



Annex 2

ESPECIFICACIONS DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES DE LES ILLES BALEARS

DISSENY I ELABORACIÓ DE LES PROVES DE CERTIFICACIÓ DELS NIVELLS BÀSIC A2, INTERMEDI B1, INTERMEDI B2, AVANÇAT C1 I AVANÇAT C2

PAUTES GENERALS

1. Descripció i parts de les proves

Les proves de certificació dels ensenyaments d'idiomes de règim especial han d'estar dissenyades per acreditar l'assoliment de les competències pròpies dels nivells bàsic A2, intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2 de l'idioma corresponent i han de tenir com a referència els objectius, les competències, els continguts i els criteris d'avaluació establerts en els currículums per a cada un d'aquests nivells al Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig), pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a la normativa esmentada en els fonaments jurídics d'aquesta resolució.

Les proves de certificació consten de 5 parts i han d'avaluar les següents activitats de llengua:

- Comprensió de textos orals (CTO)
- Comprensió de textos escrits (CTE)
- Producció i coproducció de textos orals (PCTO)
- Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- Mediació lingüística (ML)

2. Durada de les proves

Vegeu les especificacions per a cada nivell.

3. Puntuació

Cadascuna de les cinc parts de la prova té el mateix valor, és a dir, 1/5 de la puntuació total.

El valor de cada ítem podrà ser d'entre 0,5 i 2 punts, segons la seva complexitat.

4. Elaboració de les proves

L'elaboració de les proves de certificació correspon als professors de les escoles oficials d'idiomes tal com estableix aquesta resolució. El procés d'elaboració de les proves ha de garantir la validesa i fiabilitat de les proves. Amb aquest objectiu s'han de seguir les pautes generals següents:

- 1) Les característiques (format, durada, longitud, temàtica, contingut, estructura i complexitat lingüística, entre altres) dels textos orals i escrits seleccionats com



a suport de les diferents tasques de cada prova són els que es recullen en les especificacions d'examen per a cada nivell.

- 2) Els materials d'avaluació i les fonts han de ser variats dins una mateixa part de la prova.
- 3) Cal indicar la font i l'autor si escau, dels materials d'avaluació escrits, sonors i audiovisuals que se seleccionin com a suport de les tasques. A més a més, cal especificar si el text s'ha adaptat o modificat. Els textos no poden ser de fonts diferents per garantir la coherència i la cohesió del discurs.
- 4) No s'ha d'emprar cap material procedent d'altres institucions que hagi estat utilitzat per aquestes com a mostres d'exàmens o amb fins avaluadors.
- 5) En la selecció de materials i redacció dels ítems s'han de desestimar aquells que puguin ser ofensius o discriminatoris per a individus i/o col·lectius.
- 6) Atès que un nombre important de candidats a l'obtenció dels certificats són alumnes dels programes EOIES, EOICEPA i EOIFP, en les proves de producció i coproducció de textos escrits i orals i a la mediació s'ha de tenir en compte aquesta circumstància i proposar algunes temàtiques properes a la realitat dels alumnes que s'adaptin al seu nivell de maduresa.
- 7) Les tasques han d'avaluar totes les competències que estableix el currículum. El format de les tasques ha de ser variat i adequat a les competències que s'avaluen dins una mateixa prova.
- 8) En cada part de la prova convé posar en primer lloc les tasques amb menys grau de dificultat. Si és possible, s'ha de procedir de la mateixa manera amb els ítems de cada tasca.
- 9) Els ítems han de ser breus, correctes, exemptes d'ambigüitat, independents dels altres ítems i entenedors per al nivell corresponent. Han de fer referència a informació general i/o específica rellevant del text i no s'han de poder resoldre per deducció lògica o coneixements generals.
- 10) Totes les tasques han d'incloure un ítem 0 com a exemple per orientar els candidats en la resolució de la tasca.
- 11) Al començament de cada tasca s'han d'incloure unes instruccions escrites. Aquestes instruccions han de ser breus i clares, s'han de redactar en un llenguatge adequat al nivell i no hi ha d'haver elements lingüístics que puguin ser emprats per respondre correctament a la tasca.
- 12) En les instruccions de les proves cal especificar la puntuació global de cada tasca i la puntuació de cadascun dels ítems.
- 13) Cada part de la prova s'ha d'editar separatament i ha de tenir una portada amb la informació del candidat i de l'activitat de llengua que s'avalua.

5. Criteris d'avaluació

El criteris d'avaluació aplicables per mesurar l'assoliment de les competències exigides a cadascuna de les activitats de llengua avaluades, són els que es recullen per a cada nivell en el Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig) i a la resolució del director general de Planificació i Ordenació i Infraestructures Educatives, de 19 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Planificació
i Gestió Educatives

instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els criteris de qualificació de cadascuna de les proves els determinarà cada comissió d'exàmens (valor dels ítems) i s'informarà al respecte al coordinador general de les proves de certificació en les dates establertes en el calendari.

6. Validació de les proves

Abans d'establir la seva versió definitiva, les proves s'han de sotmetre a validació. Els validadors encarregats de la revisió de les proves de certificació seran seleccionats segons el que estableix l'annex 1 d'aquesta resolució.

Una vegada revisat el material lliurat, l'equip de validació proposarà a les comissions, si escau, les esmenes corresponents de format i/o contingut, i suggerirà alternatives possibles per a aquelles tasques o ítems que al seu criteri no siguin adequades per al nivell.



NIVELL BÀSIC A2

1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11, de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

2. Definició de nivell

Els ensenyaments de nivell bàsic A2 tenen com a referència el nivell A2 (nivell bàsic) del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües. Capaciten els aprenents per fer un ús simple però suficient de l'idioma per intervenir, actuar i mediar de manera senzilla, tant receptivament com productivament, oralment i per escrit, comprenent i produint textos breus sobre aspectes elementals i concrets de temes generals i situacions de la vida quotidiana referents als àmbits personal i públic. Aquest ús implica la comunicació en llengua estàndard o neutra per cobrir les necessitats més immediates en situacions de la vida quotidiana. Així mateix, requereix l'adquisició progressiva de lèxic, expressions i estructures d'ús freqüent necessaris per a aquesta comunicació. També s'hi ha de començar a desenvolupar gradualment una certa autonomia en l'aprenentatge.

En aquest nivell s'inclouen ja la majoria de les funcions socials (utilitzar formes de cortesia simples i habituals per saludar i adreçar-se a algú; saludar la gent, preguntar com estan i reaccionar adequadament a la resposta; mantenir intercanvis socials molt curts; preguntar i respondre preguntes sobre el que es fa a la feina i en el temps lliure; fer invitacions i respondre-hi; discutir què s'ha de fer, on s'ha d'anar i preparar una cita; fer oferiments i acceptar ofertes; etc.), així com les relatives a transaccions senzilles (per exemple, en botigues o oficines de correus o d'entitats bancàries; sobre viatges, transports públics, adreces i subministrament de béns i serveis quotidians).

3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell bàsic A2, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- d) Mediació lingüística (ML)
- e) Producció i coproducció de textos orals (PCTO)



5. Durada de la prova

PARTS	DURADA
CTO. Comprensió de textos orals	Fins a 30 min.*
CTE. Comprensió de textos escrits	60 min
PCTE. Producció i coproducció de textos escrits	45 min
ML. Mediació lingüística	30 min
TOTAL PART ESCRITA	2 h 45 min**
PCTO. Producció i coproducció de textos orals	8 min
TOTAL PART ORAL	8 min
TOTAL	2 h 53 min

* Els textos orals s'escoltaran dues vegades cada un.

** En els idiomes àrab, japonès, rus i xinès els temps de cada part de la prova escrita poden augmentar-se fins a un màxim del doble del temps estipulat, sempre que la durada total de la prova escrita no sigui superior a 3 h 45 min en el nivell bàsic A2.

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació lingüística s'administraran en una única sessió en les dates i l'horari que s'indiquin en el calendari d'exàmens que es publicarà mitjançant resolució anual de la Direcció General corresponent. La prova de producció i coproducció de textos orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableixi per a cadascun dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

6. Característiques de les parts de la prova

PART ESCRITA

6.1. CTO

6.1.1. Objectius generals

Comprendre, utilitzant el context lingüístic i extralingüístic, l'essencial de textos orals que siguin: breus, d'estructura senzilla i clara; en varietat estàndard i registre neutre, amb vocabulari d'ús freqüent; referits a assumptes de la vida quotidiana; articulats d'una manera clara i pausada, en bones condicions acústiques i sense distorsions.

6.1.2. Objectius específics

- Identificar i comprendre el sentit general i la informació específica més rellevant de missatges i anuncis públics que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació.
- Comprendre el que es diu en les transaccions i gestions senzilles.
- Comprendre la informació essencial i els punts principals del que s'hi diu en converses sobre temes relacionats amb la vida quotidiana i/o els propis interessos.



- d) Comprendre el sentit general, els punts principals i la informació específica rellevant de missatges enregistrats i de programes de televisió o d'altres mitjans audiovisuals, com ara butlletins meteorològics o anuncis comercials, amb el suport d'imatges.
- e) Copsar la línia argumental i els esdeveniments més importants d'episodis o escenes de teatre, cinema o televisió en llengua estàndard i amb preponderància d'elements visuals.

6.1.3. Nombre de textos i tasques

- 3 textos, 3 tasques
- 10-20 ítems, repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.1.4. Característiques i tipologia dels textos

Entre altres:

- entrevistes senzilles o extractes d'entrevistes
- noticiaris i reportatges (informacions breus)
- anuncis publicitaris de ràdio i/o televisió
- missatges de contestador
- anuncis per megafonia
- butlletins meteorològics
- comentaris breus o resultats d'esdeveniments esportius.
- extractes d'altres emissions de ràdio o televisió (receptes de cuina simples, resultats de la loteria, etc.).

En cap cas la música ni altres sons de fons podran ser simultanis ni dificultar la comprensió del missatge.

6.1.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal
3. Comprensió de dades i informacions concretes

Tasques, entre altres, de:

- triar entre opcions múltiples (mínim 3)
- respondre preguntes de V/F
- omplir espais en blanc amb informació concreta
- relacionar textos amb el títol corresponent
- relacionar textos amb imatges
- relacionar ítems amb l'opció corresponent
- preguntes ordenades en relació amb el text

6.1.6. Extensió dels textos

Duració total aproximada de 8 minuts. La durada de cadascun dels àudios no hauria de ser superior a 3 minuts.

6.1.7. Puntuació

20 punts



6.2. CTE

6.2.1. Objectius generals

Comprendre l'essencial de textos escrits que siguin breus, senzills, contextualitzats, sobre aspectes de la vida quotidiana, en llengua estàndard i registre neutre, amb lèxic d'ús freqüent.

6.2.2. Objectius específics

- a) Comprendre informacions, instruccions o indicacions bàsiques contingudes en rètols, anuncis o cartells d'espais o serveis públics, sempre que es trobin dins el seu context.
- b) Comprendre missatges o notes breus amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- c) Comprendre el contingut de la correspondència personal breu (missatges de text, correus electrònics, cartes, targetes postals, etc.).
- d) Comprendre el contingut de la correspondència formal breu (cartes, correus electrònics, etc.) sobre qüestions pràctiques.
- e) Comprendre la informació essencial i localitzar informació específica en materials informatius o publicitaris (fullets, prospectes, plànols, menús, llistes, horaris, llocs web, etc.).
- f) Comprendre instruccions o normes (manuals de funcionament, regles d'un joc, etc.) de textos poc especialitzats.
- g) Identificar els punts principals de textos periodístics que descriguin fets o esdeveniments, sobretot els que incloguin xifres, noms o il·lustracions.
- h) Comprendre el sentit general d'un relat o una descripció lineals.

6.2.3. Nombre de textos i tasques

- 3-5 textos, 3-5 tasques
- 20-40 ítems, repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.2.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- anuncis o notícies breus de diaris
- fulletons turístics senzills
- articles curts sobre temes de la vida quotidiana
- entrevistes
- consells pràctics
- instruccions i normes bàsiques
- cartes i correus electrònics (administratius i personals) senzills i curts
- relats de fets curts i senzills
- apunts breus en xarxes socials

6.2.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal
3. Comprensió detallada i ús de la llengua



Tasques, entre altres, de:

- relacionar (associació de diversos ítems relacionats amb anuncis, extractes curts de textos, rètols, missatges, etc.)
- seleccionar o respondre (opció múltiple, V/F, etc.)
- completar (espais en blanc amb opció múltiple, d'un banc d'ítems amb un nombre reduït de distractors, etc.)

6.2.6. Extensió dels textos

400-1.000 paraules*

**Els idiomes àrab i rus poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès i japonès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca.*

6.2.7. Puntuació

20 punts

6.3. PCTE

6.3.1. Objectius generals

Escriure textos breus i senzills, sobre aspectes quotidians, amb un repertori limitat de lèxic i estructures, tot garantint-ne la cohesió i seguint les convencions elementals d'ortografia i puntuació de manera suficient per evitar distorsions del missatge.

6.3.2. Objectius específics

- a) Escriure notes, anuncis i missatges i prendre notes de missatges senzills amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana.
- b) Escriure correspondència personal breu per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn (família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.).
- c) Escriure correspondència formal molt senzilla i breu per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres.
- d) Fer descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.
- e) Escriure instruccions senzilles referents a activitats de la vida quotidiana, com ara les indicacions per arribar a un lloc, per exemple.
- f) Narrar de forma breu i elemental experiències, activitats o esdeveniments, mantenint la cohesió del text a través de mecanismes simples (temps verbals, connectors, puntuació, etc.).
- g) Emplenar formularis, qüestionaris i impresos senzills relacionats amb l'activitat quotidiana de l'aprenent.

6.3.3. Nombre de textos i tasques

- 1 tasca



- l'examinand escull entre 2 propostes clarament diferenciades

6.3.4. Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- notes, missatges (amb informació, instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana)
- correspondència personal breu (per mostrar agraïment, disculpar-se o parlar d'un mateix o de l'entorn: família, condicions de vida, feina, amics, diversions, etc.)
- correspondència formal molt senzilla i breu (per sol·licitar un servei o demanar informació, entre d'altres)
- descripcions de persones, objectes, llocs, vivències personals, intencions de futur, gustos o preferències.
- narració breu i elemental d'experiències, activitats o esdeveniments

6.3.5. Extensió dels textos

- Context/instruccions: 60-80 paraules
- Producció: 100-120 paraules*

**Els idiomes àrab, rus i japonès poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca.*

6.3.6. Puntuació

20 punts

6.4. ML

6.4.1. Objectius generals

Transmetre informació rellevant de textos escrits o orals breus i clarament estructurats, sobre aspectes concrets i familiars, de llenguatge estàndard i senzill.

6.4.2. Objectius específics

- a) Transmetre per escrit la idea central i la informació rellevant d'anuncis, avisos, etiquetes o instruccions, tant orals com escrits.
- b) Interpretar i descriure imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- c) Resumir per escrit els punts principals de textos informatius (notícies breus, comentaris, etc.) transmesos per mitjans audiovisuals o per escrit acompanyats d'il·lustracions.
- d) Transmetre per escrit informació específica de textos escrits o orals sobre temes d'interès immediat.



6.4.3. Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 1 tasca

6.4.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- instruccions senzilles
- infografies
- gràfics
- anuncis publicitaris
- informes breus o fullets descriptius
- imatges
- documentals
- diàlegs
- altre material audiovisual

6.4.5. Tipologia de les tasques

Entre altres:

- interpretar i descriure imatges o esquemes sobre temes quotidians (mapes, diagrames, gràfics, etc.).
- transmetre per escrit i de manera senzilla informació específica de textos escrits i orals breus sobre temes d'interès immediat.

El text font per realitzar la mediació ha d'estar en la L2 (mediació intralingüística). La tasca proposada ha de partir d'una situació autèntica o versemblant i ha d'incloure una contextualització detallada (què, perquè, per a qui, ...).

6.4.6. Extensió dels textos

- Text font: fins a 100 paraules/3 minuts
- Producció: aproximadament 80 mots (*50 caràcters – xinès*)

6.4.7. Puntuació

20 punts

PART ORAL

6.5. PCTO

6.5.1. Objectius generals

Produir textos orals breus per comunicar-se de forma comprensible, reproduint els matisos més bàsics de l'entonació i la pronunciació, encara que siguin evidents l'accent, les pauses i vacil·lacions, recurrent, si cal, a recursos no verbals o alternança de codi, amb la cooperació dels interlocutors, podent, si escau, demanar aclariments o repeticions.

6.5.2. Objectius específics

- a) Interactuar en situacions habituals de contingut previsible.
- b) Fer presentacions breus assajades prèviament sobre temes habituals i poder respondre a preguntes breus i senzilles.



- c) Narrar experiències o esdeveniments i descriure aspectes quotidians de l'entorn (persones, llocs, feina o estudis, objectes i possessions), activitats habituals, plans, preferències, gustos o aficions, relacionant adequadament els diferents elements.
- d) Interactuar de manera bàsica en transaccions que es produeixen en comerços, restaurants, serveis públics, entitats bancàries, etc.
- e) Intercanviar informació o opinions i respondre a preguntes sobre temes quotidians propers al candidat.
- f) Contar històries senzilles que poden anar acompanyades de suports visuals, com ara les vinyetes d'un còmic.

6.5.3. Nombre de textos i tasques

- 1 tasca (context/instruccions: 40 paraules aprox.)
- els examinands poden escollir un de dos temes extrets a l'atzar

6.5.4. Tipologia de les tasques

Monòleg amb breu interacció amb l'examinador o diàleg en parelles

6.5.5. Durada

- Durada total: 8 minuts
- Temps de preparació: 2/3 minuts
- La prova podrà ser:
 - Individual: 2 minuts més 1/2 minut d'interacció amb l'examinador
 - en parelles: 5 minuts

6.5.6. Puntuació

20 punts



NIVELL INTERMEDI B1

1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11, de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

2. Definició de nivell

Els ensenyaments de nivell intermedi B1 tenen com a referència el nivell B1 (nivell llindar) del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües. Capaciten l'aprenent per utilitzar l'idioma receptivament i productiva, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre les persones usuàries de diferents llengües amb una certa efectivitat, una fluïdesa i una flexibilitat que li permetin una autonomia limitada.

L'aprenent ha de ser capaç de mantenir la interacció i comunicar el que vol comunicar en una varietat de contextos quotidians o habituals, com ara l'establiment i manteniment de relacions personals i socials, tant cara a cara com per mitjans tecnològics, i els intercanvis senzills de caràcter factual propis d'entorns de lleure, educatius i ocupacionals, així com poder enfrontar-se de manera flexible als problemes de la vida diària. Aquestes activitats requereixen comprendre i produir una varietat limitada de textos sobre aspectes generals o d'altres de més específics derivats de temes d'actualitat o d'interès personal o professional. També impliquen l'exposició a diferents registres, varietats i estils de la llengua estàndard que siguin fàcilment intel·ligibles. També requereixen el control d'una considerable varietat d'estructures senzilles i un repertori suficient de lèxic d'ús comú, que pot incloure algunes expressions idiomàtiques d'ús molt freqüent, així com de les estratègies necessàries per actuar amb eficàcia en situacions comunicatives de tipus general.

3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell intermedi B1, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- d) Mediació lingüística (ML)
- e) Producció i coproducció de textos orals (PCTO)



5. Durada de la prova

PARTS	DURADA
CTO. Comprensió de textos orals	30 min*
CTE. Comprensió de textos escrits	60 min
PCTE. Producció i coproducció de textos escrits	60 min
ML. Mediació lingüística	35 min
TOTAL PART ESCRITA	3 h 05 min
PCTO. Producció i coproducció de textos orals	14 min
TOTAL PART ORAL	14 min
TOTAL	3 h 19 min

* Els textos orals s'escoltaran dues vegades cada un.

* En els idiomes àrab, rus, xinès i japonès els temps de cada part de la prova escrita podran augmentar-se fins a un màxim del doble del temps estipulat, sempre que la durada total de la prova escrita no sigui superior a 4 h 15 min en el nivell intermedi B1.

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació lingüística s'administraran en una única sessió en les dates i l'horari que s'indiquin en el calendari d'exàmens que es publicarà mitjançant resolució anual de la Direcció General corresponent. La prova de producció i coproducció de textos orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableixi per a cadascun dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

6. Característiques de les parts de la prova

PART ESCRITA

6.1. CTO

6.1.1. Objectius generals

Comprendre la informació general, les idees principals i els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de textos breus o d'extensió mitjana, ben estructurats, en llengua estàndard, articulats amb claredat, a velocitat lenta o mitjana; sobre assumptes quotidians o coneguts, o sobre temes generals o d'actualitat, relacionats amb les pròpies experiències i interessos; en condicions acústiques adequades.

6.1.2. Objectius específics

- Comprendre amb prou detall anuncis i missatges que continguin instruccions, indicacions o altres tipus d'informació, relatives al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, la realització d'activitats quotidianes, o el seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- Comprendre declaracions (per exemple, durant una celebració privada, o una cerimònia pública).



- c) Comprendre informació relativa a situacions personals, fets esdeveniments i necessitats de la vida quotidiana.
- d) Comprendre, en una conversa o discussió informal, enunciat relatiu a assumptes pràctics de la vida diària i informació específica rellevant sobre temes generals, d'actualitat, o d'interès personal, i captar-hi sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència.
- e) Comprendre, encara que sigui amb algun esforç, les idees generals de converses o discussions breus o de durada mitjana sobre temes habituals entre un nombre d'interlocutors reduït.
- f) Comprendre les idees principals i detalls rellevants de presentacions, xerrades o conferències breus i senzilles sobre temes coneguts, d'interès personal o de la pròpia especialitat.
- g) Comprendre, en una conversa formal de l'àmbit públic, acadèmic o ocupacional gran part del que es diu sobre activitats i procediments quotidians, o menys habituals si estan relacionats amb el propi camp d'especialització.
- h) Comprendre el contingut essencial de les negociacions i gestions comercials més habituals.
- i) Seguir discussions i debats senzills sobre temes del propi entorn.
- j) Comprendre la informació continguda en documents enregistrats en llengua estàndard referits a temes habituals o al propi entorn.
- k) Comprendre la informació essencial de butlletins informatius radiofònics o televisats i extractes de programes senzills que tractin temes comuns.
- l) Comprendre les idees principals i interpretar el contingut de seqüències de pel·lícules amb un llenguatge clar i senzill i en els quals els elements visuals i l'acció ajudin a comprendre gran part de l'argument.
- m) Seguir instruccions detallades relacionades amb maneres d'orientar-se en un entorn geogràfic, processos senzills (elaboració de productes o menjars) o funcionament d'aparells tècnics habituals.

6.1.3. Nombre de textos i tasques

- 3 textos, 3 tasques
- 25-35 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.1.4. Característiques i tipologia dels textos

Entre altres:

- entrevistes
- noticiaris i reportatges breus
- extractes de documentals
- anuncis publicitaris
- comentaris esportius
- extractes d'altres emissions de ràdio o televisió
- converses de caràcter informal

Les condicions acústiques han de ser bones i garantir una comprensió adequada dels textos orals.



6.1.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal
3. Comprensió de dades i informacions concretes

Entre altres:

- triar entre opcions múltiples (mínim 3)
- omplir espais en blanc amb informació concreta
- respondre preguntes de V/F
- relacionar ítems amb l'opció corresponent

6.1.6. Extensió dels textos

Duració total aproximada de 10 minuts. La durada de cadascun dels àudios no hauria de ser superior a 4 minuts.

6.1.7. Puntuació

20 punts

6.2. CTE

6.2.1. Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, les idees principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds explícites de l'autor en textos escrits: d'extensió breu i mitjana; clars i ben organitzats; en llengua estàndard; sobre temes quotidians, aspectes concrets de temes generals, actuals o del propi interès personal.

6.2.2. Objectius específics

- a) Comprendre amb prou detall, amb l'ajuda de la imatge o marcadors clars que articulin el missatge, anuncis, cartells, rètols o avisos que continguin instruccions, indicacions o altra informació relativa al funcionament d'aparells o dispositius d'ús freqüent, a la realització d'activitats quotidianes o al seguiment de normes d'actuació i de seguretat en els àmbits públic, educatiu i ocupacional.
- b) Localitzar amb facilitat i comprendre informació rellevant de material escrit de caràcter quotidià o relacionada amb assumptes d'interès personal, educatiu o ocupacional, com ara anuncis, prospectes, catàlegs, guies, fullets, programes o documents oficials breus.
- c) Entendre informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta, en qualsevol suport, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
- d) Comprendre notes i correspondència personal en qualsevol format i missatges en fòrums o blocs, en els quals es donin instruccions o indicacions, es transmeti informació procedent de tercers, es parli d'un mateix, es descriguin persones, esdeveniments, objectes i llocs, es narrin esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressin sentiments, desitjos i opinions.



- e) Comprendre informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades, com ara centres d'estudis, empreses o companyies de serveis, en la qual s'informa d'assumptes del propi interès (per exemple, en relació amb una oferta de treball o una compra per Internet, informes i memoràndums, entre d'altres).
- f) Comprendre el sentit general, la informació principal, les idees significatives i algun detall rellevant de notícies i articles periodístics amb un llenguatge no gaire idiomàtic o especialitzat.
- g) Comprendre sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció, relats, contes o novel·les curtes clarament estructurat i, escrits en un llenguatge senzill, directe i no gaire literari, i fer-se una idea clara del caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, si estan descrits de manera senzilla i amb detalls explícits suficients.

6.2.3. Nombre de textos i tasques

- 3-5 textos, 3-5 tasques
- 25-40 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.2.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...)
- horòscops
- articles breus
- entrevistes
- reportatges breus
- contes i novel·les breus contemporanis de temàtica senzilla
- crítiques o resums de pel·lícules o obres de teatre
- biografies
- còmics
- informes i fullets descriptius

6.2.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada i ús de la llengua

Tasques, entre altres, de:

- relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafs o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista)
- seleccionar o respondre (opció múltiple, V/F; respondre a preguntes breus sobre el text)
- completar (espais en blanc amb opció múltiple, d'un banc d'ítems amb distractors, etc.)

6.2.6. Extensió dels textos

900-1.300 paraules*



**Els idiomes àrab i rus poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès i japonès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (700-900 caràcters).*

6.2.7. Puntuació

20 punts

6.3. PCTE

6.3.1. Objectius generals

Produir i coproduir, utilitzant amb prou correcció, un repertori lèxic i gramatical habitual relacionat amb les situacions més predictibles i els recursos bàsics de cohesió textual, i respectant les convencions ortogràfiques i de puntuació fonamentals, una ampla varietat de textos escrits: breus o d'extensió mitjana; clarament organitzats i adequats al context (destinatari, situació i propòsit comunicatiu); utilitzant els registres adients, sobre assumptes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

6.3.2. Objectius específics

- a) Escriure una àmplia varietat de textos que mostrin la capacitat d'organitzar la informació, d'enllaçar amb coherència i correcció les idees i exposar-les amb precisió utilitzant els registres adients, mostrant un domini suficient de lèxic i estructures.
- b) Escriure, en un format convencional i en qualsevol suport, un *currículum vitae* breu, senzill i ben estructurat, en el qual s'assenyalin els aspectes importants de manera esquemàtica i en el qual s'inclogui la informació que es considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
- c) Escriure, en qualsevol suport, notes, anuncis i missatges en els quals es transmet o sol·licita informació senzilla de caràcter immediat o opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, i en els quals es ressalten els aspectes que resulten importants, respectant les convencions específiques d'aquest tipus de textos i les normes de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- d) Escriure correspondència personal i participar en xats, fòrums i blocs.
- e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal bàsica i breu dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals es dona i sol·licita informació bàsica, o es realitza una gestió senzilla (per exemple, una reclamació), observant les principals convencions formals i característiques d'aquest tipus de textos i respectant les normes fonamentals de cortesia i, si escau, de l'etiqueta de la xarxa Internet.
- f) Escriure informes molt breus en format convencional, amb informació sobre fets comuns i els motius de certes accions, en els àmbits públic, educatiu, o ocupacional, fent-hi una descripció simple de persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments i informació de forma esquemàtica.



6.3.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques
- l'examinand escull entre 2 propostes clarament diferenciades

6.3.4. Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- cartes, correus electrònics, etc. amb intercanvi d'informació i idees sobre temes concrets o quotidians, expressant desitjos, donant consells, demanant informació o sol·licitant un servei
- contribucions a fòrums, blogs, o altres llocs que possibilitin l'intercanvi d'opinions sobre temes senzills de caràcter habitual
- articles d'opinió senzills
- ressenyes de pel·lícules o llibres
- relats breus, descripcions senzilles de temes quotidians, plans o fets concrets

6.3.5. Extensió dels textos

- Context/instruccions: 80 paraules aprox.
- Producció: 130-150 paraules*
- Coproducció: 80-100 paraules

**Els idiomes àrab, rus i japonès poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (100 caràcters aprox.)*

6.3.6. Puntuació

20 punts

6.4. ML

6.4.1. Objectius generals

Mediar entre parlants que usen la llengua meta en situacions de caràcter habitual en les quals es produeixen intercanvis senzills d'informació.

6.4.2. Objectius específics

- a) Transmetre per escrit la idea general, els punts principals i detalls rellevants de fragments breus d'informació relacionats amb assumptes quotidians, d'actualitat, o d'interès personal, continguts en textos escrits (p. ex.: instruccions, notícies o altres textos informatius, correspondència personal o formal, textos senzills de divulgació) sempre que els textos font tinguin una estructura clara, estiguin escrits en un llenguatge no especialitzat, i presentin una varietat estàndard de la llengua no molt idiomàtica.



- b) Resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasis senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordenació del text original.

6.4.3. Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 2 tasques

6.4.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- instruccions senzilles, documentals, entrevistes
- imatges o vídeos
- infografies
- gràfics
- anuncis publicitaris
- informes breus o fullets descriptius
- blogs

6.4.5. Tipologia de les tasques

Entre altres:

- resumir breus fragments d'informació de diverses fonts, així com realitzar paràfrasi senzilles de breus passatges escrits utilitzant les paraules i l'ordre del text original; explicar o aclarir un text (instruccions, fullets, anuncis, ...)
- donar informació o consell a una tercera persona que no domina l'idioma a partir d'un text escrit o oral sobre aspectes generals de salut, treball, habitatge, etc.

El text font per realitzar la mediació ha d'estar en la L2 (mediació intralingüística). La tasca proposada partirà d'una situació autèntica o versemblant i inclourà una contextualització detallada (què perquè, per a qui, ...).

6.4.6. Extensió dels textos

- Text font: fins a 150 paraules/ 3 minuts
- Producció: aproximadament 140 mots* en total per a ambdues tasques (cada comissió especificarà el nombre de paraules aproximat per a cada una d'aquestes, sempre que no superi el total estipulat).

**Els idiomes àrab i rus poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 35% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (80 caràcters).*

6.4.7. Puntuació

20 punts



PART ORAL

6.5. PCTO

6.5.1. Objectius generals

Produir i coproduir textos orals breus o d'extensió mitjana; ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre temes quotidians, de caràcter habitual o d'interès personal.

Fer-se entendre amb una correcció i fluïdesa que permetin mantenir la interacció o la línia del discurs, encara que resulti evident l'accent estranger, siguin freqüents les pauses, vacil·lacions, reformulacions i repeticions, especialment en seqüències d'una certa extensió, i pugui caldre ocasionalment la cooperació dels interlocutors.

6.5.2. Objectius específics

- a) Fer declaracions públiques breus i assajades que són clarament intel·ligibles.
- b) Fer presentacions preparades, si escau amb suport visual (gràfics, fotografies, transparències o diapositives), sobre un tema general o del propi interès o especialitat, amb prou claredat perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i les idees principals s'exposin amb raonable precisió, així com respondre a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut de la presentació, encara que calgui demanar que es repeteixin si s'han formulat amb rapidesa.
- c) Narrar històries curtes, documentals o trames de llibres adients al nivell, donar-ne l'opinió personal, explicar-ne el contingut general i alguns detalls rellevants i respondre a preguntes complementàries que requereixin aclariment de detalls.
- d) Explicar, després d'una preparació prèvia, com s'ha de fer alguna cosa mitjançant instruccions clares i coherents.
- e) Produir, amb cert detall, descripcions sobre temes o objectes familiars habituals.

6.5.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques (context/instruccions: 60 paraules aprox.)
- els examinands poden escollir un de dos temes extrets a l'atzar

6.5.4. Tipologia de les tasques

Monòleg amb breu interacció amb l'examinador i diàleg en parelles.

6.5.5. Durada

- Durada total: 14 minuts
- Temps de preparació: 2/3 minuts
- Introducció (recomanable/no avaluable): 1 minut
- Prova individual: 2/3 minuts més 1/2 minuts d'interacció amb l'examinador
- Prova en parelles: 5/6 minuts per parella

6.5.6. Puntuació

20 punts



NIVELL INTERMEDI B2

1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

2. Definició de nivell

Els ensenyaments de nivell intermedi B2 tenen com a referència el nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.

Capaciten l'aprenent per utilitzar de manera autònoma l'idioma, receptivament i productivament, tant oralment com per escrit, així com per mediar entre usuaris de diferents llengües.

L'aprenent ha de ser capaç d'actuar de manera independent i amb eficàcia en contextos en què s'utilitza l'idioma per desenvolupar relacions socials i personals, dur a terme estudis preterciaris i treballar en entorns ocupacionals que requereixin cooperació i negociació sobre assumptes que hi siguin habituals.

Caldrà adquirir les competències que assegurin prou fluïdesa i naturalitat perquè la comunicació es dugui a terme sense esforç, tant en les situacions habituals com en d'altres de més específiques o de més complexitat i sobre aspectes tant concrets com abstractes de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

Això implica el control d'un llenguatge estàndard, en una varietat de registres, estils i accents, que contengui estructures complexes i variades i un repertori lèxic que inclogui expressions idiomàtiques d'àmbit general i ús freqüent i que permeti apreciar i expressar matisos de significat.

3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell intermedi B2, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- d) Mediació lingüística (ML)
- e) Producció i coproducció de textos orals (PCTO)



5. Durada de la prova

PARTS	DURADA
CTO. Comprensió de textos orals	35 min*
CTE. Comprensió de textos escrits	70 min
PCTE. Producció i coproducció de textos escrits	70 min
ML. Mediació lingüística	45 min
TOTAL PART ESCRITA	3h 40 min
PCTO. Producció i coproducció de textos orals	18 min
TOTAL PART ORAL	18 min
TOTAL	3h 58 min

* Els textos orals s'escoltaran dues vegades cada un.

* En els idiomes àrab, rus, xinès i japonès els temps de cada part de la prova escrita podran augmentar-se fins a un màxim del doble del temps estipulat, sempre que la durada total de la prova escrita no sigui superior a 4 h 45 min en el nivell intermedi B2.

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació lingüística s'administraran en una única sessió en les dates i l'horari que s'indiquen en el calendari d'exàmens que es publicarà mitjançant resolució anual de la Direcció General corresponent. La prova de producció i coproducció de textos orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableixi per a cadascun dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

6. Característiques de les parts de la prova

PART ESCRITA

6.1. CTO

6.1.1. Objectius generals

Comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, dels parlants en textos orals: complexos; sobre temes tant concrets com abstractes; entorn d'assumpes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; en una varietat estàndard no gaire idiomàtica; articulats a velocitat normal; transmesos a través de qualsevol canal; fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones.

6.1.2. Objectius específics

- Comprendre declaracions i missatges, anuncis, avisos i instruccions detallats, transmesos en viu o per mitjans tècnics.
- Comprendre amb detall i amb independència del canal el que es diu en transaccions i gestions de caràcter més o menys habitual, fins i tot amb renou de fons, sempre que es pugui demanar confirmació.
- Comprendre, amb el suport d'imatges (esquemes, gràfics, fotografies, vídeos, etc.) presentacions, xerrades, discursos i altres presentacions públiques,



acadèmiques o professionals extensos i lingüísticament complexos, si estan ben estructurats i tenen marcadors que en guien la comprensió.

- d) Comprendre el contingut i les implicacions generals de converses i discussions informals relativament extenses i animades i captar-hi matisos com ara la ironia si estan indicats amb marcadors explícits, sempre que l'argumentació sigui clara.
- e) Comprendre amb detall els arguments principals, les actituds i les idees que destaquen els interlocutors en converses i discussions formals sobre procediments, línies d'actuació i altres assumptes.
- f) Comprendre documentals, notícies i reportatges d'actualitat, entrevistes, debats, espectacles teatrals i pel·lícules amb un llenguatge clarament articulat i identificar-hi el to del qui hi intervé.

6.1.3. Nombre de textos i tasques

- 3 textos, 3 tasques
- 25-35 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.1.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- entrevistes
- conferències, xerrades
- reportatges i noticiaris
- extractes de documentals
- anuncis publicitaris
- programes de ràdio i televisius
- comentaris esportius
- presentacions
- debats
- converses de caràcter formal i informal

6.1.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada, d'informacions concretes

Tasques, entre altres, de:

- triar entre opcions múltiples (mínim 3)
- omplir espais en blanc amb informació concreta
- respondre preguntes de V/F
- relacionar ítems amb l'opció corresponent
- preguntes breus de resposta única



6.1.6. Extensió dels textos

Duració total aproximada de 12 minuts. La durada de cadascun dels àudios no hauria de ser superior a 5 minuts.

6.1.7. Puntuació

20 punts

6.2. CTE

6.2.1. Objectius generals

Comprendre amb prou facilitat el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites, de l'autor en textos escrits: complexos; sobre temes tant concrets com abstractes; entorn d'assumpptes o temes generals, relativament coneguts o d'actualitat, o del propi camp d'especialització o d'interès; en una varietat estàndard que contengui expressions idiomàtiques d'ús comú, sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

6.2.2. Objectius específics

- a) Comprendre instruccions, indicacions i altres informacions tècniques, incloent-hi detalls sobre condicions i advertiments.
- b) Identificar ràpidament el contingut i la importància de notícies, articles i informes sobre una àmplia gamma de temes.
- c) Comprendre informació detallada de textos de referència i consulta.
- d) Comprendre informació específica de textos oficials, institucionals o corporatius.
- e) Comprendre el contingut, la intenció i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal en qualsevol suport (incloent-hi fòrums, blogs, xarxes socials, etc.) en què es transmeti informació detallada i s'expressin, justifiquin i argumentin idees i opinions.
- f) Llegir correspondència formal i captar-ne el significat essencial i comprendre'n els detalls i implicacions rellevants.
- g) Comprendre textos periodístics, inclosos els articles i reportatges sobre temes d'actualitat o especialitzats, en què l'autor adopta punts de vista, presenta i desenvolupa arguments i expressa opinions de manera tant implícita com explícita.
- h) Comprendre textos literaris i de ficció contemporanis d'estil simple i llenguatge clar.

6.2.3. Nombre de textos i tasques

- 3-5 textos, 3-5 tasques
- 25-40 ítems repartits equilibradament les diferents tasques

6.2.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...)



- articles o fragments d'articles
- entrevistes
- reportatges
- fragments de novel·les
- ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules
- biografies
- estudis i treballs de recerca
- informes i fullets descriptius

6.2.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada i ús de la llengua

Tasques, entre altres, de:

- relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafs o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista; paraules o frases en el text amb definicions donades)
- seleccionar o respondre (opció múltiple, V/F; respondre a preguntes breus sobre el text; etc.)
- completar (espais en blanc amb opció múltiple, d'un banc d'ítems amb distractors; etc.)

6.2.6. Extensió dels textos

1.400-2.000 paraules*

**Els idiomes àrab i rus poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès i japonès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (1.000-1.200 caràcters).*

6.2.7. Puntuació

20 punts

6.3. PCTE

6.3.1. Objectius generals

Produir i coproduir, textos escrits de certa extensió; ben organitzats, clars i prou detallats; amb un registre i un estil adequats eficaçment a la situació comunicativa; sobre una àmplia gamma de temes generals, d'interès personal o relacionats amb el propi camp d'especialització; amb un ús adequat d'una àmplia gamma de recursos lingüístics propis de la llengua escrita; amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió o el recurs ocasional a circumloquis; amb un grau relativament alt de correcció, sense faltes que condueixin a malentesos.

6.3.2. Objectius específics

- a) Emplenar qüestionaris i formularis detallats amb informació complexa de tipus personal, públic, acadèmic o professional, incloent-hi preguntes obertes i



seccions de producció lliure (p. ex. per contractar un servei, fer una sol·licitud o contestar una enquesta).

- b) Escriure un currículum vitae detallat o una carta de motivació, detallant-hi i ampliant la informació rellevant.
- c) Escriure notes, anuncis i missatges en què es transmeti o sol·liciti informació, amb el grau de detall que correspongui a la situació comunicativa, incloent-hi si escau explicacions i opinions, ressaltant els aspectes importants i respectant les convencions del gènere i tipus textuais, les normes de cortesia i, si escau, l'etiqueta.
- d) Escriure correspondència personal en qualsevol suport i comunicar-se amb seguretat i eficàcia en fòrums, blocs, xarxes socials, etc. en què s'expressen notícies i punts de vista, es transmet emoció, es ressalta la importància personal de fets i experiències i es comenten les intervencions dels corresponents o d'altri.
- e) Escriure, en qualsevol suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades i a empreses, en què es doni o sol·liciti informació detallada i s'expliquin i justifiquin amb prou detall els motius d'accions, tot respectant les convencions formals i de cortesia escaients.
- f) Escriure informes d'extensió mitjana, d'estructura clara i en format convencional, en què s'exposi un assumpte amb cert detall i es desenvolupi un argument, raonant a favor o en contra d'un punt de vista, explicant avantatges o inconvenients de diverses opcions i aportant conclusions justificades i suggeriments sobre futures o possibles línies d'actuació.

6.3.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques
- l'examinand escull entre 2/3 propostes clarament diferenciades

6.3.4. Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- correspondència personal (consells, opinions, comentaris, ...)
- correspondència formal i administrativa
- articles d'opinió, de reacció a una opinió, comentaris
- textos per a revistes
- assaigs senzills
- ressenyes de pel·lícules, llibres
- informes d'activitats
- entrades de blogs

6.3.5. Extensió dels textos

Context/instruccions: 100 paraules aprox.

Producció: 180-200 paraules*

Coproducció: 110-130 paraules



**Els idiomes àrab, rus i japonès poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (120 caràcters aprox.)*

6.3.6. Puntuació

20 punts

6.4. ML

6.4.1. Objectius generals

Mediar, directament o en mode diferit, entre parlants que usen la llengua meta tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques o complexes; en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional transmetent el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants i les opinions i actituds, tant explícites com implícites; sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals o del propi interès o camp d'especialització.

6.4.2. Objectius específics

- a) Transmetre per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos escrits o orals conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, entrevistes, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats i que es puguin tornar a llegir o escoltar seccions difícils.
- b) Sintetitzar i transmetre a tercers, per escrit, informació de recopilada de diversos textos escrits o orals procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).
- c) Mediar entre parlants de la llengua meta transmetent la informació, les opinions i els arguments rellevants, comparant i contrastant els avantatges i els inconvenients de diferents postures i arguments, expressant les pròpies opinions amb claredat i amabilitat i oferint suggeriments.

6.4.3. Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 2 tasques

6.4.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- articles
- infografies
- fragments de novel·les o pel·lícules
- entrevistes i reportatges
- ressenyes
- anuncis publicitaris
- notícies i documentals
- instruccions
- presentacions



6.4.5. Tipologia de les tasques

Entre altres:

- transmetre per escrit a tercers, en forma resumida o adaptada, el contingut de textos orals o escrits conceptualment i estructuralment complexos (p. ex., presentacions, documentals, entrevistes, converses, debats, articles), sempre que siguin en una varietat estàndard i estiguin ben organitzats.
- resumir per escrit notícies, fragments d'entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis, així com la trama i la seqüència d'esdeveniments de pel·lícules, esquetxos o peces teatrals.
- sintetitzar i transmetre a tercers, oralment o per escrit, informació recopilada de diversos textos escrits procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).

El text font per realitzar la mediació estarà en la L2 (mediació intralingüística). La tasca proposada ha de partir d'una situació autèntica o versemblant i inclourà una contextualització detallada (què, perquè, per a qui, ...).

6.4.6. Extensió dels textos

- Text font: fins a 180 paraules/ 4 minuts
- Producció: aproximadament 170 mots en total* per a ambdues tasques (cada comissió especificarà el nombre de paraules aproximat per a cada una d'aquestes, sempre que no superi el total estipulat).

**Els idiomes àrab i rus poden reduir el nombre de paraules de cada part de les proves, com a màxim, en un 25% total de paraules estipulat. A l'idioma xinès s'ha de calcular el nombre de caràcters equivalents a l'alfabet llatí i en relació amb el nivell i la dificultat de la tasca (100 caràcters).*

6.4.7. Puntuació

20 punts

PART ORAL

6.5. PCTO

6.5.1. Objectius generals

Produir i coproduir textos orals: clars i detallats; de certa extensió, ben organitzats i adequats als interlocutors i al propòsit comunicatiu; sobre assumptes generals i d'altres de més específics sobre temes diversos d'interès general, personal o dins el propi camp d'interès o especialització; amb registre i estil adequats a la situació comunicativa; amb prou fluïdesa i espontaneïtat com per no provocar tensió als oients o interlocutors; amb una pronúncia i una entonació clares i naturals, amb un grau relativament alt de correcció, sense errors que condueixin a malentesos o amb correcció dels que es produeixin; amb un lèxic precís i variat, tot i alguna confusió, vacil·lació o recurs ocasional a circumloquis.

6.5.2. Objectius específics



- a) Fer presentacions extenses preparades prèviament on s'expliquin punts de vista o s'hi argumenti a favor o en contra, es mostrin avantatges i inconvenients de diverses opcions o es defensin idees, i respondre a preguntes complementàries de l'audiència.
- b) Participar activament en converses i discussions informals sense provocar cap tensió, transmetent emocions i ressaltant la importància del que diu i sense fer riure ni molestar involuntàriament, tot descrivint-hi amb detall fets, experiències, sentiments, reaccions, somnis, esperances i ambicions i responent als dels interlocutors amb comentaris adequats; expressant, defensant amb convicció i justificant de manera persuasiva opinions, creences i projectes; avaluant propostes alternatives; donant explicacions; fent hipòtesis i responent-hi.
- c) Prendre la iniciativa en una entrevista ampliant i desenvolupant les pròpies idees sense gaire ajut o obtenint-ne de l'entrevistador si cal.
- d) Participar activament i adequada en converses, reunions, discussions i debats formals en els àmbits públic, acadèmic o professional, esbossant-hi amb claredat un assumpte o un problema i comparant els avantatges i els inconvenients de diferents enfocaments, oferint, explicant i defensant opinions i punts de vista, avaluant propostes alternatives, formulant hipòtesis i responent-hi.

6.5.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques (context/instruccions: 80 paraules aprox.)
- els examinands poden escollir un de dos temes extrets a l'atzar

6.5.4. Tipologia de les tasques

- Monòleg amb interacció amb els examinadors
- Diàleg en parelles (intercanvi d'opinió)

6.5.5. Durada

- Durada total: 18 minuts
- Temps de preparació: 4/5 minuts
- Introducció (recomanable/no avaluable): 1 minut
- Prova individual: 3 minuts més 2 minuts d'interacció amb examinadors
- Prova en parelles: 6/7 minuts

6.5.6. Puntuació

20 punts



NIVELL AVANÇAT C1

1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

2. Definició de nivell

Els ensenyaments de nivell avançat C1 tenen com a referència el nivell C1 (domini funcional efectiu) del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.

Capaciten l'aprenent per actuar amb flexibilitat i prou precisió, sense esforç aparent i superant fàcilment les mancances lingüístiques mitjançant estratègies de compensació, en tot tipus de situacions en els àmbits personal i públic, per dur a terme estudis de nivell terciari o participar amb seguretat en seminaris o en projectes de recerca complexos en l'àmbit acadèmic o per comunicar-se amb eficàcia en activitats específiques dins l'entorn professional.

L'aprenent ha de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb gran facilitat, flexibilitat, eficàcia i precisió per processar una àmplia gamma de textos extensos, estructuralment complexos i detallats, sobre aspectes abstractes o concrets de temes de caràcter general o especialitzat, fins i tot fora del propi camp d'especialització, en diverses varietats de la llengua i amb estructures variades i complexes i un ampli repertori lèxic que inclogui expressions lexicalitzades, idiomàtiques i col·loquials i que permeti apreciar matisos subtils de significat.

Caldrà haver desenvolupat una consciència de la relació que hi ha entre la llengua, la cultura que l'envolta i la importància del registre i de l'estil, així com la capacitat d'adaptar l'ús de la llengua a un ventall ampli de situacions socials, acadèmiques o professionals.

3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell avançat C1, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- d) Mediació lingüística (ML)
- e) Producció i coproducció de textos orals (PCTO)



5. Durada de la prova

PARTS	DURADA
CTO. Comprensió de textos orals	40 min*
CTE. Comprensió de textos escrits	80 min
PCTE. Producció i coproducció de textos escrits	85 min
ML. Mediació lingüística	45 min
TOTAL PART ESCRITA	4h 10 min
PCTO. Producció i coproducció de textos orals	22 min
TOTAL PART ORAL	22 min
TOTAL	4h 32 min

** Els textos orals s'escoltaran dues vegades cada un.*

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació lingüística s'administraran en una única sessió en les dates i l'horari que s'indiquin en el calendari d'exàmens que es publicarà mitjançant resolució anual de la Direcció General corresponent. La prova de producció i coproducció de textos orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableixi per a cadascun dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

6. Característiques de les parts de la prova

PART ESCRITA

6.1. CTO

6.1.1. Objectius generals

Comprendre, independentment del canal: la intenció i el sentit general, les idees principals, la informació important, els aspectes i detalls rellevants, les opinions i actituds dels parlants, tant explícites com implícites, en una àmplia gamma de textos orals conceptualment i estructuralment complexos; extensos, precisos i detallats; en una varietat de registres i estils i d'accents no gaire marcats; fins i tot quan les relacions conceptuais no s'hi assenyalin explícitament; àdhuc articulats a alta velocitat i fins i tot en condicions d'audició que no siguin bones; sempre que se'n pugui confirmar detalls, especialment si no s'està familiaritzat amb l'accent.

6.1.2. Objectius específics

- Comprendre informació específica en declaracions, missatges, anuncis i avisos detallats de poca qualitat acústica o amb so distorsionat.
- Comprendre informació complexa en condicions i advertiments, instruccions de funcionament i especificacions de productes, serveis i procediments i sobre tots els assumptes relacionats amb la pròpia professió o activitat acadèmica.
- Comprendre amb relativa facilitat la majoria de conferències, xerrades, col·loquis, tertúlies i debats sobre temes complexos de caràcter públic,



professional o acadèmic, entenent detalladament els arguments que s'hi esgrimeixin.

- d) Comprendre els detalls de converses i discussions de certa durada entre terceres persones, fins i tot sobre temes abstractes, complexos o poc coneguts, i captar la intenció del que s'hi diu.
- e) Comprendre converses d'una certa extensió en què es participa encara que no estiguin clarament estructurades i la relació entre les idees hi sigui tan sols implícita.
- f) Comprendre sense gaire esforç una àmplia gamma de programes de ràdio i televisió, pel·lícules i representacions teatrals o d'altres tipus que contenguin força argot o llenguatge col·loquial i expressions idiomàtiques, i identificar- hi detalls o subtiletes com ara actituds i relacions implícites.

6.1.3. Nombre de textos i tasques

- 3 textos, 3 tasques
- 25-35 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

** Es considera un text d'àudio aquell que, encara que consti de diversos textos breus, correspon a una mateixa tasca.*

6.1.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- entrevistes
- conferències, xerrades
- reportatges i noticiaris
- extractes de documentals
- programes de ràdio i televisius
- presentacions
- debats, taules rodones
- converses de caràcter formal i informal

6.1.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada d'informacions concretes

Tasques, entre altres, de:

- triar entre opcions múltiples (mínim 3)
- omplir espais en blanc amb informació concreta
- respondre preguntes de V/F
- relacionar ítems amb l'opció corresponent
- preguntes obertes de resposta breu

6.1.6. Extensió dels textos

Duració total: màxim 15 minuts. La durada de cadascun dels àudios no hauria de ser superior a 5 minuts.



6.1.7. Puntuació

20 punts

6.2. CTE

6.2.1. Objectius generals

Comprendre sense dificultat i amb tot detall, en una àmplia gamma de textos escrits extensos i conceptualment i estructuralment complexos, en qualsevol suport, fins i tot fora del propi camp d'especialització: la intenció i el sentit general; les idees principals; la informació important; els aspectes i detalls rellevants; les opinions i actituds dels autors, tant explícites com implícites; identificant les diferències d'estil i registre; sempre que se'n puguin rellegir les seccions difícils.

6.2.2. Objectius específics

- Comprendre instruccions, indicacions, normatives, avisos o altres informacions de caràcter tècnic, incloent detalls sobre condicions i advertiments.
- Comprendre els matisos, les al·lusions i les implicacions de notes, missatges i correspondència personal que pot presentar trets idiosincràtics pel que fa a l'estructura i el lèxic (com ara un format pot habitual, llenguatge col·loquial o un to humorístic).
- Comprendre la informació continguda en correspondència formal de caràcter professional o institucional.
- Comprendre articles, informes, actes, memòries i altres textos en l'àmbit social, professional o acadèmic.
- Comprendre la informació continguda en textos de consulta i referència de caràcter professional o acadèmic.
- Comprendre sense dificultat les idees i postures expressades, tant explícitament com implícita, en articles i altres textos periodístics de certa extensió tant de caràcter general com especialitzat, en què alhora es comenten i analitzen punts de vista, opinions i les seves implicacions.
- Comprendre sense dificultat textos literaris contemporanis extensos, d'una varietat lingüística estesa i sense una especial complexitat conceptual, i captar-ne el missatge i les idees i conclusions implícites i reconèixer-ne el fons social, polític i històric.

6.2.3. Nombre de textos i tasques

- 3-5 textos, 3-5 tasques
- 25-40 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.2.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web, etc.)
- articles o fragments d'articles
- entrevistes
- reportatges



- fragments de novel·les
- ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules
- biografies
- estudis i treballs de recerca
- informes i fullets descriptius

6.2.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada i ús de la llengua

Tasques, entre altres, de:

- relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafs o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista; paraules o frases en el text amb definicions donades)
- seleccionar o respondre (opció múltiple, V/F; respondre a preguntes breus sobre el text)
- completar (espais en blanc amb opció múltiple, d'un banc d'ítems amb distractors; inserir en un text, en l'ordre correcte, elements tals com oracions i/o paràgrafs extrets del mateix text)

6.2.6. Extensió dels textos

1.600-2.900 paraules

6.2.7. Puntuació

20 punts

6.3. PCTE

6.3.1. Objectius generals

Produir i coproduir textos escrits extensos i detallats; ben estructurats; ajustats als diferents àmbits d'actuació; sobre temes complexos; en què es ressalten i desenvolupin idees principals, es defensin punts de vista amb idees complementàries, motius i exemples adequats i s'acabi amb una conclusió adient; amb un ús correcte i consistent d'estructures gramaticals, convencions ortogràfiques, de puntuació i de presentació del text complexes; demostrant un control de mecanismes complexos de cohesió; demostrant domini d'un lèxic ampli que permeti expressar matisos de significat, fins i tot ocasionalment la ironia, l'humor i la càrrega afectiva.

6.3.2. Objectius específics

- a) Escriure correspondència personal, en qualsevol suport, i comunicar-se en fòrums virtuals, expressant-se amb claredat, detall i precisió i relacionant-se amb els destinataris amb flexibilitat i eficàcia, incloent usos de caràcter emocional, al·lusiú i humorístic.
- b) Escriure, amb la correcció i formalitat degudes i amb independència del suport, correspondència formal dirigida a institucions públiques o privades en què, per



exemple, es faci una reclamació o demanda complexa o s'expressin opinions a favor o en contra d'alguna cosa, aportant informació detallada i esgrimint els arguments pertinents per refermar o rebatre postures.

- c) Escriure informes, memòries, articles, assajos o altres tipus de text en entorns de caràcter públic, acadèmic o professional.

6.3.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques
- l'examinand escull entre 2/3 propostes clarament diferenciades

6.3.4. Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- correspondència personal (consells, opinions, comentaris, etc.)
- correspondència formal
- textos d'opinió i argumentació, de reacció a una opinió, comentaris
- articles, informes (presentació d'una situació, avantatges i desavantatges d'una opció)
- assaigs senzills
- ressenyes de pel·lícules, llibres i altres
- informes d'activitats
- narracions d'experiències, esdeveniments, fets reals i imaginaris
plans i projectes

6.3.5. Extensió dels textos

Context/instruccions: 120 paraules aprox.

Producció: 220-240 paraules

Coproducció: 130-150 paraules

6.3.6. Puntuació

20 punts

6.4. ML

6.4.1. Objectius generals

Mediar amb eficàcia entre parlants que usen la llengua meta transmetent tant informació com opinions, implícites o explícites; a partir d'una àmplia gamma de textos escrits extensos, precisos, detallats i complexos conceptualment i estructuralment; amb flexibilitat, correcció i eficàcia; tant en situacions habituals com en d'altres de més específiques i complexes; en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional; identificant i reflectint amb tanta exactitud com es pugui



les diferències d'estil i registres; utilitzant els recursos lingüístics i les estratègies discursives i de compensació per minimitzar les dificultats ocasionals.

6.4.2. Objectius específics

- a) Traslladar per escrit en un nou text coherent, parafrasejant-los o resumint-los, informació, opinions i arguments de textos escrits o orals llargs i minuciosos de caràcter divers i procedents de fonts diverses (com ara diversos mitjans de comunicació, informes, assajos, conferències, textos acadèmics o altres documents de caràcter professional).
- b) Prendre notes escrites per a tercers recollint-hi, amb la precisió deguda, informació específica i rellevant de textos escrits complexos, encara que clarament estructurats, sobre temes d'interès personal o del propi camp d'especialització en els àmbits acadèmic i professional.
- c) Resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista de notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis.

6.4.3. Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 2 tasques

6.4.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- articles d'opinió
- infografies
- fragments de novel·les o pel·lícules
- entrevistes i reportatges
- ressenyes
- anuncis publicitaris
- notícies
- contractes o fragments de contractes
- informes argumentatius
- conferències

6.4.5. Tipologia de les tasques

Entre altres:

- resumir, comentar i analitzar per escrit els aspectes principals, la informació específica rellevant i els diferents punts de vista de notícies, articles sobre temes d'interès general, entrevistes o documentals que contenguin opinions, arguments i anàlisis.
- sintetitzar i transmetre a tercers per escrit, informació, arguments i opinions recopilada de diversos textos més llargs procedents de diverses fonts (p. ex., de diferents mitjans de comunicació de diferents informes o documents sobre un tema).



El text font per realitzar la mediació ha d'estar en la L2 (mediació intralingüística). La tasca proposada partirà d'una situació autèntica o versemblant i inclourà una contextualització detallada (què, perquè, per a qui, etc.).

6.4.6. Extensió dels textos

- Text font: fins a 250 paraules/ 4 minuts
- Producció: aproximadament 200 mots en total per a ambdues tasques (cada comissió especificarà el nombre de paraules aproximat per a cada una d'aquestes, sempre que no superi el total estipulat).

6.4.7. Puntuació

20 punts

PART ORAL

6.5. PCTO

6.5.1. Objectius generals

Produir i coproduir amb fluïdesa i espontaneïtat, independentment del canal, una àmplia gamma de textos orals extensos, clars i detallats; conceptualment i estructuralment complexos; en diversos registres; amb una entonació i un accent adequats a l'expressió de matisos de significat; mostrant domini d'una àmplia gamma de recursos lingüístics; demostrant domini de les estratègies discursives, d'interacció, de compensació i de reparació que permeti superar les dificultats ocasionals sense interferir en la fluïdesa i continuïtat del discurs.

6.5.2. Objectius específics

- a) Fer presentacions extenses, clares i ben estructurades sobre un tema complex, desenvolupant-hi idees complementàries, motius i exemples adequats, apartant-se si cal del text preparat, estenent-se si escau sobre preguntes o aspectes proposats pel públic i acabant amb una conclusió adient.
- b) Dur a terme transaccions, gestions i operacions complexes en què calgui negociar, posicionar-se, argumentar, fer concessions i establir-ne els límits, fent servir un llenguatge persuasiu, tractant amb eficàcia els detalls i fent front a respostes o dificultats imprevistes.
- c) Participar activament en converses informals animades, amb un o més interlocutors, sobre temes abstractes, complexos, específics i fins i tot desconeguts i en què es faci un ús emocional, al·lusiú o humorístic de l'idioma, expressant les pròpies idees i opinions amb precisió, presentant línies argumentals complexes i responent-hi amb eficàcia, fent un bon ús d'interjeccions.
- d) Participar activament amb gran facilitat en converses i discussions formals animades (per exemple, debats, xerrades, col·loquis, reunions o seminaris) en què es tractin temes abstractes, complexos, específics i fins i tot desconeguts,



identificant-hi amb precisió els arguments dels diferents punts de vista, argumentant la pròpia postura formalment, amb precisió i convicció, responent a preguntes i comentaris i contestant de manera fluida, espontània i adequada argumentacions complexes contràries.

6.5.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques (context/instruccions: 100 paraules aprox.)
- els examinands poden escollir un de dos temes extrets a l'atzar

6.5.4. Tipologia de les tasques

- Monòleg amb interacció amb els examinadors
- Diàleg en parelles (intercanvi d'opinió)

6.5.5. Durada

- Durada total: 22 minuts
- Temps de preparació: 4/5 minuts
- Introducció (recomanable/no avaluable): 1 minut
- Prova individual: 3/4 minuts més 2/3 minuts d'interacció amb examinadors
- Prova en parelles: 6-8 minuts

6.5.6. Puntuació

20 punts

NIVELL AVANÇAT C2

1. Principis generals. Normativa

- Decret 34/2019, de 10 de maig (BOIB núm. 66, de 16 de maig)
- Reial decret 1/2019, d'11 de gener (BOE núm. 11 de 12 de gener)
- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE núm. 311, de 23 de desembre)

2. Definició de nivell

Els ensenyaments de nivell avançat C2 tenen com a referència el nivell C2 (domini) del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.

Capaciten l'aprenent per comunicar-se sense cap dificultat i amb la qualitat pròpia d'un parlant culte en situacions d'alta complexitat en els àmbits personal, públic, acadèmic o professional, com ara cursant estudis d'alt nivell, participar activament i amb desimboltura en la vida acadèmica o en entorns professionals complexos i exigents on calgui negociar i persuadir amb eficàcia.

L'aprenent haurà de ser capaç d'utilitzar l'idioma amb total naturalitat per participar en tot tipus de situacions que requereixin comprendre, produir, coproduir i processar una àmplia gamma de textos extensos i complexos, que versin sobre temes tant concrets com abstractes de caràcter general i especialitzat, dins o fora del propi camp d'especialització, en una gran varietat d'accents, registres i estils i amb un repertori lèxic i estructural ric que inclogui expressions idiomàtiques, col·loquials, regionals i especialitzades i que permeti apreciar i expressar matisos subtils de significat.

L'aprenent d'aquest nivell ha de mostrar un alt nivell de consciència pel que fa a la relació entre la llengua i la cultura, ser capaç de manejar tota mena de textos i d'adaptar-se a les situacions socials que puguin sorgir mostrant un alt grau de flexibilitat i adequació.

3. Continguts

Són els que es descriuen per al nivell avançat C2, per a tots els idiomes, al Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableix l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referits de manera general a les competències sociocultural, sociolingüística, funcional, estratègica, discursiva, lèxica i intercultural, i els específics per a cada idioma de les competències morfosintàctica, ortotipogràfica i foneticofonològica.

4. Estructura i descripció de la prova

- a) Comprensió de textos orals (CTO)
- b) Comprensió de textos escrits (CTE)
- c) Producció i coproducció de textos escrits (PCTE)
- d) Mediació lingüística (ML)
- e) Producció i coproducció de textos orals (PCTO)

5. Durada de la prova

PARTS	DURADA
CTO. Comprensió de textos orals	45 min*
CTE. Comprensió de textos escrits	85 min
PCTE. Producció i coproducció de textos escrits	90 min
ML. Mediació lingüística	50 min
TOTAL PART ESCRITA	4h 30 min
PCTO. Producció i coproducció de textos orals	16 min
TOTAL PART ORAL	16 min
TOTAL	4h 46 min

* Els textos orals s'escoltaran dues vegades cada un.

Les proves de comprensió de textos orals, comprensió de textos escrits, producció i coproducció de textos escrits i de mediació lingüística s'administraran en una única sessió en les dates i l'horari que s'indiquin en el calendari d'exàmens que es publicarà mitjançant resolució anual de la Direcció General corresponent. La prova de producció i coproducció de textos orals s'administrarà en les dates i l'horari que cada EOI estableixi per a cadascun dels respectius departaments didàctics d'idiomes.

6. Característiques de les parts de la prova

PART ESCRITA

6.1. CTO

6.1.1. Objectius generals

Comprendre amb total facilitat, independentment del canal, pràcticament qualsevol interlocutor i qualsevol text oral, en viu o retransmès, sempre que es disposi d'algun temps per habitar-se a l'accent, reconeixent significats implícits i apreciament diferències subtils d'estil, fins i tot quan el text s'articuli a una velocitat ràpida, presenti trets estructurals, lèxics o de pronúncia particulars (estructures no lineals o formats poc usats, col·loquialismes, regionalismes, argot o terminologia desconeguda, ironia o sarcasme, etc.); versos sobre temes aliens a la pròpia experiència, interès o camp acadèmic, professional o d'especialització; es doni en ambients amb renou o fins i tot amb so distorsionat.

6.1.2. Objectius específics

- Comprendre instruccions detallades i qualsevol tipus d'informació específica en declaracions i anuncis públics.
- Comprendre qualsevol informació tècnica complexa, com ara instruccions de funcionament, normatives o especificacions de productes, serveis o procediments, coneguts o desconeguts, i sobre tots els assumptes relacionats, directament o indirecta, amb la pròpia professió o activitats acadèmiques.
- Comprendre conferències, xerrades, discussions i debats especialitzats, encara que contenguin gran quantitat d'expressions col·loquials, regionalismes o terminologia especialitzada o poc habitual, entenent-ne amb detall els arguments.

d) Comprendre les interaccions i els detalls de converses i debats animats i extensos entre terceres persones, apreciand- ne plenament els matisos, els trets socioculturals del llenguatge que s'hi utilitza i les implicacions del que s'hi diu o s'hi insinua.

e) Comprendre i reaccionar a converses, discussions i debats extensos i animats en què es participa, fins i tot sobre temes acadèmics o professionals complexos i amb els quals hom no està familiaritzat, encara que no estiguin clarament estructurats i la relació entre les idees hi sigui implícita.

f) Comprendre i apreciar en profunditat pel·lícules, espectacles teatrals o d'altres tipus i programes de televisió o ràdio amb gran quantitat d'argot o llenguatge col·loquial, regional o expressions idiomàtiques, identificant-hi detalls i subtileses, com ara actituds i relacions implícites entre els parlants, i apreciand al·lusions i implicacions de tipus sociocultural.

6.1.3. Nombre de textos i tasques

- 3 textos, 3 tasques
- 25-35 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.1.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- entrevistes
- conferències, xerrades
- reportatges i noticiaris
- extractes de documentals
- programes de ràdio i televisius
- presentacions (monòlegs de tipus informatiu)
- debats, taules rodones
- converses de caràcter formal i informal

6.1.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada, d'informacions concretes

Tasques, entre altres, de:

- triar entre opcions múltiples (mínim 3)
- omplir espais en blanc amb informació concreta
- respondre preguntes de V/F
- relacionar ítems amb l'opció corresponent
- preguntes obertes de resposta breu
- relació/associació múltiple (relacionar frases amb les opinions expressades per parlants, p. ex.)

6.1.6. Extensió dels textos

Duració total aproximada de 15 minuts. La durada de cadascun dels àudios no hauria de ser superior a 6 minuts.

6.1.7. Puntuació

20 punts

6.2. CTE

6.2.1. Objectius generals

Comprendre sense dificultat, amb detall i en profunditat, apreciar i interpretar de manera crítica, una àmplia gamma de textos extensos i complexos, tant literaris com tècnics o d'altra índole, contemporanis o no, en què s'utilitzi un llenguatge especialitzat, jocs de paraules, una gran quantitat d'argot, col·loquialismes, expressions idiomàtiques, regionalismes o altres trets idiosincràtics; que puguin contenir judicis de valor velats o en els quals gran part del missatge s'expressi de manera ambigua; apreciament distincions subtils d'estil i significat, tant implícit com explícit.

6.2.2. Objectius específics

- a) Comprendre qualsevol tipus d'informació pública, instrucció o disposició que pugui interessar a un mateix o a d'altres, inclosos els aspectes subtils i els que se'n puguin derivar.
- b) Comprendre la informació i les implicacions d'instruccions, normatives, ordenaments, codis, contractes o altres textos legals complexos referents al món professional o acadèmic i al propi camp d'especialització.
- c) Comprendre tot tipus de text producte de l'activitat professional o acadèmica (com ara actes, resums, conclusions, informes, projectes i treballs de recerca) o qualsevol document d'ús intern o de comunicació pública que hi correspongui.
- d) Comprendre informació detallada en textos extensos i complexos en l'àmbit públic, social i institucional (com ara informes amb dades estadístiques), identificant-hi actituds i opinions implícites i apreciament les relacions, al·lusions i implicacions de tipus sociopolític, socioeconòmic o sociocultural.
- e) Comprendre la informació, les idees i les implicacions de qualsevol material bibliogràfic de consulta o referència de caràcter especialitzat acadèmic o professional.
- f) Comprendre tot tipus de publicacions periòdiques de caràcter general o especialitzat dins la pròpia àrea professional, acadèmica o d'interès.
- g) Comprendre les idees i postures expressades en editorials, articles de fons, ressenyes i crítiques, o en altres textos periodístics de certa extensió, tant de caràcter general com especialitzat.
- h) Comprendre qualsevol tipus de correspondència personal i formal pública, institucional, acadèmica o professional, inclosa la que versa sobre assumptes especialitzats o legals, identificant-hi matisos com les actituds, els nivells de formalitat i les postures, tant explícites com implícites.
- i) Comprendre i interpretar de manera crítica textos literaris extensos de qualsevol gènere, tant clàssics com contemporanis, apreciament-hi recursos

literaris, trets d'estil, referències contextuais (culturals, sociopolítiques, històriques o artístiques) i les seves implicacions.

6.2.3. Nombre de textos i tasques

- 3-5 textos, 3-5 tasques
- 25-40 ítems repartits equilibradament entre les diferents tasques

6.2.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- notícies d'actualitat (de diaris, revistes, llocs web...)
- articles o fragments d'articles
- entrevistes
- reportatges
- fragments de novel·les
- ressenyes, crítiques i resums de llibres, pel·lícules
- biografies
- estudis i treballs de recerca
- informes i fullets descriptius

6.2.5. Tipologia de les tasques

1. Comprensió global
2. Comprensió de la informació principal i secundària
3. Comprensió detallada i ús de la llengua

Tasques, entre altres, de:

- relacionar (textos curts o fragments d'un mateix text amb epígrafs o frases resum; preguntes i respostes d'una entrevista; paraules o frases en el text amb definicions donades)
- seleccionar o respondre (opció múltiple, V/F; respondre a preguntes breus sobre el text).
- completar (espais en blanc amb opció múltiple, d'un banc d'ítems amb distractors; inserir en un text, en l'ordre correcte, elements (oracions, paràgrafs, etc.) extrets del mateix text.

6.2.6. Extensió dels textos

2.000-3.500 paraules

6.2.7. Puntuació

20 punts

6.3. PCTE

6.3.1. Objectius generals

Produir i coproduir, independentment del suport, textos escrits de qualitat sense errors, llevat d'alguna reliscada de caràcter tipogràfic; sobre temes complexos i fins i tot de tipus tècnic; amb un estil adient i eficaç i una estructura lògica que ajudi el lector a identificar i retenir les idees i els aspectes més significatius; en els quals es transmetin amb precisió matisos subtils de significat, inclosos els usos al·lusius.

6.3.2. Objectius específics

- a) Escriure ressenyes, informes o articles complexos que presenten una argumentació o una apreciació crítica de textos tècnics d'índole acadèmica o professional, d'obres literàries o artístiques, de projectes d'investigació o treball, o de publicacions i altres ressenyes, informes o articles escrits per altres.
- b) Escriure informes, articles, assajos, treballs d'investigació i altres textos complexos de caràcter acadèmic o professional en què es presenta el context, el rerefons teòric i la literatura precedent; s'hi descriuen els procediments de treball; s'hi fa un tractament exhaustiu del tema; s'hi incorporen i resumeixen opinions d'altres; s'hi inclouen i avaluen informació i fets detallats i s'hi presenten les conclusions pròpies de manera adequada i convincent i d'acord amb les convencions, internacionals o de la cultura específica, corresponents a aquest tipus de textos.
- c) Escriure cartes o missatges personals en què hom s'expressa d'una manera deliberadament humorística, irònica o ambigua.
- d) Escriure correspondència formal complexa, clara, exempta d'errors i ben estructurada, ja sigui per sol·licitar alguna cosa, demanar o oferir serveis a clients, superiors o autoritats, adoptant les convencions estilístiques i de format que requereixen les característiques del context específic.

6.3.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques
- l'examinand escull entre 2/3 propostes clarament diferenciades

6.3.4. Tipologia de les tasques

Producció d'un text a partir d'una situació de comunicació, amb un objectiu comunicatiu i unes pautes concretes de contingut.

Entre altres:

- correspondència personal (consells, opinions, comentaris, etc.)
- correspondència formal
- textos d'opinió i argumentació, de reacció a una opinió, comentaris
- articles, informes (presentació d'una situació, avantatges i desavantatges d'una opció)
- assaigs senzills
- ressenyes de pel·lícules, llibres i altres

- informes d'activitats
- narracions d'experiències, esdeveniments, fets reals i imaginaris plans i projectes

6.3.5. Extensió dels textos

Context/instruccions: 140 paraules aprox.

Producció: 240-260 paraules

Coproducció: 150-170 paraules

6.3.6. Puntuació

20 punts

6.4. ML

6.4.1. Objectius generals

Mediar entre parlants de la llengua meta per traslladar pràcticament qualsevol mena de text escrit, reconeixent significats implícits; apreciament diferències d'estil; sense dificultat, adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús; mostrant una riquesa d'expressió que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat, fins i tot quan el text presenti trets estructurals, lèxics o d'escriptura idiosincràtics (com ara regionalismes, llenguatge literari o lèxic especialitzat).

6.4.2. Objectius específics

- Traslladar per escrit amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir per escrit informació i idees provinents de diverses fonts, reconstruint arguments i fets amb la precisió deguda, de manera coherent i sense ometre-hi detalls importants ni incloure-hi detalls o elements innecessaris, amb naturalitat i eficàcia.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.

6.4.3. Nombre de textos i tasques

1 o més textos, 2 tasques

6.4.4. Tipologia dels textos

Entre altres:

- articles d'opinió

- reportatges
- infografies
- fragments de novel·les o pel·lícules
- entrevistes, reportatges i documentals
- ressenyes
- anuncis publicitaris
- notícies
- contractes o fragments de contractes
- informes o textos argumentatius
- assajos

6.4.5. Tipologia de les tasques

Entre altres:

- Traslladar per escrit amb la precisió necessària el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls més rellevants i les opinions i actituds tant implícites com explícites, així com les implicacions possibles, de textos escrits o orals d'una alta complexitat estructural o conceptual, o que presentin trets idiosincràtics (regionalismes, llenguatge literari, lèxic especialitzat, etc.), identificant-hi les diferències d'estil i registre, així com matisos d'intencionalitat.
- Parafrasejar i resumir en forma escrita, amb correcció i eficàcia total, de manera coherent i sense incloure-hi detalls irrelevants, informació i idees contingudes en diverses fonts, traslladant-hi de manera fiable informació detallada i arguments complexos.

El text font per realitzar la mediació ha d'estar en la L2 (mediació intralingüística). La tasca proposta partirà d'una situació autèntica o versemblant i inclourà una contextualització detallada (què, perquè, per a qui, etc.)

6.4.6. Extensió dels textos

- Text font: fins a 350 paraules/ 4,5 minuts
- Producció: aproximadament 220 mots en total per a ambdues tasques (cada comissió especificarà el nombre de paraules aproximat per a cada una d'aquestes, sempre que no superi el total estipulat).

6.4.7. Puntuació

20 punts

PART ORAL

6.5. PCTO

6.5.1. Objectius generals

Produir i coproduir, amb naturalitat, comoditat, desimboltura, flexibilitat i fluïdesa, textos orals extensos i detallats; formalment correctes i sovint destacables, per comunicar-se en qualsevol tipus de situació de la vida personal, social, professional i acadèmica; adaptant amb total eficàcia l'estil i el registre als diferents contextos d'ús; sense errors, llevat d'algun *lapsus linguae* ocasional;

mostrant gran flexibilitat en l'ús d'un ric repertori d'expressions, accents i patrons d'entonació que permetin transmetre amb precisió matisos subtils de significat.

6.5.2. Objectius específics

- a) Fer declaracions públiques fent servir l'entonació per transmetre amb precisió matisos de significat.
- b) Realitzar presentacions convincents davant col·legues experts i pronunciar conferències, ponències o xerrades, extenses, ben estructurades i detallades sobre assumptes i temes públics o professionals complexos, demostrant seguretat i adaptant el discurs amb flexibilitat a les necessitats dels oients i fent front amb èxit a preguntes difícils, imprevisibles i fins i tot hostils.
- c) Pronunciar conferències o impartir seminaris sobre temes i assumptes acadèmics complexos davant un públic que no coneix el tema, amb seguretat i eloqüència, adaptant-se a l'auditori i deixant-se sense cap dificultat davant qualsevol pregunta o intervenció del públic.
- d) Participar amb total desimboltura en entrevistes, com a entrevistador o com a entrevistat, amb autoritat i fluïdesa, mostrant domini de la situació i capacitat de reacció i improvisació.
- e) Realitzar i gestionar amb total eficàcia operacions i transaccions complexes, fins i tot delicades, davant institucions públiques o privades i negociar amb arguments ben organitzats i persuasius les relacions amb particulars i entitats i la solució dels conflictes que hi sorgeixin.
- f) Conversar còmodament i adequada, sense cap limitació, en tot tipus de situacions de la vida social i personal, amb domini de tots els registres i ús adequat de la ironia i els eufemismes.
- g) Participar en reunions, seminaris, discussions, debats o col·loquis formals sobre assumptes complexos de caràcter general o especialitzat, professional o acadèmic, fins i tot si es porten a terme a velocitat molt ràpida, fent servir arguments clars i persuasius, matisant amb precisió per deixar clars els propis punts de vista i sense cap desavantatge respecte als altres parlants.

6.5.3. Nombre de textos i tasques

- 2 tasques (context/instruccions: 100 paraules aprox.)
- els examinands poden escollir un de dos temes extrets a l'atzar

6.5.4. Tipologia de les tasques

Exposició (monòleg) i interacció amb examinadors

6.5.5. Durada

- Durada total: 16 minuts
- Temps de preparació: 5-7 minuts
- Introducció (recomanable/no avaluable): 1 minut.
- Producció: 5/6 minuts per candidat
- Diàleg interactiu amb els examinadors: 2/3 minuts

6.5.6. Puntuació

20 punts