



RGPD (UE) 2016/679 – LOPD6DD 3/2018

INFORMACIÓN WEB RAT– PROTECCIÓN DE DATOS

El registro de actividades de tratamiento del RGPD es un documento esencial para las entidades públicas para cumplir con las obligaciones legales de protección de datos. Contiene información sobre los datos personales tratados, la finalidad, bases jurídicas, medidas de seguridad, transferencias de datos y plazos de conservación. Es una herramienta de transparencia y responsabilidad para las personas afectadas y las autoridades de control.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

REGISTRO DE VERSIONES

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

1. INFORMACIÓN Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears - PROTECCIÓN DE DATOS IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y CLÁUSULAS INFORMATIVAS

REGISTRO DE VERSIONES

Razón Social	NIF
Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears	Q0700675B
Versión	Fecha de creación
1.00	12 de diciembre de 2024
DESCRIPCIÓN	
En este documento se contempla la información relativa a la protección de datos que vincularemos a la página web. En el mismo sentido, contempla el Registro de Actividades de Tratamiento, además de las cláusulas informativas.	

1. INFORMACIÓN Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears – PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS RESPONSABLE DE TRATAMIENTO:

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears
NIF	Q0700675B
DIRECCIÓN POSTAL	AVINGUDA ALEXANDRE ROSSELLO 13B 1,07002 PALMA DE MALLORCA(ILLES BALEARS)
DATOS CONTACTO	fescalas@icgib.org y telefono 971177840

DATOS DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	PROFESIONAL GROUP CONVERSIA, SLU
NIF	B17962655
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Mas Pins, nº 150 – Edificio Mas Blau, 3ª planta, 17457 Riudellots de la Selva (Girona)
DATOS CONTACTO	dpd.cliente@conversia.es y teléfono 872987665

2.- REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y CLÁUSULAS INFORMATIVAS

En las siguientes tablas que encontraremos en este segundo apartado, se refleja toda la información exigida por la normativa vigente y aplicable en materia de protección de datos en relación con el Registro de Actividades de Tratamiento y el deber de información en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal.

REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, tal y como establece en el Artículo 30 “Registro de las actividades de tratamiento” del RGPD (UE) 2016/679, Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears y en su caso su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Este registro deberá contener toda la información indicada a continuación:

- El nombre y los datos de contacto de Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears y, en su caso, del corresponsable, del representante de Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears, y de su Delegado de Protección de Datos
- Los fines del tratamiento
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales
- Las categorías de destinatarios a los que se han comunicado o se comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales
- Si procede, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación del tercer país u organización internacional
- Cuando sea posible:
 - o Los plazos previstos para la supresión de las distintas categorías de datos
 - o Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

La LOPDGDD 3/2018, en el Artículo 31 “Registro de las actividades de tratamiento”, también hace mención a la obligatoriedad de llevar a cabo un registro de las actividades de tratamiento por parte de los responsables y encargados del tratamiento, o en su caso, sus representantes, con toda la información mencionada anteriormente.

En el mismo sentido, en el artículo 31.2, nos indica que los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de esta ley orgánica harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en los que constará la información establecida en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 y la base legal.

A continuación, se detalla la información que permitirá, a Institut Cartogràfic i Geogràfic de les Illes Balears, cumplir con las obligaciones establecidas en los artículos 13 y 30, además de los artículos 11, 31 y 77 del RGPD y la LOPDGDD respectivamente:

TRATAMIENTO	GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la que está sujeta la entidad
Categoría de interesados	Clientes, Personas trabajadoras, Funcionarios/as, Proveedores, Colaboradores, Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación así como presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad

TRATAMIENTO	GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales
Categoría de interesados	Proveedores, Colaboradores, Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Datos económicos o de seguros
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	10 años, en cumplimiento del código de comercio. Además, será de aplicación la normativa de archivos y documentación

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTRATOS
Finalidad del tratamiento	Confeción de los contratos laborales de los trabajadores y recibos de salario, tramitación de expedientes, liquidación de seguros sociales, tramitación con las mutuas y organismos correspondientes, retención e ingresos a cuenta del IRPF de los trabajadores y profesionales y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal
Categoría de interesados	Personas trabajadoras, Funcionarios/as
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Seguridad Social, Características personales, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros, Tarjeta sanitaria
Base legítima tratamiento	La ejecución de un contrato
Categorías de destinatarios	Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas así como entidades públicas en competencia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	10 años, en cumplimiento de la Ley orgánica 7/2012, de 27 de diciembre. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Legislación Tributaria

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE RRHH
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos de candidatos para fines de selección de personal y gestión, análisis y archivo de los currículos de los candidatos
Categoría de interesados	Personas trabajadoras, Funcionarios/as, Candidatos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Imagen
Base legítima tratamiento	El interés legítimo
Categorías de destinatarios	Posibles cesiones de datos a entidades públicas en competencia en la materia
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	1 año

TRATAMIENTO	CONTROL DE ACCESO Y PRESENCIALIDAD CON SISTEMA DE FICHAJE
Finalidad del tratamiento	Registro de horas de inicio, pausa y finalización de la actividad laboral del empleado, el control de acceso a las instalaciones y garantizar su identidad en el acceso.
Categoría de interesados	Personas trabajadoras, Funcionarios/as
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, NIF, N° Seguridad Social, Firma, Datos profesionales/empleo, Imagen
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Inspección de Trabajo y Seguridad Social
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Los registros serán conservados durante cuatro años, En cumplimiento de la Ley del Estatuto de los Trabajadores

TRATAMIENTO	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES
Finalidad del tratamiento	Gestión de los servicios impulsados por el municipio
Categoría de interesados	Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	Organismo y/o administración pública con competencia en la materia
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente citada.

TRATAMIENTO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS
Finalidad del tratamiento	Registro de entrada y salida de documentos
Categoría de interesados	Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente citada.

TRATAMIENTO	URBANISMO
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de la licencia y elaboración de informes de urbanismo, así como inspecciones y supervisión de obras
Categoría de interesados	Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma
Base legítima tratamiento	El cumplimiento de una ley
Categorías de destinatarios	Registro de la Propiedad, fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales
Base legítima cesión	El cumplimiento de una ley
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación.

TRATAMIENTO	COMUNICACIÓN INFORMATIVA MUNICIPAL
Finalidad del tratamiento	Remitir e informar de las iniciativas, eventos, plazos, actos, programaciones de toda la agenda municipal y toda la información que pueda ser interesante
Categoría de interesados	Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección postal, Dirección electrónica
Base legítima tratamiento	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir los preceptos mencionados anteriormente, salvo obligación legal de conservación

TRATAMIENTO	GESTIÓN BOLSA DE EMPLEO
Finalidad del tratamiento	Registro y tratamiento de datos de candidatos para finalidades de selección de personal referentes a puestos de trabajo vacantes de las entidades colaboradoras y gestión de la bolsa de trabajo
Categoría de interesados	Colaboradores, Candidatos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Firma, Dirección electrónica, Datos académicos, Datos prof. Empleo, Imagen
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	Entidades Colaboradoras
Base legítima cesión	El consentimiento del interesado
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Mientras perdure el consentimiento prestado

TRATAMIENTO	TRATAMIENTO DE IMÁGENES
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o vídeos realizados por la entidad, con el fin de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la entidad y publicarlas en la página web y/o redes sociales de la entidad
Categoría de interesados	Ciudadanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Imagen
Base legítima tratamiento	El consentimiento del interesado
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Derechos interesado	Acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición/revocación a presentar reclamaciones ante las autoridades de control, así como otros derechos, a través de fescalas@icgib.org .
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el documento Sistema Gestión de Privacidad (para más información solicitar a fescalas@icgib.org)
Plazos de supresión	Mientras se mantenga el consentimiento prestado

CONVERSIA

ENTIDADES PÚBLICAS

info@conversia.es | T. 872 987 665 | www.conversia.es