



Conveni d'encàrrec de gestió entre el Servei de Salut de les Illes Balears i l'Ajuntament de Maó per l'ocupació per part del Servei de Salut de dues places de convallescència i cures pal·liatives al Geriàtric de Maó

Parts

Manuel Palomino Chacón, Director General del Servei de Salut de les Illes Balears en virtut del Decret 26/2022, de 25 de juliol, de nomenament de Director General, que exerceix les competències que li atribueix l'article 69.7 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, en relació amb l'article 12 (apartats b i j) dels Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, aprovats pel Decret 39/2006, de 21 d'abril, modificat pel Decret 59/2011, de 20 de maig, de modificació dels Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears i de la disposició addicional tercera del Decret Llei 9/2012, de 20 de juliol, de mesures per la reorganització del Servei de Salut de les Illes Balears.

Per altra part. L'II·lm. Sr. Héctor Pons Riudavets, alcalde de l'Ajuntament de Maó, que actua en nom i representació de la corporació. amb NIF P0703200F i seu a la Pl. Constitució, 1 de Maó, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears (BOIB ext. núm.186, de 27/12/2006), consonant amb l'art. 21.1. b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, ja citada.

Antecedents

1. El dret a la protecció de la salut està reconegut en l'article 43 de la Constitució espanyola de 1978 com un dels principis rectors de la política social i econòmica. En l'apartat 2 d'aquest article es preveu que correspon als poders públics organitzar i tutelar la salut pública per mitjà de mesures preventives i les prestacions i els serveis necessaris.



2. L'article 12.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears —segons la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer— estableix entre els principis rectors de l'activitat pública que les institucions pròpies de les Illes Balears han de promoure el desenvolupament sostenible de manera que s'asseguri a tota la ciutadania l'accés als serveis públics i el dret a la salut, entre d'altres.
3. A més, l'article 30.48 de l'Estatut d'autonomia atribueix a les Illes Balears la competència exclusiva per a l'organització, el funcionament i el control dels centres sanitaris públics i dels serveis de salut; la planificació dels recursos sanitaris; la coordinació de la sanitat privada amb el sistema sanitari públic, i la promoció de la salut en tots els àmbits, en el marc de les bases i la coordinació general de la sanitat. I l'article 31.4 disposa que, en el marc de la legislació bàsica de l'estat, correspon a les Illes Balears el desplegament legislatiu i l'execució de les matèries de salut i sanitat.
4. El Servei de Salut de les Illes Balears és un ens públic autònom al qual es confia la gestió dels serveis públics sanitaris de caràcter assistencial de les Illes Balears. Està adscrit a la Conselleria de Salut i Consum del Govern de les Illes Balears i desenvolupa les funcions següents:
 - a) La gestió del conjunt de les prestacions sanitàries.
 - b) L'administració i la gestió de les institucions, dels centres i dels serveis sanitaris que té adscrits orgànicament i funcionalment.
 - c) La garantia d'una assistència sanitària de qualitat.
5. Per tant, el Servei de Salut és l'entitat que proveeix la població balear dels serveis sanitaris. En depenen tots els centres i els recursos sanitaris de la xarxa pública, tant els de l'atenció primària com els de l'atenció hospitalària.
6. L'article 7 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, en regula el catàleg de prestacions, entre les quals hi ha la prestació d'atenció sociosanitària, definida en l'article 14 com el conjunt de les cures destinades generalment als malalts crònics que, ateses les seves característiques, es poden beneficiar de l'actuació sinèrgica dels serveis sanitaris i dels serveis socials.
7. A més, l'article 14.2 de la Llei 16/2003 estableix que, en l'àmbit sanitari, l'atenció sociosanitària en tot cas ha de comprendre les cures sanitàries de durada llarga, l'atenció sanitària en la convalescència i la rehabilitació dels pacients amb algun dèficit funcional recuperable. En aquest sentit, l'article 14.3 indica que els serveis sanitaris i socials han de garantir la continuïtat d'aquesta prestació amb la coordinació adequada entre les administracions

públiques corresponents, que en el cas que ens ocupa són l'administració autonòmica i l'administració insular.

8. A l'Àrea de Salut de Menorca, el Servei de Salut disposa de l'Hospital General Mateu Orfila, que ha de donar suport a pacients sociosanitaris tot i que no té prou mitjans per atendre la demanda de la comarca.
9. Per la seva banda, l'Ajuntament de Maó disposa d'un geriàtric a Maó, que té capacitat per atendre persones amb un perfil sociosanitari i disposa de professionals metges i infermeres, garantint la presència infermera durant les 24 hores del dia. L'Ajuntament de Maó d'acord amb el disposat en l'article 12.1 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència disposa que les Entitats Locals participaran en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència, d'acord amb la normativa de les seves respectives Comunitats Autònomes i dins de les competències que la legislació vigent els atribueix.
10. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els encàrrecs de gestió. L'apartat 1 d'aquest article estableix que "la realització d'activitats de caràcter material o tècnic, de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o distinta administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquelles activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment". A més, l'apartat 3.b estableix que "quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i entitats de dret públic de diferents administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles".
11. D'altra banda, l'article 30 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula l'encàrrec de gestió en termes molts semblants.
12. Ambdues institucions reconeixen expressament que són necessàries la planificació integral i la coordinació interadministrativa a fi de fer possible assolir resultats efectius en la promoció de la salut i en el benestar social, en el marc del projecte comú de millora de la qualitat assistencial i de consecució de l'eficiència màxima dels recursos sanitaris i socials públics.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió d'acord amb les següents.

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és encarregar a l'Ajuntament de Maó l'atenció sociosanitària de pacients amb necessitats de cures sanitàries de llarga durada derivats per l'Hospital de Mateu Orfila per mitjà de la reserva i l'ocupació de dues places de la Unitat de Convalescència del Geriàtric de Maó.

2. Obligacions de les parts

2.1 L'Ajuntament de Maó es compromet a dur a terme les accions següents:

- Amb la valoració prèvia de la Comissió d'Assignació de Recursos Sociosanitaris, acceptar els usuaris designats pel Servei de Salut al Geriàtric de Maó.
- Trametre trimestralment al Servei de Salut la documentació justificativa de les estades, que ha d'incloure la relació de les estades i les actes de la Comissió D'Assignació de Recursos Sociosanitaris conformades degudament per la direcció del Geriàtric de Maó i de l'Àrea de Salut de Menorca.

2.2 El Servei de Salut es compromet a les següents accions:

- Cursar a l'Ajuntament de Maó les sol·licituds de places per a serveis sociosanitaris segons el procediment establert i aportant la documentació necessària per tramitar-les.
- Finançar les places ocupades basant-se en la quantitat econòmica acordada, que es pot revisar anualment amb l'acord previ de les parts.

3. Finançament del servei

3.1 El cost del Conveni està previst en un màxim de 115,00 € per pacient i dia.

3.2 Es preveu una despesa màxima anual de 82.800€. Dels quals 10.350 € corresponen als darrers 1,5 mesos de l'any 2022 i 72.450 € als primers 10,5 mesos de l'any 2023. Es pagarà per dia i plaça ocupada.

Places concertades	Preu pacient/dia	Màxim per any 2022 (1,5 mesos)	Màxim per any 2023 (10,5 mesos)	TOTAL MÀXIM (1 any)
2 places	115,00 €	10.350,00 €	72.450,00 €	82.800 €

El desglossament pressupostari és el següent:

Partida	Any	Import
60001 G/412C01/25200/00	2022	10.350 €
60001 G/412C01/25200/00	2023	72.450 €
TOTAL CONVENI		82.800 €

- 3.3 L'Ajuntament de Maó presentarà un certificat de la intervenció que acrediti que la despesa efectuada durant el trimestre corresponent al desenvolupament de les activitats que són l'objecte d'aquest conveni. En el certificat cal especificar, així mateix, els aspectes següents: la relació de les places concertades, el nombre total de dies d'ocupació de la plaça, la indicació dels usuaris que han ocupat la plaça amb la data de l'alta i de la baixa.
- 3.4 El pagament de l'activitat es farà en el termini d'un mes des de la recepció de la justificació trimestral prevista a l'apartat anterior.
- 3.5 Prèvia conformitat de la intervenció municipal el Servei de Salut i l'Ajuntament de Maó poden acordar les modificacions que convinguin a les parts respecte del suport i de la disposició de dades per al pagament de l'activitat.

4. Procediment funcional

- 4.1 L'infermer gestor de casos de l'Hospital Mateu Orfila -o el treballador social en absència d'aquell- ha de comunicar a l'Ajuntament de Maó les sol·licituds de places.
- 4.2 Per la seva banda, el treballador social de l'Ajuntament de Maó rebrà les sol·licituds amb tota la documentació i informarà al personal assistencial del centre si tota aquesta documentació es conforme.
- 4.3 En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties de drets digitals, els expedients s'han d'enviar per correu electrònic en PDF i protegits amb contrasenya.
- 4.4 L'infermer gestor de casos i/o el treballador social de l'Hospital Mateu Orfila, quan hagi informat a la família de la persona que vagi a ingressar al Geriàtric de Maó, s'ha de posar en contacte amb els professionals assistencials del geriàtric per preparar l'ingrés.
- 4.5 Per efectuar l'ingrés és condició necessària (amb les vies que permet la llei) que la persona que hagi d'ingressar manifesti prèviament de manera lliure el seu consentiment. No es poden imposar més restriccions que les derivades



del Reglament de règim intern i el respecte mutu que exigeix la convivència amb altres persones.

- 4.6 L'alta s'ha de comunicar a l'infermer gestor de casos o a l'equip d'atenció primària (metge o infermer) 48 hores abans per tal de planificar una visita domiciliària i assegurar la continuïtat de cures.
- 4.7 El dia de l'alta, el Geriàtric de Maó ha d'emetre el corresponent informe d'alta, que ha de lliurar al coordinador de l'Hospital Mateu Orfila, a Atenció Primària i a l'usuari.

5. Seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

5.1 Normativa reguladora

Les parts es comprometen a respectar i a aplicar la normativa en vigor en relació amb la protecció de dades, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

5.2. Instruccions per accedir a les dades de caràcter personal i tractar-los

- a) Als efectes de l'accés, l'Ajuntament queda obligat amb caràcter general pel deure de confidencialitat i seguretat de les dades de caràcter personal.
- b) Amb caràcter específic, en totes les previsions de les activitats que formin part de l'exercici de les seves funcions l'Ajuntament està subjecte a les disposicions següents que concreten —de conformitat amb la LO 3/2018 i el RGPD— els requisits i les condicions que han de complir els sistemes i les persones que participen en el tractament de dades:
 1. Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que se'n derivin, només per a la finalitat objecte d'aquest conveni. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
 2. Obtenir, en cas necessari, el consentiment de l'interessat per al tractament de les seves dades personals amb la finalitat indicada i seguint el model de consentiment establert pel Servei de Salut.
 3. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Servei de Salut. En el supòsit que l'Ajuntament consideri que alguna de les instruccions o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades infringeix el que disposa la normativa de protecció de dades n'informarà immediatament el responsable del tractament.
 4. Complir els procediments, normatives i polítiques d'ús dels sistemes d'informació del Servei de Salut, segons correspongui per a la realització de l'objecte del Conveni i en especial el que estableix el Codi de bones pràctiques del Servei de Salut en l'ús dels sistemes

- d'informació i en el tractament de les dades de caràcter personal i el Decret 2/2018, pel qual s'aprova la política de seguretat de la informació del Servei de Salut de les Illes Balears.
5. No es pot subcontractar cap prestació de servei que comporti el tractament de dades personals del Servei de Salut, tret dels serveis auxiliars necessaris per complir les funcions normals de l'Ajuntament.
 6. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Servei de Salut, amb una antelació de 72 hores indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Servei de Salut no s'hi oposa en el termini establert.
 7. Si l'Ajuntament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, informará el Servei de Salut d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
 8. No es poden, en cap cas, fer transferències internacionals de les dades responsabilitat del Servei de Salut fora de l'Espai Econòmic Europeu sense l'autorització prèvia i per escrit del Servei de Salut i en els casos que es requereixi sense l'autorització prèvia de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en virtut de l'establert pel títol VI de la LO 3/2018.
 9. No es poden comunicar les dades a terceres persones, tret que es compti amb l'autorització expressa del Servei de Salut, en els supòsits legalment admissibles.
 10. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què s'hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.
 11. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. S'ha de mantenir a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.
 12. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 13. Posar a disposició del Servei de Salut tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per dur a terme les auditories o les inspeccions que faci el Servei de Salut o un altre auditor autoritzat per ell.
 14. Implantar mecanismes per a (i) garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; (ii) restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; (iii) verificar, avaluar i



valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament; (iv) pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau; i, (v) indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on són definides les mesures aplicables.

15. L'Ajuntament ha de notificar al Servei de Salut, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
16. No n'és necessària la notificació quan sigui improbable que la violació de la seguretat esmentada constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
17. Si se'n disposa, s'ha de facilitar (i) la descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectades; (ii) el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació; (iii) la descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
18. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
19. Addicionalment, l'Ajuntament ha de descriure les mesures adoptades o proposades pel Servei de Salut per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
20. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per dur a terme les auditories o les inspeccions que faci el Servei de Salut o un altre auditor autoritzat per ell.
21. Posar a disposició del Servei de Salut els procediments, normatives i polítiques d'ús dels sistemes.
22. L'Ajuntament ha d'assistir al Servei de Salut en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades.
23. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, davant l'Ajuntament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a la direcció dpd@ibsalut.es. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.



- c) Amb caràcter específic, en totes les previsions de les activitats que formin part de l'exercici de les seves funcions, el Servei de Salut està subjecte a les disposicions següents que concreten —de conformitat amb la LO 3/2018 i el RGPD— els requisits i les condicions que han de complir els sistemes i les persones que participen en el tractament de dades:

1. Concedir a l'Ajuntament l'accés a la informació necessària per a l'objecte d'aquest conveni.
2. Posar a disposició de l'Ajuntament els procediments, normatives i polítiques d'ús dels sistemes d'informació, segons correspongui per dur a terme l'objecte de l'encàrrec.
3. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories en el seu cas.
4. Realitzar les consultes a l'autoritat de control pertinent sobre els tractaments objecte d'aquesta clàusula, a fi de garantir el compliment del que disposa el RGPD.
5. Vetlar, de forma prèvia, i durant tot el tractament pel compliment de la LO 3/2018 i el RGPD per part de l'Ajuntament
6. Revocar, quan finalitzi aquest conveni, les credencials i permisos concedits al personal designat per l'Ajuntament.

5.3 Finalització del tractament

- a) A elecció del Servei de Salut, l'Ajuntament haurà de (i) tornar al Servei de Salut les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació; (ii) tornar les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació; (iii) destruir les dades, una vegada complerta la prestació i certificar-ne la destrucció per escrit, lliurant el certificat de destrucció al responsable.
- b) La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades que hi hagi als equips informàtics utilitzats per l'Ajuntament.
- c) No obstant això, l'Ajuntament pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se'n responsabilitats de l'execució de la prestació.

6. Coordinació i seguiment

- 6.1 La coordinació i el seguiment d'aquest conveni s'ha de fer mitjançant una comissió de coordinació i seguiment, que ha d'estar formada per dos representants de cada una de les parts i s'ha de reunir periòdicament a proposta del Servei de Salut o de l'Ajuntament.
- 6.2 El règim de funcionament i adopció d'acords de la Comissió de Seguiment i Coordinació és el que regula la normativa de règim jurídic de les

administracions públiques i del procediment comú quant a les normes de funcionament dels òrgans col·legiats.

7. Condicions administratives

7.1 D'acord amb l'article 6.1.d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni està exclòs de l'àmbit d'aplicació de l'esmentada Llei, sens perjudici d'aplicar els seus principis rectors per resoldre els dubtes que es plantegin.

7.2 Aquest conveni també queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (l'article 2).

8. Vigència

8.1 El conveni tindrà una duració d'un any des de la data de la darrera signatura electrònica.

8.2 Es podran pactar pròrrogues anuals si ambdues parts les acorden expressament i per escrit, amb una antelació d'un mes del final de la vigència del conveni o de la pròrroga corresponent, fins un màxim de quatre anys addicionals.

9. Resolució

Aquest conveni es pot resoldre de forma anticipada per qualsevol de les causes següents:

- L'acord de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del conveni.
- L'incompliment, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas es podran exigir les responsabilitats econòmiques que es derivin de l'incompliment.

En extingir-se aquest conveni continuaran vigents per a les parts les clàusules que s'hi hagin inclòs amb la intenció expressa o implícita de vincular-les després que la relació s'extingeixi.

10. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que es derivin d'aquest conveni s'han de sotmetre prèviament a la Comissió de Seguiment i Coordinació. En cas de discrepància, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.



GOIB

Pel Servei de Salut

Per l'Ajuntament de Maó



05/12/2022 14:49:07 Pag.:11/13
ciutadana.org

C/ de la Reina Esclarmunda, 9
3 Palma
71 17 56 00
it.es

ANNEX I

Perfil de l'usuari

Pacients majors de 55 anys hospitalitzats i que hagin superat la fase aguda.

Pacients amb alguna malaltia crònica complexa amb complicacions que necessiten ser ingressats en un centre sanitari d'aquestes característiques per controlar els símptomes.

Pacients amb potencial de recuperació i que puguin tornar a casa seva en bones condicions (convalescències).

Pacients amb fractura de maluc o de genoll que requereix rehabilitació i seguiment per recuperar la funcionalitat i la mobilitat per tal d'evitar caigudes i guanyar autonomia.

Pacients que haig patit un accident cerebrovascular.

Pacients amb malaltia pulmonar obstructiva crònica que requereixen convalescència.

Pacients amb insuficiència cardíaca descompensada.

Pacients amb úlceres per pressió o úlceres cròniques que no es poden curar a casa seva per falta de suport d'un cuidador.

Pacients que necessiten cures avançades o cures pal·liatives bàsiques que no es poden assegurar a casa seva per falta de suport familiar.

Durada de les estàncies

Estada de 45 dies en el cas de les convalescències.

Estada de 45 dies en el cas de cures pal·liatives, que es pot ampliar a 60 dies.

Documentació que l'Hospital Mateu Orfila ha d'aportar

Valoració integral del pacient en el moment de l'ingrés i en el moment de l'alta, que ha d'incloure el següent:

- Valoració clínica integral (de metge, infermer i treballador social)
- Valoració funcional: Barthel
- Valoració cognitiva: Pfeiffer
- Test de Braden

Pla terapèutic individualitzat: problemes actius detectats pels professionals de l'equip i mesures adoptades per resoldre'ls amb un pla



GOIB

de cures integrat que doni resposta als problemes i a les complicacions potencials.

Procés assistencial del Geriàtric de Maó

Un cop ingressat el pacient i valorat el pla terapèutic individualitzat, el Geriàtric de Maó ha de fer el seguiment de l'evolució del pacient mitjançant l'equip multidisciplinari: metge, infermer, fisioterapeuta i treballador social.

En el moment de l'alta, el centre ha d'emetre l'informe d'alta corresponent, que ha d'incloure un informe clínic, un informe funcional (Barthel i Braden), un informe psicològic (Pfeiffer) i un informe social per tal de valorar l'estat integral del pacient.