

**CONVENI ENTRE LA FUNDACIÓ BANC DE SANG I DE TEIXITS DE LES ILLES
BALEARS I LA GERMANDAT DE DONANTS DE SANG DE MALLORCA PER A
L'ESTABLIMENT D'UN MARC DE COL-LABORACIÓ CONJUNT**

REUNITS

D'una banda, la Germandat de Donants de Sang de Mallorca ('la Germandat'), representada en aquest acte per en Biel Sancho Estela, en la seva qualitat de President de la institució.

I de l'altra, la **Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears** ('FBSTIB') amb CIF G07905342 i domicili a C/ Rosselló i Caçador 20, 07004, Palma de Mallorca, representada en aquest acte per Don Ismael Gutiérrez, [REDACTED] en la seva qualitat de Director-Gerent de la FBSTIB.

En el caràcter amb el qual intervenen, es reconeixen recíprocament plena capacitat jurídica per subscriure el present conveni de col·laboració, a l'efecte del qual:

EXPOSEN

PRIMER. - Que la Germandat és l'associació de donants de referència a Mallorca des de l'any 1973 i, durant 50 anys, ha tingut com a principal objectiu associatiu la promoció de la donació de sang a la illa de Mallorca.

SEGON. - Que la FBSTIB és un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, que té afectat, de forma duradora, el seu patrimoni a la realització dels seus fins fundacionals d'interès general. Es constitueix com a fundació sense finalitat de lucre i es regeix pels seus Estatuts, per les normes de règim intern que dicta el Patronat de la Fundació i per la legislació que li és d'aplicació, en especial per la Llei de Fundacions i pel Decret 61/2007, de 18 de maig, pel qual es regula el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de la regulació de l'exercici del protectorat, i per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



L'objecte de la FBSTIB és l'organització funcional de l'hemodonació, l'hemoteràpia i la donació de teixits a les Illes Balears, sense perjudici de perseguir altres finalitats complementàries a la indicada. S'entén com a teixit tot aquell producte d'origen humà destinat al seu ús terapèutic.

Específicament, els Estatuts de la FBSTIB determinen que un dels seus fins fundacionals és establir vincles de relació i col·laboració amb centres i entitats que puguin facilitar l'obtenció desinteressada de sang i de teixits humans, així com formar part de la relació de centres autoritzats i de les xarxes reconegudes d'entitats homòlogues.

TERCER.- Que la Germandat i la FBSTIB col·laboren conjuntament d'aquesta manera en el mateix objectiu des de la creació d'aquesta segona a l'any 1998. La Germandat actua com a associació privada de mobilització de voluntaris i donants, en tant que la FBSTIB és l'organisme sanitari depenent de la Conselleria de Salut encarregat últim de gestionar tot el procés d'hemodonació a les Illes Balears, des de la promoció de la donació fins a la distribució als centres de transfusió.

És per això que les parts volen convenir el present acord, amb l'objectiu de procedimentar de manera adequada la seva feina conjunta, d'acord a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

El present conveni té per objecte l'establiment del marc de col·laboració i feina entre la Germandat i la FBSTIB dins de l'àmbit de la donació de sang.

SEGONA. Naturalesa legal d'aquest acord

Aquest acord es produeix entre dues entitats privades, quedant l'acord per tant subjecte a allò disposat a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, per tant, queda exclòs de l'aplicació d'aquesta norma. Esdevé, doncs, un conveni de caràcter privat subjecte a les normes corresponents en matèria contractual civil.

TERCERA. Compromisos de les parts

- I. Les parts es comprometen a desenvolupar la seva tasca de col·laboració de manera cooperativa i amb respecte amb l'atribució de competències pròpies



de la FBSTIB en matèria sanitària i tot sempre dins de les determinacions del procediment intern de la FBSTIB PR-PLA-10 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO DEL BANC DE SANG I TEIXITS (veure Annex I). Les especificitats del dia a dia de la gestió de la donació es produiran dins del marc establert en aquest procediment.

- II. Històricament, la Germandat ha disposat d'un espai compartit dins les instal·lacions centrals de la FBSTIB a Palma. La FBSTIB es compromet, doncs, a compartir l'ús, durant la durada del present conveni, de l'espai situat al Carrer Fra Lluís Jaume Vallespir número 83 a la Germandat de Donants, lliure de càrregues; per a les tasques administratives i de gestió pròpies d'aquesta associació.

QUARTA. Durada

El present conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys, renovant-se automàticament per períodes equivalents si una de les parts no manifesta la seva oposició amb un preavís de 90 dies.

QUINTA. Finançament

La signatura d'aquest conveni no comporta cap compromís de despesa per a les parts.

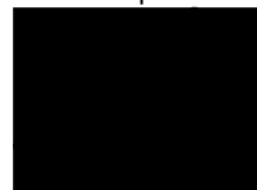
SISENA. Propietat intel·lectual

En cap cas les clàusules del present conveni suposen la cessió o transmissió de qualssevol drets de propietat intel·lectual o industrial titularitat de les parts. En el cas de que de l'execució d'aquest conveni se'n derivi la necessitat de cedir o transmetre algun dret d'aquesta mena, s'haurà de fer per addenda expressa per cada negoci jurídic concret.

L'ús no autoritzat, o per a un fi diferent al pactat en el present conveni per les parts de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat intel·lectual o industrial o intel·lectual, facultarà la contrapart per instar la resolució del present conveni.

SETENA. Confidencialitat i protecció de dades

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones



físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, cadascuna de les parts es compromet a no accedir a dades personals de la contrapart en el marc de l'execució d'aquest conveni.

Això inclou les dades de donants a disposició de cadascuna de les entitats, així com de voluntaris. Cap de les dues parts signants (incloent el seu personal o voluntaris) podrà, sense permís exprés de la contrapart, accedir a aquestes dades, en qualsevol moment o forma.

Així mateix, en el cas que qualsevol de les parts, o algun dels seus empleats, hagués tingut accés de forma accidental a dades de caràcter personal existents en les instal·lacions, ha de comunicar immediatament a la contrapart aquest accés i comprometre a guardar secret o confidencialitat respecte a aquestes dades, sense desvetllar-les a tercers en cap cas, obligació que perdurarà fins i tot després de finalitzar aquest conveni.

VUITENA. Resolució

Són causes de resolució:

- a) L' acord unànim de les parts.
- b) La renúncia unilateral d'una de les dues parts amb un preavís mínim de 90 dies
- c) L' incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants.
- d) Per decisió judicial de declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en el conveni o en les lleis.

No es preveuen possibles indemnitzacions en el supòsit que el conveni es resolgui per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.

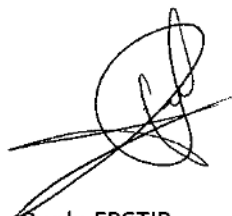
En prova de conformitat, les parts signen el present conveni en el lloc i data indicats a continuació.

A Palma, el 12 de juliol de 2023





Per la Germandat
Gabriel Sancho Estela
President de la Germandat de Donants de Sang



Per la FBSTIB
Ismael Gutiérrez Fernández
Director-gerent de la FBSTIB



ANNEX I.

PR-PLA-10

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO DEL BANC DE SANG I TEIXITS

Unidad emisora	Área de Planificación y Promoción/Área de Comunicación
Elaborado	Maria Vanrell Mora/Eva Gómez
Revisado	Dirección Técnica: Dra. Teresa Jimenez
Aprobado	Gerente: Ismael Gutiérrez
Fecha emisión	12/05/2023
Última revisión	25/05/2023
Versión	1

Índice

1	Objetivo	2
2	Responsabilidades	3
3	Referencias	3
4	Procedimiento	4
4.1	Derechos	4
4.2	Deberes	5
4.3	Tareas voluntariado	5
5	Documentos asociados	6

Firmado por ***8068** ISMAEL GUTIERREZ (R: ****0534*) el
día 20/06/2023 con un certificado emitido por AC
Representación

1 Objetivo

De acuerdo con el **Real Decreto 10088/2005**, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión, en concreto en el Artículo 3, que estipula las funciones de los centros de transfusión se establece que: "Los centros de transfusión realizarán, como mínimo, las siguientes funciones: a) Planificar y promover la donación de sangre y componentes sanguíneos dentro de su ámbito de actuación".

Por lo tanto, el *Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears (BSTIB)*, como centro de transfusión de *les Illes Balears* es el responsable de la planificación y la promoción de la donación de sangre y componentes sanguíneos dentro de su ámbito de actuación, es decir, en la comunidad autónoma de *les Illes Balears*.

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

15514 *REAL DECRETO 1088/2005, de 16 de septiembre, por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación y de los centros y servicios de transfusión.*

Artículo 34. Funciones de los centros de transfusión.

Los centros de transfusión realizarán, como mínimo, las siguientes funciones:

- a) Planificar y promover la donación de sangre y componentes sanguíneos dentro de su ámbito de actuación.

El objetivo del presente procedimiento es establecer los mecanismos de gestión del todas aquellas personas que de forma voluntaria y altruista deseen libremente colaborar con el BSTIB en tareas que favorezcan la promoción de la donación de sangre y tejidos. El BSTIB puede contar con la colaboración tanto de personas individuales, como de colectivos de personas pertenecientes a asociaciones u otras entidades: empresas, centros educativos, asociaciones de voluntarios, entre otros.

2 Responsabilidades

	PL-PR	EXT	COM	DIR/CAL
<i>Inscripción voluntariado</i>	RA	I	I	I
<i>Procedimiento formación voluntariado</i>	RA	RACI	RA	CI
<i>Realización formación</i>	RA	RACI	RA	CI
<i>Enviar información voluntariado</i>	RA		RA	CI
<i>Realizar carnet/certificado</i>	RA		A	CI
<i>Seguimiento</i>	RA	RA	RA	CI

Tabla RACI

Las matrices de asignación de responsabilidad, o RACI, son así denominadas por las cuatro letras con las que se codifica el tipo de relación con un proceso que tiene cada agente:

- **R Responsable:** es quien **ejecuta** una tarea. Su función es "HACER".
- **A Accountable:** es quien **vela porque la tarea se cumpla**, aún sin tener que ejecutarla en persona. Su función es "HACER".
- **C Consulted:** indica que una persona o área debe ser **consultada** respecto de la realización de una tarea.
- **I Informed:** indica que una persona o área debe ser **informada** respecto de la realización de una tarea.

3 Referencias

Los documentos de referencia en los que se basa este procedimiento se hallan descritos en el documento **DOEXT-SGC-01. Listado de Documentación Externa**, que se actualiza periódicamente

Firmado por ***8068** ISMAEL GUTIERREZ (R: ****0534*) el
día 20/06/2023 con un certificado emitido por AC
Representación

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO DEL BANC DE SANG I TEIXITS		
PR-PLA-10 Versión #1	Emisión 12/05/2023	Revisión 25/05/2023	

4 Procedimiento

El BSTIB cuenta con la colaboración para promocionar la donación de sangre de cooperantes (voluntarios individuales), y de voluntarios pertenecientes a empresas, centros educativos, asociaciones o entidades locales.

Todos ellos deberán registrarse como voluntario del BSTIB, aportando sus datos en un acuerdo de incorporación (**Inscripción voluntariado BSTIB**) así como el nivel de implicación, disponibilidad y actividades que pueda realizar en su acción de voluntariado. Una vez inscritos pasarán a formar parte de una base de datos de voluntarios del BSTIB.

Dependiendo de las actividades que realicen, cada voluntario recibirá una formación ajustada, para que pueda desarrollar su actividad de forma correcta. (**Procedimiento Formación voluntariado BSTIB**).

Una vez realizada la formación a los voluntarios, se procederá a evaluar esa formación (**Evaluación voluntariado BSTIB**).

Superada la evaluación, se acreditará al voluntario como voluntario BSTIB, se le proporcionará una acreditación (**carnet de voluntario BSTIB**) y un certificado de haber superado la evaluación (**diploma certificado voluntario BSTIB**).

Relacionamos a continuación, los derechos y deberes del voluntariado.

4.1 Derechos

- a) El voluntario recibirá, según su nivel de implicación, durante su participación en el programa de voluntariado y de manera regular información, formación, orientación y apoyo por parte del BSTIB y los medios necesarios para desarrollar su acción voluntaria.
- b) Ser tratados con respeto y sin ningún tipo de discriminación, respetando su libertad, dignidad, intimidad y creencias.
- c) Participar activamente en la evaluación de las tareas de voluntariado que realiza.
- d) El voluntario dispondrá de una acreditación identificativa de su condición de voluntario o voluntaria ante terceros y obtendrá un certificado de su participación en los programas.
- e) Desvincularse de la tarea voluntaria en el momento que lo consideren conveniente, avisando con antelación.

4.2 Deberes

- a) Cumplir los acuerdos establecidos en el documento de compromiso firmado con el BSTIB.
- b) Participar en las formaciones previstas por el BSTIB, si su nivel de implicación lo precisa.
- c) Mantener la confidencialidad de las informaciones recibidas y conocidas en el desarrollo de la acción voluntaria.
- d) Rechazar cualquier contraprestación económica o material que les puedan ofrecer las personas destinatarias o terceras.
- e) Actuar de manera diligente, responsable y solidaria.
- f) Cuidar y hacer un buen uso de los materiales o equipos puestos a su disposición.
- g) Utilizar de manera adecuada la identificación que las acredita como personas voluntarias.
- h) Cumplir las medidas de seguridad, higiene y salud establecidas en el programa de la entidad.
- i) Seguir las instrucciones de la entidad de voluntariado que tengan relación con el desarrollo de la acción voluntaria.
- j) Notificar a la entidad de voluntariado la renuncia con la antelación suficiente para poder adoptar las medidas necesarias para evitar perjuicios en la actividad en la que participan.

4.3 Tareas voluntariado

Posibles tareas a realizar por los voluntarios:

- Difundir en redes sociales las campañas de donación.
- Proponer campañas de donación en su entorno.
- Colocar carteles informativos de las campañas de donación en los lugares más adecuados para llegar a la máxima difusión posible.
- Realizar buzoneo (repartir folletos informativos por casa y comercios de la zona próxima a la campaña a promocionar).
- Informar y consensuar con el BSTIB de cualquier acontecimiento que pueda afectar a la difusión de la importancia de la donación de sangre: firmas de

convenio, reuniones informativas, mesas de información, entrevistas a los medios de comunicación, visitas institucionales, entre otros.

- Ayudar en la preparación de los locales de extracción de los diferentes municipios.
- Ayudar en la apertura y cierre de los locales.
- Realizar reservas de aparcamiento para los vehículos del BSTIB en los diferentes municipios de las islas.
- Coordinar la colocación y retirada de las pancartas informativas con los ayuntamientos.
- Atender mesas informativas sobre la donación de sangre en eventos.
- Captar donantes los días previos y el día de la campaña de donación.

5 Documentos asociados

Ficha inscripción voluntariado BSTIB.

Procedimiento formación voluntariado BSTIB.

Base datos voluntarios BSTIB.

Instrucción evaluación voluntariado BSTIB.

Carnet de voluntario BSTIB

Diploma certificado voluntario BSTIB.

Firmado por ***8068** ISMAEL GUTIERREZ (R: ****0534*) el
día 20/06/2023 con un certificado emitido por AC
Representación



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

[REDACTED]

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

DIGITALITZACIÓ DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 24-Jul-2023 09:22:17 AM GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

[REDACTED]

Tipus de document: Conveni

Estat elaboració: Còpia electrònica autèntica de document paper

Òrgan: A04003003

Data captura: 24-Jul-2023 09:22:16 AM GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 13



[REDACTED]