



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B
/



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS I ESPORTS
I FUNDACIÓ ATENCIÓ I SUPORT
B DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ
/ AUTONOMIA PERSONAL
ILLES BALEARS

Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'autonomia Personal de les Illes Balears, relatiu a la informació sobre les prestacions i serveis de la Conselleria

Parts

Fina Santiago Rodríguez, consellera d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 88, de 3 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb NIF S0711001H, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Gregorio Molina Paniagua, vocal del Patronat de Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (en endavant, la Fundació), qui actua en nombre i representació d'aquesta entitat de conformitat amb la Resolució de la Presidenta del Patronat de 25 de novembre de 2020 de delegació de la firma del present conveni de col·laboració.

Antecedents

1. La Llei 4/2009 de Serveis socials de les Illes Balears recull a l'article 7 els drets de les persones destinatàries dels serveis socials. Específicament, en relació a la informació, reconeix el dret de les persones a rebre una informació suficient i verídica sobre les prestacions i recursos disponibles i sobre els requisits necessaris per accedir als serveis. També el dret a estar informades sobre el procés d'intervenció social i a participar en l'elecció de serveis i prestacions, com també a rebre informació prèvia sobre qualsevol intervenció que els afecti. D'igual manera recull el dret a la confidencialitat respecte de la informació que coneguin els serveis socials.

2. De conformitat amb el que estableix el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, la Conselleria d'Afers Socials i Esports de Govern Balears exerceix,

mitjançant les diverses direccions generals en què s'estructura,, entre d'altres, les competències següents:

- Polítiques de promoció i suport a les famílies i unitats de convivència; protecció a les famílies i gestió de prestacions per a persones emancipades.
- Gestió de programes de serveis socials; foment dels programes d'inclusió social; gestió de les prestacions econòmiques de lluita contra la pobresa i atenció i integració social a la població immigrant; ordenació de la renda mínima d'inserció.
- Atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc o de necessitat social.

3. La Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears (en endavant, la Fundació) és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni de la qual es troba afectat de manera duradora al compliment de les finalitats d'interès general que es detallen a l'article 6 dels seus Estatuts, aprovats per Acord del seu Patronat de 9 de març de 2016 (BOIB núm. 67, d'1 de juny de 2017), modificats parcialment per Acord de 22 de novembre de 2017 (BOIB núm. 34, de 17 de març de 2018).

4. Que la Fundació compta amb personal amb la categoria d'auxiliar administratiu/iva, que duu a terme la tasca d'informar a les persones interessades sobre els diversos serveis amb què compta la Fundació i, en especial sobre el procediment per al reconeixement de la situació de dependència.

Aquest personal aconsegueix les seves funcions actualment a les ubicacions següents:

- Dues a la seu de la Fundació, a l'avinguda Gabriel Alomar, 33, de Palma.
- Dues a l'oficina de la Fundació a Inca, carrer Ramon Llull, 73, baixos
- Dues a les oficines de la Fundació a Manacor, de la qual n'és titular la Fundació, carrer Andreu Pont, 4.

- Dues a Maó, a l'oficina del Servei de Valoració i Orientació a la Discapacitat i Dependència, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.AVINGUDES DE VIVES LLULL, 42.

- Dues a Eivissa, a l'oficina del Servei de Valoració i Orientació a la Discapacitat i Dependència, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, carrer del Bisbe Abad i Lasierra, 47.

5. Que ambdues parts estan interessades en col·laborar per tal que el personal de la Fundació pugui donar informació a la ciutadania sobre les prestacions, programes i serveis de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

La finalitat d'aquest conveni és establir les condicions en què es durà a terme la col·laboració de la Fundació amb la Conselleria d'Afers Socials i Esports per tal de donar informació a les persones interessades sobre les diverses prestacions, programes i serveis de la conselleria esmentada.

En concret, i sense que aquesta enumeració tenguí caràcter limitatiu, el personal de la Fundació, a més de proporcionar la informació sobre les activitats de la Fundació, donarà informació sobre el següent:

- Pensions no contributives de jubilació i invalidesa. Inclou la sol·licitud inicial; consulta de l'estat de tramitació de l'expedient; comunicació de variació de les dades; trasllat d'expedient; declaració anual, reclamacions, etc.
- Dependència. Inclou la sol·licitud inicial; consulta de l'estat de tramitació de l'expedient; comunicació de variació de dades; sol·licitud de revisió de grau: canvi de Programa Individual d'Atenció (PIA); tràmits dels hereus, reclamacions, etc.
- Complement de lloguer. Inclou la sol·licitud inicial; consulta de l'estat de l'expedient; comunicació de variació de dades; reclamacions, etc.
- Programa de termalisme i viatges de l'IMSESO. Inclou les sol·licitud; canvi d'opcions i dades de viatges de la temporada anterior.

- Discapacitat. Inclou el grau de discapacitat (sol·licitud, revisió i reclamació); cerca de feina; targetes d'estacionament; jubilació anticipada; avantatges fiscals i Segureta Social. Citacions per a les persones que han d'acudir a entrevistes amb els tècnics de discapacitat.
- Família: sol·licitud d'inscripció al Registre de parelles estables; sol·licitud de mediació familiar; presentació de documentació.
- Renda social garantida i altres prestacions econòmiques: Inclou la sol·licitud inicial; consulta de l'estat de tramitació de l'expedient; comunicació de variació de dades; reclamacions, etc.
- Certificat de bonus social. Inclou la sol·licitud inicial; consulta de l'estat de tramitació de l'expedient; comunicació de variació de dades; reclamacions, etc.

2. Obligacions de les parts

La Conselleria d'Afers Socials i Esports s'obliga a:

- Formar al personal de la Fundació per tal que pugui donar la informació adient i correcta a la ciutadania sobre el serveis, prestacions i programes de la Conselleria.
- Donar suport tècnic al personal de la Fundació encarregat de subministrar la informació.
- Proporcionar al personal de la Fundació el material necessari per poder tramitar les prestacions (impresos, models de sol·licituds, etc).
- Donar accés al personal de la Fundació a diferents bases de dades de gestió de les prestacions per tal que pugui donar la informació actualitzada i en temps real als ciutadans.

La Fundació s'obliga a

- Posar a disposició de la Conselleria el personal necessari per cobrir les necessitats d'atenció en els punts d'atenció ciutadana relacionats en el punt 4 dels antecedents del conveni.
- Vetllar pel compliment de la protecció de dades, d'acord amb els procediments descrits a la clàusula 4.
- Gestionar el sistema de cites dels punts d'informació d'Inca, Manacor, Eivissa i Menorca, sota la supervisió de la Conselleria.

3. Finançament

Aquest conveni de col·laboració no implica contraprestació econòmica per a cap de les parts signants.

4. Protecció de dades de caràcter personal

4.1. Normativa reguladora

Les parts es comprometen a respectar i aplicar la normativa en vigor en relació amb la protecció de dades, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

4.2. Instruccions per accedir a les dades de caràcter personal i tractar-les

- a) Als efectes de l'accés, les parts s'obliguen, amb caràcter general, al deure de confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal.
- b) Amb caràcter específic, en totes les previsions de les activitats que formin part de l'exercici de les seves funcions, els dos organismes estan subjectes a les disposicions següents, que concreten —de conformitat amb la LO 3/2018 i l'RGPD— els requisits i les condicions que han de complir els sistemes i les persones que participen en el tractament de dades:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que en derivin, només per a la finalitat objecte d'aquest conveni. En cap cas, no poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Obtenir, en cas necessari, el consentiment de l'interessat per al tractament de les seves dades personals amb la finalitat indicada i seguint el model de consentiment establert per les parts signats.
3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la Conselleria, en especial allò que disposa la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports per la qual s'estableixen les directrius que han de regir el tractament de dades de caràcter personal per part de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal, com a encarregada del tractament, de data

27 de desembre de 2019. En el supòsit que els dos organismes considerin que alguna de les instruccions o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades infringeix el que disposa la normativa de protecció de dades, n'han d'informar immediatament el responsable del tractament.

4. Complir els procediments, les normatives i les polítiques d'ús del sistema d'informació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, segons correspongui, per a la realització de l'objecte del conveni.
5. No subcontractar cap prestació de servei que comporti el tractament de dades personals.
6. No comunicar les dades a terceres persones, tret que es disposi de l'autorització expressa de la Conselleria, en els supòsits legalment admissibles.
7. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut de l'encàrrec, fins i tot després que finalitzi.
8. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment, i mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
10. Posar a disposició de la conselleria tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que faci la conselleria d'Afers socials i Esports o un altre auditor autoritzat.
11. Notificar a la Conselleria, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de què tenguin coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i la comunicació de la incidència. Aquesta notificació no és necessària en el cas que sigui improbable que la violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
12. Posar a disposició de les parts els procediments, les normatives i les polítiques d'ús dels sistemes.
13. Assistir-se mútuament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades.
14. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades, davant qualsevol dels dos organismes, comunicar-ho per correu electrònic a informatica@dgad.caib.es. Aquesta comunicació s'ha de fer immediatament i en cap cas més enllà del dia

feiner següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

15. Revocar, quan finalitzi aquest conveni, les credencials i els permisos concedits al personal designat.

4.3. Final del tractament

- a) Una vegada complerta la prestació, la Fundació o bé han de tornar les dades de caràcter personal i, si escau, els suports en què constin a la conselleria o bé han de destruir les dades i certificar-ne la destrucció per escrit, lliurant el certificat de destrucció al responsable.
- b) La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats.
- c) No obstant això, la Fundació poden conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Comissió de seguiment

- 5.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- Dues persones nomenades pel director general d'Atenció a la Dependència, en representació de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades per la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

- 5.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.

- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les incidències que es produeixin en les places objecte d'aquest Conveni, com són la cessió, l'ampliació, la reducció, l'import i altres.
- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte dels incompliments i altres situacions que són objecte d'aquest Conveni, com ara les següents:

5.3. El règim de reunions de la Comissió de Seguiment és el següent:

- a) La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, quan sigui necessari, a petició d'una de les parts, amb una antelació mínima de quinze dies.
- b) La data i el lloc de realització de les reunions de la Comissió de Seguiment s'ha de decidir d'acord mutu entre les parts que conformen la Comissió.
- c) S'ha d'estendre una acta de cada reunió de la Comissió en la qual figurin les deliberacions i els acords adoptats.
- d) Per motius de distància o urgència les parts poden acordar fer la reunió de la Comissió mitjançant l'ús de les noves tecnologies. En aquests casos també s'ha d'estendre una acta de la reunió en la qual apareguin les deliberacions i els acords adoptats.

6. Vigència

Aquest conveni tindrà una vigència de 4 anys a partir de la data de signatura i es podrà prorrogar per un període de quatre anys addicionals, abans de la seva finalització, per mutu acord de les parts.

7. Causes de resolució

Aquest Conveni s'extingeix per expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula anterior, o per concurrència d'alguna de les causes de resolució següents:

- a) L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- c) La denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos des de l'acabament de la vigència del Conveni.

- d) L'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es derivin d'incomplir-les.
- e) La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

8. Normativa aplicable

1. Són aplicables la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9. Jurisdicció competent

9.1. Aquest Conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa les qüestions litigioses que es puguin suscitar en cas de conflicte en la interpretació, l'aplicació, l'execució i, si escau, la resolució, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

9.2. Amb relació a qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi respecte de la interpretació o del compliment del conveni, ambdues parts es sotmeten expressament als jutjats i als tribunals de Palma i renuncien a qualsevol altre fur que invoquin o els correspongui.

9.3. En qualsevol cas, les discrepàncies entre les parts s'hauran de resoldre prèviament en el si de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula 5.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni en tres exemplars.

Palma, 13 de gener de 2021

Per la Conselleria d'Afers Socials i Esports

Fina Santiago Rodríguez

Per la Fundació

Gregorio Molina Paniagua

