

Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) relatiu a la tramitació dels recursos de reposició que es presentin contra les resolucions dictades en el procediment de concessió d'ajuts directes a autònoms i empreses prevists en el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19

Parts

En representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Rosario Sánchez Grau, consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors, i Iago Negueruela Vázquez, conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, nomenats pel Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en el exercici de les seves competències atribuïdes en virtut del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En representació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, Rosario Sánchez Grau, en la seva condició de presidenta d'aquesta entitat, amb competència per a aquest acte en virtut de l'article 7.2.b) de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Antecedents

1. Dia 2 de juny de 2021 es va firmar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) pel qual es regulen les condicions i obligacions assolides per l'ATIB, en la seva condició d'entitat col·laboradora, en relació a la gestió i tramitació de la línia d'ajuts directes a autònoms i empreses prevists en el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19.

2. D'acord amb el que estableix l'article 5.6 de l'Ordre conjunta de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 28 de maig de 2021 per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria extraordinària de la



Línia COVID d'ajuts directes a empresaris i professionals a què es refereix el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial, en resposta a la pandèmia de la Covid-19, el termini de presentació de les sol·licituds d'ajut va finalitzar el 12 de juliol de 2021 a les 15 h., havent-se presentat en el termini corresponent un total d'11.939 sol·licituds d'ajut.

En aplicació del que preveu la clàusula 3 del Conveni de 2 de juny de 2021 abans esmentat, l'ATIB ha tramitat totes les sol·licituds presentades, havent-se dictat respecte a 11.799 sol·licituds la resolució corresponent, restant pendent de resoldre 140 sol·licituds per part de la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

De les sol·licituds presentades i resoltes s'han estimat, amb la consegüent concessió d'ajut, 10.371 sol·licituds, de les quals 2.667 sol·licituds corresponen a la Línia 1 (Resolucions de concessió publicades en el BOIB núm. 99, de 24 de juliol de 2021, en el BOIB núm. 102, de 31 de juliol de 2021, en el BOIB núm. 105, de 7 d'agost de 2021, en el BOIB núm.111, de 21 d'agost de 2021, en el BOIB núm. 119, de 2 de setembre de 2021, en el BOIB núm. 120, de 4 de setembre de 2021, en el BOIB núm. 132, de 25 de setembre de 2021 i en el BOIB núm. 170, d'11 de desembre de 2021); i 7.704 sol·licituds corresponen a la Línia 2 (Resolucions de concessió publicades en el BOIB núm. 124, de 9 de setembre de 2021, en el BOIB núm. 127, de 14 de setembre de 2021, i en el BOIB núm. 131, de 23 de setembre 2021).

S'han denegat 136 sol·licituds de la Línia 1 (Resolució de denegació publicada en el BOIB núm. 170, d'11 de desembre de 2021) i 1.427 sol·licituds de la Línia 2. Així mateix, s'han declarat extemporànies 12 sol·licituds (Resolució de denegació publicada en el BOIB núm. 132, de 25 de setembre de 2021) i 13 sol·licitants han desistit de la sol·licitud presentada o, en el seu cas, de l'ajut concedit, dictant-se la corresponent Resolució que es va publicar també en el BOIB núm. 132, de 25 de setembre de 2021.

D'acord amb les dades que disposa la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, s'han presentat fins ara 514 recursos de reposició contra les Resolucions dictades. Pel que fa a la Resolució de denegació de les sol·licituds corresponents a la Línia 1 d'ajuts, publicada en el BOIB núm. 170, d'11 de desembre de 2021, s'estima que es presentaran 14 recursos de reposició.

3. La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball està interessada en agilitzar la tramitació del procediment de resolució dels recursos de reposició presentats i, a aquest



efecte, atesa la seva manca de mitjans personals i materials per dur-la a terme, es considera que és necessari que l'ATIB dugui a terme determinades funcions en relació amb el procediment, tot tenint en compte que la seva resolució, d'acord amb l'article 7.5 de l'Ordre conjunta de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 28 de maig de 2021, correspondrà a la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de la Conselleria esmentada.

4. Així mateix, atès que, en virtut de l'Acord del Consell de Govern de 4 de juny de 2021 (publicat en el BOIB núm. 73, de 4 de juny de 2021), ja es va encarregar al servei territorial de l'ATIB de la Recaptació de Zona de Mallorca l'execució de determinats serveis relacionats amb la gestió, tramitació i control dels ajuts directes a autònoms i empreses de la Línia Covid prevists en el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19, en un proper Acord del Consell de Govern també s'encarregarà al servei territorial de l'ATIB de la Recaptació de Zona de Mallorca que executi determinats serveis relacionats amb la tramitació del procediment per a la resolució dels recursos de reposició interposats, i se'n fixaran les compensacions econòmiques corresponents.

Per això, atès el que estableixen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es considera necessària la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'ATIB perquè l'ATIB desenvolupi determinats serveis i funcions en la tramitació dels procediments de resolució dels recursos de reposició interposats contra les Resolucions a les quals s'ha fet referència en l'antecedent 2.

D'acord amb l'anterior, les parts ens reconeixem mútuament capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte.

1. L'objecte d'aquest Conveni és establir les funcions que assumeix l'ATIB en la tramitació dels procediments de resolució dels recursos de reposició interposats contra les resolucions dictades en el procediment de concessió d'ajuts directes a autònoms i empreses de la Línia COVID a què es refereix el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12



de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial en resposta a la pandèmia de la Covid-19.

2. Les funcions materials a què es refereix aquest Conveni seran desenvolupades pel servei territorial de l'ATIB de la Recaptació de Zona de Mallorca en els termes que preveu l'Acord del Consell de Govern pel qual s'encarregarà al servei territorial de l'ATIB de la Recaptació de Zona de Mallorca l'execució de determinats serveis relacionats amb la tramitació del procediment per a la resolució dels recursos de reposició interposats contra les resolucions dels procediments de concessió d'ajuts a què es refereix l'apartat anterior, i se'n fixaran les compensacions econòmiques corresponents.

L'exercici de les funcions materials encarregades per part del servei territorial de l'ATIB de la Recaptació de Zona de Mallorca es farà amb el suport dels altres òrgans de l'ATIB i de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i sota la direcció superior de l'administrador tributari de l'ATIB.

2. Cobertura de la despesa.

La despesa que resulti de les actuacions d'aquest Conveni, en els termes prevists en l'Acord del Consell de Govern a què es refereix la seva clàusula 1.2, es cobrirà amb el pressupost de l'ATIB, sense perjudici de l'eventual transferència de recursos per part de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.

3. Funcions a desenvolupar.

Correspon a l'ATIB:

a) Recepció dels recursos de reposició i documentació adjunta presentats davant la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, i incorporar-los a l'expedient corresponent al sol·licitant en l'aplicació informàtica utilitzada per l'ATIB a aquests efectes.

Als efectes del que preveu el paràgraf anterior, l'enviament de la documentació de cada recurs per part de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball s'ha de fer de forma electrònica o en suport digital.

b) Analitzar i avaluar els escrits dels recursos presentats i, en el seu cas, la documentació aportada pels recurrents als efectes de classificar-los per raó del seu objecte.



c) En el cas que del contingut de l'escrit del recurs presentat o de la seva documentació adjunta no es pugui fer l'informe a què es refereix la lletra d) següent, l'administrador tributari de l'ATIB farà un requeriment a la persona o entitat recurrent perquè aporti la documentació acreditativa necessària, amb l'avertiment que si no ho fa en el termini corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 68.1 i 118.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'l tindrà per desistit del recurs presentat, prèvia resolució que es dictarà a l'efecte per la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball en els termes prevists en l'article 21 de l'esmentada Llei 39/2015.

Aquest requeriment es notificarà per l'ATIB per via electrònica d'acord amb allò que preveuen els apartats 2 i 7 de l'article 5 de l'Ordre conjunta de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 28 de maig de 2021 per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria extraordinària de la Línia COVID d'ajuts directes a empresaris i professionals a què es refereix el títol I del Reial decret llei 5/2021, de 12 de març, de mesures extraordinàries de suport a la solvència empresarial, en resposta a la pandèmia de la Covid-19.

d) L'administrador tributari de l'ATIB emetrà un informe previ a la resolució de cada recurs de reposició respecte a la seva estimació o desestimació i, en el cas d'estimació, s'inclourà a l'informe l'import de l'ajut a rebre en els termes que estableix l'article 6 de l'Ordre conjunta de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors i del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 28 de maig de 2021.

e) Preparar la resolució estimatòria (que inclourà l'import de l'ajut a rebre), desestimatòria o, en el casos a què es refereix la lletra c) anterior, de desistiment del recurs de reposició per a la seva tramesa a la persona titular de la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, als efectes de la seva valoració i, si escau, signatura, i de la seva notificació electrònica a la persona interessada.

En el cas d'estimació del recurs de reposició, es prepararà i remetrà un fitxer amb les dades necessàries per a la seva incorporació en el sistema o aplicació informàtica economicofinancera de l'Administració de la Comunitat Autònoma (SAP) per dur a terme la generació dels documents comptables corresponents i fer el pagament de l'import de



l'ajut que correspongui, així com per poder remetre la informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Modificació i extinció.

1. El present Conveni podrà ser modificat per acord exprés de les parts que es formalitzarà mitjançant addenda, sempre que la modificació no afecti a aspectes substancials i es formalitzi abans de la finalització del termini inicial de duració del mateix que estableix la clàusula 10.

2. Seran causes d'extinció del Conveni:

- a) El transcurs del termini de duració del Conveni a què es refereix la clàusula 10 sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim de les parts, que es formalitzarà en la Comissió de coordinació, seguiment i control a què es refereix la clàusula 7, en el qual s'hauran de concretar les actuacions a realitzar en relació amb els procediments que estiguessin en tramitació.
- c) L'incompliment de les obligacions assumides per alguna de les parts. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplets.
Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Comissió de coordinació, seguiment i control prevista a la clàusula 7.
Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni sense penalització per cap de les parts.
- d) La impossibilitat sobrevinguda de la seva realització.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.

3. Els efectes de la resolució són els que estableix l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Tractament de dades personals.

1. El tractament de les dades de caràcter personal que s'incorporin a la tramitació del recurs de reposició presentats es regeix pel que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial



decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, i, en el que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades), i les disposicions de desplegament o complementàries que es dictin en aquesta matèria.

2. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que, en el seu cas, corresponguin en l'exercici de les seves funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes.

Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones excepte en els supòsits que així ho permeti o estableixi la normativa vigent que sigui aplicable.

3. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'ATIB ha d'implementar en matèria de protecció de dades.

6. Obligació de sigil.

Tot el personal que tingui coneixement de les dades que s'incorporin en la tramitació del procediment de resolució dels recursos està obligat al més estricte i complet sigil respecte a aquests dades. La vulneració d'aquesta obligació implicarà incórrer en les responsabilitats penals, administratives i civils que resultin procedents.

7. Comissió de coordinació, seguiment i control.

1. Es crea una Comissió de coordinació, seguiment i control del Conveni integrada pels membres següents:

a) Per la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball: el secretari general, el director general de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular i el director general de Model Econòmic i Ocupació.

b) Per la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors: la secretària general, el director general de Finançament i l'interventor general.

c) I, per l'ATIB, l'administrador tributari.



En condició d'assessors, cadascuna de les parts, pot incorporar a qualssevol altres persones que es considerin necessàries, que tindran dret a veu.

La Comissió estarà presidida pel director general de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball i es reunirà quan ho sol·liciti algun dels tres òrgans representats.

Les decisions s'adoptaran per comú acord de les parts representades.

2. La Comissió serà competent per:

- a) Coordinar les activitats necessàries per a l'execució del Conveni, així com per dur a terme la seva supervisió, seguiment i control.
- b) Resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació i compliment del Conveni.

3. En tot allò que no estigui previst expressament en aquesta clàusula, la Comissió es regirà quant a la seu funcionament i règim jurídic pel que disposa la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Naturalesa i jurisdicció competent.

1. El present Conveni és de caràcter administratiu, i es considera inclòs en els articles 4 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del Conveni seran resoltes per la Comissió de coordinació, seguiment i control prevista en la clàusula 7. En cas contrari, s'ha d'aplicar el règim de resolució de controvèrsies jurídiques que estableix la disposició addicional setzena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. Incompliment de les obligacions i compromisos assumits.

Quan qualsevol de les parts consideri que l'altra ha incomplert alguna de les obligacions i compromisos assumits amb el present Conveni, en primer lloc requerirà la convocatòria de la Comissió de coordinació, seguiment i control establerta a la clàusula 7, per aclarir els termes i l'abast de l'incompliment i intentar trobar solucions de futur.



Si, un cop reunida la Comissió, la part denunciant de l'incompliment considera que aquest és de tal gravetat que no permet mantenir la vigència del Conveni, de forma motivada comunicarà a l'altra part la resolució unilateral del Conveni, amb una antelació mínima de 3 mesos a la data en què la resolució hagi de tenir efectes.

10. Duració.

Aquest Conveni té efectes des del dia de la seva signatura i una vigència de sis mesos.

En el cas que s'hagi de prorrogar la seva duració perquè no hagi finalitzat el seu objecte, s'haurà de formalitzar la corresponent addenda amb els termes de la pròrroga.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en tres exemplars.

Palma, 14 de gener de 2022

Per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Rosario Sánchez Grau
Consellera d'Hisenda
i Relacions Exteriors

Iago Negueruela Vázquez
Conseller de Model Econòmic,
Turisme i Treball

Per l'ATIB

Rosario Sánchez Grau
Presidenta de l'ATIB



Annex

Mesures de protecció de dades

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai no representaran una vulneració de nivell de seguretat indicat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que se n'ha romput la confidencialitat o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se una altra vegada.



Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

L'ATIB ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB ha de designar els responsables de seguretat dels fitxers corresponents.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a l'ATIB a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu situada al carrer de carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal autoritzat de l'ATIB pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el document de seguretat corresponent.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Les incidències es registren en el llibre de registre d'incidències corresponent, que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat.

L'ATIB comunicarà totes les incidències relacionades amb les seves dades.

La Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball delega als òrgans de l'ATIB la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

L'ATIB ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:



Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports haurà de disposar de l'autorització del responsable tècnic de seguretat, i es farà de la manera següent: es destruirà el suport físicament, s'inscriurà la baixa en l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

10. Criteris relatius a còpies de seguretat, emmagatzemament i recuperació de dades
L'ATIB farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers.

L'ATIB emmagatzemarà les dades dels fitxers de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. S'emmagatzemarà una còpia de suport i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent a la del sistema d'informació.

<https://vd.caib.es/1642077886874-382275374-6917400525690262666>





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1642077886874-382275374-6917400525690262666

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1642077886874-382275374-6917400525690262666>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ROSARIO SANCHEZ GRAU

CONSELLERA D'HISENDA I RELACIONS EXTERIORS

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'HISENDA I RELACIONS EXTERIORS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 14-ene-2022 10:14:49 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

IAGO NEGUERUELA VAZQUEZ

CONSELLER DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA DE MODEL ECÒNOMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 14-ene-2022 08:35:52 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Conveni_ATIB-CAIB.pdf

Data captura: 14-ene-2022 10:16:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 13



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1642077886874-382275374-6917400525690262666>

CSV: 1642077886874-382275374-6917400525690262666