



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA



Ajuntament d'Inca

Conveni de col·laboració entre l'Escola Balear d'Administració Pública i l'Ajuntament d'Inca en relació amb els plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2023, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018

Parts

María Violeta Rodríguez Martínez, directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública, per l'Acord del Consell de Govern de 4 d'agost de 2023 (BOIB núm. 109, de 5 d'agost), per exercir en representació d'aquest organisme, amb CIF núm. S0711001H, la facultat que l'article 12.5.k) dels Estatuts de l'EBAP (aprovats pel Decret 31/2012, de 13 d'abril), atribueix a la Direcció gerència.

Virgilio Moreno Sarrió, batle-president de l'Ajuntament d'Inca, en representació de l'entitat esmentada, amb CIF núm. P0702700F, fent ús de les atribucions conferides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Antecedents

1. D'acord amb l'article 31.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció que en fa la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, el desenvolupament legislatiu i l'execució de l'Estatut dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de l'Administració local.

D'altra banda, l'article 32.11 de l'Estatut d'autonomia estableix que també correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, en desplegament de la seva legislació, dicti l'Estat, la funció executiva en matèria de legislació laboral i formació professional contínua.

C. del Gremi de Corredors, 10, 3r
(polígon de Son Rossinyol)
07009 Palma
Tel. 971 17 76 25
ebap.caib.es

2. Mitjançant la disposició addicional tercera de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives es va crear l'EBAP, amb la finalitat principal d'aglutinar en un sol ens la formació de tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a més de la formació policial, d'emergències, de seguretat i de protecció civil, que fins aleshores impartien diferents organismes.
3. L'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que correspon a l'EBAP la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Així doncs, segons l'article 4 dels Estatuts de l'EBAP, són objectius fonamentals de l'EBAP la formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial. I d'acord amb l'article 5 d'aquests estatuts, per tal d'aconseguir els objectius esmentats, l'EBAP té com a funcions promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de la Comunitat Autònoma i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en relació amb el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb la Llei 3/2007 esmentada) disposa que correspon als ens locals la competència en matèria de formació del personal al seu servei, la qual, alhora, es configura com un dret de caràcter individual dels empleats públics, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei.
5. L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018, publicat per la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública de 21 de març de 2018 (BOE núm. 74, de 26 de març de 2018) fixa els criteris aplicables per al finançament dels plans de formació dels empleats públics, amb la intenció de promoure la formació contínua i l'actualització permanent de les seves competències professionals per tal que s'exerceixi de forma més eficaç el seu mandat de servir als interessos generals.

Les entitats promotores contemplades en l'Acord de formació esmentat (entre elles, els ajuntaments, els consells insulars i les federacions d'entitats locals d'àmbit autonòmic), que vulguin finançar accions formatives amb càrrec als fons de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, hauran d'elaborar amb caràcter anual un pla de formació on es recullin, entre d'altres aspectes, les necessitats formatives detectades, els objectius i les prioritats del promotor en matèria de formació.

Els plans que se poden elaborar, segons s'estableix a l'Acord, són:

- a) els plans unitaris, que es caracteritzen per afectar el personal d'una sola administració pública amb, almenys, dos-cents empleats públics, independentment de les unitats o els òrgans que incloguin.
- b) els plans agrupats, que es caracteritzen per afectar el personal de dues o més entitats locals.
- c) els plans interadministratius, que es caracteritzen per estar destinats als empleats públics de diverses administracions públiques.

A més, es determina que les federacions d'Entitats Locals d'àmbit autonòmic que vulguin finançar activitats formatives amb càrrec a l'Acord, poden elaborar plans de caràcter agrupat o interadministratiu circumscrits al territori autonòmic, de conformitat amb el que disposin les comunitat autònomes.

- 6. L'article 16 de l'Acord de formació esmentat disposa que en el pressupost de l'Institut Nacional d'Administració Pública apareixerà territorialitzada la quantitat assignada en l'Acord anual de gestió de fons a cada comunitat autònoma per finançar els plans de formació presentats per les entitats locals del seu àmbit territorial, definides en l'article 10, apartats 3.a) i 3.b) de l'Acord, computant-se per a la seva determinació els efectius de les entitats locals del seu àmbit territorial.
- 7. Per tal d'aprofitar les sinergies entre distintes administracions, s'ha escollit un sistema de gestió del fons de formació dirigit a l'Administració local que sigui col·laboratiu, en el qual, per mitjà de convenis de col·laboració, quedin delimitades clarament les funcions i els rols de cada administració. En aquest sentit, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableixen la possibilitat que les administracions públiques subscriuguin convenis de col·laboració en l'àmbit de

les competències respectives. Així mateix, l'article 6 dels Estatuts de l'EBAP potencia els convenis com a eina de col·laboració entre l'EBAP i altres administracions, establint que «l'Escola pot dur a terme la formació i el perfeccionament del personal al servei de les altres administracions públiques o ens dependents, mitjançant la subscripció del conveni corresponent».

8. En la sessió de dia 22 de març de 2023, la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears va aprovar les condicions per a la presentació de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2023, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018, mitjançant la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP de 17 d'abril de 2023 (BOIB núm. 50, de 20 d'abril). Aquests plans de formació seran gestionats de manera conjunta per l'entitat promotora i l'EBAP.

El punt 4 de l'annex 1 de la Resolució esmentada indica l'import del fons destinat al finançament dels plans de formació. En el punt 3 d'aquest apartat es disposa que, pel que fa a les entitats locals, el criteri d'assignació d'aquest import és el nombre d'efectius de cada entitat local i els seus organismes autònoms potencialment destinataris de la formació, de conformitat amb les dades facilitades per l'Institut Balear d'Estadística que figuren en el quadre de l'annex 2. En el cas de la FELIB, el criteri d'assignació serà la totalitat del nombre d'efectius dels municipis de menys de 200 efectius que no presentin un pla agrupat.

El crèdit assignat als municipis amb 200 efectius o més i els dels consells insulars que no promoguin plans de formació en aquesta convocatòria també passarà a ser gestionat per la FELIB.

A més del fons provinent de l'EBAP, les entitats locals i la FELIB hauran de fer una aportació de recursos propis destinada al finançament del pla de formació que presentin.

9. En el marc de la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP, de 17 d'abril de 2023, l'Ajuntament d'Inca va presentar un pla de formació unitari que va ser aprovat per la Comissió Paritària de Formació en la sessió de data 26 de juny de 2023.

En conseqüència, d'acord amb el punt 6.1 de l'annex 1 de la Resolució esmentada, s'ha de formalitzar la subscripció d'un conveni de col·laboració entre l'EBAP i l'Ajuntament d'Inca per fixar les condicions de la col·laboració entre les parts per a la planificació, l'execució, la gestió i el finançament del pla de formació esmentat.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera

Objecte del Conveni

1. Aquest Conveni té per objecte fixar les condicions de la col·laboració entre les parts per executar, gestionar i finançar un pla de formació destinat al personal de l'Ajuntament d'Inca.
2. Les actuacions i accions formatives emmarcades en aquest pla que hagin estat executades des de l'1 de gener de 2023 fins a la signatura d'aquest Conveni, s'hi entenen incorporades.

Segona

Obligacions i compromisos econòmics de les parts

En relació amb el pla de formació presentat per l'Ajuntament d'Inca, aprovat per la Comissió Paritària per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la sessió de data 26 de juny de 2023, en els termes que figuren en la documentació presentada davant l'EBAP d'acord amb la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP, de 17 d'abril de 2023, per la qual s'aproven les condicions per a la presentació de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2023, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018:

1. L'Ajuntament d'Inca es compromet a:
 - Contractar el personal docent per impartir les accions formatives planificades i el material didàctic, seleccionar els participants, certificar la formació impartida i avaluar el compliment de la planificació.

- A proporcionar a l'EBAP les dades estadístiques a què fa referència la clàusula quarta d'aquest Conveni.
 - A confeccionar els certificats d'acord amb els requisits establerts per la Comissió General de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques en la seva reunió de 15 de juny de 2010, de conformitat amb l'article 15.6 de l'AFEDAP. A aquest efecte s'incorpora el model com a annex 3.
2. L'EBAP es compromet a donar suport tècnic per al desenvolupament, el seguiment i la gestió del pla de formació; a l'assessorament en la detecció de necessitats formatives i a l'aportació de material de les distintes àrees formatives amb llicència *Creative Commons* i en format editable.
 3. El pla de formació pot ser objecte de modificacions, sempre que això no suposi una alteració substancial del contingut originari.

Tercera

Finançament

1. Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han de finançar amb les aportacions de cada una de les parts amb càrrec als seus respectius pressuposts.
2. L'EBAP ha fixat la seva aportació al pla de formació en funció de la quantitat assignada a l'Ajuntament d'Inca d'acord amb el criteri de distribució dels fons destinats al finançament dels plans de formació de les entitats locals de les Illes Balears per a l'any 2023, contingut en el punt 4.3 de l'annex 1 i en l'annex 2 de la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP de 17 d'abril de 2023.
3. Les despeses derivades del pla de formació unitari de l'Ajuntament d'Inca són de 9.894,00 euros i es finançaran de la següent manera:
 - a) Van a càrrec del pressupost de l'EBAP les despeses de les actuacions derivades del pla de formació fins a un import màxim per part de l'EBAP de 9.254,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 78101 121G01 64000 10 FF 23008 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2023.

- b) Van a càrrec de l'Ajuntament d'Inca les despeses de les actuacions derivades del pla de formació fins a un import màxim de 640,00 euros, imputables a l'exercici 2023.

Quarta

Justificació i pagament del fons

1. Abans del dia 30 de novembre de 2023, l'Ajuntament d'Inca ha de justificar davant l'EBAP l'execució del pla de formació i el compliment dels termes d'aquest Conveni, mitjançant la presentació d'un certificat de la Intervenció de l'entitat, segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest Conveni, que es lliurarà en format electrònic editable. En aquest certificat s'han d'incloure la totalitat de les despeses derivades del pla de formació (tant les finançades amb recursos propis de l'Ajuntament, com les finançades amb l'aportació de l'EBAP).
2. Juntament amb el certificat a què fa referència el punt anterior, l'Ajuntament d'Inca ha de presentar una memòria d'execució del pla en la qual hi constin les activitats formatives impartides i els canvis que ha sofert el pla (supressions, modificacions o noves activitats), amb l'explicació que justifiqui els canvis.
3. Així mateix, l'Ajuntament d'Inca es compromet a elaborar i enviar anualment a l'EBAP un recull de les dades estadístiques principals que hagi generat l'execució del pla de formació, desglossant en dos documents les dades relatives a l'aportació feta per l'EBAP i les dades relatives a l'aportació feta per l'Ajuntament, segons el model que figura en l'annex 2, que es lliurarà també en format electrònic editable.
4. Un cop que l'EBAP hagi verificat que s'han complert els termes del Conveni, tramitarà en el mes de desembre de 2023 el pagament de l'import previst en la clàusula tercera, 3.a) a favor de l'Ajuntament d'Inca.
5. En el supòsit que l'Ajuntament d'Inca redueixi la seva aportació en un percentatge superior al 35% de la quantitat compromesa, l'EBAP minvarà la seva aportació en el mateix percentatge que l'Ajuntament. Aquesta disminució en l'import s'aplicarà sobre la quantitat compromesa per l'EBAP en el conveni. En cas que la disminució sigui igual o inferior al 35%, l'EBAP abonarà a l'Ajuntament d'Inca la totalitat de la quantitat compromesa. En aquest sentit, s'haurà de justificar tant l'aportació de l'EBAP com la de l'Ajuntament.

6. D'acord amb l'article 48.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les aportacions financeres que els signants es comprometin a realitzar no podran ser superiors a les despeses derivades de l'execució del Conveni.

Cinquena Comissió de Seguiment

1. Es crea la Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per quatre membres, dos en representació de l'EBAP i dos en representació de l'Ajuntament d'Inca.
2. Aquesta Comissió s'ha de reunir a sol·licitud de qualsevol de les dues parts, i ha de resoldre els problemes i els dubtes que es puguin plantejar en relació amb la interpretació i el compliment del Conveni i, específicament, tot el que afecti el desenvolupament de les activitats formatives objecte del Conveni.
3. El seguiment de l'execució del pla de formació es realitzarà mitjançant un espai col·laboratiu allotjat en <http://ebapenlinia.caib.es>.
4. D'acord amb el previst la lletra e) de l'article 78.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB, la gestió d'aquest conveni no requereix la necessitat d'establir una organització personificada.

Sisena Vigència

1. La vigència d'aquest Conveni s'estén des de la data en què se signi fins a l'execució completa de les actuacions que s'hi preveuen i, en tot cas, acaba el dia 31 de desembre de 2023.
2. No obstant això, d'acord amb el punt 5.4 de l'annex 1 de la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP de 17 d'abril de 2023, el pla de formació pot incloure accions formatives desenvolupades des de l'inici de l'any 2023. En qualsevol cas, tal com disposa el punt 6.2 de l'annex 1, les accions formatives han de finalitzar abans del dia 20 de novembre de 2023.

Setena Extinció

1. El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució d'aquest Conveni:
 - El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
 - L'acord unànim de tots els signants.
 - L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, la part afectada pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part signatària la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni.

 - Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
 - La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte del Conveni.
 - Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en les lleis.

Vuitena Naturalesa del Conveni

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i, en virtut de l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, resta exclòs del seu àmbit d'aplicació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, l'execució, la modificació, la resolució i els efectes del Conveni s'han de resoldre, de mutu acord, en el si de

la Comissió de Seguiment. En cas contrari, les qüestions litigioses són de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a la data de la darrera signatura electrònica

Per l'Escola Balear
d'Administració Pública

María Violeta Rodríguez Martínez

Per l'Ajuntament d'Inca

Virgilio Moreno Sarrió



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

ANNEX 1 Model de certificat

_____, interventor/a de l'Ajuntament d'Inca.

CERTIFIC:

Que l'Ajuntament d'Inca ha destinat al pla de formació executat en el marc del Conveni de col·laboració subscrit entre l'EBAP i l'Ajuntament d'Inca, entre l'1 de gener i el 20 de novembre de 2023, la quantitat total de _____ euros¹, amb els desglossament següents:

_____ euros amb càrrec als pressuposts de l'Ajuntament d'Inca.

_____ euros amb càrrec a l'aportació de l'EBAP.

I, perquè consti i a l'efecte de conformar l'import del Conveni, expedesc aquest certificat.

_____, de _____ de 2023

[rúbrica]

1 Posar l'import total del pla sumant el finançament a càrrec de l'Ajuntament i el de l'EBAP.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

ANNEX 2

Recull de dades estadístiques en relació amb el pla de formació de l'entitat local

DADES ESTADÍSTIQUES EN RELACIÓ AMB ELS PLANS DE FORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS (1)				
Dades de l'entitat local				
Nom de l'entitat local.				
Quantia del fons percebut per al pla de formació. (2)				
Quantia del fons executat. (3)				
Nombre d'efectius de l'entitat local. (4)				
Activitats formatives impartides classificades per àrees.	Nombre d'Activitats formatives. (5)	Nombre d'Edicions. (6)	Nombre d'Hores. (7)	Nombre de participants. (8)
Administració Electrònica.				
Direcció i Gerència Pública.				
Economicopressupostària.				
Específics per a determinats col·lectius.				

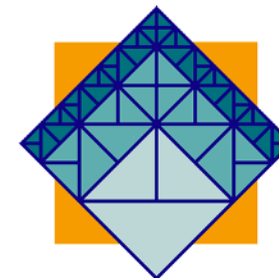
Avaluació de l'acompliment.				
Idiomes/llengües.				
Informació i atenció en el públic.				
Innovació i creativitat en organitzacions.				
Juridicoprocedimental				
Polítiques d'igualtat.				
Prevenió de riscos laborals. Salut laboral.				
Recursos humans.				
Responsabilitat social i mediambiental.				
Tecnologia de la informació i la comunicació.				
Transparència i bon govern.				
Unió Europea.				
Urbanisme i medi ambient.				
Utilització eficient de recursos públics.				
TOTAL	0	0	0	0
Nombre d'Activitats formatives per modalitat	Nombre			
Presencial.				
En Línia.				
Semipresencial.				
TOTAL	0			
Nombre de Participants per gènere	Nombre			

INSTRUCCIONS

1. S'han d'omplir totes les dades que es sol·liciten en el qüestionari.
2. Quantia percebuda per l'entitat local del fons de l'INAP gestionat per l'EBAP.
3. Quantia total executada del fons percebut.
4. Nombre total d'efectius de l'entitat local, independentment de si han realitzat o no alguna activitat formativa.
5. Una activitat formativa està dirigida a aconseguir que els seus destinataris, a través de la formació, adquireixin certs coneixements i/o habilitats. Totes les activitats formatives han de tenir al manco una edició. Si una mateixa activitat formativa es realitza en ocasions distintes, es comptabilitzarà en la columna *Nombre d'Activitat formativa* com una única activitat i en la columna *Nombre d'Edicions* es comptabilitzaran les distintes repeticions.
6. Una Edició és la realització d'una activitat formativa en unes dates concretes i amb un nombre concret d'assistents i d'hores. Totes les edicions d'una mateixa activitat formativa han de compartir aspectes d'aquesta activitat com són els objectius, els continguts, el perfil o la modalitat d'impartició. Es comptabilitzaran les distintes edicions de cada activitat formativa.
7. És el nombre d'hores especificades en les convocatòries de les edicions de les activitats formatives. Aquesta dada ha de ser el resultat de sumar les hores de totes les edicions de cada activitat formativa.
8. Nombre d'alumnes que han assistit a les edicions. Aquesta dada ha de ser el resultat de sumar els participats de totes les edicions de cada activitat formativa.
9. S'han posar les dades de les activitats formatives que s'hagin impartit.

Annex 3

Espai on s'ha
d'incloure el
logotip de l'entitat
promotora de
l'activitat formativa



En el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (IV Acord de Formació
Contínua en les Administracions Públiques)

D. Nom i Llinatges

Amb DNI 22.333.444A, (indiqui el que procedeixi: ha participat, ha assistit, ha realitzat amb aprofitament (apte), no apte, ha impartit, ha estat docent, ha estat tutor, ha estat ponent) en (indicar el que procedeixi: acció formativa, jornada, seminari, cicle de conferències, panell, fòrum, trobada, taller) «TÍTOL DE L'ACTIVITAT FORMATIVA» (i codi de l'acció formativa o curs, en el seu cas), realitzada en la modalitat (indicar el que procedeixi, presencial, en línia), organitzat per (indicar nom i CIF de l'entitat promotora de l'activitat formativa), impartit del dia X de MES al DIA de MES de ANY, amb una durada de X hores, (indicar lloc de celebració en modalitat presencial). I per deixar-ne constància, expedixo el següent:

CERTIFICAT

Lloc i data d'expedició del certificat

CÀRREC DE LA PERSONA SIGNANT

Nom de la Persona Signant

Inserir Signatura Digital

PROGRAMA/CONTINGUT DEL CURS

Queda inscrit en el corresponent Registre de ...
Llibre ... pàg ... núm ...

Activitat formativa organitzada a l'empareda de la Resolució de la direcció gerència de l'EBAP, de 17 d'abril de 2023 (BOIB núm. 50, de 20 d'abril de 2023)



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

[REDACTED]

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GERENTA DE L'ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I ADMINISTRACIONS PUBLICUES

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 09-Aug-2023 02:17:03 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Conveni_Inca_2023.pdf

Data captura: 09-Aug-2023 02:17:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 19

