



Biel Ferragut Mir (1 de 1)
Belle-President
a: 20/04/2025
HASH: d01e4428b0165052b7c888916841b

Conveni entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i l'Ajuntament de Sa Pobla per gestionar el Servei d'Ajuda a Domicili per a persones en situació de dependència

Parts

Catalina Cirer Adrover, consellera de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears en virtut del Decret 9/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 10 de juliol), en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb NIF S0711001H, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Biel Ferragut Mir l'Ajuntament de Sa Pobla en virtut de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió celebrada el 17 de juny de l'any 2023 assistit per el secretari/la secretària d'aquesta corporació municipal, Javier Rodríguez Abril, en representació de la institució esmentada, amb NIF P0704400A fent ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Antecedents

1. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la competència exclusiva en matèria d'acció i benestar social, polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitat, polítiques d'atenció a les persones dependents, i polítiques d'atenció a les persones i als col·lectius en situació de pobresa o necessitat social, d'acord amb el que estableix l'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
2. D'acord amb l'article 20 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 d'aquesta Llei. Entre aquestes finalitats, hi ha la de detectar, prevenir i

Codi Validació: 49GSJ3KT554ZWZCRJ47YSWSM
Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17





atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones. L'article 21 de la Llei esmentada estableix, entre d'altres, com a prestacions tècniques, l'atenció domiciliària.

3. L'article 13 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableix que l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal s'han d'orientar cap a la consecució d'una millor qualitat de vida i autonomia personal, en un marc d'efectiva igualtat d'oportunitats, d'acord amb els objectius següents: facilitar una existència autònoma en el seu medi habitual, tot el temps que vulgui i sigui possible, i proporcionar un tracte digne en tots els àmbits de la seva vida personal, familiar i social, i facilitar la seva incorporació activa en la vida de la comunitat.
4. L'article 7 del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població, estableix que els serveis d'atenció domiciliària es presten en l'àmbit comunitari i tenen per finalitat donar suport professional a les persones usuàries en les seves activitats de la vida diària i mantenir-les en el seu entorn habitual.
5. D'acord amb l'article 8 del Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, el servei d'ajuda a domicili està constituït pel conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones dependents, amb la finalitat d'atendre les necessitats bàsiques de la vida diària i incrementar-ne l'autonomia, amb la possibilitat de romandre en el domicili. La intensitat del servei d'ajuda a domicili està en funció del programa individual d'atenció i es determina en nombre d'hores mensuals de serveis assistencials, segons el grau de dependència i d'acord amb l'annex II del Reial decret 1051/2013.
6. El servei d'ajuda a domicili es presta en el domicili de les persones amb manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials que els impedeixen dur a terme de manera autònoma les tasques habituals de la vida quotidiana, per la qual cosa es proporciona, mitjançant personal qualificat i supervisat, un





conjunt d'actuacions preventives, assistencials, educatives, rehabilitadores, de suport psicosocial, domèstiques i d'atenció a aquestes persones i al seu entorn familiar, a fi que mantinguin l'autonomia personal, la qualitat de vida i la relació amb l'entorn proper. En el transcurs dels anys, aquest servei és cada vegada més sol·licitat pels ciutadans, atesos l'envelliment progressiu de la població i les dificultats que troben les persones dependents en els quefers diaris.

7. El Decret 32/2023, de 26 de maig, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social, recull com a població destinatària del servei d'ajuda a domicili les persones en situació de dependència. Així mateix determina que aquest servei es presta en el domicili de les persones amb manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials que els impedeixen dur a terme de manera autònoma les tasques habituals de la vida quotidiana.
8. Segons el que recull l'article 15 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, el servei d'ajuda a domicili és una prestació tècnica que forma part del catàleg de serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
9. L'Ajuntament de Sa Pobla té entre les prestacions que ofereix als ciutadans del seu àmbit territorial l'ajuda a domicili, i disposa d'un equip professional per atendre el programa, format per titulats en treball social i tècnics d'ajuda a domicili. Aquest equip té l'experiència i la formació necessària per gestionar el servei d'ajuda a domicili amb criteris de qualitat.
10. L'article 3.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'acord amb la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, estableix que els municipis són entitats territorials.
11. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2013), que va entrar en vigor el 31 de desembre de 2013, ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En concret, la Llei 27/2013 ha modificat, entre d'altres, l'article 25 de la Llei 7/1985 relatiu a les competències dels municipis.





12. Abans de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenien competència, entre d'altres, en la matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, d'acord amb allò que preveia l'article 25.2 k de la Llei 7/1985 abans de la modificació feta per la Llei 27/2013.

13. Després de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis tenen competència pròpia, entre d'altres, en la matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb allò que preveu l'article 25.2 e de la Llei 7/1985 després de la modificació feta per la Llei 27/2013.

Així, a partir de la reforma feta per la Llei 27/2013 els municipis havien deixat de tenir competència pròpia en matèria de prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, de manera que només tenien com a competència pròpia l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

No obstant tot l'anterior, el Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures per aplicar a les Illes Balears la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (BOIB núm. 160, de 22 de novembre), va retornar a les entitats locals com a competències pròpies, totes aquelles que les lleis autonòmiques li havien atribuït amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013. Disposa a l'article 1 que:

"Article 1

Competències pròpies de les entitats locals

1. Són competències pròpies de les entitats locals de les Illes Balears les que els atribueixen com a tals les lleis estatals i autonòmiques.

2. Les entitats locals de les Illes Balears seguiran exercint les competències que els atribueixen les lleis de la Comunitat Autònoma anteriors a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, de conformitat amb el que disposa la norma d'atribució, en règim d'autonomia i sota la seva pròpia responsabilitat, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Tot això sens perjudici del que disposa aquest Decret Llei.

..."

L'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que seran exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, tan sols subjecta al control de constitucionalitat i legalitat. Així, aquest article disposa que, dins el marc de les seves competències, són pròpies dels municipis, entre d'altres, la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària.





D'altra banda, l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears, atribueix als municipis competències en matèria de serveis socials. Concretament, l'apartat 1 a) de l'esmentat article 38 disposa que correspon als municipis "crear, organitzar i gestionar els serveis socials que considerin necessaris dins el seu municipi, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i els plans estratègics autonòmic i insular".

Per tant, de l'aplicació conjunta de l'article 1 del Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de l'article 29 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, i de l'article 38 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, es desprèn que els municipis, dins el seu àmbit territorial, tenen competència per gestionar els serveis socials que estimin necessaris, com és el servei d'ajuda a domicili.

14. L'article 48.1 de la Llei 4/2009, de serveis socials de les Illes Balears disposa que el Govern de les Illes Balears, els consells insulars i els municipis col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments establerts en la legislació general sobre règim jurídic i procediment administratiu, en la legislació sobre consells insulars i en la legislació de règim local.

15. L'article 78 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que l'Administració autonòmica pot subscriure convenis de col·laboració amb les altres administracions públiques en l'àmbit de les competències respectives.

16. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol (BOIB núm. 102, de 20 de juliol de 2023) i el Decret 5/2024, de 29 de maig (BOIB núm. 73, de 31 de maig), estableix que la Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, exerceix les seves competències en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc o de necessitat social; impuls de la incorporació de la perspectiva d'accessibilitat universal en les polítiques, els serveis i les actuacions d'àmbit autonòmic.

17. D'acord amb la normativa vigent, les institucions signants d'aquest Conveni desenvolupen funcions d'assistència i serveis socials, en els seus respectius àmbits territorials de competència.





18. Ambdues institucions tenen la voluntat de col·laborar en l'atenció a les persones dependents, per facilitar-los l'autonomia suficient, segons la seva situació, en el seu medi habitual de convivència, mitjançant la prestació de suport personal, domèstic, psicosocial, educatiu i tècnic.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

1.1. Aquest Conveni té per objecte establir les línies de col·laboració entre la Conselleria de Famílies i Afers Socials i l'Ajuntament de Sa Pobla per desenvolupar el servei d'ajuda a domicili (en endavant, SAD) per a persones amb grau reconegut de dependència I, II i III, residents a l'àmbit territorial del municipi de Sa Pobla.

1.2. Així mateix, es preveu que, amb aquestes atencions, indirectament es doni un suport o respir als seus cuidadors habituals, normalment familiars.

2. Persones beneficiàries

2.1. L'ajuda a domicili té com a destinataris finals les persones amb grau de dependència I, II i III, reconegut per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que siguin residents al municipi de Sa Pobla, les quals o bé ja reben aquesta prestació o bé encara no reben la prestació de serveis i es valora que el SAD és idoni per atendre les seves necessitats.

2.2. La selecció de les persones beneficiàries que han de rebre el SAD es farà mitjançant els procediments habituals que empra la Conselleria de Famílies i Afers Socials en l'assignació de serveis tècnics a les persones en situació de dependència (Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència).





3. Intensitat i cobertura del servei

3.1. Les hores de servei d'ajuda a domicili (SAD) per a cada grau de dependència són les que determina l'annex II del Reial decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

3.2. Aquest servei donarà cobertura a les persones amb grau de dependència I, II i III, amb les intensitats següents:

- Grau I: de 20 i 37 hores mensuals.
- Grau II: de 38 i 64 hores mensuals.
- Grau III: de 65 i 94 hores mensuals.

3.3. El treballador o treballadora social que elabora el programa individual d'atenció (PIA) determinarà en aquest document les hores per a cada tipus de prestació. El programa individual d'atenció servirà de base per redactar la resolució que, a aquest efecte, emeti la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

4. Tipus de prestacions i preu per hora de servei

4.1. Els tipus de prestacions del SAD són les següents:

- Atenció personal.
- Atenció de les necessitats domèstiques o de la llar.

4.2. El preu de referència per hora del SAD que estableix la Conselleria de Famílies i Afers Socials és de 25,15 € preu/hora, del qual 22,64 euros/hora correspon al finançament de la Conselleria de Famílies i Afers Socials i la participació de les persones beneficiàries en el cost del servei i la resta s'assumeix per l'Ajuntament de Sa Pobla. En aquest preu s'inclou les hores de dedicació necessària per tal de coordinar i supervisar el servei corresponent.

4.3. En el cas que s'incrementi el preu de referència per hora SAD establert, es podrà tramitar una addenda al conveni amb l'actualització del preu/hora esmentat en la clàusula 4.2. i del finançament previst en la clàusula 7.1, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti.





5. Participació de les persones beneficiàries en el cost del servei

Les persones beneficiàries del SAD han de participar en el pagament d'aquest servei d'acord amb la normativa autonòmica vigent sobre la determinació de la capacitat econòmica i la participació en els costos, recollida en l'article 12 del Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, i per concretar les prestacions econòmiques del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència (BOIB núm. 99, de 3 de juliol), o la norma que la substitueixi.

6. Nombre d'hores d'ajuda a domicili i gestió

6.1. L'Ajuntament de Sa Pobla té a disposició un total de 14.400 hores d'ajuda a domicili durant el període de les actuacions d'aquest conveni (clàusula 11.2). Aquestes 14.400 hores seran distribuïdes per l'Ajuntament de Sa Pobla entre els beneficiaris del SAD en funció del que disposa la resolució del programa individual d'atenció (PIA) que emet la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Això no obstant, prèvia sol·licitud a la Conselleria, l'Ajuntament de Sa Pobla podrà donar més hores de les conveniades si existeix dotació pressupostària suficient en el present conveni.

6.2. Correspon a l'Ajuntament de Sa Pobla disposar els mitjans necessaris per a la gestió correcta del total d'hores d'ajuda a domicili previstes, que pot distribuir entre els casos que tengui en el seu àmbit territorial que compleixin les característiques establertes en aquest Conveni.

7. Finançament, justificació i forma de pagament del Conveni

7.1. L'import màxim que assumeix la Conselleria de Famílies per finançar les actuacions que són objecte d'aquest Conveni, una vegada deduït el 8% en concepte de mitjana de copagament de les persones usuàries, és de 299.952,00 € (dos-cents noranta-nou mil nou-cents cinquanta-dos euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears prorrogats per a l'any 2025, i a la partida pressupostària 17301.313D01.46000.10 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026, 2027 i 2028, corresponent al cost de les 14.400 hores de servei d'ajuda a

Codi Validació: 49GSJ3KT554AZW2CRJ47YSWSM
Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17





domicili acordades pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2027, d'acord amb el desglossament i la imputació temporal següent:

- Exercici 2025: 66.656,00 € (seixanta-sis mil sis-cents cinquanta-sis euros), corresponent a 3200 hores de SAD relatives a les mensualitats de gener de 2025 a agost de 2025.
- Exercici 2026: 99.984,00 € (noranta-nou mil nou-cents vuitanta-quatre euros), corresponent a 4800 hores de SAD relatives a les mensualitats de setembre de 2025 a agost de 2026.
- Exercici 2027: 99.984 € (noranta-nou mil nou-cents vuitanta-quatre euros), corresponent a 4800 hores de SAD relatives a les mensualitats de setembre de 2026 a agost de 2027.
- Exercici 2028: 33.328,00 € (trenta-tres mil tres-cents vint-i-vuit euros), corresponent a 1600 hores de SAD relatives a les mensualitats de setembre de 2027 a desembre de 2027.

7.2. Per tal de justificar les actuacions dutes a terme en el marc del present conveni, l'Ajuntament haurà de presentar la documentació següent:

- Un certificat de l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària, amb el vistiplau de la batle/batlessa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, en el qual ha de constar l'import de la liquidació de les hores conveniades corresponent al mes anterior.
- Una relació detallada dels usuaris, amb les dades i segons el model que consta com a annex al present conveni, signada per l' l'interventor/de la interventora o del secretari/de la secretària de l'Ajuntament , amb el vistiplau de la batle/batlessa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui,.

Les dades de la relació detallada dels usuaris presentada per l'Ajuntament han de coincidir amb les dades introduïdes en el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP).

7.3. La justificació prevista en la clàusula anterior s'haurà de presentar d'acord amb els terminis següents:

- Pel que fa a les actuacions desenvolupades des de l'1 de gener de 2025 fins al darrer dia del mes immediatament anterior al mes en què se signa el conveni, l'Ajuntament ha de presentar la liquidació dels mesos corresponents davant la Direcció General d'Atenció a la Dependència





durant el mes següent a la signatura del conveni. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

- Pel que fa a les actuacions a desenvolupar des del primer dia del mes en què se signa el conveni fins al 31 de desembre de 2027 l'Ajuntament ha de presentar la liquidació mensual a la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació. La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

7.4. Els períodes de pagament, una vegada l'Ajuntament hagi presentat les liquidacions mensuals pertinents, seran els següents:

7.4.1. Any 2025:

- a) A partir de dia 1 de maig de 2025, respecte al període comprés entre dia 1 de gener de 2025 i 30 d'abril de 2025.
- b) A partir de dia 1 de setembre de 2025, respecte al període comprés entre dia 1 de maig de 2025 i 31 d'agost de 2025.

7.4.2. Any 2026:

- a) A partir de dia 1 de gener de 2026, respecte al període comprés entre dia 1 de setembre de 2025 i dia 31 de desembre de 2025.
- b) A partir de dia 1 de maig de 2026, respecte al període comprés entre dia 1 de gener de 2026 i 30 d'abril de 2026.
- c) A partir de dia 1 de setembre de 2026, respecte al període comprés entre dia 1 de maig de 2026 i 31 d'agost de 2026.

7.4.3. Any 2027:

- a) A partir de dia 1 de gener de 2027, respecte al període comprés entre dia 1 de setembre de 2026 i dia 31 de desembre de 2026.
- b) A partir de dia 1 de maig de 2027, respecte al període comprés entre dia 1 de gener de 2027 i 30 d'abril de 2027.

Codi Validació: 49GSJ3KT554AZW2CRJ47YSWSM
Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17





c) A partir de dia 1 de setembre de 2027, respecte al període comprés entre dia 1 de maig de 2027 i 31 d'agost de 2027.

7.4.4. Any 2028:

a) A partir de dia 1 de gener de 2028, respecte al període comprés entre dia 1 de setembre de 2027 i dia 31 de desembre de 2027.

La no-presentació de la liquidació dins d'aquest termini pot suposar la pèrdua del dret de cobrament dels serveis prestats.

7.5. La Conselleria de Famílies i Afers Socials ha de proposar que s'aboni a l'Ajuntament de Sa Pobla l'import de la liquidació mensual en concepte de cost del servei, que consisteix en la diferència que resulta per a cada hora de SAD entre les dues quanties que es detallen tot seguit:

- Cost per hora de SAD, tenint en compte el tipus de prestació.
- Quantia del copagament fixada per a les persones usuàries.

L'execució de les propostes de pagament s'han de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vigent en cada anualitat.

7.6. La persona usuària ha d'abonar a l'Ajuntament de Sa Pobla el copagament corresponent, fixat mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria de Famílies i Afers Socials, d'acord amb la normativa vigent, el qual no pot superar en cap cas el cost per hora segons el tipus de prestació que s'estableix en aquest Conveni per al servei d'ajuda a domicili. Aquest copagament té el caràcter de màxim, sense que es pugui veure incrementat en cap cas pels impostos que, si escau, corresponguin.

8. Obligacions de les parts

8.1. La Conselleria de Famílies i Afers Socials es compromet a:

- Col·laborar en el finançament del total d'hores del SAD d'atenció a la dependència, amb la aportació econòmica en els termes que estableix la clàusula 7 del Conveni.

Codi Validació: 49GSJ3KT554ZW2CRJ47YSWSM
Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17





- Resoldre la prestació del SAD d'acord amb la normativa sobre dependència.
- Facilitar a l'Ajuntament les dades necessàries perquè pugui aplicar la resolució mitjançant la qual s'ha concedit a un beneficiari la prestació del SAD, mitjançant l'accés al programa informàtic gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP).

8.2. L'Ajuntament de Sa Pobla es compromet a:

- a) Posar a disposició de l'objecte del Conveni els recursos materials i humans mitjançant la contractació del personal d'atenció directa i indirecta necessari per poder dur a terme el total de les hores conveniades del servei d'ajuda a domicili. Aquest personal ha d'estar adscrit, com a mínim, al conveni col·lectiu vigent.
- b) Uniformar el personal que presta el servei d'ajuda a domicili (SAD) de manera adequada (bates o bruses i calçat apropiat) amb els equips de protecció individual i les eines necessàries per a l'exercici de la professió (guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient i de conformitat amb els protocols de risc laborals). L'uniforme ha de portar el logotip de l'Ajuntament i el de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Així mateix els professionals que presten el servei d'ajuda a domicili han de portar una targeta amb la seva identificació (nom i cognoms).
- c) Coordinar la intervenció tècnica en els casos seleccionats, assessorant el personal que duu a terme l'assistència en els domicilis i donant solució a les necessitats que vagin sorgint en l'aplicació de la prestació.
- d) Coordinar-se amb els serveis tècnics de l'Administració autonòmica responsables de l'atenció a la dependència en el seguiment de la prestació i la inclusió en el programa individual d'atenció (PIA).
- e) Recaptar dels beneficiaris del servei la participació econòmica corresponent, en concepte de copagament.
- f) Acreditar que la quantia Justificada s'ha aplicat a la realització de l'objecte d'aquest Conveni amb la presentació de la documentació de la clàusula 7.2.
- g) Informar la Conselleria de Famílies i Afers Socials de qualsevol incidència en el desenvolupament del servei mitjançant el registre en el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (DISDEP).
- h) Sol·licitar l'autorització prèvia de la Conselleria de Famílies i Afers Socials per cedir a tercers les dades facilitades per la Conselleria mitjançant l'accés a DISDEP.





9. Composició, funcions i règim de reunions de la Comissió de Seguiment

9.1. D'acord amb el que estableix l'article 78.5 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per executar i desenvolupar aquest Conveni es crea una comissió de seguiment integrada pels membres següents:

- Dues persones nomenades pel director general d'Atenció a la Dependència, en representació de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears.
- Dues persones nomenades pel batle de l'Ajuntament de Sa Pobla, en representació d'aquesta entitat.

Així mateix, la Comissió de Seguiment pot sol·licitar la participació de terceres persones per tractar sobre aspectes específics del Conveni.

9.2. Les funcions de la Comissió de Seguiment són les següents:

- Resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte d'aquest Conveni, atès el caràcter d'organisme mixt de vigilància i control. Abans de residenciar, quan sigui pertinent fer-ho, el coneixement dels litigis produïts davant els òrgans jurisdiccionals ordinaris, és un requisit procedimental previ intentar la conciliació en el si d'aquest òrgan mixt.
- Pot revisar, quan acabi la vigència d'aquest Conveni, el funcionament i l'eficàcia dels serveis prestats si així ho considera oportú.

9.3. El règim de reunions de la Comissió de Seguiment és el següent:

- a) Les reunions de la Comissió es duran a terme, quan sigui necessari, a petició d'una de les parts, amb una antelació mínima de quinze dies.
- b) La data i el lloc de realització de les reunions de la Comissió s'ha de decidir d'acord mutu entre les parts que la conformen.
- c) S'ha d'estendre una acta de cada reunió de la Comissió en la qual figurin les deliberacions i els acords adoptats.
- d) Per motius de distància o urgència les parts poden acordar fer la reunió de la Comissió mitjançant l'ús de les noves tecnologies. En aquest cas també s'ha d'estendre una acta de la reunió en la qual apareguin les deliberacions i els acords adoptats.





10. Vigilància i control

La Conselleria de Famílies i Afers Socials, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, pot dur a terme totes les comprovacions i tots els requeriments de documentació a l'altra part que siguin necessaris per garantir el compliment efectiu del que regula aquest Conveni, sense perjudici de les competències dels consells insulars en matèria d'inspecció d'entitats, serveis i centres de serveis socials, d'acord amb la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.

11. Vigència

11.1. Aquest Conveni estarà en vigor des que es formalitzi, fins al 31 de gener de 2028, sense perjudici del caràcter retroactiu (si escau) dels efectes d'actuacions des de l'1 de gener de 2025.

11.2. L'àmbit temporal dins del qual s'han de dur a terme les actuacions emparades per aquest Conveni s'entén des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2027.

11.3. Aquest Conveni es pot prorrogar per acord de les parts mitjançant addendes al text, pel temps que determini aquest acord i sempre tenint en compte els límits establerts en l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i queda, en tot cas, supeditada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a l'exercici de què es tracti.

12. Titularitat i difusió del servei

12.1. Tota la documentació que es generi de les actuacions, per escrit, en àudio, en vídeo o en xarxes socials, ha d'identificar clarament que les activitats compten amb el suport de la Conselleria de Famílies i Afers Socials. A aquest efecte, l'Ajuntament ha de demanar l'aprovació del Departament de premsa de la Conselleria per editar materials o fer-ne difusió per qualsevol mitjà. En qualsevol cas, la documentació sempre ha d'incloure el logotip de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

12.2. La representació externa, als efectes de la relació amb entitats, institucions, mitjans de comunicació, etc., correspon a la Conselleria de Famílies i Afers Socials. Tota publicitat o difusió del servei ha de tenir el vistiplau previ de la Conselleria.



12.3. Correspon a la Conselleria de Famílies i Afers Socials la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'entitat prestadora del servei elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del conveni. En tota la documentació ha de constar la titularitat pública del servei.

13. Extinció

Aquest Conveni s'extingeix per l'expiració del temps convingut en els termes que estableix la clàusula 11, o bé es pot resoldre de manera anticipada, amb l'audiència prèvia de les parts, per alguna de les causes següents:

- Per acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.
- Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del Conveni.
- Per la denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos a l'acabament de la vigència del Conveni.
- Per l'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es deriven d'incomplir-les.
- Per la decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

14. Normativa aplicable

14.1. Són aplicables la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

14.2. Aquest Conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

15. Protecció de dades

Les parts ens comprometen a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual





s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'Ajuntament adquireix la condició d'encarregat del tractament de les dades que li cedeixi la Conselleria, que n'és la responsable, per a la correcta execució d'aquest conveni. En particular, l'encarregat del tractament es compromet a tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i a garantir el compliment de les obligacions previstes a l'article 28 del RGPD. A aquest efecte, s'adjunta al present conveni com a part integrant del mateix **l'Annex I: Contracte d'Encarregat del Tractament**, signat entre el responsable i l'encarregat del tractament on es detallen les condicions, instruccions i mesures aplicables al tractament de dades personals.

En cas que l'encarregat del tractament, subcontracti alguna de les actuacions derivades del present conveni que impliquin el tractament de dades personals, aquest es compromet a:

1. Comptar amb l'autorització prèvia i per escrit de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.
2. Garantir que el subencarregat compleixi amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, incloent:
 - Tractar les dades personals exclusivament segons les instruccions documentades del responsable.
 - Garantir la confidencialitat de les persones autoritzades a tractar les dades.
 - Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals.
 - Complir amb les obligacions relatives a l'assistència al responsable en l'exercici dels drets dels interessats i en la notificació de bretxes de seguretat.
 - Retornar o suprimir les dades personals en finalitzar el servei, excepte si la normativa exigeix la seva conservació.
 - Facilitar al responsable la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions legals.
 - Formalitzar per escrit el contracte d'encàrrec, d'acord amb l'article 28 del RGPD.
3. Assumir, davant de la Conselleria, les responsabilitats que es puguin derivar dels incompliments del subencarregat quan aquest incompleixi les seves obligacions de protecció de dades.





En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, les parts adoptaran les mesures necessàries per esmenar l'incompliment, sense perjudici de les responsabilitats legals.

16. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que es puguin derivar de la interpretació, l'execució i, si s'escau, la resolució d'aquest Conveni, atesa la naturalesa juridicoadministrativa, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Com a prova de conformitat, signam aquest Conveni.

Palma, a la data de la signatura electrònica

Per la Conselleria de Famílies i Afers Socials

Per l'Ajuntament de Sa Pobla

Catalina Cirer Adrover

Biel Ferragut Mir

Codi Validació: 49GSJ3KT554ZW2CRJ47YSWSM
Verificació: <https://sapobla.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a2dd37cb952d08796610917c144f165002a0f1ffc8bd72be0f3ca08f4b0b7b4a

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a2dd37cb952d08796610917c144f165002a0f1ffc8bd72be0f3ca08f4b0b7b4a>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

CATALINA CIRER ADROVER

Consellera

Conselleria de Famílies i Afers Socials

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 02-05-2025 13:07:36 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Signant

BIEL FERRAGUT MIR

CERTIFICADO DE PERSONA FÍSICA VINCULADA A ENTIDAD

AJUNTAMENT DE SA POBLA

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 02-05-2025 13:08:01 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04026930_2025_6t6turqk49eqr921qqvfrqu4ktq69b

Nom del document: Conveni_signat_AJ_SAD_Sa_Pobla_25_27-signat-signat__2025-1746184084923_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Conveni

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04026930

Data captura: 02-05-2025 13:07:56 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 18



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a2dd37cb952d08796610917c144f165002a0f1ffc8bd72be0f3ca08f4b0b7b4a>

CSV: a2dd37cb952d08796610917c144f165002a0f1ffc8bd72be0f3ca08f4b0b7b4a