



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ ATENCIÓ
DEPENDÈNCIA

Plec general de condicions tècniques per a la concertació del servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca de la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, amb entitats acreditades, per l'any 2021, a Mallorca i Eivissa.

Introducció

La Conselleria d'Afers Socials i Esports disposa d'un programa d'atenció primerenca per a nins i nines amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los. Es tracta d'un recurs social considerat fonamental per a l'atenció de les persones en els primers anys de l'etapa infantil, de 0 a 6 anys.

L'atenció primerenca s'entén com el "conjunt d'actuacions que es porten a terme en la primera etapa de la vida de l'infant, amb l'objectiu que la població infantil que presenta trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-los, per causa orgànica, psicològica o social, rebi tot el que des d'un vessant preventiu i assistencial pugui potenciar la seva capacitat de desenvolupament i de benestar, i possibilitar de la manera més completa possible la seva integració en el medi familiar, escolar i social, així com la seva autonomia personal" (*Llibre blanc de l'atenció primerenca*).

La disposició addicional tretzena de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estableix l'atenció primerenca com a servei al qual tenen dret els infants que neixen amb problemes de desenvolupament o amb risc de patir-ne i com a prevenció de la dependència.

El Decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, estableix



dos dispositius tècnics d'atenció per als infants: la Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca (en endavant, UDIAP) i els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca (en endavant, SEDIAP).

La UDIAP, que depèn del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència, és l'equip responsable de coordinar la intervenció, la planificació, l'organització, la valoració, l'avaluació i el seguiment de les actuacions d'intervenció. Per tant, entre altres funcions, té les de valoració, orientació, avaluació i seguiment dels infants atesos en el sistema d'atenció primerenca.

Els SEDIAP són els dispositius específics per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària als infants i a les seves famílies.

Per poder donar continuïtat els anys vinents als serveis d'atenció primerenca, s'elabora aquest Plec general de condicions tècniques per a la concertació del servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 85/2010, la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

En data 16 de juliol de 2016, per donar impuls i cobertura a l'atenció primerenca a les Illes Balears, es publicà el primer concert social de sessions d'atenció primerenca, que s'ha mantingut i ampliat en sessions i nombre de SEDIAP fins ara.

Mitjançant la Resolució de 4 de desembre de 2018, es va fer la convocatòria del primer concert de serveis amb entitats acreditades per als anys 2019-2021. Malgrat això, hi continua havent la necessitat de fer una nova convocatòria amb entitats acreditades per Mallorca i Eivissa, amb les condicions que recull aquest Plec.

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques i econòmiques de la concertació entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i les entitats que, d'acord amb la Llei 12/2018, sol·licitin acollir-se al règim d'acció concertada del servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca per a entitats acreditades, en l'àmbit territorial de Mallorca i Eivissa. No són objecte d'aquest concert tots els serveis no recollits de manera expressa en aquest Plec.

Per a la gestió, el funcionament i l'administració del servei, a més de la normativa general aplicable de l'Estat i la normativa del Govern de les Illes Balears que s'escaigui, s'ha de tenir en compte especialment el compliment de la legislació

vigent en matèria de serveis socials del Govern de les Illes Balears, que l'entitat concertada ha de conèixer.

El nombre estimat de sessions d'aquest concert és de 12.360 anuals, o la proporció que resulti, per l'exercici 2021.

També és objecte del concert assolir objectius en els àmbits d'igualtat de gènere i d'innovació en la gestió de l'entitat i del servei públic, d'acord amb l'article 3.h) de la Llei 12/2018.

2. Definició i prestació del servei

2.1. Definició

Als efectes d'aquest Plec, els SEDIAP són serveis que incideixen en els trastorns del desenvolupament infantil i en les situacions de risc que puguin provocar-los, d'acord amb les característiques següents:

1. Són serveis específics per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària a l'infant i a la seva família.
2. Han de disposar de professionals dels àmbits de la psicologia, la logopèdia, la fisioteràpia i el treball social, especialitzats en desenvolupament infantil i intervenció familiar.
3. D'acord amb l'article 20.3 del Decret 85/2010, un SEDIAP pot no disposar de tots els professionals, atès que es tracta de centres especialitzats. En aquest cas, s'ha de comunicar i justificar aquesta circumstància, perquè la Conselleria d'Afers Socials i Esports resolgui si aquest canvi és procedent.
4. Els professionals de cada servei formen un equip interdisciplinari que coordina un responsable tècnic.
5. Els establiments específics on es presten els serveis d'atenció primerenca que formen part de la xarxa pública de serveis socials, a més de suport administratiu, han de disposar dels professionals que estableix l'apartat 3.2.
6. Per prestar el servei públic, els SEDIAP han d'estar autoritzats, acreditats i inscrits en el Registre Unificat de Serveis Socials.
7. L'Administració de la Comunitat Autònoma ha de garantir el principi de proximitat territorial dels serveis de desenvolupament infantil i el principi de lliure elecció de SEDIAP.

8. Els serveis de desenvolupament infantil han de prestar l'atenció terapèutica a la població destinatària, en coordinació amb la UDIAP.

2.2. Destinatari del servei social d'atenció primerenca

Els destinataris són els infants de 0 a 6 anys amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-ne i les seves famílies, residents a les Illes Balears. S'ha de prioritzar sempre l'atenció als infants més afectats i als de menys edat en un mateix nivell d'afectació, especialment al col·lectiu de 0 a 3 anys.

A més, fins que no es reglementi l'atenció als infants majors de sis anys, per garantir la continuïtat d'atenció, podran seguir rebent els tractaments del servei d'atenció primerenca els infants majors de sis anys que tinguin certificat oficial, com a mínim, del 33 % de discapacitat.

S'entén per *trastorn en el desenvolupament* la disfunció transitòria o permanent, ja sigui de caràcter neurològic, psicològic o sensorial, que presenta un infant en el seu procés de maduració.

S'entén per *risc de patir trastorn en el desenvolupament* la situació de caràcter biològic, psicològic o social que dificulta el desenvolupament de l'infant.

La durada de la intervenció ha de ser la que requereixi cada infant d'acord amb el seu pla individual d'atenció (PIA), aprovat per la UDIAP. En tot cas, l'atenció finalitzarà quan els serveis de caràcter general puguin cobrir les necessitats de l'infant.

2.3. Pautes metodològiques d'atenció

La metodologia d'atenció, sempre amb evidència científica contrastada, ha de ser participativa, amb la implicació activa dels pares i mares en el procés de tractament i d'evolució del seu fill o filla. La coordinació amb els recursos de la zona ha de ser permanent: serveis socials d'atenció primària, escoles i centres educatius, centres de salut i hospitals de referència.

L'atenció directa a l'infant s'ha de concretar en un abordatge global del cas, el qual comprèn la intervenció terapèutica, l'avaluació i el seguiment. Formen part d'aquest abordatge global l'atenció a la família i l'assessorament a l'escola.

Les sessions de treball han de tenir una durada de 60 minuts, distribuïts en 45 minuts d'atenció presencial directa amb l'infant i la seva família i 15 minuts d'atenció indirecta (coordinacions, registre, documentació, preparació, reunions, etc.). En les situacions en què, per a una millor atenció a l'infant, s'hagin de fer

sessions de menys durada, poden ser de 40 minuts (30 d'atenció presencial i 10 d'atenció indirecta).

Les sessions de treball s'han de fer a la seu de l'entitat concertada, o bé al domicili o al centre educatiu (entorn natural) de l'infant, si la situació ho requereix i es aconsellable situar-se en l'entorn i la xarxa de l'infant per treballar habilitats i pautes en el domicili i donar un paper protagonista a l'entorn més proper de l'infant.

En el cas de sessions en l'entorn natural, la sessió d'atenció directa ha de tenir una durada de 60 minuts, als quals s'han d'afegir 15 minuts per a la programació, el registre i l'avaluació de la sessió. A més, per a aquestes sessions es computaran 40 minuts en concepte de desplaçament (anada i tornada) del SEDIAP al lloc on es faci la sessió.

Cada infant ha de disposar d'un pla individual d'atenció (PIA), que pot incloure sessions periòdiques d'atenció psicològica, atenció de fisioteràpia, atenció de logopèdia i atenció de treball social, i considerar també altres tipus d'atenció, si escau.

Cada infant i família ha de disposar sempre d'un professional de referència del SEDIAP.

Cada infant ha de tenir un dossier propi, que cal que estigui informatitzat. En el dossier en qüestió hi ha de constar la documentació següent: el protocol de derivació, la clàusula de protecció de dades, els informes, les avaluacions i el pla individual d'atenció, amb les corresponents modificacions que es produeixin. També hi han de constar totes les incidències referents al cas.

Totes les actuacions s'han de dur a terme amb la metodologia de treball interdisciplinari i transdisciplinari, en coordinació amb els recursos de la zona de residència habitual de l'infant: de salut, educatius i socials.

Es contemplarà el treball intern de l'equip orientat a la planificació terapèutica individual de tots els infants i familiars atesos, a la valoració precisa dels diagnòstics i pronòstics, a la planificació de noves estratègies d'abordatge, a l'organització de grups de treball específics, a la supervisió clínica, i al desenvolupament d'altres funcions que són pròpies del treball interdisciplinari.

2.4. Tipus d'intervenció terapèutica vinculada al pla individual d'atenció

El tipus d'intervenció terapèutica per dur a terme amb cada infant i família ve determinat per l'aplicació dels criteris que es detallen a continuació, que són els

que determinen la tipologia i la intensitat de les intervencions vinculades al pla individual d'atenció.

2.5. Criteris per determinar la tipologia i la intensitat de la intervenció

Les necessitats assistencials dels infants i la periodicitat venen determinades per l'observació de sis variables:

1. La mateixa afectació de l'infant, que determina la freqüència de les sessions de treball i la indicació d'un o més professionals.
2. El moment evolutiu en què es troba el procés i el pronòstic de millora i possibilitat de canvi de la situació.
3. La situació sociofamiliar i la necessitat de suport.
4. L'assistència a les escoles infantils i els suports que disposin els equips d'atenció primerenca (EAP), o l'assistència al cicle d'educació infantil dels centres d'educació infantil i primària (CEIP) i els suports que disposin els equips d'orientació educativa (EOEP), el programa de fisioteràpia educativa i els especialistes docents en audició i llenguatge (AL), en pedagogia terapèutica (PT) i en atenció a la diversitat (AD).
5. Els antecedents de risc biològic, psicològic i social.
6. La possibilitat d'intervenció dels serveis sanitaris d'hospitals i d'atenció primària de salut (pediatria de centres de salut / unitats bàsiques de salut) i dels serveis socials comunitaris dels municipis.

2.6. Tipologia d'intervencions

El pla individual d'atenció a l'infant i a la seva família ha de ser integral i unitari, ha de detallar els objectius per treballar i les diferents tipologies d'intervenció i intensitats. També ha d'especificar el treball conjunt amb altres serveis no socials: educatius (escoles infantils i EAP, EOEP i centres educatius) i sanitaris (centres de salut / unitats bàsiques de salut i hospitals –servei de pediatria, unitat de neuropediatria, unitat de neonatologia, unitat de cures intensives neonatals–, UCIN i servei de rehabilitació).

Les intervencions directes s'han de fer amb l'infant i la seva família, mitjançant sessions i sota la supervisió de la UDIAP:

1. A les instal·lacions on té la seu el SEDIAP.



2. Al domicili, al centre educatiu on acudeix l'infant o a altres espais que constitueixin el seu entorn natural de convivència o d'activitats.

Aquestes intervencions han de consistir en atenció psicològica, atenció de fisioteràpia, atenció de logopèdia, atenció de treball social, suport transdisciplinari i d'altres, amb el vistiplau de la UDIAP, si escau.

2.7. Intensitat de les intervencions

Les diferents intensitats suposen diferents graus de dedicació i d'atenció setmanal presencial amb l'infant i la família.

Es poden classificar en:

1. Atenció intensiva: entre dues i tres sessions setmanals directes amb l'infant i la família (excepcionalment poden ser quatre sessions setmanals).
2. Atenció bàsica: una sessió setmanal directa amb l'infant i la família.
3. Seguiment: una o dues sessions mensuals directes amb l'infant i la família.

Les sessions sempre s'han de computar amb un nombre mensual.

2.8. Horaris d'atenció

El servei ha de restar obert els dies feiners, matins i tardes, durant tot l'any, excepte el mes d'agost, que romandrà tancat.

Opcionalment, en lloc de tancar el mes d'agost, durant els mesos d'estiu (juliol i agost) es pot fer mitja jornada (i, per tant, la meitat de les sessions mensuals previstes).

3. Condicions funcionals, mitjans personals i materials que ha d'oferir el SEDIAP

3.1. Condicions funcionals

- a. Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de manera ambulatoria o domiciliària, d'acord amb un pla d'intervenció individual.
- b. Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i d'altres que desenvolupin tasques en l'àmbit de la prevenció, la detecció primerenca i la intervenció dels trastorns del desenvolupament i les situacions de risc en la població infantil.

- c. Coordinar-se amb els centres i els serveis d'orientació (equips d'orientació educativa psicopedagògica generals i d'atenció primerenca), amb els dispositius de salut que corresponguin i amb la UDIAP.
- d. Facilitar suport i acompanyament a la família en l'atenció que cal prestar per al desenvolupament integral de l'infant.
- e. Orientar i ajudar les famílies, i facilitar-los la participació en les sessions de treball de l'infant. Establir mecanismes per a la implicació efectiva de les persones usuàries en la prestació i l'avaluació dels serveis.
- f. Orientar i assessorar les famílies com a agents principals de l'atenció primerenca.
- g. Prevenir situacions de risc de trastorns en el desenvolupament per antecedents personals, familiars o socials, o intervenir en aquestes situacions.
- h. Promoure activitats de formació permanent i actualització científica, facilitar-hi l'assistència dels professionals i participar-hi.
- i. Participar voluntàriament en projectes de recerca promoguts per la Direcció General d'Atenció a la Dependència, el Servei de Valoració i Atenció Primerenca (SVAP), la Universitat de les Illes Balears o altres entitats.
- j. Col·laborar en la planificació de l'atenció primerenca: presentar anualment a l'SVAP el pla d'actuació anual i la memòria de gestió del SEDIAP.
- k. Quan la UDIAP ho sol·liciti o quan l'infant sigui valorat pel SEDIAP, trametre l'informe de valoració a la UDIAP. En tots els casos, s'ha d'elaborar un informe de final de tractament.

3.2. Mitjans personals, materials i d'informació i documentació

Per poder prestar el servei a les persones interessades, tots els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca prevists en els articles 7 i 9 del Decret 85/2010, han d'estar autoritzats, acreditats i inscrits en el Registre Unificat de Serveis Socials, i complir el que disposa la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny), modificada per la Llei 10/2013, de 23 de desembre (BOIB núm. 181, de 31 de desembre), així com la resta de normativa pertinent quant a les funcions inspectores i sancionadores en matèria de serveis socials.

Els requisits dels equipaments, de dotació tècnica, d'informació i documentació i del personal del SEDIAP estan descrits en els articles 17, 18, 19, 20 i 21 del Decret 85/2010.

Pel que fa als requisits de personal, els SEDIAP, com a mínim, han de complir les ràtios per a cada grup professional que marca l'article 20 del Decret 85/2010. Les

entitats han disposar d'aquests professionals en el moment de presentar-se a la convocatòria.

Les figures professionals de pedagog o pedagoga, psicomotricista i terapeuta ocupacional, entre d'altres, tot i no ser obligatòries, poden ser complementàries per atendre els problemes de desenvolupament dels infants atesos.

L'entitat titular del servei ha de complir les condicions de contractació que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la resta de normativa aplicable a la contractació del personal. L'entitat ha de garantir les condicions laborals dels treballadors contractats i se n'ha de responsabilitzar.

D'acord amb l'article 7.4 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, queda prohibida la cessió, total o parcial, dels serveis objecte de l'acció concertada.

Per facilitar i agilitar la comunicació amb la UDIAP del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència, cal disposar de connexió a Internet, d'adreça electrònica i de telèfon.

3.3. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

4. Obligacions de l'entitat concertada

4.1. Obligacions de caràcter general

- a. Prestar gratuïtament els serveis a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b. Complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c. Disposar de local del SEDIAP a les Illes Balears, ubicat al municipi, al conjunt de municipis o a la comarca on es presta el servei concertat.
- d. Tenir en funcionament el nombre total de places/sessions objecte del concert mentre sigui vigent.
- e. Atendre els usuaris que siguin derivats des de la UDIAP
- f. Formar part de la Taula de Coordinació Tècnica de la xarxa d'atenció primerenca de serveis socials de les Illes Balears, i dur a terme les funcions,

- les activitats i les tasques concretes que se'n derivin o que s'encomanin sobre aquesta matèria.
- g. Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència.
 - h. Comunicar mensualment al Servei de Valoració i Atenció Primerenca, mitjançant un document en format digital, la relació nominal dels infants atesos, amb el nombre de sessions (tipologia i intensitat de tractament) rebudes per cada infant durant el mes.
 - i. Prestar el servei en les millors condicions possibles, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables i als termes del contracte.
 - j. Presentar la memòria anual d'activitats en el primer trimestre de l'any següent, que reculli la gestió duta a terme, els objectius assolits, la tipologia dels usuaris, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal. S'hi ha d'adjuntar el pla anual del SEDIAP per al nou any en curs.
 - k. Tenir a disposició de les famílies dels usuaris els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.
 - l. Presentar, dins el tercer trimestre de cada any, un informe d'auditoria sobre procediments acordats de revisió limitada del compte de resultats del centre de cost de l'any anterior, com a mesura de control econòmic prevista en l'article 10.2 de la Llei 12/2018.

4.2. Obligacions en relació amb la protecció de dades

L'empresa concertada i el personal que tengui relació amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec han de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tenguin accés o dels quals tenguin coneixement durant la vigència del concert, i estan obligats a no difondre aquestes dades, fins i tot una vegada finalitzat el termini de concertació.

L'empresa concertada es compromet expressament al compliment del que disposen el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, així com a formar i informar el seu personal sobre les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

4.3. Obligacions en relació amb el personal

El personal dels serveis que aporti o utilitzi l'entitat concertada no tindrà cap vinculació jurídica amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El personal dependrà únicament i exclusivament de l'entitat concertada,

la qual assumeix la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte d'aquest personal. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears no és responsable, en cap cas, de les obligacions de l'entitat concertada i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i les mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de l'incompliment, la rescissió o la interpretació del concert.

L'entitat concertada es compromet a mantenir, durant la vigència del concert, la plantilla de personal necessària per a l'adequada atenció als usuaris i el correcte funcionament del servei. Aquesta plantilla de personal mai no ha de ser inferior a la requerida en la normativa vigent. Així mateix, s'obliga a cobrir les absències de personal, de manera que es mantengui permanentment, com a mínim, el nombre de persones de la plantilla oferta. A l'efecte del còmput de les ràtios de personal, es tindran en compte totes les places ocupades del servei, estiguin o no concertades.

L'entitat concertada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del concert, resta obligada al compliment de les disposicions vigents, especialment de legislació laboral, seguretat social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, i de les que es promulguin durant l'execució, així com de la resta de condicions que especifica aquest Plec.

Així mateix, l'entitat concertada es compromet a l'aplicació efectiva de les obligacions derivades del conveni laboral sectorial aplicable que regula les relacions laborals del personal ocupat en el servei objecte d'aquest Plec, així com de la resta de normativa aplicable.

El personal contractat per l'entitat concertada ha de tenir la qualificació professional requerida per la normativa vigent, i se n'ha de garantir el nombre suficient, així com la cobertura de possibles baixes i períodes de permisos, sense que això repercuteixi en l'organització i la qualitat d'atenció als infants i les famílies.

Només es permet la subcontractació dels serveis que no siguin d'atenció directa (seguretat, neteja, manteniment, etc.).

L'entitat concertada ha de garantir la capacitat i el manteniment de les aptituds dels professionals contractats, mitjançant la realització de cursos de formació.

5. Coordinació, seguiment, supervisió i informació de la prestació del servei

L'entitat gestora ha de designar una persona responsable del SEDIAP, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions de la Conselleria d'Afers Socials i Esports en relació amb



la prestació del servei i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar-ne el bon funcionament.

Periòdicament, es faran seguiments entre la persona responsable de l'entitat gestora i el personal tècnic de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, per valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

L'entitat gestora ha de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei de desenvolupament infantil i atenció primerenca concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el logotip corresponent, que li proporcionarà la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades.

6. Règim econòmic i facturació

S'estableixen dos tipus de preu, segons si la sessió es fa al SEDIAP (o en instal·lacions complementàries) o en el domicili. El preu es calcula d'acord amb la Resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports de 3 de setembre de 2019 per la qual s'actualitzen els preus dels serveis concertats, derivada dels increments salarials en els convenis col·lectius pels quals es calculen els preus d'aquests serveis (BOIB núm. 122, de 5 de setembre).

L'entitat pot facturar totes les sessions programades amb cada infant.

Per a les sessions que es fan a les instal·lacions del SEDIAP o a altres de complementàries, el preu per sessió directa programada amb l'infant i els seus pares, d'una durada de 60 minuts, s'estableix en 39,80 €/sessió (exempt d'IVA).

Per a les sessions que es fan en el domicili de l'infant (entorn natural), el preu per sessió és de 79,60 €. En aquest cas, la durada de la sessió és de 60 minuts, distribuïts en un mínim de 45 minuts d'atenció presencial directa amb l'infant i els pares i 15 minuts d'atenció indirecta.

Les sessions facturades al preu de 79,60 € es computaran com a dues sessions, de manera que l'entitat no pot superar ni el pressupost ni el nombre de sessions total concertat.

Si la idoneïtat del tractament fa necessari que el temps d'atenció presencial sigui només de 30 minuts, cada tres sessions presencials de 30 minuts es comptabilitzaran com a dues sessions presencials de 45 minuts.

Aquest servei no comporta cap forma de copagament per a les persones usuàries.

En cas que es treballi en grups, tant d'infants com de famílies, es facturarà la meitat de la sessió. En tot cas, les sessions grupals mai no s'han de facturar amb més de dues sessions.

6.1. Facturació de l'activitat

- L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les sessions programades corresponent al mes anterior. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant un arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria, en què han de constar el tipus d'intervenció, les sessions i els desplaçaments i el domicili de l'infant.
- La justificació ha de contenir els conceptes següents: relació nominal dels infants atesos, amb el nombre de sessions programades (tipologia i intensitat del tractament) per infant durant el mes.
- Les factures mensuals s'han de presentar durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació.

6.2. Condicions de pagament

- El Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència tramitarà mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei de les sessions programades. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.
- L'empresa concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per sessió o per qualsevol altre servei o prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

6.3. Seguiment i control

L'entitat queda subjecta a l'avaluació i al control tècnic i econòmic per part de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, d'acord amb l'article 10 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com a les funcions inspectores i sancionadores.



7. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible prestar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

Les qüestions litigioses derivades de l'aplicació del règim d'acció concertada s'han de resoldre d'acord amb l'article 10.3 de la Llei 12/2018.

7.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a. Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 4.1, excepte les lletres *f)*, *h)*, *i)* i *j)*.
- b. Les que disposa l'apartat 4.2, sobre protecció de dades.
- c. Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals, d'acord amb l'apartat 3.2.
- d. La que estableix l'apartat 3.3.

7.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a. Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres *f)*, *h)*, *i)* i *j)* de l'apartat 4.1.
- b. La no substitució de personal d'acord amb els apartats 3.2 i 4.3.

7.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

7.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.

En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

8. Termini del concert

El termini de validesa d'aquest concert s'iniciarà l'1 de gener de 2021 i finalitzarà el 30 de novembre de 2021.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El cap del Departament d'Atenció a la Dependència

Josep Quevedo Garcia

