



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

Acord marc per a la contractació centralitzada del subministrament de material d'oficina per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental, així com per a altres organismes públics adherits (CC 1/2021 AM)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDEX DE CLÀUSULES

- 1. Objecte**
- 2. Condicions tècniques i requisits mediambientals i de qualitat**
- 3. Relació d'articles, característiques tècniques, format de subministrament i preu unitari màxim**
- 4. Substitució de béns**
- 5. Condicions generals de les comandes**
- 6. Lloc de lliurament i recepció de les comandes**

ANNEX

Annex I Catàleg d'articles de material d'oficina i preus unitaris màxims
Annex II Principals seus dels organismes usuaris a l'efecte de lliurament

1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) és establir les característiques tècniques i els requisits de qualitat i mediambientals dels productes objecte de subministrament, així com les condicions de lliurament dels productes en la contractació centralitzada del subministrament de material d'oficina per a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per a el seu sector públic instrumental i per a altres organismes públics adherits a l'Acord marc.

L'objecte del subministrament ho constitueixen els productes i articles d'oficina que es detallen en l'annex I a aquest PPT, que es consideren necessaris per al normal compliment de l'activitat administrativa, tals com a eines d'escriptura, material de papereria d'ús comú, material d'arxiu, etc.

1.2 La relació d'articles objecte de subministrament és la detallada al catàleg que consta en l'annex I d'aquest PPT.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

1.3 L'Acord marc s'ha de licitar per lots acotats per illes amb la finalitat de promoure la participació d'aquelles petites i mitjanes empreses que operin en un àmbit insular determinat:

Lot 1: Subministrament de material d'oficina a la illa de Mallorca.

Lot 2: Subministrament de material d'oficina a la illa de Menorca.

Lot 3: Subministrament de material d'oficina a les illes d'Eivissa i Formentera.

2. Condicions tècniques i requisits mediambientals i de qualitat

2.1 Amb caràcter general, els articles objecte de subministrament han de complir com a mínim amb les característiques tècniques i amb els requisits de qualitat que s'especifiquen en aquest PPT amb caràcter general i al catàleg que consta en l'annex I d'aquest PPT, en particular.

2.2 L'empresa ha d'oferir preferentment productes ecològics sempre que existeixin al mercat, ja sigui per l'ús d'energia no contaminant en la seva fabricació, per l'ús controlat de l'aigua, per l'ús de materials reciclats, per la reducció d'emissions de CO₂ en el procés de fabricació, per tractar-se de productes amb baixes addicions químiques, per la possibilitat de ser reciclat, etc, i evitar materials que no són sostenibles mediambientalment (poliestirè, etc).

A més, en el PCAP en el qual figuren els criteris d'adjudicació de l'Acord marc, s'assigna puntuació a les empreses per l'oferiment de productes ecològics amb algun dels següents distintius o certificats del tipus I (ISO 14024:2018. Etiquetes ecològiques i declaracions ambientals. Etiquetatge ambiental tipus I):

- .Etiqueta ecològica europea (EU Ecolabel)
- .Cigne blanc/nordic swan (Països nòrdics)
- .Angel blau (Alemanya)
- .FSC (Consell d'Administració Forestal)
- .Altres distintius, etiquetes o certificats equivalents, del tipus I

2.3 En tot cas el procés de fabricació i la qualitat ambiental dels articles objecte de subministrament han de complir amb els criteris de sostenibilitat i protecció ambiental que estableixi la normativa vigent amb caràcter obligatori.

3. Relació d'articles, característiques tècniques, format de subministrament i preu unitari màxim



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

3.1 La relació d'articles objecte de subministrament de material d'oficina i la forma de presentació o unitat de subministrament i els preus unitaris màxims són els que consten al catàleg annex I d'aquest PPT. Els preus es refereixen a unitats de producte excepte en els casos en què s'especifiqui caixa o paquet amb un nombre determinat d'unitats. Quan els productes fan referència a caixes o paquets amb un nombre d'unitats, s'entén que el preu es refereix a la caixa completa i que la referida caixa o paquet inclou la totalitat de les unitats requerides, sent aquest el nombre mínim d'unitats que es pot oferir, sense perjudici que el licitador a l'hora de servir la comanda, el presenti en una caixa o paquet o en varis.

(P. ex. si es comana una caixa amb un mínim de 100 Uts, es poden servir dues caixes de 50 Uts cadascuna o 4 caixes de 25 Uts cadascuna. No obstant això, no s'han d'abonar unitats no demandades. Així si en l'ex. exposat l'empresa serveix dues caixes de 60 Uts, no s'han d'abonar les 20 Uts restants)

3.2 Al catàleg de productes (annex I d'aquest plec) s'inclou:

- a) La categoria, el gènere i el codi numèric d'identificació dels articles.
- b) La descripció bàsica dels articles:
 - S'identifiquen els productes o articles, es descriuen i es defineixen les seves característiques i particularitats, com a grandàries, colors, materials, etc. S'indica si han d'incorporar algun sistema o manera de funcionament específic o altres condicions de qualitat (apilable, giratori, amb sistema *rado*, etc) i en alguns casos s'indica el fabricant/marca i/o model de referència que estableix un estàndard de qualitat. En aquest cas el producte ofert pel licitador ha de ser de qualitat igual o superior a la mateixa en termes de rendiment i exigències funcionals podent presentar-se productes de la marca i model referits o uns altres de qualitat equivalent. No seran acceptats articles amb estàndards de qualitat inferiors.
 - Així els licitadors poden oferir productes de diferents marques comercials o de marca pròpia, sempre que responguin de la qualitat d'aquests articles. Per garantir una mínima qualitat que faci usable el producte i determinar si escau que aquest ha de ser substituït per un altre (sobretot en els casos en els quals no s'ha indicat fabricant/marca de referència del producte), fins i tot canviant de marca o fabricant si fos necessari, s'ha de prendre en consideració el següent (prèvia justificació per l'usuari, dels motius i circumstàncies que concorren):



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

- el producte no reuneix els requisits, especificacions i qualitat requerida.
 - .-el producte no serveix a l'ús al fet que està destinat.
 - .-el producte es deteriora i fins i tot es destrueix/perd abans que compleixi la seva funció.
 - .-el producte té un ús exageradament limitat en el temps, quedant en aquest curt termini de temps inservible (excepte en aquells casos en els quals per la seva pròpia naturalesa el producte sigui d'un sol ús p. ex. una grapa, no en canvi una grapadora).
 - .-l'article o producte presenta unes dificultats o problemes d'ús, fallides, errors, mal funcionament, etc, que equivalen a una impossibilitat d'ús o que causen a l'usuari un trastorn, pèrdua de temps, necessitat de dur a terme actuacions complementàries o arranjaments que pràcticament equivalen a la impossibilitat d'ús del producte o article.
- c) Format de presentació dels articles. L'oferta presentada pel licitador ha de ser conforme amb el format de presentació detallat al catàleg, sense perjudici del que es disposa en la clàusula 3.1, segon paràgraf d'aquest PPT.
- d) Preu màxim de licitació de cadascun dels articles, representat en euros, IVA exclòs.
- e) Nombre benvolgut d'unitats a subministrar al llarg de la vigència de l'Acord marc.

3.3 En el cas que un article admeti diversos colors i/o diverses mesures i tant a un com en un altre cas, no variï el preu de l'article, a l'efecte del catàleg s'ha d'especificar un únic codi per a l'article de referència, sense perjudici que en el moment d'efectuar la petició s'especifiqui el color i/o mesura concreta que es desitja adquirir.

4. Substitució de béns

Durant el període de vigència del present Acord marc, si algun dels articles que s'inclogui al catàleg desaparegués del mercat, les empreses adjudicatàries estan obligades a substituir-ho per un altre anàleg o de similars característiques, d'igual o superior qualitat a la que estableix el present plec, no podent suposar increment del preu unitari. En tot cas, el nou article s'ha de sotmetre a l'aprovació de la persona responsable de l'Acord marc.

5. Condicions generals de les comandes



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

5.1 L'empresa es compromet al subministrament del material durant tot el període de durada de cada contracte basat.

5.2 El volum de la comanda vindrà determinat per les necessitats de cada organisme usuari a cada moment sense que resulti possible determinar a priori el nombre d'unitats de cada producte que s'han de comanar.

5.3 Les comandes ordinàries que realitzin els ens destinataris de l'Acord marc s'han de realitzar preferentment amb una periodicitat no inferior a la mensual, tret que per raons d'urgència o qualsevol altra causa degudament justificada hagin de realitzar-se comandes extraordinàries. Com a mesura de racionalització de les comandes, aquestes han d'efectuar-se dins dels últims cinc dies laborables del mes en curs.

5.4 Les comandes s'han de realitzar habitualment per un import mínim de 40 euros, IVA exclòs, tret que, per raons degudament justificades, hagin de realitzar-se comandes extraordinàries per un import inferior (p. ex. l'usuari és un organisme que, per motius d'activitat, de nombre de persones que ho formen, realitza un consum molt reduït de material d'oficina).

5.5 Les comandes s'han de realitzar per mitjans electrònics d'acord amb el que disposin les Instruccions que la secretària de la Central de Contractació dicti a aquest efecte i per la persona designada en cada contracte basat.

6. Condicions de lliurament i recepció de les comandes

6.1 Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte de subministrament seran a compte de l'empresa contractista. El contractista està obligat a disposar dels mitjans de transport, de logística de lliurament i dels mitjans humans i tècnics i de distribució per lliurar els béns objecte de subministrament en els centres, serveis o unitats que a aquest efecte indiqui l'òrgan o ens destinatari de l'Acord marc en la sol·licitud de comanda. La relació d'ens peticionaris i la relació de punts de lliurament són els que, a manera orientativa, consten en els Annexos I PCAP (organismes usuaris) i annex II PPT (principals seus dels organismes usuaris a l'efecte de lliurament) i que estan subjectes a variacions originades per la creació, extinció o modificació dels ens que integren l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el seu sector públic instrumental, així com dels organismes públics adherits.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

L'usuari podria també indicar un lloc de lliurament diferent al de la seu principal de l'organisme que figura en l'annex II d'aquest plec quan la comanda vagi destinada als usuaris situats en altres oficines o dependències de l'organisme públic.

6.2 Els productes que es lliuren són nous (sense perjudici de l'ús de materials reciclats en la seva fabricació) i es corresponen amb els descrits al catàleg i oferta de l'empresa contractista. Es lliuren en perfecte estat per a un ús adequat i conforme a la seva fi.

6.3 El lliurament dels articles objecte de subministrament s'ha d'efectuar com a màxim dins del termini de set dies hàbils a partir de l'endemà al de la notificació de la comanda realitzada per qualsevol dels òrgans o ens destinataris de l'acord marc. El lliurament serà dins de l'horari laboral de l'organisme usuari o peticionari, habitualment en horari de dia (matins), de dilluns a divendres.

6.4 El lliurament s'entén realitzat quan es rebin efectivament els productes o articles sol·licitats, del lliurament dels quals, la persona responsable de l'organisme peticionari, ha de justificar recepció mitjançant la signatura del corresponent albarà, sense que això signifiqui la conformitat amb el contingut, l'estat, la classe i correcte funcionament dels productes i articles.

6.5 Quan es detecti ja en el moment del lliurament que els béns no es troben en estat de ser rebuts (els productes sol·licitats no s'han subministrat, els productes subministrats no s'han sol·licitat, els productes subministrats no compleixen amb les qualitats o especificacions tècniques ofertes o pateixen tares, defectes o qualsevol tipus de deteriorament), s'ha de fer constar en el mateix instant del lliurament o en defecte d'això, en un termini no superior a 2 dies hàbils. El material defectuós o que no es correspongui amb la comanda realitzada ha de ser substituït o retirat en un termini no superior a 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà a l'avís o reclamació. Tot això sense perjudici del termini de garantia que estableix el PCAP.

6.6 L'organisme públic usuari ha d'indicar a l'empresa contractista la informació necessària sobre la comanda i el seu contingut, lloc, termini de lliurament, horari i qualsevol altres condicions del lliurament.

6.7 En qualsevol cas, els lliuraments no poden produir despeses addicionals o canvi de preus en els articles.



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS



6.8 Igualment, no poden subministrar-se, a càrrec d'un contracte basat, productes o articles que no estiguin al catàleg de l'Acord marc. En cas que hagin comandes d'aquest tipus, l'empresa contractista ho ha de comunicar a la Central de Contractació a l'efecte de control de l'execució de l'Acord marc.

Palma,

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus