



Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació i la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears en matèria de recursos, aplicacions i serveis d'administració electrònica

Parts

Antoni Costa Costa, conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, nomenat mitjançant el Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueixen els articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB, sobre competència per autoritzar i subscriure convenis de col·laboració.

Rosa Maria Tarragó Llobera, directora gerent de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, nomenada per aquest càrrec per acord del Patronat de la Fundació en sessió de 11 de setembre de 2023, en ús de les facultats que li va conferir el patronat de la Fundació en sessió de 26 de juny de 2017, de conformitat amb el previst als articles 12.1.n i 12.2 del estatuts de la Fundació.

Antecedents

1. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 4/2024, de 17 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, per mitjà de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa, les competències següents: planificació i ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació; sistemes d'informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma; funcions d'encàrrec del tractament de les dades personals en relació amb aquests sistemes, recursos i serveis; planificació i ordenació dels sectors de les telecomunicacions, radiodifusió televisiva i sonora; impuls i coordinació de la implantació de l'administració electrònica; seguretat de la informació dels recursos tecnològics; simplificació i racionalització dels processos administratius; *gestió del Registre electrònic general* i coordinació i ordenació de les oficines d'assistència en matèria de registres, la gestió documental i el funcionament de l'Arxiu del Govern de les Illes Balears, que inclou l'electrònic;





modernització i atenció i informació ciutadana.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, afirma el dret dels ciutadans de comunicar-se amb les administracions públiques i d'accedir als serveis públics per mitjans electrònics, i configura un escenari en què la tramitació electrònica ha de constituir l'actuació habitual de les administracions en les relacions amb els ciutadans i les empreses.

De la mateixa manera, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula les condicions necessàries per crear en l'Administració un entorn en què la utilització dels mitjans electrònics sigui la pràctica habitual, i estableix que les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

3. Amb posterioritat s'ha dictat el Decret Llei 3/2024, de 24 de maig, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears. Una de les finalitats d'aquest Decret Llei és continuar avançant en la transformació digital de l'Administració, com a imperatiu essencial, en aquest procés de modernització, racionalització i simplificació.
4. El Govern de les Illes Balears, a través de les conselleries que en cada moment han tingut atribuïda la tasca de liderar el procés de transformació digital de l'Administració autonòmica mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, ha promogut el desenvolupament i la implantació d'una sèrie de solucions tecnològiques d'àmbit corporatiu en matèria d'administració electrònica, a fi de complir les obligacions que en aquesta matèria estableixen les lleis 39/2015 i 40/2015.

Per aquest motiu, la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació ha dissenyat la plataforma Drassana com un esquema d'eines corporatives especialitzades i interconnectades amb l'objectiu específic de proporcionar solucions flexibles destinades a facilitar la implementació de procediments, tràmits i expedients electrònics a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Totes aquestes eines estan creades en règim de multientitat que permet que puguin ser usades per entitats de naturalesa privada del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma i de manera independent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a la gestió i





tramitació interna dels seus propis expedients.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 48 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el personal de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears, per mitjà de les plataformes, els sistemes i els mitjans electrònics establerts per l'Administració de la comunitat autònoma, pot dur a terme tasques tècniques o auxiliars relacionades o associades amb la tramitació d'expedients relatius a procediments administratius concrets o amb altres actuacions inherents a les potestats administratives pròpies de la comunitat autònoma de les Illes Balears, com ara la distribució de registres d'entrada als efectes del que estableix la lletra a) de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la revisió de documentació i l'enviament de comunicacions i notificacions, amb les limitacions recollides al propi article 48 de la Llei 7/2010.

5. Dins la plataforma Drassana es troba l'aplicació de registre REGWEB. Aquesta aplicació ha estat dissenyada per gestionar els registres d'entrada i sortida, amb plena conformitat amb l'estàndard SICRES3, i per facilitar l'intercanvi d'assentaments registrals mitjançant el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). D'aquesta manera es dona compliment a les previsions establertes en l'article 16 de la Llei 39/2015, la qual estipula que cada Administració pública ha de disposar d'un registre electrònic general en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests. També s'hi pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.
6. De conformitat amb l'article 48.1 de la Llei 40/2015, les Administracions Públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents i les Universitats públiques podran subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que allò suposi cessió de la titularitat de la competència. La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears és una entitat de dret privat vinculada o dependent de l'Administració.

L'apartat 1 de l'article 157 de la Llei 40/2015 estableix que «les administracions han de posar a disposició de qualsevol de les que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual de les quals siguin titulars, llevat que la informació a la qual estiguin associades sigui objecte d'una protecció especial per una norma».

7. La Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears és un ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears adscrit a la Conselleria de Salut, d'acord amb el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i





l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. És un organisme de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, el patrimoni del qual es troba afectat de manera duradora al compliment de les finalitats d'interès general que es detallen als seus Estatuts.

8. Les finalitats de la Fundació s'enumeren a l'article 6 dels Estatuts i són, entre d'altres, la promoció, la potenciació i el desenvolupament de l'hemodonació voluntària; la programació de totes les extraccions de sang, amb la col·laboració de les associacions que integren la Federació Balear; el processament de totes les unitats de sang recollides de forma extrahospitalària i intrahospitalària; disposar d'un inventari actualitzat referent a donants, recursos humans i materials i activitats dels diferents bancs de sang i de les necessitats de sang, plasma i hemoderivats d'àmbit territorial assignat; qualsevol altra activitat tendent a la planificació, coordinació i millora del tractament i distribució de sang i dels seus derivats en l'àmbit de les Illes Balears; coordinar els processos d'obtenció de teixits, conservats i atendre de forma directa les necessitats de teixits en el seu àmbit d'actuació o d'altres àrees que li ho sol·licitin; divulgar entre la ciutadania l'interès i la necessitat de fer efectiva la donació de teixits per fer-ne possible el tractament i l'aplicació en programes de trasplantament i d'empelts destinats a l'atenció sanitària de la població.
9. Davant aquesta necessitat, la Fundació vol formalitzar el present conveni, com a instrument que ha de servir de base per donar cobertura a l'ús de la plataforma Drassana, format actualment per: REGWEB, DISTRIBUCIÓ, RIPEA, NOTIB, GESTOR DOCUMENTAL, PORTAFIB, SISTRA2 , ENVIAFIB I ROLSAC.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera

Objecte del conveni

El conveni té per objecte establir els termes i les condicions sota els quals la Fundació ha d'utilitzar les eines de la plataforma Drassana desenvolupades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la modalitat de multientitat, mitjançant la configuració d'una única instal·lació a les dependències del Govern de les Illes Balears que permet oferir servei a diferents entitats que actuen com a ens independents entre si i sense que hi hagi entre elles col·lisió de la informació.

Segona

Funcionalitats

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





La Fundació pot accedir a les eines que proporciona la plataforma Drassana que s'indiquen a continuació, en la modalitat de multientitat, les quals permeten completar el cicle complet d'una tramitació, tant d'expedients com d'agrupacions documentals, així com a aquelles eines que es creïn i formin part de la plataforma Drassana i s'ofereixin també en la modalitat de multientitat:

- REGWEB, per a la recepció d'entrades provinents del SIR, ja sigui d'altres administracions públiques com a través de l'entorn web del REG (<https://rec.redsara.es>).
- DISTRIBUCIÓ, via web o integrat amb RIPEA, per a la gestió des d'assentaments registrals rebuts.
- RIPEA, per a la gestió d'expedients administratius i la gestió d'òrgans col·legiats.
- NOTIB, via web o integrat amb RIPEA, per al registre de sortida i per a notificacions i comunicacions.
- GESTOR DOCUMENTAL, per a l'accés a sèries documentals diferenciades per part del Servei d'Arxiu.
- PORTAFIB, per a la signatura dels documents enviats des de RIPEA.
- SISTRA 2, per a la implementació de tràmits telemàtics.
- ENVIAFIB és una aplicació web que permet enviar a signar documents electrònics administratius que es troben fora de l'àmbit de gestió d'un expedient administratiu. Permet a l'usuari signar documents i enviar a signar un o diversos documents a terceres persones, que poden ser tant personal intern de l'entitat com usuaris externs.
- ROLSAC és un gestor de continguts d'informació administrativa des del que es configura l'inventari de procediments i serveis i es gestiona la integració amb SIA.

Les solucions tecnològiques especificades abans es basen en tecnologia que es pot actualitzar o substituir per altres de més avançades o eficients, prevista en la clàusula quarta per acord de la Comissió de Seguiment del conveni, quan, com a conseqüència del desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació, hagin quedat obsolets els sistemes o les aplicacions esmentats anteriorment o s'hagin produït modificacions normatives que n'afectin les especificacions tècniques o de seguretat.





Tercera

Obligacions de les parts

L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a través de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, assumeix els compromisos següents:

- Posar a disposició de la Fundació les solucions tecnològiques previstes en aquest conveni d'acord amb les especificacions tècniques que es descriuen en l'annex.
- Proporcionar a la Fundació la documentació tècnica necessària per posar en funcionament i administrar el servei de registre.
- Garantir la continuïtat en la prestació dels serveis associats a les solucions tecnològiques incloses en el conveni, assegurant l'escalabilitat, robustesa, disponibilitat, integritat i confidencialitat de les dades intercanviades.
- Disposar, en els casos que correspongui, dels entorns de prova de les solucions a fi de garantir-ne la correcta integració, configuració i operació posterior en entorn de producció.
- Assignar els recursos necessaris per atendre i resoldre les consultes i les incidències derivades de l'ús de les solucions.
- Adoptar i complir les mesures de seguretat necessàries per protegir degudament la informació i els sistemes associats a les solucions tecnològiques incloses en el conveni, d'acord amb el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en la matèria.
- Informar de les novetats que es produeixin en l'àmbit de cada solució inclosa en el conveni.
- Impartir la formació inicial necessària per poder utilitzar correctament les solucions tecnològiques que s'ofereixen i gestionar-ne els usuaris.
- Comunicar a la Fundació els canvis que puguin donar-se en relació a les dades de referència, persones de contacte i relació de responsables de cada solució

La Fundació assumeix els compromisos següents:





- Nomenar un responsable, que serà l'interlocutor amb el Govern per tractar qualsevol incidència que hi hagi en la implementació de qualsevol de les solucions, així com per a la gestió dels usuaris propis. Comunicar a la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa els canvis que puguin donar-se en relació a les dades de referència, persones de contacte i relació de responsables de cada solució.
- Canalitzar les peticions a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears segons la seva naturalesa i sempre per mitjà de l'interlocutor de la Fundació: si són referents a incidències, configuracions, permisos, etc., relacionats amb les eines utilitzades, s'han de tramitar a través del Centre de Suport a l'Usuari (77070 / suport@dgctic.caib.es); si són de caire organitzatiu o relacionades amb la naturalesa o les clàusules d'aquest conveni, mitjançant la Comissió de Seguiment d'aquest mateix conveni.
- Dur a terme les tasques tècniques necessàries de connectivitat i desplegament per accedir a les solucions bàsiques enumerades en el conveni.
- Concertar amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa la realització de proves de rendiment i de monitoratge dels serveis associats per assegurar-ne la disponibilitat.
- Usar correctament les solucions, fent-les servir exclusivament per a allò per a què estan autoritzades i d'acord amb les mesures i directrius de seguretat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que els puguin ser aplicables.
- Gestionar i mantenir els elements actius que formen part dels serveis, i comunicar a la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa les incidències que n'afectin la prestació.
- Col·laborar amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa en la detecció, el diagnòstic i la resolució de les incidències, incloent-hi si escau la realització d'actuacions que assegurin la reducció del temps de resolució de les incidències, sobretot en les funcionalitats derivades de la configuració específica de les eines en la modalitat de multientitat.
- Adoptar i complir les mesures de seguretat necessàries per protegir degudament la informació i els sistemes associats a les solucions tecnològiques incloses en aquest conveni, d'acord amb el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei





orgànica 3/2018, i qualsevol altra normativa aplicable en la matèria.

- Gestionar els usuaris propis.

Quarta Seguiment

Per a la gestió, el seguiment i el control del conveni i de les especificacions tècniques recollides en el seu annex s'ha de constituir una comissió de seguiment formada per les persones següents:

De la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa:

- El director general o la persona a qui delegui.
- El cap del Departament d'Administració Electrònica o la persona a qui delegui.

De la Fundació:

- El director gerent de la Fundació o la persona a qui delegui.
- L'interlocutor nomenat per la Fundació o la persona a qui delegui.

La presidència d'aquesta Comissió és rotatòria entre el director general de Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa i el director gerent de la Fundació i canviarà cada dos anys. La secretaria també és rotatòria, amb canvi cada dos anys, entre l'interlocutor nomenat per la Fundació o persona a qui delegui i un funcionari de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa, de forma inversa a la rotació de la presidència, de manera que quan el president sigui de la Direcció General, el secretari ha de ser de la Fundació, i quan el president sigui de la Fundació, el secretari ha de ser de la Direcció General.

Tenint en compte les matèries que s'hagin de tractar, poden assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que convidi el president, a proposta de qualsevol dels membres de la Comissió.

La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, amb caràcter anual, prèvia convocatòria del president, i, per raons justificades d'urgència, quan ho sol·liciti qualsevol dels seus membres.

El funcionament de la Comissió es regeix per les normes recollides en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Corresponen a la Comissió de Seguiment les funcions següents:





- a) Resoldre les qüestions relatives a la interpretació i el compliment dels compromisos derivats del present conveni, i proposar a les parts signants qualsevol modificació.
- b) Modificar les condicions tècniques relatives a la implantació de les solucions tecnològiques.
- c) Decidir sobre la configuració o la suspensió de cada una de les solucions d'administració electrònica incorporades en el present conveni per a ús de la Fundació.
- d) Establir els nivells de servei en les solucions objecte del conveni en les quals se substitueixin o modifiquin les funcionalitats com a conseqüència de l'evolució o el desenvolupament tecnològic.
- e) Actualitzar mecanismes de gestió d'incidències i seguiment de nivells de servei.
- f) A l'efecte de l'ús de les eines per part de la Fundació, modificar i actualitzar part o la totalitat de la tecnologia de les solucions enumerades en la clàusula segona del conveni, i també substituir-la per altres de més avançades quan l'existent sigui obsoleta o el desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació permeti noves o millors funcionalitats o s'hagin produït modificacions en la normativa tècnica o de seguretat.

Cinquena **Règim econòmic**

Aquest conveni no comporta despeses ni compromisos econòmics per a cap de les parts.

Sisena **Termini de durada**

Aquest conveni té una vigència de quatre anys des de la data de la signatura i es podrà prorrogar per un període de fins a quatre anys addicionals per acord unànim de les parts en qualsevol moment anterior a la seva finalització.

Setena **Modificació, extinció i resolució**

1. Amb independència de les modificacions que corresponen a la Comissió de Seguiment d'acord amb el que s'estableix en la clàusula quarta, aquest conveni es pot modificar de mutu acord entre les parts, mitjançant la subscripció d'una





addenda, sempre que les parts aprovin la modificació abans de l'expiració del termini de durada, amb la tramitació administrativa prèvia corresponent.

2. El conveni s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini de durada del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, l'altra part pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

c) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Qualsevol altra causa prevista en el conveni o legalment.

3. Produïda qualsevol de les causes d'extinció, el conveni ha d'entrar en fase de liquidació, amb els efectes prevists en l'article 52 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, i si hi ha actuacions en curs cal ajustar-se a allò que preveu l'apartat 3 d'aquest article 52.

Vuitena

Interpretació i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa de conveni administratiu i s'hi aplica el règim jurídic establert en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, per la qual cosa resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a resoldre les incidències que puguin sorgir en aplicar-lo i interpretar-lo. En el cas que això no sigui possible, les qüestions litigioses se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.





Palma, en la data de la signatura electrònica

Pel conseller d'Economia, Hisenda i
Innovació

Per la Fundació Banc de Sang i Teixits
de les Illes Balears

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es

11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1>

CSV: f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1

Pàgina 11/12



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ANTONIO COSTA COSTA

Conseller

Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-10-2024 15:17:14 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

ROSA MARIA TARRAGO LLOBERA

Data signatura: 02-10-2024 16:02:04 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 03-10-2024 15:19:04 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027005_2024_lgc3mfg6gmc8soba6fevolqe5i4gii

Nom del document: 2024_10_02_CV_F._Banc_de_Sang_pack_drassana_def-signat.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Conveni

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027005

Data captura: 03-10-2024 15:19:00 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1>

CSV: f43b0462bfc2850775c56f2592ca3394f714d603b892635e5d6c0e7525d7d5b1