



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I RELACIONS  
B EXTERIORS

**Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el Sistema Dinàmic d'Adquisició per al subministrament de paper per a escriptura i impressió per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per el seu sector públic instrumental i per a altres organismes públics adherits (CC 1/2023 SDA)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procediment:</b> restringit<br><b>Tramitació:</b> ordinària<br><b>Contractació subjecta a regulació harmonitzada:</b> sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Òrgan de contractació:</b> consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors<br><b>Departament:</b> Central de Contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears<br><b>Responsable de l'SDA:</b> secretària de la Central de Contractació<br><b>Perfil del contractant:</b> <a href="https://contrataciondelestado.es">https://contrataciondelestado.es</a>                                                                          |
| <b>Objecte de l'SDA:</b> subministrament de paper per a escriptura i impressió per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per el seu sector públic instrumental i per a altres organismes públics adherits.<br><br><b>CPV:</b><br>30197630-1 Paper per a imprimir<br><br><b>Valor estimat:</b> 7.109.095,19 €<br><b>Declaració de contractació centralitzada:</b> 23 de juliol de 2012<br><b>Número d'expedient:</b> CC 1/2023 SDA |
| Aquests plecs han estat informats favorablement pels Serveis Jurídics de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors en data 14 d'abril de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## **ÍNDEX DE CLÀUSULES**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Finalitats i necessitat de celebració del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA)
2. Òrgan de contractació de l'SDA
3. Perfil del contractant de l'òrgan de contractació de l'SDA
4. Persona responsable de l'SDA
5. Organismes públics destinataris de l'SDA
6. Organismes públics adherits a l'SDA
7. Règim jurídic
8. Valor estimat de l'SDA
9. Durada de l'SDA
10. Garantia definitiva en l'SDA

### **II. PROCEDIMENT D'IMPLEMENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'SDA**

11. Procediment per a l'admissió d'empreses en l'SDA
12. Mesa de contractació
13. Requisits i condicions generals per ser admesos a l'SDA. Solvència
14. Presentació de les sol·licituds d'incorporació a l'SDA
15. Sol·licituds d'admissió a l'SDA (Sobre únic)
16. Fase d'admissió: contingut del sobre (únic)
17. Criteris d'admissió a l'SDA
18. Apertura del sobre i proposta d'admissió a l'SDA
19. Acreditació documental prèvia per a la admissió en l'SDA
20. Admissió a l'SDA
21. Formalització de l'acord d'admissió a l'SDA

### **III. ADMISSIÓ A L'SDA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

22. Admissió dels candidats a l'SDA
23. Condicions generals de l'SDA
24. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i condicions especials d'execució, de caràcter fiscal, social, laboral i mediambiental.
25. Prerrogatives de l'Administració
26. Successió de les empreses admeses en l'SDA
27. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació a la qual té accés l'empresa contractista

### **IV. CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA**

28. Òrgan de contractació dels contractes específics
29. Persona responsable dels contractes específics



- 30. Durada dels contractes específics
- 31. Despeses i impostos per compte de les empreses contractistes
- 32. Preu dels contractes específics
- 33. Procediment d'adjudicació dels contractes específics
- 34. Contingut del document d'invitació
- 35. Criteris d'adjudicació dels contractes específics
- 36. Fase d'adjudicació: contingut del sobre amb l'oferta que es presenta en les licitacions dels contractes específics
- 37. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial (art. 133 de l'LCSP)
- 38. Termini i lloc de presentació d'ofertes
- 39. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte específic
- 40. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació dels contractes específics

## **VI. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS**

- 41. Lliurament dels productes, recepció i pagament del preu dels contractes específics
- 42. Informació que s'ha de trametre a l'òrgan de contractació de l'SDA
- 43. Modificació dels contractes específics
- 44. Subcontractació i cessió dels contractes específics
- 45. Incompliment, compliment defectuós i penalitats que poden imposar-se en l'execució dels contractes específics
- 46. Resolució dels contractes específics

## **VII. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DE L'SDA. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

- 47. Incompliment, compliment defectuós i penalitats que poden imposar-se en l'execució de l'SDA
- 48. Causes de resolució de l'SDA
- 49. Jurisdicció competent
- 50. Règim de recursos contra el procediment d'implementació de l'SDA

### **Annexos al plec (informació a les empreses sol·licitants):**

Annex I. Relació d'ens destinataris de l'SDA.

### **Annexos al plec (els han d'emplenar les empreses sol·licitants):**

## **SOBRE ÚNIC**

Annex 0. Model de sol·licitud d'admissió a l'SDA



Annex 1. DEUC

Annex 2a. Declaració positiva sobre pertinença a un mateix grup empresarial

Annex 2b. Declaració negativa sobre pertinença a un mateix grup empresarial

Annex 3. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució en matèria laboral, social i d'igualtat entre dones i homes i clàusules mediambientals (clàusula 24 PCAP) així com al compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals (clàusula 27 PCAP)

Annex 4. Declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols, si s'escau (només empreses estrangeres)

Annex 5. Declaració responsable relativa al compromís de constitució en UTE i percentatge de participació de cada entitat, si s'escau (només per a empreses que pretenguin constituir Unió Temporal)

Annex 6. En el seu cas, declaració de confidencialitat (només en cas que es vulgui declarar la confidencialitat d'alguna informació que presenta l'empresa).

Annex 7. Declaració responsable sobre adscripció de mitjans (clàusula 13.4 PCAP)

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Finalitats i necessitat de celebració de l'SDA**

**1.1** La Central de Contractació, amb la finalitat de fomentar l'eficiència de la despesa pública, vol promoure la implementació d'aquest Sistema Dinàmic d'Adquisició — en endavant SDA— amb la finalitat de racionalitzar la compra corrent i la despesa pública del paper per a escriptura i impressió. Considerant que es tracta d'un producte de caràcter habitual i corrent, les característiques del qual fan possible que pugui realitzar-se fàcilment per operadors que existeixen en el mercat, es considera oportú utilitzar la tècnica de l'SDA per al subministrament de paper per a escriptura i impressió per a l'ús dels organismes públics de la CAIB.

Els béns objecte del present SDA s'agrupen en una única categoria corresponent al CPV següent:

— 30197630-1 Paper d'impressió.

L'especificació tècnica dels productes a subministrar i les condicions del subministrament, es troben definides en el plec de prescripcions tècniques ja que es tracta dels productes principalment demandats pels organismes públics destinataris de l'SDA, sense perjudici que en les licitacions dels contractes específics s'introdueixin variacions a la descripció del PPT o es contractin productes diferents als descrits però sempre dins la categoria indicada en aquesta clàusula.

No es delimita l'objecte de l'SDA, més que per referència a la categoria definida a través d'un CPV, de manera que no resulta oportú dividir el seu objecte en lots.

**1.2** El subministrament de paper per a escriptura i impressió és objecte de contractació centralitzada d'acord amb la declaració de centralització efectuada per la resolució del conseller d'Administracions Públiques, de 23 de juliol de 2012, per la qual es declaren objecte de contractació centralitzada determinades obres, subministraments i serveis en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el seu sector públic instrumental. La centralització d'aquest subministrament suposa l'obligació de totes les entitats subjectes al Decret 56/2012, de tramitar la contractació del subministrament del paper per a escriptura i impressió de conformitat amb el que estableix aquest plec de clàusules administratives particulars —en endavant PCAP.

### **2. Òrgan de contractació de l'SDA**

**2.1** L'òrgan de contractació de l'SDA és l'òrgan competent en matèria de contractació pública, d'acord amb la previsió de l'article 64.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les

Illes Balears, en la redacció donada per la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2012, de 13 de juny, de mesures per a l'ordenació urbanística sostenible.

**2.2** La Secretaria de la Central de Contractació és la unitat encarregada de tramitar l'expedient de contractació en virtut de l'article 8.2 a) del Decret 56/2012, de 13 de juliol, pel qual es crea la Central de Contractació, es regula la contractació centralitzada i es distribueixen competències en aquesta matèria en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic.

**2.3** La Central de Contractació (en endavant CC) es troba al carrer del Palau Reial, núm. 17, 07001 de Palma. La bústia de correu electrònic que estarà operativa al llarg de la vigència d'aquest SDA és [subpaper@cdc.caib.es](mailto:subpaper@cdc.caib.es). El telèfon de la Central de Contractació és el 971 17 71 01.

### **3. Perfil del contractant de l'òrgan de contractació de l'SDA**

L'accés públic al perfil del contractant de la CC és des de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (en endavant PCSP), a l'enllaç <https://contrataciondelestado.es>

Els plecs i resta d'informació complementària a la qual es refereix l'article 63 de l'LCSP, es posaran a disposició de les empreses per mitjans electrònics al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 138.1 i 3 de l'LCSP.

### **4. Persona responsable de l'SDA**

**4.1** La persona responsable de l'SDA és la secretària de la Central de Contractació que realitza les funcions establertes a l'article 62 de l'LCSP i, especialment, vetlla per la correcta execució de l'SDA.

**4.2** El responsable de l'SDA compta amb la col·laboració de les persones que siguin designades com a responsables del seguiment de l'execució dels contractes específics dels diferents organismes públics contractants.

### **5. Organismes públics destinataris de l'SDA**

**5.1** D'acord amb el que disposa l'article 2 de l'esmentat Decret 56/2012, són destinataris de l'SDA, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclòs el Consell Consultiu) i els ens que integren el seu sector públic instrumental.

**5.2** En l'**Annex I** d'aquest plec es recull la relació completa de conselleries i ens del sector públic instrumental en el moment de l'aprovació de l'expedient. Les variacions que puguin produir-se en el nombre d'organismes públics destinataris

de l'SDA, a l'alça o a la baixa, han d'assumir-les obligatòriament les empreses admeses a l'SDA.

**5.3** Les reorganitzacions administratives del Govern de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental, posteriors a l'establiment de l'SDA i dels contractes específics, no afecten les obligacions de les empreses admeses a l'SDA i no poden al·legar-se com a causa que menyscabi el compliment de les seves obligacions, ni han de suposar cap cost addicional per al poder adjudicador.

## **6. Organismes públics adherits a l'SDA**

Els organismes públics que poden adherir-se al catàleg autonòmic d'obres, subministraments i serveis homologats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la categoria de subministrament de paper, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Decret 56/2012, es troben designats a l'Annex I a aquest plec.

## **7. Règim jurídic**

**7.1** L'SDA i els seus contractes específics es regeixen per la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, en la mesura que continua vigent (modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost) i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui la Llei 9/2017 abans esmentada.
- El Decret 14/2016, d'11 de març, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Acord del Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental.
- El Reial decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret 56/2012, de 13 de juliol, pel qual es crea la Central de Contractació, es regula la contractació centralitzada i es distribueixen competències en aquesta matèria en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic.

- El Reglament d'execució (UE) n° 2016/7, de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Supletòriament la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta de normes de dret administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat i qualsevol altra normativa d'aplicació, encara que la seva publicació sigui posterior a la celebració de l'SDA.

**7.2** El Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) amb els seus annexos, així com els documents d'adhesió a l'SDA, i les invitacions de cada contractació específica, tenen caràcter contractual i, per tant, són d'obligat compliment.

**7.3** El desconeixement de les clàusules de l'SDA o de la resta de documents contractuals o qualsevol dels seus termes, així com de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de l'SDA, no eximeix les empreses admeses, de l'obligació de complir-los.

**7.4** En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, l'ordre jeràrquic serà el següent: Aquest PCAP, en segon lloc el plec de prescripcions tècniques generals, el document d'invitació a la contractació específica (excepte en allò que sigui disponible per l'organisme públic usuari en la contractació específica d'acord amb aquest plec i amb el PPT) i els annexos.

## **8. Valor estimat de l'SDA**

**8.1** El valor estimat de l'SDA, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de l'LCSP s'ha determinat en consideració a l'import total, IVA exclòs, pagador a les empreses admeses a l'SDA pel subministrament, en els termes establerts en els plecs que regeixen el procediment d'implementació de l'SDA, calculat sobre la base dels consums realitzats en els últims 4 anys que es consideren indicatius del subministrament a futur en no detectar-se circumstàncies significatives que facin pensar en una variació d'aquest consum. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant, si bé no es podrà superar a través de les adjudicacions dels contractes específics.

Així el valor estimat es justifica en base a l'històric de consum i també a l'increment de preus d'aquest tipus de producte, experimentat des de l'adjudicació del darrer Acord marc a través del qual es venia subministrant el paper per a escriptura i impressió, una vegada s'han consultat preus de mercat (de licitacions i adjudicacions recents de diferents organismes públics) i la seva previsió de no disminució en un futur pròxim.



El valor estimat del sistema dinàmic considera tant els contractes específics dels organismes públics d'àmbit obligatori com les adhesions específiques que es puguin produir amb posterioritat. El valor estimat d'aquestes darreres s'estableix en el 25% del valor estimat per als organismes públics destinataris de forma obligatòria d'acord amb el Decret 56/2012.

**8.2** Aquest import s'indica únicament a efectes de publicitat, procediment d'implementació de l'SDA, interposició de recursos i informació a les empreses sense que suposi compromís de despesa. Per això, no consta consignació pressupostària, que ha d'acreditar-se quan existeixin les necessitats reals que es materialitzaran en el procediment de licitació dels contractes específics, derivats d'aquest SDA.

**8.3** La despesa real ha de quedar limitada a la que resulti dels consums efectivament realitzats per l'Administració contractant. No s'estableix compromís de consum determinat, que ha d'estar subordinat a les necessitats reals de cada usuari, de manera que les empreses contractistes no podran exigir l'execució de volums mínims de subministrament, com a condició per a la seva prestació.

**8.4** El valor estimat d'aquest sistema dinàmic d'adquisició és de 7.109.095,19 € (set milions cent nou mil noranta-cinc euros i dinou cèntims).

El valor estimat de cada contracte específic derivat d'aquest SDA, no pot ser superior a 20.000 €.

## **9. Durada de l'SDA**

**9.1** La durada d'aquest SDA és de dos anys, comptadors des del dia següent a la publicació del corresponent anunci.

**9.2** Sense perjudici d'allò que estableix l'apartat anterior, la vigència d'aquests plecs, així com la dels plecs de prescripcions tècniques particulars que regeixen l'SDA, i els documents d'invitació a les contractacions específiques s'estenen fins a l'acabament dels contractes específics adjudicats a l'empara d'aquest.

**9.3** L'SDA es podrà prorrogar per un període màxim de fins a dos anys amb una durada total, incloses les pròrrogues, de quatre anys, sempre amb la conformitat de les empreses admeses a l'SDA amb les quals operarà la pròrroga.

## **10. Garantia definitiva en l'SDA**

Les empreses admeses a l'SDA i adjudicatàries dels contractes específics estan exemptes de prestar garantia definitiva, de conformitat amb el previst en l'article

107.1 de l'LCSP, atès que el lliurament i la recepció del subministrament es produeix amb anterioritat al pagament del preu.

## **II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ, IMPLEMENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'SDA**

### **11. Procediment per a l'admissió d'empreses en l'SDA**

**11.1** Es tracta d'articular un SDA d'acord amb les normes d'un procediment restringit amb les especialitats regulades en els articles 223 i següents de l'LCSP i seguint la tramitació ordinària (arts. 116 i 117 LCSP).

Aquest procediment permetrà que qualsevol operador que ho desitgi pugui participar en el sistema, sense que es pugui limitar el nombre màxim de candidats a admetre.

Des de la publicació de l'anunci de l'SDA fins que expiri la vigència d'aquest les empreses podran tenir accés lliure, directe i complert als plecs i a tota la documentació de l'expedient.

**11.2** L'empresa interessada haurà de presentar una sol·licitud d'admissió en la qual indiqui expressament:

1º que compleix amb les condicions de capacitat i solvència establertes i amb els criteris d'admissió predeterminats, per realitzar les prestacions i contractar amb plenes garanties i

2º que desitja ser admès en l'SDA per participar en les adquisicions que es derivin del mateix SDA.

**11.3** El fet de ser admès a l'SDA implica únicament el dret de rebre les invitacions per participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes específics, en el marc del sistema, per a aquelles categories en les que, hagi estat admesa l'empresa.

La periodicitat de les licitacions dependrà de les necessitats dels organismes públics usuaris.

**11.4** Un cop enviat l'anunci d'implementació de l'SDA al DOUE, el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a l'SDA serà com a mínim de 30 dies, el qual podrà ser ampliat sempre que no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. El termini per a avaluar les sol·licituds d'admissió serà de 10 dies hàbils comptadors des de la presentació de la sol·licitud que haurà d'anar acompanyada de la documentació exigida. Aquest termini podrà prorrogar-se a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament.

Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

L'acord d'admissió serà adoptat per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació i la seva acceptació o rebuig serà comunicat a la persona interessada en un termini màxim de cinc dies.

**11.5** Es constituirà així la primera llista d'empresaris admesos a l'SDA, que a causa de la naturalesa pròpia d'aquest tipus de sistemes podrà ser ampliada successivament sempre que hi hagin noves sol·licituds d'empreses que reuneixin els requisits d'homologació establerts.

**11.6** Durant tot el període de vigència de l'SDA, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits exigits de capacitat, habilitació professional i solvència, pot presentar sol·licitud d'admissió al sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds. Els terminis per avaluar les sol·licituds de participació són els que s'indiquen en els paràgrafs precedents.

No obstant, només podran participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica.

No es podran enviar invitacions per a presentar oferta en contractes específics si s'ha rebut alguna sol·licitud de participació en l'SDA. En canvi, si es rep una sol·licitud de participació en l'SDA quan ja s'ha enviat la invitació a participar en la licitació d'un contracte específic, no s'iniciarà l'avaluació de la nova sol·licitud de participació en l'SDA fins que s'hagi adjudicat el contracte específic respecte del qual ja s'havia enviat invitació.

**11.7** Les empreses seleccionades es podran donar de baixa del sistema en qualsevol moment sempre que el representant de l'empresa amb poder suficients ho comuniqui de forma fefaent per mitjans electrònics a l'òrgan de contractació, tot i què els contractes específics adjudicats a l'empresa continuaran vigents fins a la seva finalització.

## **12. Mesa de contractació**

D'acord amb l'article 7 del Decret 56/2012, la Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en la implementació de l'SDA està integrada pels membres següents:

- Presidenta: la secretària general de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.
- Vocals:

- Un representant de la Intervenció General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Un tècnic del servei jurídic que tingui assignat l'assessorament de l'òrgan de contractació.
- La cap del Servei de Contractació Centralitzada.
- Un funcionari adscrit a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.

—Secretària: la secretària de la Central de Contractació.

### **13. Requisits i condicions generals per ser admesos a l'SDA. Solvència**

**13.1** Poden sol·licitar la seva admissió a l'SDA totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin aptitud per contractar, és a dir, personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes establerts en aquests plecs, així com que acreditin que no incorren en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de l'LCSP.

Les persones jurídiques únicament poden ser admeses en aquest SDA quan la prestació que es contracta estigui inclosa entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

**13.2** L'SDA pot formalitzar-se amb unions d'empresaris (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no s'hagi resolt l'admissió en l'SDA a favor seu. Aquests empresaris queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb suficients poders per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquest SDA, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per al cobrament i pagament de quanties significatives.

La durada de les unions temporals ha de ser coincident amb la durada de l'SDA fins a la seva extinció i, en tot cas, fins a la finalització dels contractes específics dels quals puguin ser adjudicatàries o fins que la UTE decideixi sol·licitar la baixa de l'SDA.

Conforme amb l'article 69.8 de l'LCSP, si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització de l'SDA es produeix una modificació de la composició de la UTE, aquesta quedarà exclosa del procediment. Quedarà exclosa també del procediment d'admissió a l'SDA quan alguna o algunes de les que empreses que integren l'UTE estigui afectada per una prohibició de contractar.

**13.3** Solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència exigible en aquest SDA ha d'acreditar-se pels mitjans següents:

**13.3.1** D'acord amb l'establert en l'article 74 de l'LCSP, les empreses interessades han d'acreditar que compten amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida per poder dur a terme les prestacions objecte d'aquest SDA, de la forma següent:

**13.3.1.1 Solvència econòmica i financera** (art. 87 de l'LCSP): la solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant el volum de negocis, referit als tres últims exercicis.

Acreditació:

—mitjançant emplenament del DEUC (annex 1 del PCAP), en concret de la part IV, Secció B (solvència econòmica i financera, apartat 1a) en tot cas i apartat 3), només si és el cas.

Les empreses han de presentar (SUPRIMIT) els comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil o qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Tributària (AEAT) en el qual quedi constància del volum anual de negoci (com per exemple el model 200) o bé certificat de l'AEAT sobre la xifra neta de volum de negoci (*Certificado de Importe Neto de la Cifra de Negocios*).

S'entén que la solvència és suficient si el volum de negocis declarat per l'entitat, en el millor dels tres exercicis, és igual o superior a:

Import mínim (IVA exclòs) a acreditar: 30.000,00 €

**13.3.1.2 Solvència tècnica o professional** (article 90 de l'LCSP): la solvència tècnica s'acredita mitjançant l'experiència i els principals subministraments realitzats en els últims tres anys (comptats enrere des de la data fi de presentació de la sol·licitud d'admissió a l'SDA).

Acreditació:

—mitjançant l'emplenament del DEUC (Annex 1 PCAP) i en concret de la part IV, Secció C (capacitat tècnica i professional, apartat 1b)

Les empreses han de presentar (SUPRIMIT) una relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa als que són objecte d'aquest SDA (CPV30197620-8 Paper per a escriure, 30197630-1 Paper per a imprimir i 30197643-5 Paper per a fotocopiadora) realitzats en el curs dels tres últims anys.

Per a l'acreditació dels subministraments relacionats, s'han d'aportar certificats de compliment dels subministraments, almenys dels corresponents a 3 subministraments, preferentment dels de major import, de l'annualitat de major execució. Els certificats han de ser expedits per l'òrgan competent si el destinatari

del subministrament és una entitat del sector públic. Mentre que, si el destinatari és una entitat privada, l'acreditació ha de realitzar-se mitjançant un certificat expedit per aquest destinatari o, en defecte d'això, per una declaració del mateix empresari sol·licitant acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures conformades i/o pagades, conformitat o adjudicació de la pròrroga del contracte, o altres documents o proves que a judici motivat de l'òrgan de contractació acreditin la bona/correcta execució de la prestació).

S'entén que la solvència és suficient si almenys l'import anual que l'empresari ha executat dins l'any de major execució (dins el període dels tres anys abans esmentat), és igual o superior a:

Import mínim (IVA exclòs) a acreditar: 14.000 €

**13.4** Igualment les empreses han d'adscriure a l'execució de l'SDA els mitjans següents:

**13.4.1** Les empreses admeses en l'SDA han de designar i adscriure a l'execució del subministrament, com a mínim, una persona responsable que actuarà com a interlocutora amb la Central de Contractació i amb els òrgans de contractació dels organismes públics usuaris per gestionar les comandes i per resoldre qualsevol dubte sobre els productes; per resoldre les incidències relatives a les comandes de paper; les incidències relacionades amb la facturació o altres.

Aquesta persona ha d'estar localitzable almenys en l'horari laboral de 09.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres i tenir persones substitutes en cas d'absència per vacances o altres motius i ha de proporcionar un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.

**13.4.2** Les empreses admeses a l'SDA han de proporcionar una adreça de correu electrònic designada expressament per a l'enviament de les comandes per part dels diferents usuaris.

**13.4.3** Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació essencial a l'efecte d'allò que preveu l'article 211.1 f) de l'LCSP.

D'acord amb el que disposa la clàusula 16 d'aquest Plec, aquests compromisos han d'acreditar-se mitjançant la inclusió d'una declaració responsable signada per l'empresa segons l'Annex 7 a aquest plec.

**13.5** Les empreses que es presentin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les característiques acreditades per cadascuna de les empreses s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

**13.6** Els empresaris no espanyols, tant si són originaris d'estats membres de la UE com si no ho són, han d'acreditar la solvència pels mateixos mitjans que les empreses espanyoles.

**13.7** D'acord amb l'article 75 de l'LCSP, per acreditar la solvència per adherir-se a l'SDA, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui, sempre que demostrï que, per a realitzar el subministrament a l'empresari d'aquest SDA disposa efectivament d'aquests mitjans i l'entitat a la qual recorre no es troba incursa en prohibició de contractar.

En aquest cas, per acreditar la seva solvència o la disposició de mitjans específics requerits en aquesta clàusula 13, cada empresa proposada per a l'admissió a l'SDA haurà d'indicar la relació jurídica que té amb l'empresa a les capacitats de la qual acudeix (tercer) i el mitjà de prova que aportarà per demostrar l'existència d'aquesta relació jurídica que en tot cas haurà d'incloure algun tipus de compromís per escrit del tercer (no essent suficient una simple declaració de part de l'empresa que sol·licita la seva admissió a l'SDA).

## **14. Presentació de les sol·licituds d'incorporació a l'SDA**

**14.1** Aquest procediment d'implementació de l'SDA té caràcter exclusivament electrònic, per la qual cosa la presentació de les sol·licituds d'incorporació a l'SDA i la pràctica de les comunicacions i notificacions en el procediment d'admissió es realitzaran per mitjans electrònics, així com les comunicacions que es facin en la fase d'execució del subministrament.

A aquests efectes els candidats han de designar i registrar a la PCSP una adreça de correu electrònic vàlida, que hauran de mantenir actualitzada durant tota la vigència de l'SDA.

Les sol·licituds inicials d'incorporació en l'SDA es presentaran en el termini assenyalat en el anunci publicat a la PCSP i en el DOUE. No s'admeten sol·licituds presentades fora del termini indicat.

No obstant això, i amb posterioritat a aquest primer termini, des del moment de la publicació i durant la vigència de l'SDA, qualsevol candidat que compleixi els requisits d'aptitud de la clàusula 13 d'aquest plec podrà sol·licitar la incorporació al sistema sense que hi hagi un termini límit d'admissió.

**14.2** Els candidats han de preparar i presentar obligatòriament les sol·licituds d'incorporació a l'SDA de forma electrònica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PLACSP) (<https://contrataciondelestado.es>), d'acord amb el que preveu la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, que poden trobar en l'enllaç següent:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>

En aquesta guia es documenta com l'empresa ha de preparar i enviar la documentació mitjançant l'«Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes» (EPPO) que es posa a la seva disposició i que s'inicia automàticament en el seu equip local seguint les Instruccions que figuren en la guia de referència.

En la implementació d'aquest SDA no s'admeten sol·licituds d'admissió no presentades a través dels mitjans descrits.

El contacte que s'ofereix cas de necessitat de suport per qüestions tècniques de presentació de les sol·licituds és:

EN HORARI DE 9:00 A 19:00 DE DILLUNS A DIJOURS I DE 9:00 A 15:00 ELS DIVENDRES (s'exclouen els festius d'acord amb el calendari laboral)

servei de suport del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública:  [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicant tota la informació possible (núm. d'expedient, òrgan de contractació, captures de pantalla, etc)

**TELÈFON D'ATENCIÓ 91 524 12 42.**

**14.3** Les sol·licituds s'han d'ajustar al que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva.

**14.4** Els plecs i la resta de documentació complementària han de posar-se a disposició del les empreses en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació allotjat a la PCSP ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) garantint així l'accés als plecs per mitjans electrònics.

**14.5** Les empreses només poden presentar una única sol·licitud per a la categoria 30197630-1 Paper per a imprimir, objecte d'aquest SDA. Les empreses no poden subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empreses si ho han fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquest precepte provoca la no admissió de totes les sol·licituds presentades.

## **15. Sol·licituds d'admissió a l'SDA (Sobre únic)**



**15.1** La sol·licitud d'incorporació a l'SDA es farà mitjançant:

—Sobre únic: un sobre amb la denominació “Documentació administrativa”.

Ha d'emplenar-se igualment tota la informació que sol·licita l'EPPO a través de la qual es prepara i presenta la sol·licitud i documentació adjunta, respecte de les dades de l'empresa sol·licitant i les autoritzacions a l'òrgan de contractació per accedir a sistemes tercers (per a l'obtenció de certificats de l'AEAT, Seguretat Social o uns altres que s'indiquin).

**15.2** El sobre s'ha de signar electrònicament pel representant de l'empresa interessada a través de l'EPPO, de conformitat amb el procediment establert en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, que pot trobar-se a l'enllaç següent:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>

**15.3** L'adreça de correu electrònic que l'empresa introdueix en la PCSP en presentar la sol·licitud d'admissió a l'SDA és la que ha d'utilitzar l'òrgan de contractació a l'efecte de notificacions, d'acord amb el que disposa l'article 140.1.4 de l'LCSP. L'empresa, en preparar la seva sol·licitud dins de l'EPPO, ha de seleccionar “SÍ” en l'autorització a l'òrgan de contractació per a l'ús de comunicacions electròniques, ja que la presentació de La sol·licitud suposa l'acceptació de la recepció de notificacions electròniques a l'adreça electrònica indicada per l'empresa.

**15.4** En cas que es produeixi un canvi en l'adreça electrònica durant el procediment, l'empresa l'ha de tramitar en el seu perfil d'empresa en la PCSP per habilitar la nova adreça a l'efecte de notificacions. Mentrestant, les notificacions fetes a l'adreça electrònica original, es consideren vàlides.

**15.5** Tota la documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

## **16. Fase d'admissió: contingut del sobre (únic)**

**16.1** El sobre ha d'incorporar els documents següents:

a) Sol·licitud d'admissió a l'SDA (Annex 0 PCAP)

b) El Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 1 PCAP) establert per Reglament (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'aprova el



formulari normalitzat DEUC d'acord amb les condicions previstes a l'article 59.1 de la Directiva 2014/24 de la UE, Parlament Europeu i Consell de 26 de febrer de 2014. S'ha d'emplenar:

- .la part II, Secció A, Secció B, Secció C i Secció D
- .la part III, Secció A, Secció B, Secció C i Secció D
- .la part IV, Secció B (sol·lència econòmica i financera, apartat 1a) en tot cas i apartat 3), només si és el cas) i Secció C (capacitat tècnica i professional, apartat 1b)
- .la part VI.

Si no s'emplena la part VI "Declaracions finals" però l'empresa ha autoritzat l'accés a sistemes tercers en la PCSP en la presentació de la seva sol·licitud d'admissió a l'SDA, s'entén que vigeix l'autorització a l'òrgan de contractació per accedir-hi.

En el cas d'unió temporal d'empreses, s'han de presentar tants DEUC com empreses integren la unió, cadascun signat per les persones que les representen.

Si l'empresari recorre a la sol·lència i a mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que disposa l'article 75 de l'LCSP, cadascuna d'aquestes altres empreses ha de presentar el seu DEUC individual emplenant les Seccions

- .la part II, Secció A, Secció B, Secció C i Secció D
- .la part III, Secció A, Secció B, Secció C i Secció D
- .la part IV, Secció B (sol·lència econòmica i financera, apartat 1a) en tot cas i apartat 3), només si és el cas) i Secció C (capacitat tècnica i professional, apartat 1b)
- .la part VI.

L'adreça electrònica que figura en el DEUC ha de ser la mateixa que l'adreça proporcionada en la PCSP per l'empresa a l'efecte de notificacions. Si no ho és, val l'adreça indicada a la PCSP.

c) Una declaració relativa al grup empresarial del qual formi part l'empresa, que compregui totes les societats que formen un mateix grup, en els termes establerts a l'article 42 del Codi de comerç. En el cas que no es formi part de cap grup empresarial, la declaració s'ha de fer en aquest sentit (annex 2a o 2b PCAP).

En el cas d'unió temporal d'empreses, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integren la unió, cadascuna signada per les persones que les representen.

d) Declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució en matèria fiscal, laboral i social, incloses les d'igualtat entre dones i homes (clàusula 24 PCAP), relativa al compliment de les condicions especials d'execució de caràcter mediambiental (clàusula 24 PCAP) i relativa al compliment de les obligacions en matèria de LOPD (clàusula 27 PCAP) que ha d'ajustar-se al model de l'annex 3 del PCAP.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de l'SDA, amb renúncia al seu propi fur (annex 4 del PCAP).

f) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les empreses participants assumeixen, en sol·licitar ser admeses a l'SDA, el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten admeses. Ha d'aportar-se un DEUC per cada empresa, signat pel seu representant, així com el compromís signat per tots els empresaris, de constituir la unió temporal de tots els que en formen part, d'acord amb el que es disposa en l'article 69.3 de l'LCSP (annex 5 del PCAP).

Els membres de la UTE han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen i el percentatge de participació de cadascun d'ells, així com designar un representant o apoderat únic de la unió.

g) Declaració de confidencialitat de dades i documents, si escau (annex 6 del PCAP).

h) Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució dels contractes específics de l'SDA (es considera obligació contractual essencial). D'acord amb el model de l'annex 7 PCAP les empreses presentaran una declaració responsable per la qual es comprometen a adscriure a l'execució de l'SDA els mitjans personals i materials a què es refereix la clàusula 13.4 d'aquest plec.

i) Qualsevol altre document que, segons aquest Plec, s'hagi d'incloure en aquest sobre.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les declaracions a què es refereix aquesta clàusula, es presenten signades per les persones que representen cadascuna de les empreses que integren la unió, sense perjudici del que disposa la lletra b) (una declaració individual per cada empresa)

**16.2** Les empreses a favor de les quals recaigui la proposta d'admissió, han de presentar els documents exigits en la clàusula 19 d'aquest Plec, prèviament a la seva admissió a l'SDA.

## **17. Criteris d'admissió a l'SDA**

Seran admesos a l'SDA tots els candidats que compleixin amb els requisits d'aptitud exigits a la clàusula 13 del plec.

## **18. Apertura del sobre i proposta d'admissió a l'SDA**

**18.1** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Mesa qualificarà la documentació exigida a la clàusula 16 continguda en el sobre "*Documentació administrativa*", en relació amb les condicions d'aptitud exigides a la clàusula 13,

**18.2** Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de contractació en el termini de tres dies naturals. Si escau, el sobre amb la documentació per a l'esmena de les deficiències apreciades, es prepara i presenta igualment a través de l'EPPO de la PCSP. Si els candidats no esmenen les deficiències o ho fan fora de termini, s'entendrà que han retirat materialment la sol·licitud.

**18.3** Sense perjudici de la comunicació a les empreses interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Un cop qualificada la documentació i esmenats en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten a les condicions d'aptitud per formar part de l'SDA, amb pronunciament sobre les empreses admeses i excloses i les causes de l'exclusió.

**18.4** Així mateix, la Mesa de contractació pot sol·licitar a les empreses els aclariments sobre els documents inclosos en el sobre de documentació general per conèixer millor la documentació presentada o requerir-los perquè presentin una altra documentació complementària. En aquest cas, s'ha de concedir un termini màxim de cinc dies naturals per aclarir o completar la documentació.

**18.5** La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o realitzar aclariments s'ha de fer mitjançant l'adreça electrònica que l'empresa indiqui en el DEUC i amb la qual s'ha registrat en la PCSP.

**18.6** La Mesa de la CC, proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió a l'SDA a favor dels candidats seleccionats, sense que hi hagi un límit màxim d'admissió, al llarg de la vigència de l'SDA.

## **19. Acreditació documental prèvia per a la admissió en l'SDA**

**19.1** L'òrgan de contractació ha de requerir a les empreses a favor de les quals recaigui la proposta d'admissió a l'SDA perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereix l'article 140 de l'LCSP, excepte si l'haguessin presentat anteriorment i en concret:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Si és un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF (o l'Administració contractant ha d'obtenir-ho d'ofici mitjançant el sistema de Verificació de Dades d'Identitat si l'empresari ho hagués autoritzat) o, si escau, el passaport.

Si és persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, el de modificació, els estatuts o l'acta fundacional en la qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si és necessari, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles, d'estats membres de la Unió Europea o signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, tenen capacitat per contractar el subministrament en els termes dels plecs si, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estan establertes, es troben habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. Si aquest Estat exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el subministrament, les empreses han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Aquestes empreses han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de l'LCSP.

La resta d'empresaris estrangers han de justificar mitjançant un informe, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens del sector públic assimilables a l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'elabora l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanya a la documentació que es presenta. No obstant això, ha de prescindir-se d'aquest informe si l'empresa és nacional d'un estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Si diverses empreses sol·liciten la seva admissió en l'SDA i constitueixen una unió temporal, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan l'empresa actui mitjançant representant, ha d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport del representant, únicament en el cas que l'empresa manifesti

expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat. L'Administració ha de comprovar d'ofici aquesta informació, si escau. Aquesta comprovació no inclou el passaport, que haurà de presentar-se en tot cas.

Igualment ha d'aportar-se el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació, ja sigui orgànica ja sigui voluntària mitjançant el corresponent apoderament, i de l'àmbit de les seves facultats per sol·licitar l'admissió a l'SDA i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que l'empresa estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i aquest document estigui inscrit en el Registre, o, no estant-ho, pugui consultar-se el Registre Electrònic d'Apoderaments.

Si la representació és orgànica, la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació o la unitat gestora de l'expedient hauran de comprovar la vigència del nomenament, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Si la representació és voluntària mitjançant apoderament, el document fefaent serà validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació o pel Servei Jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin d'aquest SDA fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Acreditació del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb l'establert en la clàusula 13.3.1.1 i 13.3.1.2 del PCAP.

A més, acreditació de la disposició dels mitjans que s'ha compromès l'empresari a adscriure a l'execució del contracte (clàusula 13.4 del PCAP). Tot això sense perjudici de comprovacions posteriors sobre l'existència i manteniment de tots els mitjans humans i materials que han d'adscriure's a l'execució del contracte:

- designació de la persona responsable de gestionar les comandes i de resoldre els dubtes i les incidències;
- posada a disposició dels òrgans de contractació dels contractes específics destinataris de l'SDA d'una adreça de correu electrònic designada expressament per l'enviament de les comandes;

Si l'empresa vol acreditar la seva solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats d'acord amb l'establert en l'article 75 de l'LCSP, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs.

d) Si escau, declaració de vigència de les dades del ROLECE (26.6 PCAP).

**19.2** L'empresa sol·licitant ha d'acreditat també que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries ha de fer-se amb la presentació de la següent documentació:

a) Últim rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest impost (en l'epígraf corresponent a fi del contracte) si encara no ha nascut l'obligació de pagament. En el cas que l'empresa estigui inclosa en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en la qual s'acrediti aquesta circumstància.

b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relativa a les obligacions tributàries amb aquesta, així com certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.

L'empresa que no estigui obligada a presentar totes o algunes de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar-ho mitjançant una declaració responsable.

**19.3** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social ha de dur-se a terme mitjançant una certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el cas que hagi de considerar-se alguna exempció, ha d'acreditar-se mitjançant una declaració responsable.

**19.4** Les empreses poden autoritzar a l'òrgan de contractació en el DEUC o en la PCSP perquè obtingui en el seu nom les certificacions a les quals fa referència la clàusula 19.2 i la certificació al la qual es refereix la clàusula 19.3.

**19.5** Les empreses estrangeres, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya han de presentar una certificació expedida per l'autoritat competent del país de procedència, acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar una certificació, també expedida per l'autoritat competent, en la qual s'acrediti que estan al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat.

Tota la documentació que s'esmenta en aquesta clàusula ha de referir-se als últims dotze mesos.

**19.6** La inscripció de l'empresa sol·licitant, en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic li exigeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial o, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i altres circumstàncies que, respectivament, es requereixin o es considerin suficients en aquest SDA, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

L'empresa sol·licitant ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesta que les circumstàncies reflectides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic no han experimentat cap variació.

**19.7** En el cas dels empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signant de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot realitzar, en els casos en què sigui possible, mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un Estat membre de la Unió Europea o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats.

**19.8** Tota la documentació que ha de presentar l'empresa ha de ser còpia autèntica o còpia simple. En qualsevol cas, davant els dubtes que li pugui suposar a l'òrgan de contractació l'autenticitat d'un document, aquest pot exigir en qualsevol moment al llarg del procediment d'implementació de l'SDA i amb posterioritat al llarg de l'execució de l'SDA i dels contractes específics, l'exhibició del document o de la informació original mitjançant un requeriment. Tot això sense perjudici de les conseqüències legals per la falsedat documental en què pugui incórrer l'empresa contractista.

**19.9** Els documents es presenten en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

**19.10** En cas que algun dels documents que ha d'aportar l'empresa proposada per ser admesa a l'SDA estigui en poder de l'Administració autonòmica, aquella pot utilitzar la comunicació a què es refereix el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

**19.11** Es pot sol·licitar a l'empresa l'esmena de deficiències o la realització d'aclariments i aportació de documentació complementària, en els termes de les clàusules 18.2 i 18.4 d'aquest plec.



No es considerarà esmenable la falta d'atenció al requeriment.

Si els candidats no esmenen les deficiències detectades o ho fan fora de termini, s'entendrà que han retirat materialment la seva sol·licitud.

**19.12** L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 140.3 de l'LCSP, podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre l'existència o fiabilitat de les declaracions sempre que sigui necessari per el correcte desenvolupament del procediment.

**19.13** L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 225.5 de l'LCSP, podrà exigir en qualsevol moment del període de vigència de l'SDA que els candidats presentin noves declaracions responsables, renovades i actualitzades, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des del requeriment.

## **20. Admissió a l'SDA**

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, resoldrà la constitució de l'SDA i l'admissió de tots els candidats que reuneixin els requisits als quals fa referència la clàusula 13 d'aquest plec.

L'admissió a l'SDA es notificarà als candidats mitjançant la PCSP. A la notificació s'indicarà el termini de formalització del document administratiu d'admissió a l'SDA, segons el que disposa l'article 151.2 de l'LCSP.

La constitució de l'SDA es publicarà també en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

## **21. Formalització de l'acord d'admissió a l'SDA**

**21.1** Atès que es tracta d'un sistema dinàmic d'adquisició subjecte a regulació harmonitzada, aquest no pot formalitzar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils comptadors des de la remissió de la notificació de la seva constitució i admissió a les empreses sol·licitants. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització de l'SDA, s'ha de requerir les empreses proposades per a la seva admissió, per formalitzar-lo, la qual cosa s'ha de fer en el termini màxim de 5 dies comptadors des de l'endemà del dia en què es va rebre el requeriment per l'empresa.

**21.2** Durant el termini anterior, els candidats admesos a l'SDA, hauran d'acreditar en el seu cas, la constitució de la UTE, mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poders suficients.

**21.3** La formalització es publicarà a la PCSP, i al DOUE. Podrà elevar-se a escriptura pública, quan ho sol·liciti el candidat admès, però seran al seu càrrec les despeses de l'atorgament d'escriptura.

### **III. ADMISSIÓ A L'SDA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **22. Admissió dels candidats a l'SDA**

##### **22.1** Admissió en el termini inicial de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'admissió al sistema que es presentin durant el termini establert a l'article 225.2 de l'LCSP, seguiran els tràmits indicats a les clàusules anteriors d'aquest plec.

Els candidats exclosos, podran presentar-se novament si canvien les seves circumstàncies i compleixen els requisits d'aptitud establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

##### **22.2** Admissions durant el període de vigència de l'SDA

Transcorregut el termini inicial d'admissió a l'SDA i al llarg del seu període de vigència, qualsevol empresari interessat podrà sol·licitar la participació en el sistema.

A aquests efectes s'entén com a període de vigència de l'SDA, el període comptador des de la publicació de la formalització del sistema amb els candidats admesos, fins a la seva finalització, sense perjudici de les possibles pròrroques.

Els candidats que presentin la seva sol·licitud durant un període prorrogat, o bé, la formalització dels quals entri en vigor una vegada acordada la pròrroga de l'SDA, s'hi incorporaran des de la data que s'indiqui al document de formalització de la seva admissió fins a la finalització de l'eventual pròrroga.

Els candidats que sol·licitin la seva incorporació a l'SDA amb posterioritat a haver-se efectuat la primera invitació per a la contractació específica, han de complir, per ser admesos, condicions idèntiques d'aptitud i acreditació que els candidats inicials.

Els procediments d'obertura de sobres de les noves candidatures, terminis d'avaluació de les sol·licituds, examen de la documentació acreditativa i propostes d'admissió a l'SDA i formalització de l'acord d'admissió, estaran subjectes a allò establert en aquest plec i a allò previst a l'article 225 de l'LCSP.

#### **23. Condicions generals de l'SDA**

**23.1** El subministrament s'executa amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el document de formalització de l'SDA, en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques amb les particularitats que s'indiquin en la invitació a participar en el procediment d'adjudicació de cada contracte específic.

**23.2** El subministrament es realitza a risc i ventura de l'empresa contractista. És obligació de l'empresa contractista indemnitzar a terceres persones per tots els danys i perjudicis que es causin pel propi personal de l'empresa o amb els mitjans d'ella dependents o que treballin per compte seu, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la prestació que es contracta.

**23.3** El responsable de l'SDA, té la facultat d'inspeccionar i ser informat, quan així ho sol·liciti, sobre la qualitat tècnica dels productes i pot dictar les disposicions que estimi oportunes per exigir el compliment d'allò que s'hagi acordat en els plecs, en el document de formalització de l'SDA i en l'oferta de l'empresa contractista en els termes exposats en aquest plec.

#### **24. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials i condicions especials d'execució, de caràcter fiscal, social, laboral i mediambiental.**

**24.1** En els documents en els quals es formalitzi l'SDA, en els plecs de clàusules administratives particulars i en els plecs de prescripcions tècniques particulars queden determinades les condicions especials d'execució dels contractes específics que hauran de complir-se juntament amb les instruccions que, per a l'execució de la prestació, en interpretació dels documents anteriors, dicti la Central de Contractació.

**24.2** El personal adscrit a l'execució dels contractes específics que derivin de l'SDA dependran exclusivament de les empreses admeses al sistema, les quals tenen tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari. En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus existent entre ell i els treballadors, sense que pugui repercutir contra l'Administració, cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que, per incompliment d'alguna norma, puguin imposar els organismes competents.

**24.3** Les empreses admeses en l'SDA estan obligades al compliment de les disposicions legals en matèria social i mediambiental, fiscal, laboral (de protecció de l'ocupació, de condicions de treball, especialment en relació amb les obligacions establertes en el conveni col·lectiu aplicable, d'inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, etc.), així com d'igualtat de gènere, que siguin d'aplicació.

#### **24.4** Condicions especials d'execució de caràcter social i mediambiental:

##### **a) Persones amb discapacitat:**

Les empreses que comptin amb un nombre de treballadors igual o superior a 50 en el total de la seva plantilla, han d'acreditar que la plantilla està composta almenys per un 2 % de persones amb discapacitat igual o superior al 33 % (art. 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre).

Complementària o subsidiàriament podrà considerar-se complert aquest requisit mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

b) Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental: les condicions descrites a la clàusula 1.4 del PPT respecte els blanquejants i l'origen de la fibra del paper tant reciclat com paper verge, es consideren condicions especials d'execució, sense perjudici de les especificacions que per a cada contracte específic, estableixi cada organisme públic usuari.

**24.5** Les obligacions contingudes en aquesta clàusula 24 són condicions especials d'execució del subministrament i tenen caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'establert en l'article 211.1.f) de l'LCSP.

**24.6** L'òrgan de contractació de l'SDA i els òrgans de contractació dels contractes específics que se'n derivin, es reserven la facultat de comprovar en qualsevol moment al llarg de la vigència de l'SDA i dels contractes específics, el compliment de les condicions especials d'execució esmentades, i poden requerir a l'empresa contractista la documentació i/o informació que considerin pertinent, sempre dins del marc de la legalitat vigent.

### **25. Prerrogatives de l'Administració**

**25.1** D'acord amb el que estableix l'article 190 de l'LCSP, la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors, com a òrgan de contractació de l'SDA, i els òrgans de contractació dels contractes específics ostenten les prerrogatives d'interpretar-los (SDA i contractes específics respectivament), resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució de l'SDA i dels seus contractes específics, acordar-ne la resolució i determinar els seus efectes. Igualment, els òrgans de contractació de l'SDA i dels contractes específics ostenten les facultats d'inspecció a les quals es refereix l'article 190.2 de l'LCSP. Aquestes

facultats i prerrogatives s'han d'exercir amb les especificacions establertes en aquest plec.

El previst en el paràgraf anterior s'ha d'entendre sense perjudici de les limitacions inherents a la naturalesa jurídica de l'entitat contractant.

**25.2** Els acords que, sobre la base de les prerrogatives esmentades, adopti l'òrgan de contractació corresponent (sempre que ostenti la condició d'Administració Pública, en contractes administratius) posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

## **26. Successió de les empreses admeses en l'SDA**

**26.1** En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'SDA vigent continua amb l'entitat absorbent o amb l'entitat resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i obligacions que deriven del mateix SDA.

**26.2** Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, ha de continuar l'execució de l'SDA amb l'entitat a la qual se li atribueixi i queda subrogada en els drets i obligacions que se'n deriven, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar l'admissió de l'empresa o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual vingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles, de l'execució de l'SDA.

**26.3** Als efectes anteriors, l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

**26.4** Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal no impedeixen la continuació d'aquesta en el procediment d'admissió a l'SDA. En el cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, és necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibició de contractar i que mantinguin la solvència i la capacitat exigides.

## **27. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de la informació a la qual té accés l'empresa contractista**

**27.1** L'empresa contractista s'obliga al compliment de l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el tractament de dades personals i lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció

de dades), el Reial decret llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com la Llei Orgànica 3/2018 i la seva normativa de desenvolupament.

**27.2** Les dades personals facilitades per les empreses a l'Administració contractant durant el procediment de contractació o durant l'execució del subministrament o que es refereixin a aquesta execució, seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018 i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

**27.3** La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula 7 d'aquest Plec; les categories de dades personals objecte de tractament, dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances són les que faciliti l'empresari o el seu representant.

**27.4** La comunicació de dades personals requerides per l'òrgan de contractació es constitueix com a requisit legal necessari per participar en el procediment d'implementació de l'SDA i per formalitzar-lo.

**27.5** El responsable del tractament és la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.

**27.6** Les dades personals han de comunicar-se d'acord amb l'establert en la legislació vigent.

**27.7** Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van sol·licitar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

**27.8** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'esmentat Reglament, davant el responsable del tractament mitjançant el procediment "sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal", recollit a la Seu Electrònica de la CAIB. En relació amb la resposta donada a aquest procediment o a la manca de resposta en el termini d'un mes, la persona interessada podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seva seu en la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012, Palma) i la seva adreça electrònica és: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)

**27.9** D'altra banda, l'empresa contractista no està autoritzada a realitzar cap operació sobre dades personals o conjunt de dades personals dels quals tingui coneixement de forma accidental o accessòria i ha d'abstenir-se, per tant, de realitzar qualsevol tractament de dades personals no autoritzat.

**27.10** En últim lloc, la documentació, informació o dades tècniques que es coneguin o a les quals tingui accés l'empresa contractista amb motiu de l'execució de la prestació, tenen caràcter confidencial i no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, d'ús de cap tipus, de tractament o edició informàtica, de transmissió a terceres persones, fins i tot entre la resta de personal que tingui o pugui tenir l'empresa contractista.

**27.11** Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després d'haver finalitzat i haver-se extingit la vinculació entre l'Administració contractant i les empreses contractistes.

#### **IV. CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA**

##### **28. Òrgan de contractació dels contractes específics**

**28.1** Només poden celebrar-se contractes específics derivats de l'SDA entre les empreses admeses a l'SDA i els organismes públics destinataris del mateix i que figuren a l'**Annex I**.

Si l'organisme públic destinatari del contracte específic és una administració, un organisme o una entitat adherida, l'òrgan de contractació és el que preveuen les normes generals aplicables a aquestes administracions, organismes o entitats.

**28.2** Una vegada formalitzat l'SDA, els ens destinataris poden adjudicar el seus contractes específics, sempre dins el termini de vigència de l'SDA.

**28.3** Els òrgans de contractació dels contractes específics són els diferents organismes públics destinataris del subministrament de paper, de manera que adjudicaran els seus propis contractes específics, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació a l'adjudicació dels contractes del sector públic i en els termes d'aquest PCAP, del PPT i del document d'invitació.

**28.4** Els contractes específics han d'executar-se amb estricta subjecció a les condicions i termes establerts en la resolució d'adjudicació del contracte específic,

així com en l'oferta de l'empresa contractista presentada en la licitació del contracte, en els plecs de clàusules administratives particulars i en els plecs de prescripcions tècniques particulars de l'SDA, amb les especificacions que es determinen i que es recullen en els escrits d'invitació.

## **29. Persona responsable dels contractes específics**

Per tal d'assegurar la correcta execució dels contractes que s'adjudiquin en el marc d'aquest SDA, els escrits d'invitació hauran d'identificar les persones responsables dels contractes específics als quals correspondran les funcions previstes a l'article 62 de l'LCSP. Les persones responsables dels contractes específics han de ser persones físiques o jurídiques vinculades a l'organisme públic usuari.

## **30. Durada dels contractes específics**

**30.1** Podran adjudicar-se contractes específics per fer una comanda puntual de manera que la vigència del contracte específic s'esgotarà amb el lliurament d'aquella comanda o bé adjudicar contractes específics amb una durada determinada, dins la qual s'aniran fent les comandes necessàries fins a l'esgotament del pressupost màxim de despesa reservat.

**30.2** Els contractes específics s'iniciaran en la data prevista en la resolució d'adjudicació (prèvia notificació de la resolució a l'empresa contractista) i la seva vigència s'esgotarà amb el lliurament de la comanda única que en el seu cas s'hagi determinat o bé transcorreguda la durada que en el seu cas s'hagi determinat, fins al màxim d'un any, inclosa qualsevol possible pròrroga.

## **31. Despeses i impostos per compte de les empreses contractistes**

**31.1** Tant en els preus de les ofertes presentades per les empreses, com en els preus d'adjudicació s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució de la prestació i que són, per tant, per compte de l'empresa contractista i l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indica com a partida independent.

**31.2** Es consideren també inclosos en la proposició de les empreses adjudicatàries i en el preu del subministrament, totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució de la prestació, inclosos els desplaçaments i transport, que són per tant, a càrrec de l'empresa contractista.

## **32 Preu dels contractes específics**



**32.1** Els documents d'invitació a la licitació dels contractes específics hauran de determinar el preu màxim de licitació del contracte d'acord amb el que estableix l'art. 102 de l'LCSP.

**32.2** En tot cas, l'organisme destinatari haurà de vetllar perquè el preu de la licitació sigui un preu adequat a mercat.

### **33. Procediment d'adjudicació dels contractes específics**

**34.1** Un cop implementat l'SDA, es podrà iniciar el procediment per a la adjudicació dels contractes específics en el marc de l'SDA.

L'adjudicació dels contractes específics es porta a terme seguint el procediment establert en l'art. 226 de l'LCSP.

**33.2** Cada contracte o comanda específica que es vulgui adjudicar en el marc de l'SDA haurà de ser objecte d'una licitació. S'ha d'invitar a totes les empreses que hagin estat prèviament admeses a l'SDA a presentar una oferta a cada licitació específica que es celebri en el marc de l'SDA i sempre a través de la PCSP.

Correspon als organismes públics destinataris, la determinació de les necessitats que s'han de cobrir a través de la contractació específica, deixant-ne constància a la documentació preparatòria, així com en el document d'invitació a participar en el procediment de licitació dels contractes específics i en la resolució d'adjudicació del contracte.

**33.3** El termini mínim per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de l'enviament del document d'invitació.

### **34 Contingut del document d'invitació**

**34.1** Els documents d'invitació a la licitació concretaran les necessitats que els organismes volen satisfer. Determinaran els productes que es volen adquirir dins la categoria establerta en aquest plec (30197630-1 Paper per a imprimir), la seva quantitat, les seves característiques, i les condicions de lliurament, completant o modulant, en el seu cas, les establertes per defecte, en el plec de prescripcions tècniques de l'SDA.

**34.2** El document d'invitació a la licitació ha de contenir els criteris d'adjudicació i la seva ponderació per assignar, dins el marge màxim de puntuació de cada criteri d'adjudicació (clàusula 35 PCAP), la puntuació específica que correspon a cada criteri en la licitació de cada contracte específic.

### **35. Criteris d'adjudicació dels contractes específics**

L'adjudicació dels contractes específics ha de dur-se a terme sobre la base dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula que s'indiquen a continuació en aquesta clàusula assignant a les ofertes una puntuació màxima de 100.

### **35.1 Preu (fins a 100 punts)**

S'assigna la millor puntuació a l'oferta de preu més baix de conformitat amb la fórmula establerta en la licitació del contracte específic i en relació als preus de licitació determinats per l'òrgan de contractació del contracte específic.

### **35.2 Origen fibra dels productes (fins a 10 punts)**

- a) En el paper fibra verge es valorarà, com a millora, l'increment del percentatge mínim de fibres procedents de boscs de gestió forestal sostenible certificada, indicat en la clàusula 1.4 del PPT.
- b) En el paper fibra reciclada es valorarà, com a millora, l'increment del percentatge mínim de fibres post-consum, indicat en la clàusula 1.4 del PPT.

### **35.3 Embalatge (fins a 10 punts)**

Es valorarà, com a millora, que l'embalatge que conté el producte que s'adquireix, sigui mono material de paper/cartró.

## **36. Fase d'adjudicació: contingut del sobre amb l'oferta que es presenta en les licitacions dels contractes específics**

**36.1** El sobre que es presenta en la licitació del contracte específic, conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules a què es refereix la clàusula 35 d'aquest PCAP. Així com, la documentació exigida en les clàusules 3.4 i 3.5 del PPT (acreditació de les característiques tècniques i requisits ambientals dels productes si els productes que s'adquireixen són els descrits en el PPT) i/o la documentació exigida en l'escrit d'invitació, per l'òrgan de contractació si els productes que s'adquireixen no són els descrits exactament en el PPT, encara que sempre seran productes de la categoria del CPV determinat en aquest plec.

**36.2** L'oferta ha d'anar signada per la persona que tingui poder suficient, sense errades, omissions o impediments per a una correcta interpretació.

## **37. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial (art. 133 de l'LCSP)**

**37.1** Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es

consideren de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé estar inclosa en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o en qualsevol altra normativa vigent d'aplicació, sobre protecció de dades de caràcter personal (vegeu també la clàusula 27 del PCAP).

**37.2** Les empreses licitadores han d'indicar, si és necessari, mitjançant una declaració complementària a aportar en el moment de presentar l'oferta, quins documents, informació o dades presentades, al seu parer es consideren confidencials.

**37.3** No es consideren confidencials els documents que tinguin el caràcter d'accés públic, és a dir, els que estan dipositats en arxius i registres oficials i els que s'hagin publicat en butlletins oficials de qualsevol àmbit. Tampoc s'acceptarà una declaració de confidencialitat que afecti a la totalitat de l'oferta.

### **38. Termini i lloc de presentació de ofertes**

**38.1** El termini de presentació de les ofertes finalitza en la data indicada en la PCSP, una vegada transcorreguts almenys 10 dies naturals des de l'endemà de l'enviament de la invitació.

No s'admetran ofertes que no es presentin dins aquest termini.

**38.2** Les ofertes s'han de trametre per mitjà de l'EPPO en el termini indicat.

**38.3** Totes les notificacions, peticions d'informació i sol·licituds d'aclariment relatives a aquest procediment es fan a través de la PCSP en la mesura en què aquesta ho permet o per altres mitjans electrònics corporatius (NOTIFIC@), a la adreça de correu electrònic designada per el licitador en el marc de l'SDA, que es troba sota el control de l'empresa.

### **39. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte específic**

**39.1** Efectuada l'obertura del sobre que conté l'oferta de cada empresa i avaluades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en l'escrit d'invitació (dins els marges establerts a la clàusula 35 d'aquest plec), cadascuna de les ofertes presentades, l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de l'LCSP, ha de valorar la possible existència d'ofertes anormalment baixes d'acord amb els criteris establerts en l'escrit d'invitació i sol·licitar a l'empresa corresponent la justificació de la seva oferta en els termes del mateix art. 149 LCSP.

**39.2** En el supòsit que es produeixi un empat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de realitzar a favor d'aquell licitador que inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, bé per comptar amb un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona i registrat en el Registre de convenis col·lectius autonòmic (REGCON), de conformitat amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, bé per disposar d'un distintiu empresarial en matèria d'igualtat o bé per comptar amb una acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.

En defecte d'això o quan persisteixi la igualtat, l'òrgan de contractació ha d'aplicar les regles de l'article 147.2 de la Llei 9/2017 tenint en compte, en primer lloc, el percentatge de treballadors o treballadores amb discapacitat de cada empresa i, en segon lloc, les menors taxes de temporalitat de contractació de cada empresa. En ambdós casos, el període de referència ha de ser el dels 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes (veure, en aquest sentit, el punt dècim de l'Acord del Consell de Govern de 3 de gener de 2022 pel qual s'estableixen directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social, laboral i mediambiental en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental, publicat en el BOIB núm. 2, de 4 de gener).

A més, resulta d'aplicació el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat («BOE» núm. 94, de 20 d'abril de 2005), i el Criteri Tècnic 98/2016, de 24 de juny de 2016, del director general de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, sobre actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria de quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat (el qual es pot consultar en la pàgina web <[https://www.mites.gob.es/itss/web/atencion\\_al\\_ciudadano/crit\\_tecnicos/index.html](https://www.mites.gob.es/itss/web/atencion_al_ciudadano/crit_tecnicos/index.html)>).

Si persisteix l'empat, d'acord amb el que disposa l'article 147.2.d) de l'LCSP, l'empat es resol per sorteig.

**39.3** Posteriorment l'òrgan de contractació ha de resoldre l'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en l'escrit d'invitació.

Es consideraran irregulars o inacceptables les ofertes que no s'ajustin al que preveuen els plecs; aquelles que s'hagin presentat fora de termini; les que mostrin indicis de col·lusió o corrupció; les que hagin estat considerades anormalment

baixes per l'òrgan de contractació; o aquelles el preu de les quals, superi el preu de licitació.

**39.4** L'adjudicació s'ha de notificar a les empreses licitadores i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació d'acord amb el previst a l'art. 154.4 de l'LCSP.

**39.5** De conformitat amb l'article 132.3 de l'LCSP, l'òrgan de contractació notificarà a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència qualsevol indicatiu d'acord o pràctica concertada que tingui per objecte o produeixi l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

#### **40. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació dels contractes específics**

No s'ha de requerir a l'empresa contractista la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència i adscripció de mitjans ja acreditats en la licitació de l'SDA. En aquest sentit s'entén que l'empresa a favor de la qual es proposa l'adjudicació compleix i manté vigents els esmentats requisits i tots aquells acreditats en la licitació de l'SDA i queda obligada a comunicar a l'òrgan de contractació de l'SDA i als òrgans de contractació dels contractes específics, abans de la seva adjudicació, qualsevol modificació que al respecte es produeixi.

### **VI. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES ESPECÍFICS**

#### **41. Lliurament dels productes, recepció i pagament del preu dels contractes específics**

**41.1** El subministrament de cada comanda es fa en els termes i condicions que s'indiquen en el PPT i està subjecta als drets i obligacions que es recullen en els arts. 300 i següents de l'LCSP.

**41.2** L'empresa adjudicatària del contracte específic respon de la qualitat dels productes subministrats.

**41.3** Les despeses de transport i lliurament dels productes són per compte de l'empresa contractista que no tindrà, per tant, dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els productes o articles abans del seu lliurament a l'organisme destinatari, excepte que l'administració contractant hagués incorregut en mora en rebre'ls.

**41.4** L'empresa té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament prestats i formalment rebuts de conformitat per l'Administració contractant conforme a les condicions establertes en aquest SDA, als plecs que el regeixen i a l'oferta de l'empresa contractista.

La recepció dels subministraments dels contractes específics correspon als organismes públics destinataris de l'SDA i els productes s'entendran rebuts de conformitat, amb la conformitat de les factures.

**41.5** La tramitació de l'expedient comptable i el pagament del preu corresponen als òrgans de contractació dels contractes específics destinataris del subministrament i els pagaments es faran, prèvia presentació de factura.

Es podran fer pagaments parcials per a cada comanda cas de contractes de durada determinada amb pluralitat de comandes o bé quan s'hagi fet la darrera recepció, segons determini l'escrit d'invitació.

**41.6** Totes les factures independentment del seu import s'han de presentar en format electrònic en la Plataforma FACE o Plataforma corresponent de l'organisme públic adherit.

En la factura ha de constar l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (Unitat de Gestió Econòmica o Unitat Administrativa de Contractació de l'òrgan proponent del contracte), així com la identificació de l'òrgan del contracte específic.

Les factures han de conformar-se per l'òrgan directiu o unitat administrativa que es determini en cada contracte específic.

## **42. Informació que s'ha de trametre a l'òrgan de contractació de l'SDA**

Trimestralment les empreses admeses a l'SDA, han de trametre a la Central de Contractació en format Excel (o format equivalent que sigui editable) un resum de les comandes realitzades per cada usuari, per tal de conèixer el nombre de comandes, la data de la comanda, el nombre i tipus de paper demandats i l'import de cada comanda. La informació es detalla necessàriament per a cada comanda, sense perjudici d'indicar el total de cada contracte específic en cas que s'hagi adjudicat un contracte amb una durada determinada per a la realització de diversitat de comandes al llarg del seu termini d'execució.

Els trimestres s'entenen naturals sense perjudici que el primer trimestre en el qual s'inicia l'execució de cada contracte específic, no sigui complet i la informació es tramet dins el període dels quinze dies posteriors a l'acabament de cada trimestre.

## **43. Modificació dels contractes específics**

**43.1** Quan vigent el contracte, resulti que les necessitats reals siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, els contractes específics podran modificar-se,

prèvia tramitació de l'expedient corresponent. En el cas que la modificació consisteixi en disminució del volum de consum, l'empresa contractista no té dret a reclamar cap quantitat per aquest motiu.

**43.2** Les modificacions descrites en aquesta clàusula 43 no poden superar aïlladament o conjuntament més d'un 20% del preu inicial del respecte contracte específic (IVA exclòs) i no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte específic.

**43.3** Les modificacions les ha d'acordar l'òrgan de contractació del contracte específic, d'acord amb el procediment que estableix l'art. 191 de l'LCSP. I d'acord amb l'art. 153 de l'LCSP no han de formalitzar-se.

#### **44 Subcontractació i cessió dels contractes específics**

**44.1** No s'identifiquen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació. Es pot subcontractar el subministrament en els termes i condicions i amb compliment dels requisits establerts en l'art. 215 i concordants de l'LCSP sempre complint els compromisos adquirits per l'empresa adjudicatària i sempre que es respecti l'execució de la prestació en els termes establerts en el PPT, en el PCAP, en la normativa vigent, en el document de formalització de l'SDA, en l'escrit d'invitació i en l'oferta de l'empresa contractista.

**44.2** Es preveu la cessió dels contractes específics en els termes establerts a l'art. 214 de l'LCSP, sempre que es compleixin tots els requisits exigits.

#### **45. Incompliment, compliment defectuós i penalitats que poden imposar-se en l'execució dels contractes específics**

**45.1** Les persones que hagin estat designades per cada òrgan de contractació com a responsables del seguiment de l'execució del contracte específic, han de comunicar a l'òrgan de contractació del contracte específic i de l'SDA, les incidències detectades en l'execució de la prestació.

Aquesta informació ha de servir per proposar els canvis oportuns en les qüestions, la prestació de les quals es consideri deficient i/o per iniciar, si escau, actuacions de penalització o de resolució contractual.

**45.2** Davant l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació i de les obligacions establertes en els plecs de SDA, en el document de formalització de l'SDA, en l'escrit d'invitació i en l'oferta de l'empresa contractista, es poden imposar penalitats per l'òrgan de contractació del contracte específic.

El que preveu el paràgraf anterior s'ha d'entendre sense perjudici de les limitacions inherents a la naturalesa jurídica de l'entitat contractant.

**45.3** Quan s'indica en aquesta clàusula, s'imposa una penalitat per incompliment molt greu, greu o lleu amb les quanties que s'indiquen a continuació o s'imposa la penalitat específica establerta.

Les penalitats que s'han d'aplicar són de 1.500 € per al cas d'una deficiència molt greu; de 1.000 € per al cas d'una deficiència greu i de 500 € per al cas d'una deficiència lleu, amb el límit del 10 % del preu del contracte específic, IVA exclòs.

Per qualificar una deficiència o incompliment com a lleu, greu o molt greu s'ha de prendre en consideració el següent:

a) En general, el perjudici, les conseqüències i la gravetat dels resultats negatius causats per l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions establertes en els plecs.

b) Més concretament es valora l'abast de l'incompliment o del compliment defectuós en els termes d'elements afectats, durada de l'incompliment i dels efectes, reiteració de l'incompliment, persones i dependències afectades, danys a la imatge de l'Administració contractant així com als serveis o funcions dels òrgans de l'Administració afectats o compromesos i a la impossibilitat del compliment o compliment ineficient o defectuós de les funcions i competències de l'Administració contractant, incloent els efectes i conseqüències negatives sobre terceres persones o altres administracions públiques o sobre els drets dels ciutadans.

Penalitats en els contractes específics:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral o mediambiental, a què es refereix la clàusula 24 d'aquest plec i de les obligacions en matèria d'LOPD a què es refereix la clàusula 27, comporten la imposició d'una penalitat en funció de la gravetat (molt greu, greu o lleu). Si es tracta d'incompliments greus o molt greus resulta d'aplicació l'art. 71.2.c) de l'LCSP.
2. L'incompliment del deure de confidencialitat (33.15 PCAP) comporta la imposició d'una penalitat en funció de la gravetat (molt greu, greu o lleu).
3. L'incompliment o compliment defectuós del subministrament en general i, especialment, en relació als criteris d'adjudicació dels contractes específics comporta la imposició d'una penalitat en funció de la gravetat (molt greu, greu o lleu).
4. L'incompliment de les normes relatives a la subcontractació, especialment aquelles a les quals fa referència l'art. 215.3 de l'LCSP, comporta la imposició d'una penalitat en funció de la gravetat (molt greu, greu o lleu) de fins a un



- 16,6% de l'import del subcontracte si és lleu, de fins a un 33,33 % si és greu i de fins a un 50% si és molt greu.
5. Per l'incompliment del termini assenyalat en el PPT (7 dies hàbils) per al lliurament del producte, s'imposa una penalitat de 50 €/dia fins al compliment del termini màxim de 7 dies hàbils, comptadors des que va concloure el termini per al lliurament de la comanda (clàusula 6.3 del PPT).
  6. Per la retirada de l'oferta en la licitació del contracte específic, en els termes de l'art. 150.2 de l'LCSP, sempre que concorri un incompliment greu i almenys voluntari i culpós per part de l'empresa contractista, s'aplica la penalitat prevista en aquest article.

#### **45.4** Procediment d'imposició de penalitats.

Amb l'informe previ de la persona responsable del contracte específic o bé de la Central de Contractació si es tracta de penalitats que afecten l'SDA (clàusula 47 d'aquest plec), es notifica a l'empresa contractista la proposta d'imposició de la penalitat corresponent i l'empresa disposa d'un termini de 5 dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

Les penalitats s'imposen per resolució de l'òrgan de contractació del contracte específic o de l'SDA, segons correspongui. Les penalitats per compliment defectuós dels contractes específics es dedueixen d'una o diverses factures dels contractes específics corresponents i subsidiàriament, de la mateixa manera que les penalitats per compliment defectuós de l'SDA, es fan efectives via ingrés a la Tresoreria General de la CAIB.

De conformitat amb el que preveu l'art. 194 de l'LCSP, l'Administració contractant també pot exigir a l'empresa contractista la satisfacció d'una indemnització pels danys i perjudicis causats per l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació contractada en els termes dels plecs, del document de formalització de l'SDA, de l'escrit d'invitació i de l'oferta de l'empresa adjudicatària, especialment si, una vegada imposada una penalitat, el preu del contracte o contractes específics no és suficient per satisfer-la o si es tracta de la penalitat a què es refereix l'art. 150.2 de l'LCSP.

Les penalitats s'han d'imposar si la conducta, els fets o les causes que generen l'incompliment o compliment defectuós són imputables a l'empresa contractista, a la seva organització, planificació i als mitjans que aporta, al seu personal o a terceres persones que intervenen en l'execució del contracte per compte de l'empresa contractista.

Si la causa no és imputable a l'empresa contractista en aquests termes, no s'apliquen penalitats, sense perjudici que l'Administració no ha de satisfer cap preu

per una prestació no executada o executada defectuosament més enllà del que legalment correspongui.

La imposició de penalitats té per finalitat compel·lir l'empresa contractista perquè compleixi la prestació contractada en els termes pactats i, per tant, és compatible amb l'exigència que repari el dany causat i reposi la situació alterada al seu estat original.

L'òrgan de contractació del contracte específic o de l'SDA pot, segons la importància i conseqüències de l'incompliment o del compliment defectuós que es tracti, advertir l'empresa contractista perquè compleixi la prestació en els termes pactats o compel·lir-la a fer-ho, i li ha de concedir un termini adequat segons les circumstàncies que es presentin, abans d'imposar-li una penalitat, o atenent a la gravetat de la situació i/o als resultats produïts, iniciar directament el tràmit per imposar la penalitat.

Les penalitats que imposin els organismes públics adherits, requereixen de l'informe favorable previ de la Central de Contractació.

#### **46. Resolució dels contractes específics**

Són causa de resolució dels contractes específics, atès que es consideren incompliment d'obligacions contractuals essencials, les següents:

1. La persistència de l'incompliment o compliment defectuós, un cop s'ha imposat una penalitat (causes 1 a 5 clàusula 45 PCAP).
2. La imposició, en el si d'un contracte específic, d'una segona penalitat molt greu o una tercera penalitat de caràcter greu.
3. La imposició del percentatge màxim de penalitats previst a l'art. 192 de l'LCSP, quan l'import de les penalitats ja suposa un 50 % del preu del contracte específic.

El que preveu aquesta clàusula 46 s'ha d'entendre sense perjudici de les limitacions inherents a la naturalesa jurídica de l'entitat contractant.

Els acords de resolució de contractes específics requeriran l'informe previ de conformitat de la Central de Contractació.

### **VII. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DE L'SDA. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

#### **47. Incompliment, compliment defectuós i penalitats que poden imposar-se en l'execució de l'SDA**

Davant l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en els plecs de l'SDA, podent-se imposar les penalitats següents:

1. L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució de la prestació contractada, els mitjans descrits en la clàusula 13.4 d'aquest PCAP, comporta la imposició d'una penalitat de 50 €/dia, fins al compliment del termini màxim de 7 dies hàbils posteriors al requeriment efectuat per l'Administració contractant.
2. Per la negativa a facilitar la informació i documentació deguda per l'empresa de conformitat amb els plecs o amb la legalitat vigent per al control adequat de l'execució de l'SDA per part de l'òrgan de contractació, dins el marge de la legalitat vigent, s'aplica una penalitat diària de 50 €/dia fins que es compleixi amb l'obligació, amb el límit de 15 dies hàbils comptadors des de la sol·licitud d'informació o des de l'acabament del termini específic assenyalat en la clàusula 42 d'aquest plec.
3. La falsedat o la falta manifesta de veracitat dels continguts dels documents, declaracions responsables, autoritzacions administratives i certificats aportats per l'empresa o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència en el procediment d'admissió de l'empresa a l'SDA, comporta la imposició d'una penalitat en funció de la gravetat (molt greu, greu o lleu).

Per a la imposició de penalitats, es segueix el mateix procediment previst per als contractes específics. No obstant això, l'òrgan de contractació de l'SDA és el competent per imposar aquestes penalitats.

#### **48. Causes de resolució de l'SDA**

**48.1** Són causa de resolució de l'SDA, atès que es consideren incompliment d'obligacions contractuals essencials, les que s'indiquen en aquesta clàusula.

**48.2** En algunes ocasions la resolució de l'SDA comporta la de tots els contractes específics, ja que la causa de resolució els afecta a tots, n'impossibilita l'execució o es considera d'especial gravetat. Les restants causes de resolució de l'SDA només suposen la resolució d'aquest i dels contractes específics als quals afecti la mateixa causa sense perjudici, per tant, de la vigència dels altres contractes específics dels quals sigui adjudicatària l'empresa en qüestió.

Les causes són les següents:

1. L'incompliment de l'obligació d'adscriure a l'execució de la prestació, els mitjans descrits en la clàusula 13.4 d'aquest PCAP, comporta la resolució de l'SDA i la de tots els contractes específics; quan, imposada una penalitat per aquest motiu l'incompliment persisteix després dels 7 dies hàbils posteriors

- a la notificació de la imposició de la penalitat (resolució de l'SDA i de tots els contractes específics).
2. Es resol l'SDA i els contractes específics amb motiu de la negativa de l'empresa a facilitar la informació i documentació deguda i exigible d'acord amb la normativa vigent o amb els plecs, per al control adequat de l'execució de l'SDA; quan imposada una penalitat, l'incompliment persisteix després dels 7 dies hàbils posteriors a la notificació de la imposició de la penalitat.
  3. La imposició d'una segona penalitat molt greu o d'una tercera penalitat de caràcter greu en l'SDA, amb motiu de la falsedat o manca de veracitat en les declaracions o documentació aportada en la licitació i execució de l'SDA o de les consultes, implica la resolució de l'SDA.
  4. La imposició del percentatge màxim de penalitats per incompliment o compliment defectuós de l'SDA (l'art. 192 de l'LCSP), quan l'import de les penalitats ja suposa un 50 % del valor estimat de l'SDA és causa de resolució de l'SDA.
  5. Es resolen tots els contractes específics i l'SDA en el supòsit al qual es refereix la clàusula 26 d'aquest plec en relació amb els supòsits de successió de l'empresa contractista (art. 98 de l'LCSP).
  6. La impossibilitat sobrevinguda per l'empresa, de forma definitiva, d'executar el subministrament d'acord amb la seva oferta, implica la resolució de l'SDA i la dels contractes específics.
  7. La formalització posterior d'un nou SDA que tingui per objecte el subministrament de paper, abans de la finalització d'aquest SDA, és causa de resolució de l'SDA si l'òrgan de contractació motivadament ho considera convenient i oportú per raons d'interès públic.

#### **49. Jurisdicció competent**

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, implementació, efectes, modificacions i extinció de l'SDA i dels contractes específics, sense perjudici del que disposa l'art. 27.2 de l'LCSP.

#### **50. Règim de recursos contra la licitació de l'SDA**

Aquest SDA està subjecte a regulació harmonitzada per la qual cosa, tant aquest plec com el plec de prescripcions tècniques particulars es poden recórrer potestativament davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals mitjançant un recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 i següents de l'LCSP, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



G  
O  
I  
B  
/

El recurs especial en matèria de contractació es pot presentar en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en el registre de l'òrgan de contractació o en el TACRC (avinguda del General Perón, 38, 28020 Madrid) en el termini de quinze dies hàbils comptadors des del dia que, segons l'acte objecte de recurs, s'indica a l'article 50 de l'LCSP.

Palma,

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus