



Conveni entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i l'Ajuntament des Castell per a la reserva i l'ocupació de places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència

Parts

Catalina Cirer Adrover, consellera de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears, en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb NIF S0711001H, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

José Luís Camps Pons, batle de l'Ajuntament des Castell en virtut de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 17 de juny de 2023, assistit pel secretari d'aquesta corporació municipal, Miguel Ángel Cardona Doyle, en representació de la institució esmentada, amb NIF P0706400I, fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. L'objecte de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, és, d'acord amb l'article 1, regular les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, mitjançant el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques.
2. El SAAD respon a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració general de l'Estat i les comunitats autònomes que preveu mesures en totes les àrees que afecten les persones en situació de dependència, amb la participació, si escau, de les entitats locals, d'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 39/2006.
3. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD) garanteix les condicions bàsiques i el contingut comú a què es refereix la Llei 39/2006, de 14 de desembre; serveix de via per a la col·laboració i la participació de les administracions públiques, en l'exercici de les competències respectives, en matèria de promoció personal i atenció i protecció a les persones en situació de



dependència; optimitza els recursos públics i privats disponibles, i contribueix a millorar les condicions de vida dels ciutadans. La integració en el SAAD dels centres i serveis no suposa cap alteració en el règim jurídic de la seva titularitat, administració, gestió i dependència orgànica.

4. L'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competències exclusives en matèria de polítiques d'atenció a persones dependents.
5. D'acord amb el que disposa l'article 9 del Reial Decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, el servei d'estades diürnes oferirà a les persones en situació de dependència atenció especialitzada d'acord amb la seva edat, les cures que requereixen i el seu grau de dependència.
6. D'acord amb el Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la consellera de Famílies i Afers Socials és l'òrgan competent per exercir les competències de l'àrea d'activitat administrativa mitjançant la direcció i la coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria, i exerceix totes les competències que li atribueix la legislació vigent, d'acord amb la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
7. De conformitat amb el Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears ; la consellera de Famílies i Afers Socials actua en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb les atribucions que li confereixen els articles 11 c i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència l'exercici de les competències d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc o de necessitat social.

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda 19/05/2025 14:33:23 Pag.:2/22
Ajuntament des Castell-Ll1070645 Org.:Ll1070645 Validar: <https://www.caipetaciutatadana.org>



9. L'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que l'Administració de la nostra comunitat pot subscriure convenis de col·laboració amb les altres administracions públiques en l'àmbit de les competències respectives.
10. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que va entrar en vigor el 31 de desembre de 2013, ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En concret, la Llei 27/2013 ha modificat, entre d'altres, l'article 25 de la Llei 7/1985 relatiu a les competències dels municipis.

Abans de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenien competència, entre d'altres, en la matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, d'acord amb allò que preveia l'article 25.2 k de la Llei 7/1985 abans de la modificació feta per la Llei 27/2013.

Després de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenen competència pròpia, entre d'altres, en la matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb allò que preveu l'article 25.2 e de la Llei 7/1985 després de la modificació feta per la Llei 27/2013.

Així, a partir de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis havien deixat de tenir competència pròpia en matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, de manera que només tenen com a competència pròpia l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

No obstant tot l'anterior, el Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, va retornar a les entitats locals com a competències pròpies, totes aquelles que les lleis autonòmiques li havien atribuït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013. Disposa a l'article 1 que:

"Article 1

Competències pròpies de les entitats locals

1. Són competències pròpies de les entitats locals de les Illes Balears les que els atribueixen com a tals les lleis estatals i autonòmiques.
2. Les entitats locals de les Illes Balears seguiran exercint les competències que els atribueixen les lleis de la Comunitat



Autònoma anteriors a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, de conformitat amb el que disposa la norma d'atribució, en règim d'autonomia i sota la seva pròpia responsabilitat, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Tot això sens perjudici del que disposa aquest Decret Llei.
..."

L'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que seran exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, tan sols subjecta al control de constitucionalitat i legalitat. Així, aquest article disposa que, dins el marc de les seves competències, són pròpies dels municipis, entre d'altres, "la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària".

D'altra banda, l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, atribueix als municipis competències en matèria de serveis socials. Concretament, l'apartat 1 a) de l'esmentat article 38 disposa que correspon als municipis "crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular".

Per tant, de l'aplicació conjunta de l'article 1 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, i de l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, es desprèn que els municipis, dins el seu àmbit territorial, tenen competència per gestionar els serveis socials que estimin necessaris, com és el servei d'estades diürnes.

11. Els municipis, com a entitats locals bàsiques de l'organització territorial, són instruments fonamentals en les polítiques de serveis socials per la seva proximitat a la ciutadania. L'article 68 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, estableix que els ens locals poden subscriure convenis interadministratius amb altres administracions.
12. Les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials. De conformitat amb l'article 34 d'aquesta Llei, correspon a l'Administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb el



que estableixen l'Estatut d'autonomia, la Llei de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic de serveis socials. En aplicació de l'article 48, els tres ens esmentats col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials mitjançant els instruments que estableix la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu, la legislació sobre consells insulars i la de règim local.

13. L'article 36 del Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, estableix que la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears està integrada, entre d'altres, pels centres i els serveis públics de titularitat de les entitats locals de les Illes Balears adherits a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència o concertats amb la Comunitat Autònoma o amb els consells insulars.
14. L'article 9 del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població, estableix que el servei d'estades diürnes ofereix atenció durant el període diürn a persones grans o amb discapacitat, amb l'objectiu d'afavorir la recuperació, el manteniment i la millora de l'autonomia personal i la qualitat de vida d'aquestes persones, possibilitar-los la permanència en el seu entorn habitual, oferir suport a la família i fomentar-ne la integració en els diferents àmbits de la vida social.
15. El Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.
16. El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull com a població destinatària del servei d'estades diürnes les persones majors de 55 anys en situació de dependència i que així ho estableix el seu programa individual d'atenció. Així mateix disposa que el beneficiari ha de participar en el cost del servei, d'acord amb el Decret 84/2010.
17. D'acord amb la normativa vigent, les institucions signants d'aquest Conveni desenvolupen funcions d'assistència i serveis socials, en els seus respectius àmbits territorials de competència.

Identif. doc. electr. : ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda 19/05/2025 14:33:23 Pag.:5/22
Ajuntament des Castell-L01070645 Org.:L01070645 Validar: <https://www.caipetaciudadana.org>



18. Ambdues institucions tenen la voluntat de col·laborar en l'atenció a les persones dependents, per a la qual cosa els ofereix una atenció integral durant el període diürn, amb l'objectiu que mantenguin el major nivell possible d'autonomia personal o el millorin, de donar suport a les famílies o a qui en té cura, i de cobrir-los, des d'un enfocament biopsicosocial, les necessitats d'assessorament, prevenció, rehabilitació, orientació per a la promoció de l'autonomia, habilitació o atenció assistencial i personal.
19. L'Ajuntament des Castell és titular del Centre de Dia des Castell, situat a la Plaça de s'Esplanada, núm. 17, al municipi des Castell.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és establir les línies de col·laboració entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i l'Ajuntament des Castell en matèria de promoció de l'autonomia personal i atenció i protecció a les persones en situació de dependència.

2. Finalitat

2.1. La finalitat d'aquest Conveni és optimitzar els recursos disponibles, per la qual cosa l'Ajuntament des Castell posa a disposició de la Conselleria de Famílies i Afers Socials les places en el centre de dia que figuren en aquest Conveni. Han d'ocupar aquestes places les persones grans, majors de 55 anys, que tenguin el reconeixement de la situació de dependència designades mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, d'acord amb el que estableix el Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual es regula el procediment per al reconeixement del dret als serveis i les prestacions de dependència .

2.2. Les 15 places de centre de dia per a gent gran que tenguin el reconeixement de la situació de dependència que són objecte d'aquest Conveni queden incloses en el catàleg de serveis que estableix l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.



3. Definicions dels tipus de places

3.1. Als efectes d'aquest Conveni s'entén per places a disposició de la Conselleria de Famílies i Afers Socials el conjunt de places que en data 1 de gener de 2025 poden estar ocupades o no per usuaris, i que l'Ajuntament des Castell posa a disposició de la Conselleria.

3.2. La Conselleria pot adjudicar les places esmentades a persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència, a mesura que estiguin lliures, mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

3.3. Les places que l'entitat posa a disposició de la Conselleria de Famílies i Afers Socials que estiguin ocupades prèviament a la data de la signatura del Conveni s'han de finançar amb càrrec a aquest Conveni, sempre que els usuaris disposin de la resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials d'ingrés en el centre que és objecte del Conveni.

3.4. Poden ocupar les places de centre de dia que són objecte d'aquest Conveni les persones grans que tinguin el reconeixement de la situació de dependència de grau I, de grau II i de grau III.

3.5. A l'efecte de determinar l'import que la Conselleria ha d'abonar a l'Ajuntament des Castell, aquestes places es classifiquen de la manera següent:

a) Plaça ocupada: la plaça adjudicada a una persona beneficiària mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, des del moment en què se'n produeix l'ingrés en el centre, tret que es trobi en alguna de les situacions a què fa referència el paràgraf següent.

b) Plaça reservada: La plaça adjudicada a una persona usuària que no està ocupada temporalment per aquesta, com a conseqüència d'absències voluntàries (períodes de permisos, vacances, viatges o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència voluntària), absències obligades (visites mèdiques, hospitalitzacions, necessitat d'atenció especialitzada o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència obligada i que impedeixen a la persona usuària acudir al centre) o bé en el període a què es refereix la clàusula 5.4 d'aquest Conveni (llista assignació)

c) Plaça vacant: la plaça disponible de les que són objecte d'aquest Conveni a favor de la Conselleria que no està ocupada transitòriament per cap persona



usuària i que està pendent d'adjudicació mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

d) Plaça no liquidable: aquestes places han de figurar sense import en la liquidació mensual. L'Ajuntament i/o l'usuari se'n fan càrrec de l'abonament de l'import de la totalitat del cost de la plaça. Respon a un dels dos supòsits següents:

1. La plaça en la qual roman una persona usuària que ha ingressat en el centre per la seva situació de necessitat abans de disposar de la resolució d'ingrés o de qualsevol altre dels requisits exigits, sense l'autorització d'ingrés per part de la Conselleria, ni la pertinent resolució d'alta.
2. La plaça vacant que la Conselleria cedeix temporalment a l'Ajuntament mitjançant un acord previ entre ambdues entitats, a través de la comissió de seguiment prevista a la clàusula 8 d'aquest conveni. Aquesta cessió temporal d'ús de la plaça i també l'extinció d'aquesta cessió temporal d'ús s'han de formalitzar per escrit i s'han de complir els requisits següents:
 - Ha d'ocupar la plaça una persona usuària que no disposa d'una resolució d'ingrés de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.
 - La Conselleria no té necessitat d'ocupar la plaça, ja sigui perquè hi ha places vacants suficients per cobrir la llista de reserva o perquè no hi ha demanda per ocupar la plaça.
 - La cessió d'ús de la plaça s'extingeix en el moment en què la Conselleria la necessiti per ocupar-la una persona usuària que disposi de resolució de concessió de servei de dependència.
 - Durant el temps que duri la cessió de la plaça, la persona usuària ha d'abonar a l'Ajuntament la taxa municipal corresponent en les condicions que hagi establert la corporació.
 - La Conselleria de Famílies i Afers Socials s'ha de quedar en reserva les places vacants que consideri oportunes (com a mínim sempre hi ha d'haver una plaça) en previsió d'ingressos futurs d'usuaris que disposin de resolució de concessió de servei de dependència.
 - En el cas que es produeixi la baixa en una plaça en règim de cessió temporal a l'Ajuntament, la gestió d'aquesta plaça tornarà a ser potestat de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Només es podrà tornar a fer la cessió temporal mitjançant un acord nou de cessió temporal de places entre ambdues parts.

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda - 19/05/2025 14:33:23 Pag.: 8/22
Ajuntament des Castell-L01070645- Org.: L01070645 Validar: <https://www.catpetautadana.org>



4. Preus de les places i relació de serveis prestats

4.1. La Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, ha de proposar el pagament de la quantia que correspongui en el compte corrent que indiqui l'Ajuntament des Castell, d'acord amb els termes següents:

a) Els preus de la plaça ocupada de centre de dia, d'acord amb el tipus de prestació que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, serà:

- . d' 1 de gener a 31 d'agost de 2025 de 41,72 euros €/dia,
- . d' 1 de setembre de 2025 a 31 de maig de 2026 de 49,24 de euros €/dia
- . d' 1 de juny de 2026 a 31 de desembre de 2027 de 50,57 de euros €/dia

b) Els imports anteriors sols s'abonaran els dies d'assistència de la persona beneficiària al centre (clàusula 3.5.a).

No s'ha d'abonar cap import en concepte de plaça reservada de centre de dia excepte en el període a què fa referència la clàusula 5.4 d'aquest Conveni. L'import a abonar en aquests casos serà el 50% del preu establert al punt anterior (4.1.a).

4.2. Les quanties esmentades abans es refereixen a places de centre de dia, amb atenció de dilluns a divendres, no festius, a jornada completa (vuit hores). La previsió és de 22 dies naturals al mes, a excepció dels dies festius.

4.3. Al centre de dia s'oferirà un servei d'atenció integral durant el període diürn per a persones en situació de dependència, amb l'objectiu que mantinguin el major nivell possible d'autonomia personal o el millorin, de donar suport a les famílies o a qui en té cura, i de cobrir-los les necessitats d'assessorament, prevenció, rehabilitació, orientació per a la promoció de l'autonomia, habilitació o atenció assistencial i personal.

La relació de serveis que obligatòriament ha de prestar el centre als usuaris i que es financen amb l'import de la plaça ocupada esmentat en el punt 4.1 a són els següents:

- activitats de prevenció de la dependència i promoció de l'autonomia
- higiene personal
- atenció a les AVD
- manutenció (berenar, dinar i berenar)



- atenció social
- trasllat al centre corresponent en cas de necessitar atenció mèdica i/o a psicològica
- activitats d'oci i temps lliure
- transport entre el domicili de la persona dependent i el centre

4.4. En el cas de que el centre presti el servei de transport diari entre el domicili particular i el centre, la Direcció General d'Atenció a la Dependència, ha de proposar el pagament de 1.000 € mensuals, sempre i quan es justifiqui a la liquidació mensual.

5. Cobertura de les places

5.1. Des de l'inici de la vigència d'aquest Conveni, la Conselleria de Famílies Afers Socials disposa de les places que són objecte del Conveni per assignar-les de manera efectiva, mitjançant una resolució que ha de dictar la consellera de Famílies i Afers Socials.

5.2. El centre ha d'informar la Direcció General d'Atenció a la Dependència de qualsevol incidència en les places en el moment que es produeixin mitjançant el registre d'aquestes en el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP).

En el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP) s'han d'enregistrar les incidències següents:

- altes en els centres
- absències temporals :
 - Obligades
 - ingressos hospitalaris
 - malaltia, visites mèdiques justificades o sense justificar,
 - força major personal de l'usuari o del centre
 - estada temporal a residència o habitatge supervisat
 - Voluntàries
 - visites a familiars
 - viatges
 - vacances
 - canvi de domicili temporal
- baixes definitives per:
 - èxits
 - empitjorament de la salut/ no perfil

10

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda - 19/05/2025 14:33:23 Pag.:10/22
Ajuntament des Castell-L01070645- Org.:L01070645- Validar: https://www.catpetaiudadana.org



- o canvi de prestació a residència
- o renúncia
- o trasllat
- o canvi de domicili definitiu
- o expulsió

En el cas de no disposar del programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP) perquè està en tràmit l'accés a l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

5.3. La Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a través del programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP), ha de mantenir actualitzada la llista de reserva dels centres. Per tant, els centres disposaran de la llista numerada i ordenada de les persones dependents que estan en espera de l'adjudicació de plaça en els centres. L'ordre d'entrada en els centres ha de ser obligatòriament el mateix que el de la llista de reserva.

5.4. El termini màxim perquè els usuaris s'incorporin al centre de dia, llevat d'algun impediment per malaltia greu degudament justificat, és de set dies, comptadors des de la data de notificació de la disponibilitat de la plaça per part del centre i/o de la Direcció General, per a la qual cosa la persona usuària ha de constar en la llista d'assignació del centre. Durant aquests set dies com a màxim, el centre disposarà d'una contraprestació econòmica en concepte de reserva de places del 50% de l'import establert a la clàusula 4.1.a d' aquest conveni.

5.5. L'Ajuntament des Castell es compromet expressament a acceptar els usuaris que designi la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, que es trobin a la llista de reserva o assignació.

A partir de la data d'ingrés s'estableix un període d'adaptació al centre de trenta dies.

En el cas que l'Ajuntament consideri que els usuaris que ha designat la Conselleria de Famílies i Afers Socials no són aptes per ocupar la plaça adjudicada, o no han superat el període de prova, ho ha de comunicar i fonamentar mitjançant un informe raonat davant els tècnics de la central de reserves del Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis de la Direcció General.

Una vegada reunits central de reserves, els tècnics de l'ajuntament i el treballador social PIA del cas, si no s'arriba a un acord, l'ajuntament haurà de convocar la Comissió de Seguiment d'aquest conveni. La comissió actuarà segons el previst en el punt 8.

11

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda 19/05/2025 14:33:23 Pag.:11/22
Ajuntament des Castell-L01070645 Org.:L01070645 Validar: https://www.catpetaiudadana.org



La resolució motivada que adopti finalment la Conselleria és vinculant per a les parts.

6. Nombre de places, finançament, justificació i forma de pagament del Conveni

6.1. El nombre de places que l'Ajuntament des Castell posa a disposició de la Conselleria de Famílies i Afers Socials és de 15 de les 15 places de què disposa el centre de dia des Castell, situat a la Plaça de s'Esplanada, núm. 17, al municipi des Castell.

6.2. L'import màxim d'aquest Conveni, una vegada deduït un 25 % en concepte de copagament dels usuaris, és de de 446.089,05 €, amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.20 (o la corresponent alternativa) d'acord amb els pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogat per a l'exercici 2025, i a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.20 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026, 2027 i 2028, corresponent al cost de les places acordades pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2027, d'acord amb el desglossament i la imputació temporal següent:

Exercici 2025: 86.381,45 €, corresponent a les mensualitats de gener de 2025 a agost de 2025.

Exercici 2026: 151.984,09 €, corresponent a les mensualitats de setembre de 2025 a agost de 2026.

Exercici 2027: 155.934,86 €, corresponent a les mensualitats de setembre de 2026 a agost de 2027.

Exercici 2028: 51.788,65 €, corresponent a les mensualitats de setembre de 2027 a desembre de 2027.

6.3. Per tal de justificar les actuacions duites a terme en el marc d'aquest conveni, l'Ajuntament des Castell haurà de presentar la documentació següent:

a) Un certificat de l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària de l'Ajuntament , amb el vistiplau del batle/de la batlessa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, en el qual ha de constar l'import de la liquidació de les places conveniades corresponent al mes anterior per a cada centre.

b) Una relació detallada dels usuaris, segons el model que s'adjunta com a annex a aquest conveni, signada per l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària de l'Ajuntament , amb el vistiplau del batle/de la batlessa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.



Les dades de la relació detallada dels usuaris presentada per l'Ajuntament han de coincidir amb les dades que el centre hagi introduït en el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP).

6.4. La justificació prevista en la clàusula anterior s'haurà de presentar d'acord amb els terminis següents:

a) Pel que fa a les actuacions desenvolupades des d' 1 de gener de 2025 fins al darrer mes immediatament anterior al mes en què es signa el conveni l'Ajuntament ha de presentar la liquidació dels mesos corresponents davant la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent a la signatura del conveni. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

b) Pel que fa a les actuacions a desenvolupar des del primer dia del mes en què se signa el conveni fins al 31 de desembre de 2027 l'Ajuntament ha de presentar la liquidació mensual a la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

6.5. Els períodes de pagament, una vegada l'Ajuntament hagi presentat les liquidacions mensuals pertinents, seran els següents:

a) A partir del mes de maig, de cada anualitat, es proposarà l'abonament de les liquidacions de les mensualitats de gener a abril.

b) A partir del mes de setembre, de cada anualitat, es proposarà l'abonament de les liquidacions de les mensualitats de maig a agost.

c) A partir del mes de gener del 2026 i 2027, es proposarà l'abonament de les liquidacions de les mensualitats de setembre a desembre de l' any anterior.

6.6. La Conselleria de Famílies i Afers Socials ha de proposar que s'aboni a l'Ajuntament l'import de la liquidació mensual en concepte de cost del servei, que consisteix en la diferència que resulta per a cada plaça entre les dues quanties que es detallen tot seguit:

- Import establert en concepte de plaça ocupada o reservada, en els casos que preveu el punt 5.4.
- Quantia del copagament fixada per a les persones usuàries.



L'execució de les propostes de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vigent en cada exercici.

6.7. La persona usuària ha d'abonar a l'Ajuntament des Castell el copagament corresponent, fixat mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, d'acord amb la normativa vigent, el qual no pot superar en cap cas el cost per dia segons el grau de dependència que s'estableix en aquest Conveni per a la plaça ocupada per a centre de dia. Aquest copagament té el caràcter de màxim, sense que es pugui veure incrementat en cap cas pels impostos i altres conceptes que, si escau, corresponguin.

En cas d'absència voluntària (períodes de permisos, vacances, viatges o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència voluntària), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària a l'Ajuntament en concepte de reserva de plaça durant aquest temps és del 75 % de la base de càlcul de les estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.

En els supòsits d'absències obligades (visites mèdiques, hospitalitzacions, necessitat d'atenció especialitzada, o qualsevol altre motiu que pugui ser considerat com una absència obligada i que impedeixen a la persona usuària acudir al centre), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària a l'Ajuntament en concepte de reserva de plaça durant el temps que dura l'absència és del 50 % de la base de càlcul per a estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.

Una persona usuària d'una de les places objecte d'aquest Conveni no ha d'abonar en cap cas ni per cap concepte una fiança a l'Ajuntament, al Govern de les Illes Balears o, si s'escau, a l'empresa o les empreses que gestionen el centre objecte del Conveni.

7. Obligacions de les parts

7.1. L'Ajuntament des Castell es compromet a:

- a) Complir, respecte del centre de dia, els requisits que disposen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població, i la resta de normativa general que hi sigui aplicable.



- b) Tenir i mantenir actualitzada la inscripció del centre de dia en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, i disposar de l'autorització administrativa pertinent o de l'acreditació, segons pertoqui.
- c) Utilitzar el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP) i complir els requeriments informàtics i de telecomunicacions necessaris per poder accedir a l'aplicació. Aquesta aplicació gestiona el procediment d'altres, de baixes i d'incidències dels usuaris de les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD). La Conselleria de Famílies i Afers Socials ha de facilitar l'accés a aquest programa informàtic. En el cas que no es disposi del programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP) perquè està en tràmit l'accés a l'aplicació, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant fax o correu electrònic, a la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- d) Acceptar els usuaris que designin la Conselleria per a ingressar en el centre.
- e) Informar i convocar a la Comissió de Seguiment del Conveni davant situacions d'atenció especial de les persones usuàries (no tenir perfil adequat per a l'ingrés, no adaptació al centre, 'incompliment reiterat del règim intern del centre, el canvi de perfil, l'incompliment en l'abonament del copagament i altres situacions).
- f) Liquidar a la persona gran que tengui el reconeixement de la situació de dependència el copagament indicat en la resolució d'ingrés signada per la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials i, tenir en compte els casos d'absència voluntària i absència obligada, el percentatge corresponent d'acord amb el que disposen els articles 15 i 16 del Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.
- g) En cas d'"incompliment en l'abonament del copagament per part de l'usuari, l'ajuntament haurà de prendre les mesures legals i/o judicials pertinents, per tal de que faci efectiu el copagament pertinent.
- h) Acreditar que la quantia justificada s'ha aplicat a la realització de l'objecte d'aquest Conveni amb la presentació de la documentació que s'especifica en la clàusula 6.3.



- i) Consultar mitjançant el programa informàtic gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP) en referència a l'aprovació del programa individual d'atenció (PIA) de la persona beneficiària de la plaça.
- j) Posar a disposició de l'objecte del Conveni els recursos materials i humans mitjançant la contractació del personal d'atenció directa i indirecta necessari per dur a terme el servei de centre de dia. Aquest personal ha d'estar adscrit, com a mínim, al conveni col·lectiu vigent.
- k) Uniformar el personal que presta el servei de centre de dia de manera adequada (bates o bruses i calçat apropiat) amb els equips de protecció individual i les eines necessàries per a l'exercici de la professió (guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient i de conformitat amb les protocols de risc laborals). L'uniforme ha de portar el logotip de l'Ajuntament i el de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Així mateix els professionals que presten el servei de centre de dia han de portar una targeta amb la seva identificació (nom i cognoms).

7.2. La Conselleria de Famílies i Afers Socials es compromet a:

- a) Resoldre el pagament de les places ocupades i, si s'escau, reservades, en els termes que estableix aquest Conveni.
- b) Complir, en matèria d'ingressos i trasllats en el centre que és objecte d'aquest Conveni, el que disposa el Decret 63/2017 de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència (BOIB 157/2017).
- c) Facilitar a l'Ajuntament l'accés al programa informàtic gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP), que gestiona el procediment d'altres, de baixes i d'incidències dels usuaris a les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD).

8. Composició, funcions i règim de reunions de la Comissió de Seguiment

8.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:



- Dues persones nomenades per la directora general d'Atenció a la Dependència, en representació de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades pel batle/per la batlessa de l'Ajuntament des Castell, en representació d'aquesta entitat.

8.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.
- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les incidències que es produeixin en les places objecte d'aquest Conveni, com són la cessió, l'ampliació, la reducció, l'import i altres.
- Acordar les places que excepcionalment poden ser adjudicades per l'Ajuntament, d'acord amb el procediment previst en el punt 3.
- Emetre informe, dirigit a l'òrgan competent per a resoldre, respecte de les persones amb places de dependència que són objecte d'aquest Conveni, com ara les següents:
 - ✓ l'incompliment reiterat del règim intern del centre
 - ✓ el canvi de perfil (problemes de salut mental, addiccions, empitjorament de salut...)
 - ✓ l'impagament del copagament
 - ✓ el període d'adaptació no superat o l'acord d'una pròrroga d'aquesta adaptació
 - ✓ altres situacions (no perfil adequat per a l'ingrés,...)

8.3. El règim de reunions de la Comissió de Seguiment és el següent:

- a) La Comissió de Seguiment s'ha de reunir, quan sigui necessari, a petició d'una de les parts, amb una antelació mínima de quinze dies.
- b) La data i el lloc de realització de les reunions de la Comissió de Seguiment s'ha de decidir d'acord mutu entre les parts que conformen la Comissió.
- c) S'ha d'estendre una acta de cada reunió de la Comissió en la qual figurin les deliberacions i els acords adoptats.



- d) Per motius de distància o urgència les parts poden acordar fer la reunió de la Comissió mitjançant l'ús de les noves tecnologies. En aquests casos també s'ha d'estendre una acta de la reunió en la qual apareguin les deliberacions i els acords adoptats.

9. Vigilància i control

La Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, pot dur a terme totes les comprovacions i tots els requeriments de documentació a l'altra part que siguin necessaris per garantir el compliment efectiu del que regula aquest Conveni, sense perjudici de les competències dels consells insulars en matèria d'inspecció d'entitats, serveis i centres de serveis socials, d'acord amb la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.

10. Protecció de dades

Les parts ens comprometem a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'Ajuntament adquireix la condició d'encarregat del tractament de les dades que li cedeixi la Conselleria, que n'és la responsable, per a la correcta execució d'aquest conveni. En particular, l'encarregat del tractament es compromet a tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i a garantir el compliment de les obligacions previstes a l'article 28 del RGPD. A aquest efecte, s'adjunta al present conveni com a part integrant del mateix **l'Annex I: Contracte d'Encarregat del Tractament**, signat entre el responsable i l'encarregat del tractament on es detallen les condicions, instruccions i mesures aplicables al tractament de dades personal.

En cas que l'encarregat del tractament, subcontracti alguna de les actuacions derivades del present conveni que impliquin el tractament de dades personals, aquest es compromet a:

1. Comptar amb l'autorització prèvia i per escrit de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.
2. Garantir que el subencarregat compleixi amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, incloent:

18

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda 19/05/2025 14:33:23 Pag.:18/22
Ajuntament des Castell-L01070645 Org.:L01070645 Validar: https://www.caipetaciudadana.org



- Tractar les dades personals exclusivament segons les instruccions documentades del responsable.
- Garantir la confidencialitat de les persones autoritzades a tractar les dades.
- Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals.
- Complir amb les obligacions relatives a l'assistència al responsable en l'exercici dels drets dels interessats i en la notificació de bretxes de seguretat.
- Retornar o suprimir les dades personals en finalitzar el servei, excepte si la normativa exigeix la seva conservació.
- Facilitar al responsable la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions legals.
- Fomalitzar per escrit el contracte d'encàrrec, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

3. Assumir, davant de la Conselleria, les responsabilitats que es puguin derivar dels incompliments del subencarregat quan aquest incompleixi les seves obligacions de protecció de dades.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, les parts adoptaran les mesures necessàries per esmenar l'incompliment, sense perjudici de les responsabilitats legals.

11. Informació i divulgació

11.1. A l'entrada del centre a què fa referència aquest Conveni hi ha d'haver una placa identificativa en què figuri la inscripció següent:

(Escut institucional del Govern de les Illes Balears)
Govern de les Illes Balears
Conselleria de Famílies i Afers Socials
Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència

11.2. Tots els impresos, la correspondència, les publicacions i els materials tècnics que es puguin derivar de l'objecte d'aquest Conveni han de tenir la mateixa identificació que estableix el paràgraf anterior.



11.3. L'Ajuntament ha de confeccionar un díptic explicatiu del centre a què fa referència aquest Conveni, que ha d'estar a la disposició dels serveis socials municipals i de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

11.4. Les despeses derivades de les accions d'informació i divulgació són a càrrec de l'Ajuntament.

11.5. El disseny de les accions d'informació i divulgació ha de tenir el vistiplau de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

12 .Vigència

12.1. Aquest Conveni estarà en vigor des que es formalitzi, fins al 31 de gener de 2028, sense perjudici del caràcter retroactiu (si escau) dels efectes d'actuacions des de l'1 de gener de 2025.

12.2. L'àmbit temporal dins del qual s'han de dur a terme les actuacions emparades per aquest Conveni s'entén des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2027.

12.3. Aquest Conveni es pot prorrogar per acord de les parts mitjançant addendes al text, pel temps que determini aquest acord i sempre tenint en compte els límits establerts en l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i queda, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a l'exercici de què es tracti.

13. Extinció

Aquest Conveni s'extingeix per expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula anterior, o per concurrència d'alguna de les causes de resolució següents:

- a) L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- c) La denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos des de l'acabament de la vigència del Conveni.
- d) L'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les.



e) La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

14. Normativa aplicable

14.1. Són aplicables la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

14.2. Aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

15. Jurisdicció competent

Aquest Conveni té caràcter administratiu, per la qual cosa les qüestions litigioses que es puguin suscitar en cas de conflicte en la interpretació, l'aplicació, l'execució i, si escau, la resolució, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

Com a prova de conformitat, signam aquest conveni.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Per la Conselleria de Famílies i Afers Socials

Per l'Ajuntament des Castell

Catalina Cirer Adrover

José Luís Camps Pons

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda-19/05/2025 14:33:23 Pag.:21/22
Ajuntament des Castell-L01070645- Org.:L01070645 Validar: <https://www.caipetaciutatadana.org>



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA RESERVA I L'OCCUPACIÓ DE PLACES D'ESTADES DIURNES PER A GENT GRAN EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

ENTITAT:	AJUNTAMENT DE SANTANYI	NIF	P0705700C
CENTRE:	CENTRE DE DIA CALA D'OR		

LIQUIDACIÓ MES DE: _____ ANY: _____

Nº DE PLACA	DNINE	NOM USUARI	GRAU DE DEPENDÈNCIA	DATA INGRES	DATA BAIXA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
						ESTADES ORDINÀRIES	ABSÈNCIES OBLIGADES	ABSÈNCIES VOLUNTÀRIES	PREL·L·LIA ESTADES ORDINÀRIES (€)	IMPORT TOTAL ESTADES ORDINÀRIES (€) A X D	ESTADES RESERVA	PREL·L·LIA ESTADES RESERVA (€)	IMPORT TOTAL ESTADES RESERVA (€) F X G	IMPORT BRUT (€) E + H	COPAGAMENT DIA USUARI ESTADES ORDINÀRIES (€)	APORTACIÓ USUARI ESTADES ORDINÀRIES (€) A X J	APORTACIÓ USUARI ABSÈNCIES (€)	IMPORT LÍQUID (€) I X K	
1									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
4									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
5									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
6									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
7									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
8									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
9									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
10									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
11									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
12									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
13									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
14									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
15									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
16									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
17									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
18									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
19									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
20									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
21									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
22									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
23									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
24									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
25									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
26									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
27									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
28									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
29									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
30									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
TOTAL									0,00	0,00		16,69	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

Identif. doc. electr.: ES-07064-2025-180135at-50a2-427b-8c5e-7b6f12351cda 19/05/2025 14:33:23 Pag.:22/22
Ajuntament des Castell-L01070645- Org.:L01070645 Validar: https://www.caipetaciudadana.org



José Luis Camps Pons
19/05/2025 14:33:23
Alcalde - President
Ajuntament Es Castell





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a06fc8b5e664a8f30327c09d3e27e719fae522b913c614bd33708a00a998e564

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a06fc8b5e664a8f30327c09d3e27e719fae522b913c614bd33708a00a998e564>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA CIRER ADROVER

Consellera

Conselleria de Famílies i Afers Socials

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 28-05-2025 15:26:01 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

JOSE LUIS CAMPS PONS

Data signatura: 19-05-2025 14:33:23 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 28-05-2025 15:26:11 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026930_2025_r5qck0saeite3mn1gt3v7e5j3dacge

Nom del document: 3._CONVENI_ES_CASTELL_CD-sigmat_2025-1748438774933_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Conveni

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026930

Data captura: 28-05-2025 15:26:09 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 23



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a06fc8b5e664a8f30327c09d3e27e719fae522b913c614bd33708a00a998e564>

CSV: a06fc8b5e664a8f30327c09d3e27e719fae522b913c614bd33708a00a998e564