Conveni de prestació de servei entre el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Baleares (FOGAIBA) i l'entitat col·laboradora S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS" per a la formalització de sol·licituds a determinades intervencions en forma de pagaments directes i de desenvolupament rural a l'empara del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell de 2 de desembre de 2021, per a l'any 2025

Parts

Joan Josep coll Bibiloni, director gerent de l'empresa pública Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), amb CIF núm. Q-0700494-H, en l'exercici de les atribucions que li confereix l'article 13 m) del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del FOGAIBA.

ALEJANDRO ARISTONDO ARVIDSSON, en nom i representació de l'entitat S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS", amb CIF núm. V07445844, la qual acredita en virtut de la Certificació del secretari del Consell D'Administració de l'entitat en que a la Junta Rectora, celebrada el dia 21 de gener de 2021, en la qual va ser nomenat com a apoderat mancomunat.

Antecedents

1. Mitjançant el Decret 64/2005, de 10 de juny, del Govern de las Illes Balears, i en virtut de l'autorització atorgada per la disposició addicional vuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, es crea el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, FOGAIBA d'ara endavant, empresa pública adscrita a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, mitjançant Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears.

2. Entre els objectius fitxats pel FOGAIBA es troba el de difondre al màxim entre el sector agrari i pesquer les diferents línies d'ajudes, autonòmiques, estatals i comunitàries que mitjançant el FOGAIBA es gestionen, a fi que els recursos existents siguin aprofitats al màxim pel sector.

3. La complexitat de la normativa aplicable al règim d'ajuda comunitària fa convenient que, per part de tots els sectors afectats i de les distintes

administracions, es doni el màxim suport possible als interessats, facilitant al màxim l'accés a les ajudes comunitàries.

D'altra banda, la informatització de les sol·licituds d'ajuda és un mitjà per a millorar la formalització i la gestió de les ajudes i, per tant, d'agilitar al seu cobrament.

4. L'article 26 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, preveu la possibilitat que la realització de les funcions de gestió de les subvencions es dugui a terme mitjançant entitats col·laboradores que poden ser, entre d'altres, qualsevol persona jurídica que compleixi les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.

5. L'article 104 del Reial decret 1048/2022, de 27 de desembre, sobre l'aplicació, a partir del 2023, de les intervencions en forma de pagaments directes i l'establiment de requisits comuns en el marc del Pla estratègic de la política agrària comuna, i la regulació de la sol·licitud única del sistema integrat de gestió i control i de l'article 26.3 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, és procedent dur a terme la convocatòria corresponent de selecció d'aquestes entitats.

6. Mitjançant la Resolució del president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears de 5 de desembre de 2024 per la qual es convoca el procediment de selecció d'entitats col·laboradores relatives a determinades intervencions en forma de pagaments directes i de desenvolupament rural a l'empara del Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, per a l'any 2025 (BOIB núm. 161 de data 12 de desembre de 2024), s'estableix la designació d'entitats col·laboradores, l'única finalitat de les quals consistirà en realitzar tasques de suport en la captura de la sol·licitud, per a la qual cosa han de dur a terme les tasques de suport en l'emplenament i informatització de sol·licituds i el trasllat de documentació a l'òrgan gestor, d'acord amb les directrius següents:

A1. Difondre els termes i requisits de les línies d'ajuda que s'estableixen, informant sobre els requisits necessaris tant per poder accedir a aquests ajuts com per a les diferents fases de la tramitació, així com les condicions i terminis que s'estableixen.
A2. Posar a disposició dels particulars, en la mesura que els recursos materials i personals així ho permetin, els mitjans necessaris per oferir suport administratiu i tècnic per cursar les sol·licituds corresponents.
A3. Emplenar les sol·licituds que presenten les persones interessades utilitzant els programes informàtics que proporciona el FOGAIBA, seguint les guies i

procediments d'utilització que s'estableixen. De conformitat amb l'article 5.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'habilita les entitats col·laboradores designades per presentar la sol·licitud electrònica en representació de les persones interessades, sempre que les persones interessades els atorguin, de manera expressa i en els termes que la llei esmentada estableix, la representació. Aquesta habilitació determina la presumpció de validesa de la representació i el FOGAIBA pot requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la representació esmentada. Tanmateix, la persona interessada sempre pot comparèixer per si mateix en el procediment.
A4. Escanejar la documentació presentada per part de les persones interessades, seguint els procediments que estableix el FOGAIBA.
A5. Fer el seguiment de les incidències i la gestió dels semàfors, que consisteix en la captura segons l'apartat anterior, la resolució de les incidències que sorgeixin en la tramitació dels expedients i la resolució dels semàfors grocs i vermells resultat dels controls per monitoratge.

7. L'article 5.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden habilitar amb caràcter general o específic persones físiques o jurídiques autoritzades per a la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats i determina la presumpció de validesa de la representació llevat que la normativa d'aplicació prevegi una altra cosa. Es diu que les administracions públiques poden requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la representació esmentada i que, no obstant això, l'interessat sempre pot comparèixer per si mateix en el procediment.

8. En aquest marc, la disposició addicional novena del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, introduïda pel Decret 35/2020 de 30 de novembre, de modificació pel qual es modifiquen el Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears, estableix que les entitats sol·licitadores d'aquesta habilitació, han d'acreditar que disposen de personal format i qualificat, de certificat electrònic, que compleixen la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i també les mesures de seguretat de la informació, aspectes que l'entitat subscriptora d'aquest conveni acredita complir.

9. A l'apartat tercer de la Resolució de 5 de desembre de 2024 esmentada, s'habilita a les entitats col·laboradores designades, per a la presentació de la sol·licitud electrònica en representació dels interessats.

10. Per Resolució del vicepresident del FOGAIBA en matèria agrària de 5 de febrer de 2025, es designa l'entitat S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS" com a entitat col·laboradora, condicionada a la formalització del corresponent conveni de col·laboració en els termes prevists a l'apartat sisè de la Resolució de convocatòria, així com a l'article 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

11. Respecte a la protecció de Dades Personals el FOGAIBA compleix amb el "Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2015/679)" i la "Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales".

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest convenide prestació de serveis, d'acord amb les següents.

Clàusules

1. Objecte

El present conveni té per objecte establir les línies de col·laboració entre l'empresa pública Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) i l'entitat S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS", que consisteix en participar en la gestió dels ajuts que es convoquin, per a l'any 2024, i que preveu el títol I del Reial decret 1048/2022, de 27 de desembre, sobre l'aplicació, a partir del 2023, de les intervencions en forma de pagaments directes i l'establiment de requisits comuns en el marc del Pla estratègic de la política agrària comuna, la regulació de la sol·licitud única del sistema integrat de gestió i control (BOE núm. 312, de 29 de desembre de 2022) i les corresponents a les intervencions de desenvolupament rural 6501.2, 6503, 6501.7, 6504, 6613 i a les altres intervencions que es convoquin vinculades a la sol·licitud única, que preveu el Pla estratègic de la política agrícola comuna d'Espanya, per al període 2023-2027 (PEPAC), aprovat per la Comissió Europea mitjançant Decisió d'execució C(2022) 6017, de 31 d'agost de 2022

2. Actuacions

a) En base a l'objecte del present conveni, l'entitat col·laboradora ha de realitzar les tasques de suport en l'emplenament i la informatització de sol·licituds i trasllat de documentació a l'òrgan gestor, d'acord amb les següents directrius:

- Difondre els termes i els requisits de les línies d'ajuda establerts, informant sobre els requisits necessaris tant per accedir-hi, com per a les diferents fases de la seva tramitació, com també a les condicions i terminis establerts.

- Posar a disposició dels particulars, en la mesura que els recursos materials i personals així ho permetin, els mitjans necessaris per a donar suport administratiu i tècnic per a cursar les corresponents sol·licituds.

- Complimentar les sol·licituds que presentin els interessats utilitzant els programes informàtics proporcionats pel FOGAIBA, d'acord amb les guies i procediments d'utilització establerts.
- Procedir a l'escaneig de la documentació presentada pels interessats segons els procediments establerts pel FOGAIBA
- Posar a disposició els recursos materials i personals necessaris per a la realització de la presentació de sol·licituds electròniques en representació de les persones interessades.

- Realitzar les funcions de representació únicament per a la presentació de les sol·licituds electròniques

- Posar a disposició del FOGAIBA o de qualsevol entitat de verificació vinculada al control dels fons públics, els documents de representació així com qualsevol tràmit que s'hagi fet en virtut d'aquesta habilitació.

- Efectuar el seguiment de les incidències i la gestió dels semàfors, que consisteix en la captura segons l'apartat anterior, la resolució de les incidències que sorgeixin en la tramitació dels expedients i la resolució dels semàfors grocs i vermells resultat dels controls per monitoratge.

b) Als efectes de poder dur a terme la prestació esmentada, el FOGAIBA es compromet a:

- Facilitar l'accés als programes i a les aplicacions informàtiques de què es disposi per a la formalització de les sol·licituds de les línies d'ajudes. Quan sigui necessari, el programa funcionarà interactuant convenientment amb el programa d'accés a les dades SIGPAC, el qual també serà facilitat.

- Realitzar cursos de formació que facilitin l'ús d'aquests programes.

- Donar el suport necessari per a resoldre les consultes, tant des del punt de vista informàtic com des del tècnic, que es facin pel que fa a l'ús del programa informàtic, a la formalització de les sol·licituds o a l'assessorament dels agricultors.

3. Obligacions de l'entitat col·laboradora.

- Utilitzar els programes i aplicacions informàtiques subministrades pel FOGAIBA únicament i exclusivament per a la formalització de les sol·licituds d'ajuda en el territori de les Illes Balears, i per a la finalitat pròpia de les corresponents línies, fent un ús reservat de les dades personals a les quals tingui accés a tal efecte.

- Disposar dels equipaments informàtics i telemàtics adequats per poder accedir i executar els programes i aplicacions informàtiques que faciliti el FOGAIBA i així complimentar i, si escau, presentar les corresponents sol·licituds.

- Cumplir amb el "Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2015/679)" i la "Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales".

- Complir amb el que s'estableix al contracte per al Tratament de Dades Personals per compte de tercers, annex a aquest conveni.

- Seguir les instruccions corresponents a la preparació i tramesa de remeses de sol·licituds i adjuntar la relació de declaracions trameses en cada lliurament, segons el format subministrat.

- No cedir baix cap circumstància, ni utilitzar per a finalitats distintes a l'ús pel qual estan reservades, les dades gràfiques o alfanumèriques que el FOGAIBA pugui cedir a l'entitat per al seu millor funcionament dels programes SIGPAC.

- Realitzar les actuacions en la forma prevista en el conveni subscrit a la present Resolució i a la resta de normativa d'aplicació.

- Sotmetre's a les actuacions de formació que per a la realització de les tasques assignades organitzi el FOGAIBA.

- Sotmetre's a les actuacions de control i posar a disposició del FOGAIBA o de qualsevol entitat de verificació vinculada al control dels fons públics, els documents de representació així com qualsevol tràmit que s'hagi fet en virtut d'aquesta habilitació.

- Obtenir, amb caràcter previ a la seva actuació com a representant, la representació expressa de conformitat amb el que estableix l'article 5.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, l'entitat esmentada quedarà vinculada al compliment de les obligacions derivades de la seva condició d'entitat col·laboradora, en el marc del que disposa el text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

4. Comissió de seguiment del conveni

Per a la resolució de dubtes i conflictes, interpretacions del conveni o qualsevol altra incidència que es produeixi, s'estableix una Comissió de seguiment integrada per un representant de l'entitat col·laboradora, un representant dels Serveis Informàtics del FOGAIBA i un tècnic de l'Àrea de Gestió d'ajudes del FOGAIBA.

5. Vigència i extinció

La prestació del servei es realitzarà a partir de la data de subscripció del Conveni i la seva durada serà fina a un mes després de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

6. Naturalesa i jurisdicció

El present conveni té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que se'n suscitin en relació a la interpretació i l'execució d'aquest seran sotmeses a la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Palma de Mallorca.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni i el seu annex.

Palma, a la data de signatura electrònica d'aquest document,

Pel Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Firmado por JOAN JOSEP COLL BIBILONI - DNI ***3595** el día 24/02/2025 con un certificado emitido por AC Firmaprofesional - CUALIFICADOS

Per S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS"

Firmado por ***2301** ALEJANDRO ARISTONDO (R: ****4584*) el día 13/02/2025 con un

Conveni per el Tractament de Dades Personals per Compte de Tercers

REUNITS

D'UNA PART,

Fons de Garantia Agrària i Pesquera dels Illes Balears (FOGAIBA), entitat de nacionalitat espanyola amb domicili social al carrer Reina Constança, 4 07006 Illes Balears, Espanya i proveïda de Codi d'Identificació Fiscal Q0700494H (en endavant, "el Responsable del Tractament "). Es troba representada en aquest acte pel Sr. Joan Josep coll Bibiloni, qui actua en la seva condició de representant.

I D'UNA ALTRA PART,

S.A.T. N 8.570 "PRODUCTORS MALLORQUINS DE FRUITS SECS",entitat de nacionalitat espanyola amb domicili social Ctra. Palma-Alcudia, Km. 23,400/ Ap. correus 126, BINISSALEM i amb Codi d'Identificació Fiscal V07445844 (en endavant, "l'Encarregat del Tractament") . Es troba representada en aquest acte per Don/Donya ALEJANDRO ARISTONDO ARVIDSSON, amb NIF 18223016R que actua en la seva condició de representant.

Les parts, de les seves lliures i espontànies voluntats, manifesten tenir i reconèixer-se, mútua i recíprocament, la capacitat legal necessària per atorgar el present contracte i als efectes, podran ser denominades conjuntament com "les parts".

MANIFESTEN

- Que el responsable del Tractament té com a objecte Executar la política de la Conselleria pel que fa a l'aplicació de les mesures de foment i millora dels sectors agrari i pesquer, incloses les derivades de la Política Agrícola Comuna i dels fons procedents de l'instrument Financer de l'Orientació de la Pesca, de les mesures de desenvolupament rural i altres règims d'ajuts previstos per la normativa de la Unió Europea.
- Que l'Encarregat del Tractament presta serveis de per el Sector Agrari.
- El responsable del Tractament fa ús dels serveis de l'Encarregat del Tractament que es descriuen en el contracte principal signat entre les parts en data_____ (en endavant, "el Contracte Principal").
- Les parts acorden la signatura d'aquest contracte per a complir el Reglament General de Protecció de Dades ((UE) 2016/679) i la Llei Orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals .

- El present contracte forma part del Contracte Principal.
- Que, en virtut de les consideracions precedents, mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'Encarregat del Tractament, per a tractar per compte del Responsable del Tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a prestar el servei objecte del Contracte Principal d'acord amb les següents

ESTIPULACIONS

I. OBJECTE. La descripció del tractament que ha de dur a terme l'encarregat per compte del Responsable es troba descrit en el Contracte Principal.

II. DURADA. El present acord té la mateixa durada que té el Contracte Principal.

III. IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA.

(1) Naturalesa i finalitat del tractament previst de les dades

☒ La naturalesa i finalitat del tractament de dades personals per part de l'Encarregat del Tractament per al Responsable estan definits en el Contracte Principal.

☐ Descripció detallada de la matèria pel que fa a la naturalesa i finalitat dels serveis prestats per l'encarregat del Tractament: _____

La realització del tractament de dades objecte d'aquest contracte, es durà a terme dins d'un Estat membre de la Unió Europea (UE). Les transferències de dades a un Estat que no sigui un Estat membre de la UE requereixen consentiment previ del Responsable i només es produirà si les condicions específiques de l'article 44 i següents de l'RGPD s'han complert.

(2) Tipus de Dades. El tractament de dades personals comprèn els següents tipus de dades / categories:

☒ Dades de sol·licitants d'ajudes

☐ Dades de contractistes

- ☐ Dades de contacte
- ☐ Dades de treballadors
- ☐ Facturació i pagaments
- ☐ Altres (especificar)

(3) Categories d'interessats. Les categories d'interessats comprenen:

- ☒ Sol·licitants d'ajudes
- ☐ Empleats
- ☐ Contractistes
- ☐ Persones de contacte
- ☐ Altres (especificar)

IV. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

L'encarregat del tractament i el seu personal s'obliga a:

(a) Ús de les dades. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Responsable.

(b) Registre d'activitats. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:

1.-El nom i les dades de contacte de l'encarregat i de cada Responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del Responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2.-Les categories de tractaments efectuats per compte de cada Responsable.

3.-Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

(c) Mesures tècniques i organitzatives. L'encarregat del Tractament ha d'establir la seguretat de conformitat amb l'article 28 Apartat 3 el punt c, i l'article 32 del RGPD en particular en relació amb l'article 5 apartat 1, i el paràgraf 2 del RGPD. Les mesures a prendre es consideren mesures de seguretat de les dades i mesures que garanteixin un nivell de protecció adequat per controlar el risc sobre la confidencialitat, integritat, disponibilitat i capacitat de recuperació dels sistemes. L'estat de la tècnica, els costos d'implementació, la naturalesa, l'abast i

la finalitat del tractament, així com la probabilitat d'ocurrència i la gravetat del risc per als drets i les llibertats de les persones físiques en el sentit de l'article 32 Paràgraf 1 de l'RGPD hauran de ser preses en compte.

(d) Confidencialitat. No comunicar les dades a tercers, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del Tractament, i en els supòsits legalment admissibles. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment. A més, ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

(e) Col·laboració.

1.- Drets de l'interessat. Assistir al responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça seguretat@fogaiba.caib.es. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

2.- Avaluacions d'impacte. Donar suport al responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades.

3.- Autoritat de control. Donar suport al Responsable a la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control. Informar immediatament al responsable de qualssevol inspeccions i mesures dutes a terme per l'autoritat de control.

(f) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través del correu

electrònic (seguretat@fogaiba.caib.es) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de descobriment de la violació.
- Data i hora de quan es creu que es va produir la violació.
- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals .
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Altres punts que es considerin rellevants.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

(g) Informació. Posar disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

(h) Delegat de Protecció de Dades. En cas que sigui determinat per la llei designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD) i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

☐ L'encarregat del Tractament ha nomenat _____ amb dades de contacte_____ com DPD. El Responsable serà informat de qualsevol canvi.

☒ L'encarregat del Tractament no està obligat a designar un DPD. En ALEJANDRO ARISTONDO ARVIDSSON amb dades de contacte aaristondo@grupfruitssecs.com es designa com a persona de contacte.

V. SUBCONTRATACIÓ. L'encarregat del tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat per dur a terme cap activitat de tractament per compte del Responsable.

En tot cas si fos necessari subcontractar algun tractament, l'encarregat ha de comunicar prèviament i per escrit al Responsable amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

VI. AUDITORIA I SUPERVISIÓ L'ENCARREGAT. El responsable del Tractament té dret, prèvia consulta amb l'Encarregat del Tractament, a dur a terme auditories que, en algun cas podrà realitzar un tercer en nom seu. L'encarregat del tractament s'ha d'assegurar que el Responsable sigui capaç de verificar el compliment de les seves obligacions com a encarregat, de conformitat amb l'article 28 del RGPD.

VIII. FI DEL CONTRACTE. Les còpies o duplicats de les dades mai seran creats sense el coneixement del responsable del Tractament, amb l'excepció de còpies de seguretat en la mesura que siguin necessaris per garantir el tractament de dades ordenat, així com les dades necessàries per complir amb els requisits legals de conservació de les dades.

Després de la conclusió del Contracte principal, o abans a petició del responsable del Tractament, l'encarregat del Tractament haurà de lliurar al Responsable o - amb el consentiment previ - destruir tots els documents, processos, resultats, i els conjunts de dades relacionades amb el contracte que han arribat al seu poder, d'una manera compatible amb la protecció de dades.

A Palma de Mallorca, a

Firmado por ***2301** ALEJANDRO ARISTONDO (R: ****4584*) el día 13/02/2025 con un certificado emitido por AC Representación

Per el Responsable del Tractament

Per l'Encarregat del Tractament

Annex I - Mesures tècniques i organitzatives

I. Confidencialitat (article 32, apartat 1, lletra b RGPD)

- Control d'accés físic: s'ha de controlar l'accés no autoritzat a les instal·lacions on es realitza tractament de dades, per exemple: targetes intel·ligents o magnètiques, claus, portes electròniques, serveis de protecció de les instal·lacions, personal de seguretat a l'entrada, sistemes d'alarma, vídeo, etc.

  Control d'accés lògic: S'haurà de prevenir l'accés no autoritzat al tractament de dades i sistemes d'emmagatzematge de dades, per exemple: contrasenyes segures, bloqueig automàtic, autenticació de dos factors, el xifrat de suports de dades / mitjans d'emmagatzematge.

  Control d'accés intern (Drets d'accés de l'usuari i modificació de dades). Control d'autorització per a lectura, còpia, modificacions o supressions de dades dins de el sistema. Per exemple: procediments d'autorització de drets, drets basats en la necessitat d'accés, registre d'esdeveniments d'accés al sistema, etc.

  Seudonimitzar i xifrar: (Article 32, apartat 1, lletra a del RGPD; Article 25, paràgraf 1 de l'RGPD). El tractament de dades personals de manera que les dades no es poden associar a un individu sense l'ajuda d'informació addicional, sempre que aquesta informació addicional s'emmagatzema per separat, i està subjecta a les mesures tècniques i organitzatives.

II. Integritat (Article 32, apartat 1, lletra b del RGPD)

- Control de transferència de dades. Hi ha d'haver autoritzacions prèvies per llegir, copiar, modificar o suprimir dades via transferència electrònica. Per exemple, encriptació, xarxes privades virtuals (VPN), signatura electrònica, etc.

- Control d'entrada de dades. Verificació de qui introdueix, canvia o elimina dades personals en els sistemes d'informació. Per exemple, registre d'entrades de dades.

III. Disponibilitat i capacitat de recuperació (Article 32, apartat 1, lletra c del RGPD)

- Control de la disponibilitat de les dades. Prevenció de la destrucció accidental o deliberada. Per exemple, estratègia de còpia de seguretat, Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI), sistemes antispyware, tallafocs, sistemes IPS / IDS i plans de contingència.

IV. Procediments per a la millora contínua (Article 32, apartat 1, lletra d del RGPD; Article 25, paràgraf 1 de l'RGPD)

- Gestió de Protecció de Dades de l'empresa.
- Gestió de resposta a incidents.
- Protecció de Dades en el Disseny.
- Procediments de violacions de Seguretat.
- Gestió de proveïdors.