



G CONSELLERIA
O CULTURA,
I PARTICIPACIÓ
B I ESPORTS
/ DIRECCIÓ GENERAL
CULTURA

Reglament intern pel qual es regula l'organització i el funcionament del Consell de la Cultura de les Illes Balears (CCIB)

Antecedents

El Consell de la Cultura de les Illes Balears és un òrgan d'assessorament i consulta en matèria de cultura adscrit a la conselleria competent en aquesta matèria. L'integren persones i entitats representatives de les Illes Balears, les quals són convidades a participar de forma activa en la planificació de les accions promogudes pel Govern de les Illes Balears.

Es tracta d'un òrgan consultiu, amb caràcter no preceptiu i no vinculant, i es crea com a organisme de participació, de coordinació i d'assessorament del sector cultural i de la ciutadania en el desenvolupament de les polítiques públiques en matèria de cultura, que ha d'actuar amb autonomia i independència en el compliment de les seves finalitats i en el desenvolupament de les seves tasques i que ha de treballar sota la base del Pla de Cultura de les Illes Balears en el seu desenvolupament, revisió i implementació.

Les característiques, els objectius, la composició i l'estructura del Consell de la Cultura de les Illes Balears són establertes per la Resolució de la consellera de Cultura, Participació i Esports de 20 de febrer de 2019 per la qual es crea el Consell de la Cultura de les Illes Balears, publicat en el BOIB núm. 24, de 23 de febrer de 2019.

Aquest Reglament té per objecte establir el mecanisme de funcionament del Consell de la Cultura de les Illes Balears.

Capítol I Règim jurídic

Article 1 Denominació, naturalesa i adscripció

Es crea, adscrit a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports, el Consell de la Cultura de les Illes Balears (en endavant, CCIB) com a òrgan consultiu, amb caràcter no preceptiu i no vinculant, i com a organisme de participació, de coordinació i d'assessorament del sector

cultural i de la ciutadania en el desenvolupament de les polítiques públiques en matèria de cultura, que ha d'actuar amb autonomia i independència en el compliment de les seves finalitats i en el desenvolupament de les seves tasques i que ha de treballar sota la base del Pla de Cultura de les Illes Balears en el seu desenvolupament, revisió i implementació.

Article 2

Normativa aplicable

1. El Consell de la Cultura de les Illes Balears, quant a l'organització i el funcionament, es regeix per aquest Reglament, que no pot contradir el que estableix la Resolució 1562 de 20 de febrer de 2019 i per les normes sobre òrgans col·legiats establertes per la legislació en matèria de règim jurídic de les administracions públiques.
2. Tot allò que no preveuen aquestes normes s'ha de sotmetre als acords del Ple.

Capítol II

Composició i funcions del Consell

Article 3

Funcions del Consell

1. Col·laborar amb la Conselleria de Cultura, Participació i Esports en el desenvolupament, en l'actualització i en la revisió permanents del Pla de Cultura i dels plans estratègics corresponents referents als diferents àmbits i sectors.
2. Elaborar propostes adreçades a la Conselleria de Cultura, Participació i Esports que millorin el funcionament del CCIB i facilitin una metodologia de treball participativa, col·laborativa, eficaç, flexible i àgil.
3. Informar, amb caràcter no preceptiu ni vinculant, i elaborar propostes i recomanacions sobre les mesures principals en matèria de cultura impulsades pel Govern de les Illes Balears.
4. Proposar, amb caràcter no preceptiu ni vinculant, membres participants als jurats dels premis o altres certàmens o concursos, en l'àmbit artístic i cultural, que suposin la selecció de persones i/o de projectes, que es convoquin des de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports i els organismes adscrits a aquesta.

Article 4

Composició

1. El Consell de la Cultura de les Illes Balears s'estructura a través dels òrgans següents:
 - El Ple

- Les comissions o grups de treball
 - La Presidència
 - La Vicepresidència
 - La Secretaria
2. La composició del Ple del Consell de la Cultura de les Illes Balears ha de garantir la presència de les administracions públiques, de membres de la societat civil i d'experts i científics. La proporcionalitat serà la següent:
- Administracions públiques i institucions culturals i acadèmiques: 40 %.
 - Representants sectorials i persones (expertes, científiques, periodistes, acadèmiques, artistes i creadores...) i/o entitats de la societat civil que destaquin per la seva contribució o trajectòria en àmbits que tenguin especial rellevància o impacte en el desenvolupament cultural o social: 60%.
3. En el cas de les associacions culturals sectorials encara no constituïdes d'àmbit balear, seran incorporades automàticament una vegada constituïdes. La Presidència del CCIB podrà nomenar, mentre no estiguin constituïdes, una associació representativa d'àmbit insular, si resulta recomanable per la rellevància del sector.
4. El Ple, per unanimitat, pot proposar la incorporació de nous membres, amb criteris d'equilibri territorial i/o sectorial, entre persones de l'àmbit cultural, social o educatiu, o com a representants d'entitats amb o sense personalitat jurídica d'aquests àmbits, que es consideri d'interès especial que hi participin.

Article 5

El Ple

Són funcions del Ple:

1. Actuar com a òrgan de participació, consulta i assessorament no preceptiu ni vinculant de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports en relació amb el desenvolupament de polítiques i actuacions culturals.
2. Contribuir a la diagnosi del sector i a establir els objectius prioritaris en matèria de cultura.
3. Proposar actuacions específiques relacionades amb els objectius prioritaris.
4. Aprovar les línies d'actuació i el programa anual del CCIB.
5. Acordar i aprovar la creació de comissions transversals i grups de treball específics.
6. Aprovar les noves incorporacions al Ple.

7. Aprovar els informes.
8. Proposar actuacions, recerques, informes i altres materials necessaris per desenvolupar les funcions assignades al CCIB.
9. Aprovar les normes de funcionament intern del CCIB, que s'han d'adaptar, en tot cas, a allò que disposa aquesta Resolució.
10. Tenir coneixement dels avantprojectes de llei i de les disposicions normatives que afectin l'àmbit cultural i emetre'n un informe, quan ho requereixi la consellera de Cultura, Participació i Esports.

Article 6

La Presidència

Correspon a la presidenta del Consell les funcions següents:

1. Exercir la representació del CCIB.
2. Nomenar els membres del Ple.
3. Presidir les sessions del Ple, moderar-ne els debats i suspendre'ls per causes justificades.
4. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Ple, indicant-ne el lloc, la data i l'hora, i fixar-ne l'ordre del dia tenint en compte les peticions dels membres que hagin estat formulades amb una antelació mínima de deu dies.
5. Visar les actes i els certificats dels acords del Ple.
6. Representar el Consell en les relacions amb el Govern i exercir de portaveu del CCIB.
7. Dirigir les comissions o els grups de treball.

Article 7

La Vicepresidència

Correspon a la Vicepresidència les funcions següents:

1. Assumir les funcions de la Presidència per delegació, en els casos de vacança, absència, malaltia o una altra causa legal.
2. Desenvolupar les funcions que la presidenta li delegui.

Article 8

La Secretaria

Són funcions de la Secretaria les següents:

1. Convocar les sessions del Ple per ordre de la presidenta i citar-hi els membres.
2. Preparar els ordres del dia de les sessions del Ple i estendre les actes de les reunions.
3. Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple.
4. Rebre i canalitzar totes les comunicacions que es remetin al CCIB.
5. Desenvolupar les tasques administratives.
6. Dur a terme les tasques que se li puguin atribuir en el reglament de funcionament intern.
7. Publicar les actes de les reunions, un cop aprovades pel Ple i signades, a través de la pàgina web on s'adscrigui la informació sobre el CCIB.
8. Expedir certificats.
9. Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari.
10. Coordinar les tasques dels secretaris d'actes que eventualment siguin nomenats pels grups de treball
11. Facilitar la informació que els membres del Consell necessitin per exercir les seves funcions
12. La secretaria del Consell ha de disposar d'una dotació de mitjans materials i humans suficient per acomplir adequadament les seves funcions

Article 9

Els vocals

Nomenament i mandat

- 1 Correspon a la consellera de Cultura, Participació i Esports, en qualitat de presidenta, nomenar els membres del Ple per un període de quatre anys, renovables com a màxim per quatre anys més.
- 2 Les entitats han de proposar els representants titulars que els representen; proposta que, en tot cas, ha d'acceptar expressament la persona que n'ha d'exercir la representació.
- 3 El Ple és el màxim òrgan de direcció del CCIB.
- 4 Els vocals del Consell, en les sessions que es duguin a terme, han d'exercir les funcions següents:

- a) Participar en els debats de les sessions.
- b) Exercir el dret de vot i expressar els motius que el justifiquen.
- c) Proposar el pla d'actuació del CCIB.
- d) Fer el seguiment del treball de les comissions i exercir-ne de portaveu davant del Ple.
- e) Formular propostes en relació amb els objectius debatuts en el Ple
- f) Proposar la participació d'altres experts en el Ple o en les comissions de treball.

5 El cessament dels vocals del Consell és determinat per les causes següents:

- a) Renúncia personal
- b) Acabament del mandat
- c) Revocació de la representació que exerceixen
- d) Defunció o declaració d'incapacitat

6 Les persones que són titulars d'una vocalia per raó del càrrec que ocupen seran substituïdes de forma automàtica per les persones que eventualment les succeeixin en el càrrec.

7 Drets i deures dels vocals

7.1 Els vocals tenen els drets següents:

- a) Assistir a les sessions del Ple, formar part de comissions o grups de treball d'acord amb el mecanisme de regulació d'aquests.
- b) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions i tota la documentació necessària.
- c) Intervenir en les sessions amb veu i vot.
- d) Exercir el dret de vot i formular el vot particular, expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- e) Proposar la incorporació a l'ordre del dia de punts per tractar.
- f) Suggestir al Ple la incorporació de nous membres.
- g) Suggestir al Ple la creació de nous grups de treball o comissions.
- h) Tenir accés, a través de la secretaria, a la informació de què disposa el Consell necessària per exercir les seves funcions.
- i) Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments per adoptar acords o perquè siguin estudiats pel Ple.
- j) Qualsevol altre que els sigui legalment reconegut.

7.2 Els vocals tenen els deures següents:

- a) Assistir a les sessions a què siguin convocats o excusar-se per la seva absència o nomenar la persona en qui delega la representació.
- b) Els vocals no es poden atribuir la representació oficial del Consell, llevat que els n'hagi estat atorgada expressament per la presidència

Article 10

Els grups de treball o comissions

1. Els grups de treball o comissions tenen com a objectius emetre informes, elaborar documents i proposar actuacions concretes en l'àmbit de la cultura.
2. Els grups de treball poden ser temàtics, sectorials o transversals.
3. El Ple del CCIB ha de crear els grups de treball amb caràcter temporal, mentre durin les tasques encomanades, en funció de les prioritats i objectius establerts. Una vegada hagi acabat la feina per a la qual s'han creat o quan així ho acordin els membres (els quals, en tot cas, n'han de donar compte al Ple) els grups s'han de suprimir.
4. Una vegada creat, cada grup de treball ha de ser coordinat per un membre del Ple, que actuarà de portaveu.
5. Els grups de treball poden assistir al Ple, amb veu però sense vot, quan siguin convocats per la Presidència.
6. El Ple podrà convidar puntualment experts o representants d'altres institucions, associacions culturals o socials que el puguin interessar per reflexionar o per analitzar temes específics.
7. Els grups de treball i/o comissions estan integrades per un mínim de cinc membres del Consell.
8. Cada grup escollirà un coordinador/coordinadora i un secretari/secretària.
9. A proposta del grup, poden incorporar-se a les deliberacions dels grups persones expertes en les qüestions que es tractin o representants d'institucions afectades per aquestes qüestions.
10. El secretari/secretària, que tindrà veu i vot, convocarà les sessions de treball.
11. Els membres dels grups poden percebre una compensació econòmica per la seva feina. Les despeses derivades del desplaçament i de l'allotjament han de

ser cobertes d'acord amb el que s'estableix a l'article 30 del Decret 16/2016 de 8 d'abril.

12. Els grups i/o comissions es dissolen una vegada acomplida la comesa que els havia estat encarregada. La dissolució ha de ser acordada pel Ple

Article 11

Règim econòmic

- 1 Els membres del Consell de la Cultura no reben cap indemnització en concepte d'assistència a les sessions del CCIB.
- 2 La Conselleria de Cultura, Participació i Esports ha de facilitar els mitjans necessaris per assegurar el funcionament del CCIB.
- 3 La Conselleria de Cultura, Participació i Esports ha de dotar el CCIB dels recursos i dels mitjans econòmics, materials, tècnics i humans per a la consecució de les seves finalitats.

Article 12

Indemnització i dietes

1. Els membres del Consell poden percebre una indemnització quan formin part d'un grup de treball o quan el Ple els encarregui el desenvolupament d'un treball específic, d'acord amb el que disposa l'article 30 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.
2. Les despeses derivades del desplaçament i, si és el cas, l'allotjament, tant dels membres del Consell que presten servei en l'Administració autonòmica com dels representants d'entitats privades i dels particulars, són a càrrec de la Comunitat Autònoma. El pagament s'ha de fer d'acord amb el que estableix el Decret 16/2016, suara esmentat.
3. Les despeses derivades del desplaçament i, si és el cas, l'allotjament dels membres del Consell que representen altres institucions públiques són a càrrec de la institució corresponent.

Capítol III

Funcionament del Consell

1. El Consell ha de funcionar en Ple i en comissions o grups de treball, que s'han de crear amb la composició i amb les funcions que en cada cas acordi el Ple del Consell.

2. El Ple s'ha de reunir quatre vegades l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan ho consideri oportú la persona que exerceix la Presidència o quan ho sol·licitin dues terceres parts dels membres.
3. El Ple queda vàlidament constituït amb l'assistència de les persones que exerceixen la Presidència i la Secretaria, o les persones que els supleixin, i la meitat dels vocals.
4. Els acords del Ple s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici que es requereixi un altre quòrum per a l'adopció d'acords concrets, segons el que preveu aquesta Resolució.
5. S'han de tenir en compte criteris de paritat, per tal d'assolir una presència equilibrada d'homes i dones en el Consell i en les comissions que s'hi puguin crear.

Article 13

Freqüència de les sessions

1. El Ple s'ha de reunir quatre vegades l'any amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari, quan ho consideri oportú la persona que exerceix la Presidència o quan ho sol·licitin dues terceres parts dels membres.
2. Els grups de treball es reuneixen amb caràcter ordinari amb la freqüència que els mateixos grups estableixin per acomplir el calendari de les tasques encomanades i, amb caràcter extraordinari, quan ho disposi el coordinador del grup en qüestió.

Article 14

Les convocatòries de sessió

1. Les convocatòries de les sessions del Ple i dels grups de treball o comissions, han de contenir l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc on es faran i, si és el cas, han d'anar acompanyades de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i de la documentació suficient per conèixer els temes que s'hi han de tractar.
2. Les convocatòries i la documentació que es pot trametre s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics.
3. L'ordre del dia no pot ser modificat, excepte en el cas que, amb la presència de tots els membres nomenats de l'òrgan, aquests així ho acordin per majoria absoluta.

4. Les convocatòries del Ple normalment s'han de trametre als membres del Consell amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
5. Les reunions del CCIB poden tenir lloc a Mallorca, Menorca, Eivissa o a Formentera.

Article 15

L'ordre del dia de les sessions del Ple

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple és fixat pel president del Consell, tenint en compte, si és el cas, les peticions de la resta de vocals.
2. La petició per incloure temes en l'ordre del dia del Ple es pot fer, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria.

Article 16

Aprovació d'acords

1. El Ple queda vàlidament constituït amb l'assistència de les persones que exerceixen la Presidència i la Secretaria, o les persones que els supleixin, i la meitat dels vocals.
2. Els acords del Ple s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici que es requereixi un altre quòrum per a l'adopció d'acords concrets, segons el que preveu aquesta Resolució.
3. S'han de tenir en compte criteris de paritat, per tal d'assolir una presència equilibrada d'homes i dones en el Consell i en les comissions que s'hi puguin crear.

Article 17

El quòrum

1. Els òrgans del Consell es consideren constituïts en primera convocatòria si hi són presents el president i el secretari, o les persones que els substitueixin, i la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no hi ha quòrum, l'òrgan queda vàlidament constituït en segona convocatòria mitja hora després, i és suficient l'assistència d'una tercera part dels membres, a més del president i el secretari o les persones que els substitueixin.
3. Si, una vegada començada la sessió, se n'absenta cap membre del Consell, es pot continuar la sessió sempre que es mantengui el nombre de membres previst per a la segona convocatòria.

4. Quan, per qualsevol motiu, no es faci la sessió, el secretari n'ha de suplir l'acta amb una diligència amb el vistiplau del president, en la qual ha de constar la causa per la qual no s'ha fet la sessió, els noms dels membres assistents i dels que s'hagin excusat d'assistir-hi.

Article 18 **Votacions**

1. El vot és personal. No s'admet el vot per correu.
2. Els acords poden adoptar-se per assentiment unànim a la proposta del president, sempre que no susciti objecció ni oposició de cap dels membres del Consell presents.
3. Si no hi ha assentiment unànim, el president ha de sotmetre els acords a votació per un dels procediments següents:
 - a) Per votació ordinària a mà alçada.
 - b) Excepcionalment, per votació secreta mitjançant papereta.

Article 19 **Aprovació d'acords**

1. Llevat dels casos en què explícitament es determini una altra cosa, els acords s'adopten per majoria simple, és a dir, amb el vot favorable de la meitat més un dels membres que assisteixen a la sessió.
2. Els empats han de ser dirimits pel president amb el seu vot de qualitat.
3. Qualsevol membre del Consell pot requerir que consti en acta expressament el seu vot contrari a l'acord de la majoria, o bé la seva abstenció, i els motius que justifiquen la seva decisió. També pot demanar que hi consti expressament el sentit del seu vot favorable.
4. Igualment, qualsevol vocal del Consell té el dret de sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, perquè consti en acta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini de 48 hores, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció.
5. Els membres del Consell que discrepin de l'acord majoritari poden formular un vot particular, que han d'anunciar abans d'aixecar-se la sessió i que han de fer arribar per escrit al secretari en el termini de 48 hores perquè sigui incorporat al text aprovat.

6. Els membres del Consell que hagin votat en contra de l'acord aprovat per la majoria poden adherir-se al vot particular o redactar-ne un de propi, sempre que s'hagin reservat aquest dret abans de concloure la sessió.
7. Dels acords del Consell, se'n dóna fe mitjançant certificats, que han de ser expedits pel secretari, amb el vistiplau del president, a petició de qualsevol membre del Consell.

Article 20

Les actes

1. De cada sessió, se n'ha d'estendre una acta, signada pel secretari, amb el vistiplau del president.
2. En les actes, hi han de figurar les mencions següents:
 - El lloc de la sessió.
 - La data i l'hora de començament.
 - Els noms dels assistents a la sessió i la relació de membres que s'han excusat d'assistir-hi.
 - El caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - L'ordre del dia.
 - Una relació succinta de les deliberacions, els acords presos i la forma com varen ser adoptats, amb els vots a favor i en contra, les abstencions, i els motius, en cada cas, quan ho sol·liciten expressament els interessats.
 - Les incidències que es produeixin en el transcurs de la sessió i que, a judici del secretari, tenguin prou rellevància per ser consignades.
 - L'hora en què s'aixeca la sessió.
3. Les actes de cada sessió es podran adoptar en la mateixa reunió o a la següent immediata. El secretari elaborarà l'acta amb el vistiplau del president i l'enviarà per mitjans electrònics, als membres del CCIB, que hauran de transmetre de la mateixa manera la seva conformitat o objecció al text, a l'efecte de la seva adopció. Es considera, en cas afirmatiu, aprovat en la mateixa reunió.
4. El secretari és responsable de custodiar les actes, i n'ha de facilitar una còpia a qualsevol membre del Consell que ho sol·liciti.
5. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les

sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

6. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Consell.

Article 21

Col·laboració amb altres organismes

El Consell de la Cultura de les Illes Balears, per dur a terme els seus objectius, ha de promoure la col·laboració i els intercanvis amb altres organitzacions i entitats que tenguin els mateixos objectius, especialment amb els organismes anàlegs.

Article 21

Modificació del Reglament

Aquest Reglament es pot modificar a proposta del president o bé a proposta d'un terç dels membres del Consell. La modificació ha de ser aprovada per majoria del Ple.