



Conveni de col·laboració entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a través de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, i el Consell Consultiu de les Illes Balears en matèria de recursos, aplicacions i serveis d'administració electrònica

Parts

Antoni Costa Costa, conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, nomenat mitjançant el Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats que li atribueix el Decret 25/2003, de 24 de novembre, del president de les Illes Balears pel qual es delega en els titulars de les conselleries la firma de convenis de col·laboració i acords de cooperació.

Felio José Bauzá Martorell, president del Consell Consultiu de les Illes Balears, en virtut del Decret 37/2023, de 20 de desembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament del president i de la consellera secretària del Consell Consultiu de les Illes Balears (BOIB núm. 172, de 21 de desembre de 2023), i en l'exercici de les facultats que li atribueix la disposició addicional quarta de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears.

Antecedents

1. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, per mitjà de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa, les competències següents: planificació i ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació; sistemes d'informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma; funcions d'encàrrec del tractament de les dades personals en relació amb aquests sistemes, recursos i serveis; planificació i ordenació dels sectors de les telecomunicacions, radiodifusió televisiva i sonora; impuls i coordinació de la implantació de l'administració electrònica; seguretat de la informació dels recursos tecnològics; simplificació i racionalització dels processos administratius; *gestió del Registre electrònic general* i coordinació i ordenació de





les oficines d'assistència en matèria de registres, la gestió documental i el funcionament de l'Arxiu del Govern de les Illes Balears, que inclou l'electrònic; modernització i atenció i informació ciutadana.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, afirma el dret dels ciutadans de comunicar-se amb les administracions públiques i d'accedir als serveis públics per mitjans electrònics, i configura un escenari en què la tramitació electrònica ha de constituir l'actuació habitual de les administracions en les relacions amb els ciutadans i les empreses.

De la mateixa manera, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula les condicions necessàries per crear en l'Administració un entorn en què la utilització dels mitjans electrònics sigui la pràctica habitual, i estableix que les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

3. El Govern de les Illes Balears, a través de les conselleries que en cada moment han tingut atribuïda la tasca de liderar el procés de transformació digital de l'Administració autonòmica mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, ha promogut el desenvolupament i la implantació d'una sèrie de solucions tecnològiques d'àmbit corporatiu en matèria d'administració electrònica, a fi de complir les obligacions que en aquesta matèria estableixen les lleis 39/2015 i 40/2015.

Per aquest motiu, la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació ha dissenyat un esquema d'eines corporatives especialitzades i interconnectades amb l'objectiu específic de proporcionar solucions flexibles destinades a facilitar la implementació de procediments, tràmits i expedients electrònics a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Dins aquesta gamma d'eines es troba l'aplicació de registre REGWEB. Aquesta aplicació ha estat dissenyada per gestionar els registres d'entrada i sortida, amb plena conformitat amb l'estàndard SICRES3, i per facilitar l'intercanvi d'assentaments registrals mitjançant el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). D'aquesta manera es dona compliment a les previsions establertes en la Llei 39/2015, la qual estipula que cada Administració pública ha de disposar d'un registre electrònic general en el qual cal assentar tot document que es presenti o es rebi en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculats o dependents d'aquests. També s'hi pot anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





Amb aquest sistema es redueixen els costos associats a les comunicacions, a més de possibilitar la celeritat i l'agilitat en les transaccions i millorar la traçabilitat i el seguiment dels enviaments.

4. L'apartat 1 de l'article 157 de la Llei 40/2015 estableix que «les administracions han de posar a disposició de qualsevol de les que ho sol·liciti les aplicacions, desenvolupades pels seus serveis o que hagin estat objecte de contractació i dels drets de propietat intel·lectual de les quals siguin titulars, llevat que la informació a la qual estiguin associades sigui objecte d'una protecció especial per una norma».

Així mateix, l'article 47.2.a de la Llei 40/2015 entra a definir l'objecte dels convenis interadministratius i disposa que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

5. El Consell Consultiu, com a òrgan superior de consulta en l'àmbit jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears segons l'article 76 de l'Estatut d'autonomia i l'article 1 de la Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears, i d'acord amb les funcions que té assignades, vetla per la legalitat en els procediments administratius determinats per la Llei i, a més a més, facilita el bon funcionament de les diferents administracions públiques de les Illes Balears, ja que li poden formular consultes, entre d'altres, el Parlament, el Govern i l'Administració de la Comunitat Autònoma, els consells insulars i els ens locals, com també la Universitat de les Illes Balears, així com els ens que en depenen.

Atès el que s'ha assenyalat, l'activitat administrativa del Consell Consultiu té una incidència directa en la ciutadania. Per això, ha de complir la normativa de registre general abans esmentada, i amb aquesta finalitat té interès no tan sols a disposar d'un registre propi que sigui interoperable i li permeti comunicar-se amb les administracions públiques d'aquesta comunitat en l'exercici de les seves funcions, sinó també a fer ús de la resta de solucions tecnològiques en la modalitat de multientitat per a la gestió i la tramitació interna dels seus propis expedients.

Davant aquesta necessitat, el Consell Consultiu vol formalitzar el present conveni, com a instrument que ha de servir de base per donar cobertura a l'ús de les eines següents en la modalitat de multientitat: REGWEB, DISTRIBUCIÓ, RIPEA, NOTIB, GESTOR DOCUMENTAL i PORTAFIB.

6. En els articles 46 a 50 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu, aprovat mitjançant el Decret 38/2020, de 28 de desembre, es regulen el registre electrònic, els sistemes d'identificació i signatura electrònica, la tramitació electrònica dels procediments, la gestió documental i l'arxiu del Consell Consultiu.

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgctic.caib.es





L'article 48.2 disposa, en relació amb la tramitació electrònica dels procediments, que el president pot proposar al Ple l'aprovació de convenis o protocols de col·laboració amb altres administracions públiques, o fins i tot amb persones privades, a fi de disposar dels mitjans idonis, tenint en compte sempre els principis d'accessibilitat, seguretat, interoperabilitat i qualitat, així com la reutilització dels sistemes i les dades que puguin proporcionar l'Administració autonòmica i altres administracions públiques.

7. La Llei 5/2010, en la disposició addicional quarta, indica que els convenis de col·laboració «per complir millor les finalitats que estableix aquesta llei» els ha de subscriure el president del Consell Consultiu, i que el Ple d'aquest òrgan n'ha d'aprovar el text. Altrament, l'article 16.1 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu comprèn com a funció del president la de subscriure, després que el Ple n'hagi aprovat el text, convenis de col·laboració per al bon funcionament de la institució, especialment pel que fa a la gestió en matèria de personal, a la implantació de l'administració electrònica i al desenvolupament de les funcions del delegat de protecció de dades de caràcter personal.

Així, en compliment de la normativa esmentada, el Consell Consultiu de les Illes Balears ha acordat, en la sessió de 12 de juny de 2024, subscriure el present conveni.

8. D'acord amb l'article 81.a de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la sessió de dia 19 de juny de 2024 aquest conveni té l'autorització del Consell de Govern.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera

Objecte del conveni

El conveni té per objecte establir els termes i les condicions sota els quals el Consell Consultiu de les Illes Balears ha d'utilitzar les solucions tecnològiques en matèria d'administració electrònica desenvolupades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la modalitat de multientitat, mitjançant la configuració d'una única instal·lació a les dependències del Govern de les Illes Balears que permet oferir servei a diferents entitats que actuen com a ens independents entre si i sense que hi hagi entre elles col·lisió de la informació.

Segona

Àmbit d'aplicació

El Consell Consultiu de les Illes Balears pot accedir a les funcionalitats que proporcionen les solucions tecnològiques associades a les eines d'administració

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





electrònica que s'indiquen a continuació, en la modalitat de multientitat, les quals permeten completar el cicle complet d'una tramitació, tant d'expedients com d'agrupacions documentals:

- REGWEB, per a la recepció d'entrades provinents del SIR, ja sigui d'altres administracions públiques com a través de l'entorn web del REG (<https://rec.redsara.es>).
- DISTRIBUCIÓ, via web o integrat amb RIPEA, per a la gestió des d'assentaments registrals rebuts.
- RIPEA, per a la gestió d'expedients administratius i la gestió d'òrgans col·legiats.
- NOTIB, via web o integrat amb RIPEA, per al registre de sortida i per a notificacions i comunicacions.
- GESTOR DOCUMENTAL, per a l'accés a sèries documentals diferenciades per part del Servei d'Arxiu.
- PORTAFIB, per a la signatura dels documents enviats des de RIPEA.

Les solucions tecnològiques especificades abans es basen en tecnologia que es pot actualitzar o substituir per altres de més avançades o eficients per acord de la Comissió de Seguiment del conveni, prevista en la clàusula quarta, quan, com a conseqüència del desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació, hagin quedat obsolets els sistemes o les aplicacions esmentats anteriorment o s'hagin produït modificacions normatives que n'afectin les especificacions tècniques o de seguretat.

Tercera

Obligacions de les parts

El Govern de les Illes Balears, a través de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, assumeix els compromisos següents:

- Posar a disposició del Consell Consultiu de les Illes Balears les solucions tecnològiques previstes en aquest conveni d'acord amb les especificacions tècniques que es descriuen en l'annex.
- Garantir la continuïtat en la prestació dels serveis associats a les solucions tecnològiques incloses en el conveni, assegurant l'escalabilitat, robustesa, disponibilitat, integritat i confidencialitat de les dades intercanviades.
- Disposar, en els casos que correspongui, dels entorns de prova de les solucions a fi de garantir-ne la correcta integració, configuració i operació posterior en entorn de producció.
- Assignar els recursos necessaris per atendre i resoldre les consultes i les incidències derivades de l'ús de les solucions.

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





- Adoptar i complir les mesures de seguretat necessàries per protegir degudament la informació i els sistemes associats a les solucions tecnològiques incloses en el conveni, d'acord amb el que preveuen el Reglament general de protecció de dades (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa aplicable en la matèria.
- Informar de les novetats que es produeixen en l'àmbit de cada solució inclosa en el conveni.
- Impartir la formació inicial necessària per poder utilitzar correctament les solucions tecnològiques que s'ofereixen i gestionar-ne els usuaris.

El Consell Consultiu de les Illes Balears assumeix els compromisos següents:

- Nomenar un responsable, que serà l'interlocutor amb el Govern per tractar qualsevol incidència que hi hagi en la implementació de qualsevol de les solucions, així com per a la gestió dels usuaris propis.
- Canalitzar les peticions a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears segons la seva naturalesa i sempre per mitjà de l'interlocutor del Consell Consultiu designat: si són referents a incidències, configuracions, permisos, etc., relacionats amb les eines utilitzades, s'han de tramitar a través del Centre de Suport a l'Usuari (77070 / suport@dgtic.caib.es); si són de caire organitzatiu o relacionades amb la naturalesa o les clàusules d'aquest conveni, mitjançant la Comissió de Seguiment d'aquest mateix conveni.
- Dur a terme les tasques tècniques necessàries de connectivitat i desplegament per accedir a les solucions bàsiques enumerades en el conveni.
- Concertar amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa la realització de proves de rendiment i de monitoratge dels serveis associats per assegurar-ne la disponibilitat.
- Usar correctament les solucions, fent-les servir exclusivament per a allò per a què estan autoritzades i d'acord amb les mesures i directrius de seguretat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que els puguin ser aplicables.
- Gestionar i mantenir els elements actius que formen part dels serveis, i comunicar a la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa les incidències que n'afectin la prestació.
- Col·laborar amb la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa en la detecció, el diagnòstic i la resolució de les incidències, incloent-hi si escau la realització d'actuacions que assegurin la reducció del temps de resolució de les incidències, sobretot en les funcionalitats

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





derivades de la configuració específica de les eines en la modalitat de multientitat.

- Adoptar i complir les mesures de seguretat necessàries per protegir degudament la informació i els sistemes associats a les solucions tecnològiques incloses en aquest conveni, d'acord amb el que preveuen el Reglament general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, i qualsevol altra normativa aplicable en la matèria.
- Gestionar els usuaris propis.

Quarta Comissió de Seguiment

Per a la gestió, el seguiment i el control del conveni i de les especificacions tècniques recollides en el seu annex s'ha de constituir una comissió de seguiment formada per les persones següents:

De la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa:

- El director general o la persona a qui delegui.
- El cap del Departament d'Administració Electrònica o la persona a qui delegui.

Del Consell Consultiu de les Illes Balears:

- El president del Consell Consultiu o la persona a qui delegui.
- L'interlocutor nomenat pel Consell Consultiu o la persona a qui delegui.

La presidència d'aquesta Comissió és rotatòria entre el director general de Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa i el president del Consell Consultiu de les Illes Balears i canviarà cada dos anys. La secretaria també és rotatòria, amb canvi cada dos anys, entre un funcionari del Consell Consultiu i un funcionari de la Direcció General d'Estratègia Digital i Simplificació Administrativa, de forma inversa a la rotació de la presidència: quan el president sigui de la Direcció General, el secretari ha de ser del Consell Consultiu, i quan el president sigui del Consell Consultiu, el secretari ha de ser de la Direcció General.

Tenint en compte les matèries que s'hagin de tractar, poden assistir a les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que convidi el president, a proposta de qualsevol dels membres de la Comissió.

La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, amb caràcter anual, prèvia convocatòria del president, i, per raons justificades d'urgència, quan ho sol·liciti qualsevol dels seus membres.

El funcionament de la Comissió es regeix per les normes recollides en el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





Corresponen a la Comissió de Seguiment les funcions següents:

- a) Resoldre les qüestions relatives a la interpretació i el compliment dels compromisos derivats del present conveni, i proposar a les parts signants qualsevol modificació.
- b) Modificar les condicions tècniques relatives a la implantació de les solucions tecnològiques.
- c) Decidir sobre la configuració o la suspensió de cada una de les solucions d'administració electrònica incorporades en el present conveni per a ús del Consell Consultiu.
- d) Establir els nivells de servei en les solucions objecte del conveni en les quals se substitueixin o modifiquin les funcionalitats com a conseqüència de l'evolució o el desenvolupament tecnològic.
- e) Actualitzar permanentment les dades de referència, persones de contacte, mecanismes de gestió d'incidències i seguiment de nivells de servei i la relació de responsables de cada solució.
- f) A l'efecte de l'ús de les eines per part del Consell Consultiu, modificar i actualitzar part o la totalitat de la tecnologia de les solucions enumerades en la clàusula segona del conveni, i també substituir-la per altres de més avançades quan l'existent sigui obsoleta o el desenvolupament de les tecnologies de la informació i de la comunicació permeti noves o millors funcionalitats o s'hagin produït modificacions en la normativa tècnica o de seguretat.

Cinquena

Règim econòmic

Aquest conveni no comporta despeses ni compromisos econòmics per a cap de les parts.

Sisena

Termini de durada

Aquest conveni té una vigència de quatre anys des de la data de la signatura i es podrà prorrogar per un període de fins a quatre anys addicionals per acord unànim de les parts en qualsevol moment anterior a la seva finalització.

Setena

Modificació, extinció i resolució

1. Amb independència de les modificacions que corresponen a la Comissió de Seguiment d'acord amb el que s'estableix en la clàusula quarta, aquest conveni es pot modificar de mutu acord entre les parts, mitjançant la subscripció d'una addenda, sempre que les parts aprovin la modificació abans de l'expiració del termini de durada, amb la tramitació administrativa prèvia corresponent.

2. El conveni s'extingeix per alguna de les causes següents:

C. de Sant Pere, 7
07012 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgtic.caib.es





- a) El transcurs del termini de durada del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, l'altra part pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

- d) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Qualsevol altra causa prevista en el conveni o legalment.

Vuitena

Interpretació i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa de conveni administratiu i s'hi aplica el règim jurídic establert en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, per la qual cosa resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les parts que subscriuen aquest conveni es comprometen a resoldre les incidències que puguin sorgir en aplicar-lo i interpretar-lo. En el cas que això no sigui possible, les qüestions litigioses se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, en la data de la signatura electrònica

Per la Comunitat Autònoma
de les Illes Balears

Pel Consell Consultiu
de les Illes Balears





ANNEX

Per tal de parametritzar les eines, és necessari que l'entitat faciliti al Govern de les Illes Balears la informació següent:

- REGWEB: codi DIR3 de l'entitat, que ha de ser independent de la CAIB i que han de tramitar de forma externa.
- DISTRIBUCIÓ, RIPEA i PORTAFIB: el logotip de l'entitat, així com la identificació d'un color corporatiu (si n'hi ha), a l'efecte de particularitzar la visualització de les eines.
- RIPEA: codis SIA dels procediments que s'han de gestionar i que prèviament han d'haver aconseguit del SIA estatal. No és necessari per a la gestió d'agrupacions documentals (per exemple, la gestió d'òrgans col·legiats).
- NOTIB: API KEY de NOTIFIC@, eina estatal de la qual s'hauran d'haver donat d'alta prèviament, per poder parametritzar NOTIB als efectes d'emetre notificacions i comunicacions a la DEHú.
- USUARIS: relació d'usuaris corporatius de l'entitat i els permisos d'accés a les diferents eines que s'han de concedir a cada un d'ells amb el format PINFO genèric i PINFO específic (per a DISTRIBUCIÓ i NOTIB).





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

2c688e515d79cf6f81eb49c1217bc1a6e0e9bdf59b75954b7af6d1fd7b0ed046

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2c688e515d79cf6f81eb49c1217bc1a6e0e9bdf59b75954b7af6d1fd7b0ed046>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ANTONIO COSTA COSTA

Conseller

Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 04-07-2024 14:00:40 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

FELIO JOSE BAUZA MARTORELL

PRESIDENT

CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 03-07-2024 16:46:36 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 04-07-2024 14:04:21 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027005_2024_1s96en89cm47cdaq5aho6q0s4grf57

Nom del document: CV_CConsultiu__i_C._Economia_eines_multientitat-signat.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Conveni

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027005

Data captura: 04-07-2024 14:04:17 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 11



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2c688e515d79cf6f81eb49c1217bc1a6e0e9bdf59b75954b7af6d1fd7b0ed046>

CSV: 2c688e515d79cf6f81eb49c1217bc1a6e0e9bdf59b75954b7af6d1fd7b0ed046

Pàgina 11/11