acollir.

II. Serà a càrrec de la Facultat, el cost econòmic que suposi la subscripció d'una assegurança escolar o pòlissa específica que doni cobertura a les contingències que pugués sobrevenir als alumnes que es desplacen durant l'execució d'aquest conveni. Aquesta assegurança escolar la tenen subscripta tots els alumnes en el moment de



realitzar, a l'inici del curs, la seva matrícula acadèmica mitjançant les pòlisses corresponents.

3. Compromisos de les parts.

3.1.- Compromisos de l'AETIB

I. Proporcionar àgil i adequadament la formació prèvia necessària als alumnes designats per la Facultat, que contribueixin a la formació complementària dels estudiants en pràctiques i oferir un mínim de 200 hores de pràctiques relacionades amb l'organització i l'assistència a fires.

II. Sufragar les despeses derivades d'allotjament, desplaçament i manutenció que es produeixin en execució dels objectius establerts en la clàusula primera d'aquest conveni fins als imports màxims indicats en la clàusula 2.I.

III. Difondre, a través de les xarxes socials de l'AETIB així com en els canals de difusió de l'AETIB, la col·laboració derivada d'aquest conveni.

3.2. Compromisos de la Facultat de Turisme

- I. Fer la selecció prèvia dels alumnes en pràctiques, d'acord amb el perfil de l'alumnat i el perfil del públic al qual vagi dirigida l'acció promocional i formativa en què participin d'acord amb el Pla d'Acció anual de l'AETIB. Aquesta selecció es realitzarà d'acord amb les possibilitats segons l'organització acadèmica de la Facultat.
- II. Comunicar a l'AETIB el nombre dels alumnes designats per a cada acció estratègica amb un mínim d'un mes d'antelació amb l'objecte que es pugui donar la formació prèvia per part del personal de l'AETIB.
- III. Designar un tutor responsable dels alumnes que estiguin en pràctiques en l'AETIB.
- IV. Elaborar el projecte formatiu de l'estudiant en pràctiques i avaluar-lo.
- V. Tramitar i obtenir l'oportuna autorització paterna per viatjar en els casos que sigui necessari.



- VI. Mantenir les reunions necessàries amb els tècnics designats per la direcció de l'AETIB de les àrees de planificació, promoció i producte, amb l'objecte d'establir la coordinació i participació que requereixi cadascuna de les accions estratègiques.
- VII. Comunicar als alumnes en pràctiques, i vigilar la correcta uniformitat dels mateixos en les accions en què participen, la qual ha de ser de similars característiques a la uniformitat del personal de l'AETIB en les accions promocionals.
- VIII. Tenir subscrites una assegurança de responsabilitat civil i les assegurances escolars necessàries per a donar cobertura als estudiants en període de pràctiques en l'AETIB.

4. Exclusió de relació laboral de l'alumnat en pràctiques a la AETIB

La realització de les pràctiques acadèmiques, donat el seu caràcter formatiu, no dóna lloc en cap cas a obligacions per part de l'AETIB pròpies d'una relació laboral. A més, la seva realització no podrà donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia d'un lloc de treball de l'AETIB. No seran d'aplicació a aquests alumnes el règim de cobertura de les normes laborals, atès que no hi ha contracte laboral entre els estudiants i l'AETIB.

Aquests estudiants no percebran cap tipus de dieta complementària com a conseqüència de la participació en les accions promocional dutes a terme amb l'AETIB.

Els estudiants que realitzin pràctiques externes en l'AETIB estan exclosos del règim general de la Seguretat Social, en la mesura que no perceben cap retribució. L'estudiant en pràctiques estarà cobert per l'assegurança escolar.

5. Comissió de seguiment

En compliment de la instrucció interna de l'AETIB 2/2020, per facilitar el seguiment i compliment de l'execució de la col·laboració, es constituïran les següents comissions:

Es constituïran dues comissions:



- *Comissió executiva*, formada pels director/as de l'AETIB i un representant de la Facultat que subscriu el conveni. Aquests han d'estar plenament facultats per les respectives parts per a l'adopció d'acords vinculants.
- *Comissió tècnica*, formada per personal de l'AETIB anomenat pel director.

La Comissió executiva tindrà la capacitat decisòria per establir les determinacions necessàries que assegurin un correcte compliment del desenvolupament i execució del conveni. Entre d'altres, li corresponen les següents funcions:

- a) Seguiment i control del conveni de col·laboració en relació directa amb les obligacions concretes entre les parts, així com interpretar, en cas de dubte, les clàusules d'aquest conveni.
- b) Aprovació de les alteracions o variacions que pugui sofrir el desenvolupament del projecte que no afectin als elements essencials establerts en el present conveni directament relacionat amb les aportacions de les parts.
- c) Determinació i concreció d'alternatives, així com les condicions de la seva materialització i execució fins a completar l'import total de les aportacions de cada part. Per tant, acordar les modificacions del conveni que es considerin adequades.

Totes les reunions realitzades per la comissió executiva quedaran reflectides a un acta on s'establiran els acords a què s'ha arribat. D'aquest document es deixarà constància a l'expedient i es remetrà còpia a la comissió tècnica.

La Facultat comunicarà a l'àrea jurídica de l'AETIB (juridico@aetib.caib.es) les persones responsables del conveni en el termini de 10 dies des de la signatura d'aquest conveni.

La Comissió tècnica farà el seguiment tècnic del conveni, facilitat a l'entitat col·laboradora l'execució del conveni signat. Entre d'altres, li corresponen les següents funcions:

- a) Determinar al conveni els aspectes tècnics relatius a la justificació ajustant-se a les característiques de l'objecte.
- b) Actuar com enllaç entre l'AETIB i l'entitat col·laboradora. Atendre dubtes en relació a la correcta aplicació de les clàusules del conveni.



- c) Revisar la documentació justificativa lliurada i, si s'escau, la sol·licitud de documentació complementària.

Les Comissions s'hauran de reunir al llarg de l'execució del conveni quan algun dels seus membres així ho sol·liciti.

Aquesta comissió ha de designar per part de l'ETB i per part de l'AETIB, un tutor o persona responsable encarregada del seguiment de la formació pràctica del alumnes que coordini les relacions entre la Escola i l'AETIB per a la correcta execució d'aquest conveni de col·laboració, i un tutor de seguiment diari de les tasques que l'alumne realitzi dins l'AETIB.

6. Resolució del Conveni

Són causes de resolució, entre d'altres, els següents supòsits:

- 1.- El mutu acord de les parts, que s'haurà de formalitzar per escrit.
- 2.- L' incompliment de les clàusules del conveni.
- 3.- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del conveni.
- 4.- Esgotament de consignació pressupostària per a aquest conveni.
- 5.- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.

7. Vigència

El present conveni tindrà vigència per 1 any des de la seva formalització.

Dos mesos abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga, fins a un màxim de quatre anys, o la seva extinció.

8. Circumstàncies fortuïtes i/o de força major

Ateses les circumstàncies a nivell mundial que es van produint en els darrers mesos, s'estableixen els següents casos i els seus procediments d'aplicació, si n'és el cas:

- Circumstàncies fortuïtes: són aquells fets que no s'hagin pogut preveure o que previstos, siguin inevitables.



- Força major: la generació d'aquesta circumstància imprevisible o inevitable suposa l'alteració de les condicions de l'obligació.

Dins d'aquests supòsits referits a circumstàncies fortuïtes i/o força major s'inclouen alertes sanitàries, pandèmies, tancaments d'espais aeris, tancament de fronteres i/o lliure trànsit de persones i mercaderies, declaracions d'estats d'alarma, emergència o anàlegs, atemptats terroristes, desastres naturals, entre d'altres de similars característiques.

A continuació es determinen els procediments a seguir en cas que el desenvolupament del conveni es vegi afectat per una circumstància fortuïta i/o de força major.

Les possibles modificacions s'hauran de consensuar entre ambdues parts i ser aprovades per la comissió executiva, qui deixarà constància dels acords a un acta. Aquest document s'inclourà en l'expedient i es remetrà còpia a la comissió tècnica.

Les modificacions que es facin al conveni no podran suposar un increment de les aportacions econòmiques de les actuacions a desenvolupar.

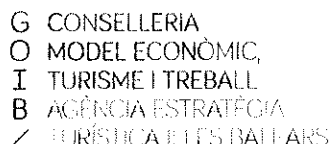
En cas que per circumstàncies que es detallen en aquesta clàusula, l'objecte del conveni i les accions detallades als annexes resultessin afectades, les Comissions constituïdes atenent a les circumstàncies del moment podran determinar el que estimin oportú en relació a la continuïtat o no de la col·laboració.

9. Protecció de dades

Les parts hauran d'acomplir en les actuacions objecte d'aquesta col·laboració al previst a la Llei orgànica Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

10. Responsabilitat Civil

L'AETIB queda exonerada de qualsevol responsabilitat civil derivada de l'execució de l'activitat objecte d'aquest conveni.



Facultat
de Turisme

Dolores Tirado Bennassar
Degana de la Facultat de Turisme