



Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears i l'Ajuntament de Lluçmajor en l'execució de les mesures no privatives de llibertat en el marc de la legislació reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat

Parts

Sra. Fina Santiago Rodríguez, consellera d'Afers Socials i Esports en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (*BOIB núm. 88, de 3 de juliol*), rectificat pel Decret 14/2019, de 4 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (*BOIB núm. 90, de 5 de juliol*), en l'exercici de les facultats que li atribueixen els articles 11 c i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears .

Sr. Éric Jareño Cifuentes batlle de l'Ajuntament de Lluçmajor per l'acord del Ple de la sessió constitutiva de 15 de juny de 2019, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Antecedents

1. L'Administració autonòmica de les Illes Balears és competent per executar les mesures que estableixen els jutges de menors en les sentències fermes, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre, i l'article 72 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears.
2. D'acord amb l'article 45.3 de la Llei orgànica 5/2000 i l'article 200.2 de la Llei 9/2019, el Govern de les Illes Balears el Govern de les Illes Balears pot establir els convenis o els acords de col·laboració necessaris amb altres entitats, ja siguin públiques, de l'Administració de l'Estat, locals o d'altres comunitats autònomes, o bé privades sense ànim de lucre, per dur a terme l'execució de les mesures judicials imposades a persones menors d'edat infractores sota la

<https://vd.caib.es/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

<https://vd.caib.es/1675771915629-563604277-4910391218452922405>



seva supervisió, sense que això suposi en cap cas la cessió de la titularitat i la responsabilitat de l'execució esmentada.

3. La Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, d'acord amb el que estableix l'article 2.5 *b* del Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (*BOIB núm. 21 de 15 de febrer*), la Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, és competent per exercir l'aplicació de les mesures de justícia juvenil i la prevenció del delictes. Igualment, li corresponen l'ordenació i la coordinació dels recursos que es considerin necessaris per atendre de manera correcta les persones menors d'edat o joves i per reinserir-los en la societat.
4. L'article 75.2 de la Llei 9/2019 assenyala que els ajuntaments, en l'àmbit territorial de la seva competència, per a l'aplicació d'aquesta llei i pel que fa a l'atenció socioeducativa a persones menors d'edat infractores, han de col·laborar i cooperar amb l'administració autonòmica per aplicar mesures judicials quan s'hagin de desenvolupar en l'àmbit territorial dels ajuntaments.
5. Entre les mesures judicials no privatives de llibertat susceptibles de ser imposades a persones menors d'edat infractores, hi ha: la prestació de serveis en benefici de la comunitat, i la realització de tasques socioeducatives. La primera consisteix a dur a terme activitats no retribuïdes d'interès social o en benefici de persones en situació de precarietat, relacionades fonamentalment amb la naturalesa del bé jurídic lesionat. Això, no obstant, en els supòsits en què no es pugui establir la relació entre prestació i infracció penal, s'ha de seleccionar una activitat que tenguí un contingut socialitzador i que permeti al menor o jove desenvolupar-ne les habilitats. La mesura de tasques socioeducatives consisteix en el fet que la persona menor d'edat infractora dugui a terme tasques específiques de caràcter formatiu, cultural i educatiu encaminades a facilitar-li el desenvolupament de la seva competència social





6. Per la seva naturalesa, la majoria d'aquestes mesures exigeixen que se n'exerceixi el compliment en el mateix nucli social de les persones menors d'edat, i que, en l'àmbit de l'atenció socioeducativa i mitjançant la xarxa de serveis i recursos socials existents, s'ofereixin els mitjans necessaris per executar-les.
7. De les dades que té la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, en el període comprés entre els anys 2018 i 2020, s'ha executat arran de 42 mesures de justícia juvenil de prestacions en benefici de la comunitat i de tasques socioeducatives.
8. L'experiència demostra que les mesures objecte d'aquesta col·laboració solen tenir efectes molt positius com a generadores d'un procés de reflexió crítica de la persona menor d'edat davant la seva conducta i per a l'assumpció del compromís de respecte dels béns jurídics aliens, per la qual cosa les parts signants des comprometen a col·laborar i a participar en el desenvolupament d'accions conjuntes per fer front als conflictes socials d'aquests menors i joves

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Aquest Conveni té per objecte establir les línies de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i l'Ajuntament de Lluçmajor per al compliment efectiu de les mesures judicials de prestacions en benefici de la comunitat i tasques socioeducatives imposades en el marc de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat, modificada per la Llei orgànica 8/2006, de 4 de desembre.

Als efectes d'aquest conveni, quan en el text ens referim a persona menor d'edat, s'entén inclòs qualsevol persona, independentment de la seva edat actual, hagi



estat jutjada en el marc de la legislació reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat.

L'execució de les mesures de justícia juvenil que són objecte d'aquesta col·laboració no suposa en cap cas la cessió de la titularitat i responsabilitat derivada de l'esmentada execució que seguiran sent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Compromisos de les parts

2.1 L'Ajuntament de Lluçmajor assumeix els compromisos següents:

- a) Facilitar un nombre de places per a que les persones menors d'edat que resideixin en el municipi puguin complir una mesura judicial de prestacions en benefici de la comunitat o, en el seu cas, complir amb una mesura judicials de tasques socioeducatives, mitjançant la posada a disposició d'aquesta col·laboració de les diferents àrees i serveis municipals que es relacionen com *annex 1*. Aquestes àrees i serveis municipals que consten en l'annex 1 es poden modificar o ampliar mitjançant acord adoptat per la comissió de seguiment prevista en la clàusula novena d'aquest conveni
- b) Designar un referent de l'Ajuntament de Lluçmajor com a persona encarregada de coordinar les accions derivades d'aquest conveni. Preferentment aquest professional ha de ser un tècnic o una tècnica dels serveis socials municipals.

2.2 La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, assumeix els compromisos següents:

- a) Assumir la responsabilitat, la gestió, la coordinació i el seguiment de la mesura judicial, mitjançant els contactes i les comunicacions amb els responsables de les àrees i serveis habilitats per l'ajuntament.
- b) Assumir la cobertura de les contingències que corresponen a l'Institut Nacional de la Seguretat Social per accidents de treball i malalties



professionals de les persones menors d'edat que tinguin l'edat legal requerida els dies de la realització efectiva de la prestació en benefici de la comunitat, d'acord amb l'article 20.4 del Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat, aprovat pel Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, i el Reial decret 782/2001, de 6 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels penats que exerceixin activitats laborals en tallers penitenciaris i la protecció de Seguretat Social sotmesos a penes de treball en benefici de la comunitat, modificat pel Reial decret 2131/2008, de 26 de desembre.

Per a les persones menors d'edat que no tinguin l'edat legal requerida, la Conselleria disposa d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per als dies de la realització efectiva de la prestació en benefici de la comunitat.

3. Contraprestació econòmica

Aquest conveni de col·laboració no implica cap contraprestació econòmica per a cap de les dues parts.

4. Distribució de les places

4.1 L'educador o l'educadora d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil No Privatives de Llibertat (l'educador o l'educadora d'ara endavant) responsable de l'expedient d'execució valorarà a la persona menor d'edat amb la finalitat de determinar les activitats més escaients per aconseguir una execució adequada de les mesures judicials i dels objectius plantejats en les resolucions judicials i en el Programa Individual d'Execució. Igualment li informará de les distintes places disponibles, amb la indicació expressa de la comesa i de les jornades i els horaris possibles, de conformitat amb el catàleg de places existent i la disponibilitat.

4.2. Una vegada realitzada la valoració i seleccionada la tasca a desenvolupar, l'educador o l'educadora traslladarà a la persona responsable de l'Ajuntament la informació necessària per al desenvolupament adequat de les activitats assignades d'acord amb el protocol de derivació de casos que figura com annex 2 a aquest conveni de col·laboració.



5. Jornada i horari

5.1. Cada jornada de prestacions en benefici de la comunitat no pot excedir de quatre hores diàries si la persona menor d'edat és menor de 16 anys, ni de vuit hores si és major de 16 anys.

5.2. La determinació de la durada de les jornades, el termini de temps en què s'ha de complir i l'execució d'aquesta mesura ha d'estar regida pel principi de flexibilitat, amb la finalitat de fer-la compatible amb les activitats diàries de la persona menor d'edat, en la mesura que sigui possible. En cap cas, la realització de les prestacions no pot superar la impossibilitat d'assistir al centre docent si la persona menor d'edat es troba en el període de l'ensenyament bàsic obligatori.

6. Drets laborals en el desenvolupament de l'activitat en l'execució de una prestació en benefici de la comunitat

6.1. Les prestacions de la persona menor d'edat no seran retribuïdes i, en cap cas, no es derivaran obligacions pròpies d'un contracte laboral com a conseqüència de les activitats desenvolupades en el marc d'aquest conveni.

6.2. Les prestacions de la persona menor d'edat no poden substituir la feina d'una persona treballadora de l'Ajuntament. Únicament suposen un suport al treball que dugui a terme el personal responsable de l'àrea o el servei en què la persona menor d'edat desenvolupi les activitats prèviament assignades.

7. Seguiment i control del compliment de les mesures

7.1. Durant el compliment de la mesura, la persona menor d'edat ha de seguir les instruccions que rebi de l'educador o de l'educadora. Quant al desenvolupament de les activitats que ha de dur a terme, la persona menor d'edat ha de seguir les directrius del servei en el qual presti la seva tasca, en l'àmbit d'actuació i competències de l'Ajuntament.



7.2. L'Ajuntament ha d'informar a l'educador o de l'educadora assignat sobre l'activitat que dugui a terme la persona menor d'edat i les incidències rellevants que es produeixin en el desenvolupament del programa d'execució, perquè l'educador o l'educadora comuniqui el que sigui oportú al jutjat de menors corresponent. En tot cas, s'ha d'informar de les incidències següents:

- a) Absències del treball o abandonament injustificats
- b) Rendiment sensiblement inferior al mínim exigible
- c) Oposició o incompliment reiterat i manifest respecte a les directrius del responsable de l'activitat
- d) Conducta que suposi que el responsable de l'activitat es negui a mantenir-lo en la mateixa tasca.

Igualment, l'Ajuntament ha d'informar a l'educador o l'educadora corresponent, sobre el final de les activitats previstes en el programa d'execució.

8. Certificació negativa del Registre de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Essers Humans

Els professionals i persones del servei on les persones menors d'edat beneficiàries d'aquesta col·laboració hagin de dur a terme el compliment de les prestacions en benefici de la comunitat que tenen imposades i que puguin tenir un contacte habitual amb les persones menors d'edat i joves derivades a aquests serveis, hauran de disposar de la preceptiva certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Essers Humans.

9. Comissió de seguiment

9.1. Per executar i desenvolupar aquest Conveni, es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- a) Dues persones en representació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, designades per la directora general d'Infància, Joventut i Famílies





- b) Dues persones en representació de l'Ajuntament de Lluçmajor, designades pel Departament competent en matèria de Serveis Socials.

9.2. El règim de funcionament de la Comissió de s'ha d'ajustar a les normes que conté el capítol II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. El mateix òrgan col·legiat ha de designar el president o la presidenta entre els membres, i un funcionari o una funcionària de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies, que ha de designar la directora general, ha d'actuar com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

9.3. Són funcions de la Comissió de Seguiment:

- a) Vetllar pel compliment d'aquest Conveni i resoldre els problemes d'interpretació que es puguin plantejar.
- b) Prestar l'assessorament jurídic i tècnic requerit per les parts.
- c) Elaborar i aprovar els documents, els informes i els protocols que siguin necessaris o adients per desenvolupar l'objecte del Conveni.
- d) Qualsevol altra funció que li encarreguin les parts o que sigui necessària per desenvolupar correctament l'objecte del Conveni.

Abans de residenciar, quan sigui pertinent, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.

10. Vigència del Conveni

Aquest conveni comença a vigir l'endemà de la seva signatura i té una vigència de quatre anys. No obstant, això, en qualsevol moment abans de la finalització del termini anterior, es podrà acordar de forma unànime la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o, en el seu cas, la seva extinció.

11. Causes de resolució

Aquest Conveni s'extingirà per expiració del temps convingut en la clàusula anterior o en el seu cas de la seva pròrroga o per alguna de les causes següents:



- a) Els transcurso del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- c) L'incompliment greu o manifest de les obligacions d'una de les parts.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del Conveni.
- e) La denúncia expressa de qualsevol de les dues parts per rescindir unilateralment el Conveni, que s'ha de comunicar per escrit a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.

Si quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni hi ha actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la comissió de seguiment, vigilància i control del conveni podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització.

12. Protecció de dades

En matèria de protecció de dades, cal tenir en compte que des de dia 25 de maig de 2018, és aplicable el vigent Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE

Aquesta norma suposa una major harmonització en el marc de la Unió Europea de la protecció de dades personals i suposa un desplaçament de la normativa nacional a partir d'aquesta data.

Posteriorment s'ha dictat la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





13. Règim jurídic i jurisdicció competent

Aquest Conveni de col·laboració es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i per la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de normes de l'Ordenament Jurídic que li sigui d'aplicació.

D'altra banda, aquest conveni de col·laboració resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/CE i 2014/24/CE, de 26 de febrer de 2014.

Les qüestions litigioses que es puguin derivar d'aquest Conveni, atesa la naturalesa jurídicoadministrativa, s'han de sotmetre als jutjats o als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Palma, o a qualsevol altre que pugui correspondre d'acord amb la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i de l'adolescència de les Illes Balears.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni en tres exemplars.

Palma,

Per la Conselleria d'Afers Socials i Esports

Per l'Ajuntament de Llucmajor

JAREÑO
CIFUENTES
ERIC - DNI

Firmado digitalmente
por JAREÑO
CIFUENTES ERIC - DNI
Fecha: 2022.06.06
08:58:05 +02'00'



Annex 1

Llista de recursos i possibles tasques de les que disposa l'Ajuntament de Lluçmajor per desenvolupar l'objecte d'aquest conveni de col·laboració

Nota: S'ha d'emplenar una quadrícula per a cada servei

Denominació del servei municipal:	Biblioteca Municipal Lluçmajor
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Joan Ramis
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ Fra Joan Garau, 2 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Ordenar llibres Neteja prestatgeries Indexar materials
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 9 a 14h i de 17 a 21h Dissabtes de 10 a 13h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Biblioteca Municipal S'Arenal
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Xisco Tomàs
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ Maria Antònia Salvà, 50 (S'Arenal)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Ordenar llibres Neteja prestatgeries Indexar materials
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 15.30 a 20h Dissabtes de 10 a 13h
Nombre de places disponibles:	1

11

<https://vd.caib.es/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

<https://vd.caib.es/1675771915629-563604277-4910391218452922405>





Denominació del servei municipal:	Punt Verd Son Gall
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Sebastià Puig
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	Camí del Cap Blanc, km1 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja d'espais Suport a les feines del referent
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 18h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Punt Verd S'Arenal
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Sebastià Puig
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	Rotonda Carretera Cap Blanc (S'Arenal)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja d'espais Suport a les feines del referent
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 18h
Nombre de places disponibles:	1



Denominació del servei municipal:	Punt Verd Sa Costa
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Sebastià Puig
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ Santa Catalina, 41 (Badia Blava)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja d'espais Suport a les feines del referent
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 18h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Canera Municipal
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Sebastià Puig
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	Polígon 43, parcel·la 134 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja d'espais Suport a les feines del referent Passeig d'animals
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 7 a 14h
Nombre de places disponibles:	1



Denominació del servei municipal:	Escola d'Educació Infantil Municipal Fada Morgana
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Bel Maria Martí Maimó
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ de Gómez de Ulla, 27 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja de pati Ordenar material del pati
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 10h i de 12 a 14h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Escola d'Educació Infantil Municipal Trencadors
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Rosa Garcia Relucio
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ de Sant Bartomeu, 75 (S'Arenal)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja de pati Ordenar material del pati
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 10h i de 12 a 14h
Nombre de places disponibles:	1



Denominació del servei municipal:	Escola d'Educació Infantil Municipal Penya-Segat
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Margalida Pascual Panisa
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ de Sant Pau, 25 (Sa Torre)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja de pati Ordenar material del pati
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 10h i de 12 a 14h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Residència per Persones Majors
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Joana Maria Bestard
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ de sa Font, 49 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Jardineria Manteniment Neteja de patis
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 9 a 13h i de 16 a 20h
Nombre de places disponibles:	1



Denominació del servei municipal:	Es Molí d'en Gaspar - Centre Migjorn
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Jaume Maimó
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	Ctra Lluçmajor-Campos, km0 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Suport als tècnics dins els tallers ocupacionals Manteniment de les instal·lacions
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 9 a 13h
Nombre de places disponibles:	1

Denominació del servei municipal:	Cementeri
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Francesc Bisbal
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	Camí de Galdent, 585 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Neteja d'espais Jardineria Manteniment general de les instal·lacions
Dies i horari disponibles:	De dilluns a divendres de 8 a 13h
Nombre de places disponibles:	1





Denominació del servei municipal:	Centre d'Informació Juvenil
Responsable tècnic (nom i llinatges):	Joana Xamena
Dades de contacte: (telèfon; adreça electrònica, etc.)	
Adreça del servei:	C/ del Rei Jaume I, 7 (Lluçmajor)
Tasques i/o activitats a realitzar: (breu descripció)	Segons disponibilitat del servei
Dies i horari disponibles:	De dilluns de divendres de 9 a 14h
Nombre de places disponibles:	1



Annex 2

Protocol de coordinació entre el servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies i serveis socials de l'Ajuntament de Lluçmajor

1. Recepció de la mesura de justícia juvenil i designació de l'educador o de la educadora de mesures no privatives de llibertat (EMO d'ara endavant)

Una vegada que la secció d'execució de mesures de justícia juvenil no privatives de llibertat ha rebut la documentació judicial corresponent de la mesura judicial a executar, es designa a l'EMO responsable de la seva execució.

L'EMO responsable de l'expedient d'execució valorarà a la persona menor d'edat amb la finalitat de determinar les activitats més escaients per aconseguir una execució adequada de les mesures judicials i dels objectius plantejats en les resolucions judicials i en el Programa Individual d'Execució (PIE). Igualment li informará de les distintes places disponibles, amb la indicació expressa de la comesa i de les jornades i els horaris possibles, de conformitat amb el catàleg de places existent i la disponibilitat (clàusula 4.1 del conveni)

2. Procés de derivació

Una vegada realitzada la valoració per part de l'EMO, aquest traslladarà, mitjançant cridada telefònica o correu electrònic, a la persona responsable de l'Ajuntament la informació de la mesura (perfil de la persona menor d'edat, tipologia del delictes, durada, etc) als efectes de de que recerqui entre els recursos i serveis municipals oferits en el marc del conveni de col·laboraci, els que millor s'adaptarien.

Una vegada la persona responsable de l'Ajuntament ha fet la seva recerca, ha de comunicar a l'EMO, mitjançant cridada telefònica o correu electrònic, els recursos i serveis disponibles que millor s'adaptarien al perfil de la persona menor d'edat i les seves necessitats i preferències.



L'EMO, rebuda la informació anterior, ha citarà a la persona menor d'edat als efectes que aquest manifesti la seva elecció entre els recursos i serveis oferits així com presti el seu consentiment a les prestacions proposades.

Obtingut el consentiment de la persona menor d'edat, l'EMO ha d'enviar signat el full de derivació (annexat al final d'aquest protocol) al referent de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic.

El referent de l'Ajuntament, després de valorar la proposta de l'EMO, contactarà amb el recurs o servei elegit per la persona menor d'edat i realitzarà les gestions necessàries perquè aquest pugui realitzar els seves prestacions.

Quan el recurs o servei municipal accepti la derivació proposada, el referent de l'Ajuntament ha d'informar a l'EMO als efectes de que aquest elabori el PIE on es detallarà, el recurs o servei seleccionat, característiques bàsiques (dies i horaris, tasques principals a desenvolupar, etc.)

Una vegada aprovat el PIE pel jutjat de menors competent, l'EMO ha de contactar amb el referent de l'Ajuntament per fixar el calendari de compliment, pactar l'inici de la mesura i establir la coordinació necessària.

3. Inici de la mesura

L'EMO assistirà al recurs per fer l'acompanyament i la presentació al responsable del recurs. Entregarà el full d'assistència (annexat al final d'aquest protocol)

4. Incidències durant l'execució de la mesura

En cas d'incidència (no assistència, comportament inadequat etc.), el responsable del recurs o servei ha d'informar al referent de l'Ajuntament i aquest informarà a l'EMO per acordar la intervenció necessària per reconduir la situació.

5. Mitjans de interlocució

La comunicació entre ambdós interlocutors es pot fer via telefònica, correu electrònic, reunions presencials si escau.





FULL DE DERIVACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

RECURS PER A LA PBC

■

■

■

■

■

■

■

RECURS DERIVANT	DG d'Infància, Joventut I Famílies
PROFESSIONAL DE REFERÈNCIA	
E MAIL I TELÈFON	

DADES PERSONALS DEL/ DE LA MENOR/JOVE

NOM I LLINATGES:		
TELÈFON:		
ADREÇA:		
SITUACIÓ DE DISCAPACITAT	NO	SI
EXPEDIENT A SERVEIS SOCIALS	NO	SI
EXPEDIENT A PROTECCIÓ DE MENORS	NO	SI
DATA DE NAIXEMENT:		
LLOC DE NAIXEMENT:		

20

<https://vd.caib.es/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

<https://vd.caib.es/1675771915629-563604277-4910391218452922405>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

CSV: 1654675177651-447187266-1385626101807591814



1. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ PERSONAL/FAMILIAR

2. INTERESSOS: PREFERÈNCIA DEL RECURS I HORARIS DISPONIBLES

3. OBSERVACIONS

Palma, XX de xxxxxx de 2021
Signatura EMO

Vist-i-plau coordinadora medi obert





Control assistència PBC

Nom menor :	Telèfon:
Educador justícia juvenil:	Telèfon:
Referent Ajuntament:	Telefon:
Total d'hores a realitzar:	

Dia/mes	Entrada	Signatura	Sortida	Signatura



[illegible]



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1654675177651-447187266-1385626101807591814

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

FINA DE SANTIAGO RODRIGUEZ

CONSELLERA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE EMPLEADO PÚBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 09-jun-2022 01:02:40 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: CNV_Aj_Llucmajor_PBC_justícia_juvenil.pdf

Data captura: 09-jun-2022 01:04:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 24

<https://vd.caib.es/1675771915629-563604277-447187266-1385626101807591814>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1654675177651-447187266-1385626101807591814>

CSV: 1654675177651-447187266-1385626101807591814