



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

Cronograma, òrgans responsables i indicadors de seguiment de les actuacions

I Pla d'Igualtat entre dones i homes de l'Administració de Serveis Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2012-2015

| EIX 1 . CULTURA ORGANITZATIVA I POLÍTICA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS | | | | |
|--|------------|---|----------------------------------|--|
| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
| 1.1. Conscienciar i sensibilitzar el personal, els càrrecs directius i els òrgans de selecció i valoració de la importància de la igualtat de gènere, sobretot mitjançant una formació adient. | 1.1.1 | L'oferta de cursos en matèria d'igualtat i prevenció de violència de gènere s'han d'incloure en tots els plans de formació continuada des de l'aprovació del Pla | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de cursos programats —Hores d'aquestes accions —Nombre de persones que assisteixen a aquests cursos(desagregat per sexes i amb constància de les càrregues familiars) —Nombre de cursos donats a dones i homes alts càrrecs |
| | 1.1.2. | Sis mesos per modificar les instruccions des de l'aprovació del Pla i informació a partir del primer tribunal o comissió que es constitueixi, des de l'aprovació del Pla. | EBAP i DGFPAPQS | —Òrgans que han rebut aquesta informació —Vies de comunicació utilitzades |
| 1.2.Fomentar el coneixement de la normativa sobre igualtat d'oportunitats i sobre el Pla d'Igualtat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears | 1.2.1 | Tres mesos des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS i DGIDT | —Creació d'aquestes pàgines —Nombre de visites i, si tècnicament és possible, cal distingir els apartats de la secció, per tal de conèixer el nivell d'interès pels continguts |
| | 1.2.2 | Tres mesos des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS i DGIDT | —Creació de la bústia —Nombre de suggeriments |
| | 1.2.3. | Es durà a terme una campanya de sensibilització en els sis mesos següents a l'aprovació del nou Acord o normativa, i avisos a la intranet periòdicament. | DGFPAPQS/responsables d'igualtat | —Nombre d'accions de difusió fetes i mitjans emprats —Nombre d'avisos penjats a la intranet |
| | 1.2.4. | Incloure la matèria en la primera revisió dels temaris que es faci. | DGFPAPQS/ EBAP | —Nombre de temaris revisats i nombre de temes inclosos en els temaris revisats |
| | 1.2.5. | Incloure la matèria en els propers cursos selectius o mòduls de benvinguda que es facin. (com a màxim per a 2013) | DGFPAPQS/ EBAP | —Nombre de cursos o mòduls de benvinguda fets amb aquest contingut —Persones que han rebut aquesta formació |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|---|--------|---|--|--|
| | 1.2.6. | Incloure els cursos de formació en matèria d'igualtat com a mèrit que s'ha de valorar en la propera convocatòria que es faci. Iniciar després de l'aprovació del Pla la modificació de la normativa, quan calgui, en la mesura necessària | DGFPAPQS/ EBAP | —Nombre de convocatòries amb inclusió d'aquest mèrit -Modificació normatives dutes a terme |
| 1.3. Incorporar la perspectiva de gènere en la recollida, l'elaboració i la difusió de la informació, per visibilitzar les diferències entre dones i homes en els diversos àmbits d'actuació i per integrar de manera efectiva la perspectiva de gènere en l'activitat ordinària dels poders públics de les Illes Balears | 1.3.1. | Recollir la informació i tractar-la amb els criteris que preveu l'actuació 1.3.1. des de la implantació del Pla i al llarg de la seva vigència. | IBESTAT/ DGIDT/DGFPAPQS / Responsables d'igualtat, etc. | —Nombre i tipus d'indicadors i mecanismes introduïts a la recollida d'informació |
| | 1.3.2. | Recollir la informació i tractar-la amb els criteris que preveu l'actuació 1.3.1. des de la implantació del Pla i al llarg de la seva vigència. | IBESTAT/ DGIDT/DGFPAPQS /Responsables d'igualtat, etc. | —Nombre i tipus d'indicadors i mecanismes introduïts a la recollida d'informació |
| | 1.3.3. | Des de la propera convocatòria que es faci. | DGFPAPQS:USI/ DGIDT /EBAP | —Impresos revisats —Nombre de convocatòries amb recollida d'aquesta dada desagregada |
| | 1.3.4. | Progressivament i totalment en dos anys. | DGFPAPQS (USI DG Person.) i DGIDT/EBAP | —Nombre de tasques de desenvolupament informàtic planificades i executades. |
| | 1.3.5. | Progressivament i totalment en dos anys. | DGFPAPQS (USI DG Person.) i DGIDT/EBAP | —Nombre de tasques de desenvolupament informàtic planificades i executades. |
| | 1.3.6. | Progressivament i totalment en dos anys. | EBAP/DGFPAPQS/ responsables d'igualtat/ caps d'administració de personal | —Nombre de qüestionaris desagregats per sexe recollits —Tipus de qüestionaris desagregats per sexe recollits —Nombre de memòries fetes en què es permet la identificació del sexe de les persones participants |
| | 1.3.7. | Un any | DGFPAPQS (USI) i DGIDT | —Nombre i tipus de documents revisats |
| | 1.3.8 | Un any | IBDONA/DGIDT | —Nombre d'informes que s'han difós. |
| | 1.3.9. | Dos anys | DGFPAPQS i SG de les conselleries quant a les ordres de funcions i SOIB | —Ordres de funcions adaptades - RLT adaptades |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|--|--------|---|---|--|
| 1.4. Establir una estructura competent per liderar i coordinar les estratègies en matèria d'igualtat entre els diversos organismes | 1.4.1. | Sis mesos des de l'aprovació del Pla. | Secretaries generals de les conselleries/ DGFPAPQS | -Ordres de funcions que ho recullen —Nombre de personal assignat |
| | 1.4.2. | Sis mesos des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS | —Ordre de funcions de la DGFPAPQS que ho recullen |
| | 1.4.3. | Sis mesos des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS | —Mesures de comunicació i intercanvi organitzades |
| | 1.4.4. | Un any per a la creació del mòdul des de l'aprovació del Pla. | USI (DGPerson) DGIDT | —Creació del mòdul i valoració del desenvolupament realitzat en termes de nombre d'interfícies (pantalles, llistes, fitxers, etc.) |
| | 1.4.5. | Quan se'ls demani, i almenys anualment. | Conselleries i ens afectats/ DGFPAPQS | —Informes tramesos anualment |
| 1.5. Impulsar la participació de les dones i la seva representació equilibrada Consideració prèvia: s'entén per representació equilibrada la situació que garanteix la presència de dones i homes de manera que, en el conjunt de persones a què es refereix, cada sexe no superi el 60 % ni sigui inferior al 40 %. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan en els òrgans de menys de quatre membres els dos sexes hi estiguin representats. | 1.5.1. | Un any | Corporatiu | —Percentatge d'homes i dones nomenats i designats pels òrgans col·legiats —nombre d'escrits de recomanació enviats |
| | 1.5.2. | Des de l'aprovació del Pla | EBAP/ DGFPAPQS | —Percentatge d'homes i dones nomenats en tribunals i comissions de valoració, amb indicació de si són vocals o ocupen presidència o secretaria. —Variació en els percentatges de cada gènere en els col·lectius amb infrarepresentació d'un d'aquests |
| | 1.5.3. | Des de l'aprovació del Pla. | EBAP/ DGFPAPQS | —Nombre de desempatats realitzats (concretant el tipus lloc de feina desempatat) |
| | 1.5.4. | Vegeu mesura 1.3.4 d'aquest eix | | |
| | 1.5.5. | Aplicar a partir del Pla de Formació Continuada per a 2013. | EBAP/ DGFPAPQS | —Nombre de cursos en què s'ha fet la reserva. —Percentatge de dones que hi participen— —Manera de fer els cursos |
| | 1.5.6. | Un any des de l'aprovació del Pla. | Administració i organitzacions sindicals | —Percentatge d'homes i dones del total possible nomenats per cada part —Escrits de recomanació enviats. |
| 1.6. Contribuir a l'augment de la presència de dones en llocs de responsabilitat | 1.6.1. | Vegeu en eix de formació: mesura 5.1.5 | | |
| | 1.6.2. | Vegeu en eix de formació: mesura 5.1.6 | | |
| | 1.6.3. | Vegeu mesures de l'objectiu 1 de l'eix de formació: 5.1. | | |
| | 1.6.4. | Vegeu acció 3.2.1 de l'eix d'accés i promoció | | |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|--|--------|----------------------------|--------|---|
| 1.7.Adaptar l'Administració al principi d'igualtat d'oportunitats i incorporar l'avaluació de l'impacte de gènere en el desplegament de les seves competències per garantir la integració del principi d'igualtat de dones i homes, particularment entre empleades i empleats públics de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla. | 1.7.1. | Des de l'aprovació del Pla | IBDONA | <ul style="list-style-type: none"> — Nombre d'informes d'impacte de gènere realitzats —Grau d'incorporació de mesures d'acció positiva en les normes —Grau d'incorporació en els texts normatius de l'ús no sexista del llenguatge |
|--|--------|----------------------------|--------|---|

EIX 2. DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT I LLENGUATGE IGUALITARI

2A. IMATGE, COMUNICACIÓ I LLENGUATGE

2B. ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
|--|------------|--|--|--|
| 2A. IMATGE, COMUNICACIÓ I LLENGUATGE 2A1.Tenir cura especialment de la imatge pública dels grups en què hi ha estereotips de gènere, per afavorir el canvi d'imatge en la ciutadania | 2A.1.1. | 1 a 4.Fer una revisió dels continguts actuals en la pàgina web en el termini de tres mesos des de l'aprovació del Pla. Fer un control permanent de tots els continguts durant tota la vigència del Pla. | IBDONA Gabinets de Premsa i Oficina de Premsa DGIDT | 1 a 3— Pàgines web revisades quant a l'ús no sexista de la comunicació pel que fa a missatges i imatges i registre d'imatges sexistes detectades i les modificades |
| | 2A.1.2. | | | |
| | 2A.1.3 | | | 4—Establiment i tipus de mecanismes de garantia |
| | 2A.1.4. | | | |
| 2A 2. Sensibilitzar el personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de la importància de l'ús d'un llenguatge igualitari i garantir la visibilitat de les dones i la no-discriminació mitjançant l'ús adient d'aquest llenguatge | 2A.2.1. | Fer una revisió dels continguts actuals en la pàgina web en el termini d'un any des de l'aprovació del Pla. | Departament d'Assessorament Lingüístic IBDONA EBAP I DGFPAPQS DGIDT | — Pàgines web revisades quant a l'ús no sexista del llenguatge |
| | 2A.2.2. | Fer , en el termini de sis mesos des de l'aprovació del Pla, una circular adreçada a tot el personal i especialment al que fa funcions d'assessorament lingüístic per recordar la necessitat d'utilitzar el llenguatge no sexista. | Departament d'Assessorament Lingüístic IBDONA EBAP I DGFPAPQS DGIDT | — Mostreig de publicacions corporatives, normes, escrits, formularis,etc, per determinar-ne el percentatge que s'ha redactat amb llenguatge sexista —Nombre de documents,formularis i impresos detectats amb llenguatge sexista |
| | 2A.2.3. | Anar fent revisió dels continguts esmentats en aquestes mesures. Termini màxim: 2 anys des de l'aprovació del Pla. | USI (DGPerson.) DGIDT EBAP DGFPAPQS IBDONA | —Mostreig de llistes, resolucions, impresos, formularis, comunicacions, etc., en matèria de personal, per determinar-ne el percentatge que s'han redactat amb llenguatge no sexista —Nombre d'impresos modificats |
| | 2A.2.4. | | | |
| | 2A.2.5. | | | |
| | | 2A.2.6. | Fer accions durant tota la vigència del Pla. | Dep. Ass. Lingüístic /IBDONA/DGFPAPQS |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|--|----------|--|---|---|
| | 2A.2.7. | Fer accions durant tota la vigència del Pla. | Dep. Ass. Lingüístic IBDONA DGFPAPQS | —Nombre de material específic —Accions de formació o nombre de recomanacions del personal de normalització |
| | 2A.2.8. | Fer accions durant tota la vigència del Pla. | Dep. Ass. Lingüístic IBDONA DGFPAPQS | Accions de sensibilització sobre el llenguatge no sexista |
| | 2A.2.9. | Fer accions durant tota la vigència del Pla. | Dep. Ass. Lingüístic IBDONA DGFPAPQS | Revisió del manual d'estil o enllaços a guies existents |
| | 2A.2.10. | Vegeu eix d'accés i provisió: mesura 3.1.1 | | |
| | 2A.2.11 | Vegeu eix d'accés i provisió: mesura 3.1.2 | | |
| | 2A.2.12 | Vegeu eix d'accés i provisió: mesura 3.1.3 | | |
| <p>2B. ASSETJAMENT SEXUAL o PER RAÓ DE SEXE</p> <p>2B1. Dur a terme una protecció efectiva davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de gènere</p> | 2B.1.1 | Fer accions durant tota la vigència del Pla. | DGFPAPQS (Servei Prevenció RL)/ l'IBDONA/ D.G.Treball i Salut Laboral/ DGIDT/ responsables d'Igualtat | —Accions realitzades —Elaboració del protocol |
| | 2B.1.2 | Els codis de bones pràctiques han d'estar aprovats en un any des de l'aprovació del Pla . | DGFPAPQS (Servei Prevenció RL)/ l'IBDONA/ D.G.Treball i Salut Laboral/ DGIDT/ responsables d'Igualtat | —Elaboració del codi de bones pràctiques -Difusió feta |
| | 2B.1.3 | Els protocols han d'estar aprovats en un any des de l'aprovació del Pla . | DGFPAPQS/ l'IBDONA/ Direcció General de Treball i Salut Laboral | -Elaboració dels protocols |
| | 2B.1.4. | Difusió: avisos des de l'endemà de l'aprovació del protocol. Circulars des del mes següent. | DGFPAPQS/ DGIDT /l'IBDONA/ Direcció General de Treball i Salut Laboral/ Responsables d'igualtat | —Vies de difusió del protocol —Vies de difusió codi bones pràctiques |
| | 2B.1.5. | Vegeu eix cultura organitzativa; mesura 1.2.5 | | |
| | | | | |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| EIX 3. ACCÉS I PROMOCIÓ | | | | |
|--|------------|--|-----------------------------|--|
| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
| 3.1. Garantir la visibilitat de les dones i la no-discriminació en l'accés a l'ocupació pública, en la provisió i en la promoció | 3.1.1. | Sis mesos | 1.SGFPI (USI) | —RLT revisades |
| | 3.1.2. | Tres mesos | 2.SOIB DGFPAPQSI EBAP | —Convocatòries adaptades |
| | 3.1.3. | Tres mesos | SOIB, DGFPAPQS i EBAP | —Impresos adaptats |
| | 3.1.4. | Vegeu eix de cultura organitzativa: mesura 1.1.2 | | |
| 3.2. Evitar, en la mesura que sigui possible, que les responsabilitats familiars, que recauen més habitualment en les dones, suposin un obstacle per poder promocionar en l'Administració autonòmica | 3.2.1. | A partir de la primera convocatòria que es faci. En les comissions de serveis, sis mesos per adaptar la Instrucció o normativa. | DGFPAPQS EBAP | —Convocatòries realitzades |
| | 3.2.2. | Vegeu les mesures de l'objectiu 1 de l'eix de formació | | |
| | 3.2.3. | Vegeu l'eix de cultura organitzativa: mesura 1.5.5 | | |
| 3.3. Incorporar l'avaluació de l'impacte de gènere per garantir la integració del principi d'igualtat de dones i homes en els procediments d'accés, promoció interna i provisió | 3.3.1. | Vegeu l'eix de cultura organitzativa: mesura 1.5.3 | | |
| | 3.3.2. | A partir de l'aprovació del Pla | EBAP/DGFPAPQS (usi) | —Anàlisis internes d'impacte de gènere dutes a terme |
| 3.4. Incorporar la perspectiva de gènere en la recollida, l'elaboració i la difusió de la informació, per visibilitzar les diferències entre dones i homes en l'àmbit d'aquest eix | 3.4.1. | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.3.3 i indirectament mesures 3.6.1 i 1.5.2 | | |
| | 3.4.2. | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.3.4 | | |
| 3.5. Corregir la segregació horitzontal existent a mitjà termini | 3.5.1. | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.3.4 | | |
| | 3.5.2. | Vegeu l'eix de cultura organitzativa: mesura 1.5.3 | | |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | |
|---|---------|---|
| 3.6.Fomentar el coneixement de la normativa sobre igualtat d'oportunitats i, en concret, del Pla d'Igualtat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb la finalitat de fer efectives les disposicions que preveu i garantir un coneixement pràctic suficient que permeti la integració efectiva de la perspectiva de gènere en l'actuació administrativa, amb inclusió de l'ús no sexista del llenguatge administratiu. | 3.6.1. | Vegeu l'eix de cultura organitzativa: mesura 1.2.4. |
| | 3.6.2., | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.2.5 |
| | 3.6.3. | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.2.6 |

Eix 4. DIFERÈNCIES RETRIBUTIVES

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
|--|------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1.Visibilitzar diferències entre els sexes i analitzar-ne les causes, per corregir-les en el futur | 4.1.1. | Abans que acabi la vigència del Pla. | DGFPAPQS | Elaboració de l'estudi |

EIX 5. FORMACIÓ

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
|--|------------|--|-------------------|---|
| 1. Promoure que la formació de l'EBAP pugui estar a l'abast de tot el personal sense que la impossibilitat de conciliar la vida laboral i la familiar impedeixi la carrera de les dones, sobretot de les que tenen persones a càrrec seu | 5.1.1. | S'han d'incloure en el Pla de Formació Continuada de 2013. | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de cursos fets amb aquestes condicions en cadascuna de les modalitats. —Nombre de dones i d'homes que han fet cadascuna de les modalitats, amb indicació de les càrregues familiars que tenen. |
| | 5.1.2 | S'han d'incloure en el Pla de Formació Continuada de 2013. | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de cursos fets amb aquestes condicions en cadascuna de les modalitats. —Nombre de dones i d'homes que han fet cadascuna de les modalitats, amb indicació de les càrregues familiars que tenen. |
| | 5.1.3. | Durant vigència del Pla | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de cursos fets amb aquestes condicions en cadascuna de les modalitats. —Nombre de dones i d'homes que han fet cadascuna de les modalitats, amb indicació de les càrregues familiars que tenen. |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|---|--------|--|--------------------------------------|---|
| | 5.1.4. | S'han d'anar implantant progressivament, de manera que es vagi incrementant. | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de cursos fets amb aquestes condicions en cadascuna de les modalitats. —Nombre de dones i d'homes que han fet cadascuna de les modalitats, amb indicació de les càrregues familiars que tenen. |
| | 5.1.5. | A partir de l'aprovació del Pla | EBAP i DGFPAPQS | -nombre de persones que acudeixen durant aquests permisos o excedència (desagregat per sexes) |
| | 5.1.6. | Vegeu l'eix cultura organitzativa: mesura 1.6.2 | | |
| | 5.1.7 | A partir de l'aprovació del Pla | EBAP i DGFPAPQS | —Nombre de persones que usen aquest crèdit (desagregat per sexes i amb constància de les càrregues familiars). |
| 5.2 Assegurar una formació bàsica, progressiva i permanent en matèria d'igualtat de dones i homes al personal, amb la finalitat de fer efectives les disposicions d'aquest Pla i garantir un coneixement pràctic suficient que permeti la integració efectiva de la perspectiva de gènere en l'actuació administrativa, amb inclusió dels cursos sobre l'ús no sexista del llenguatge administratiu | 5.2.1. | Vegeu l'eix sensibilització: mesura 1.1.1 | | |
| | 5.2.2 | S'ha de publicar a la intranet i en els taulers d'anuncis des que s'adopti l'acord corresponent i quan s'aprovin noves bases de concursos. | DGFPAPQS/ responsables d'igualtat | Accions de difusió realitzades |
| | 5.2.3 | S'han d'incloure en el Pla de Formació Continuada durant la vigència del Pla | EBAP | —Nombre de cursos de prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere realitzats —Nombre de persones que l'ha rebut |
| 5.3 Incorporar la perspectiva de gènere en la formació | 5.3.1. | S'han d'incloure en el Pla de Formació Continuada per a 2013. | EBAP i DGFPAPQS | —Instruccions amb recomanacions —Nombre d'enquestes d'avaluació amb contestacions positives i nombre amb negatives |
| | 5.3.2. | S'han d'incloure en el Pla de Formació Continuada per a 2013 | EBAP i DGFPAPQS | —Sol·licituds de cursos i adjudicacions amb aquests indicadors. |
| 5.4.Facilitar l'accés de les dones a la formació per als nivells directius | 5.4.1. | Vegeu l'eix de cultura organitzativa: mesura 1.5.5. | | |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

EIX 6. MESURES DE CONCILIACIÓ

| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
|--|--|---|--|---|
| <p>6.1. Aprofundir, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la necessitat de conciliació de la vida familiar i personal amb l'exercici del servei públic.</p> <p>Consideració prèvia: les mesures aplicables als cònjuges són aplicables a les parelles estables inscrites en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 1.2 de la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables, i a les parelles estables que compleixin els requisits per tenir aquesta assimilació d'acord amb la normativa que els sigui aplicable.</p> | 6.1.1. 6.1.2. 6.1.3. 6.1.4. 6.1.5. | S'ha d'aprovar la revisió de l'Acord de conciliació o de la normativa que correspongui com a màxim en el termini d'un any des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS (i òrgans amb responsabilitat en matèria de personal per a l'aplicació) | <p>— Normes elaborades, acords de consells de govern adoptats, acords amb la part social signats, amb indicació de les actuacions que s'han introduït. Una vegada implantades les mesures previstes en la normativa: els indicadors corresponents a l'execució concreta seran:</p> <p>— Nombre d'homes i dones que s'acullen a cada mesura (permisos i llicències, excedències, reduccions de jornada, flexibilització horària i motius, etc. per poder valorar les càrregues)</p> <p>- Nombre de peticions denegades i causes.</p> <p>— Permisos, llicències denegats per motius de necessitats de servei (cal distingir si s'han motivat)</p> |
| | 6.1.6. | Vegeu l'objectiu 1 de l'eix de formació | | |
| | 6.1.7. 6.1.8. | S'ha d'aprovar la revisió de l'Acord de conciliació o de la normativa que correspongui com a màxim en el termini d'un any des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS (i òrgans amb responsabilitat en matèria de personal per a l'aplicació) | (veure indicadors de les actuacions 6.1.1 a 6.1.5) |
| | 6.1.9. | Adaptació del programa progressivament i totalment en el màxim de dos anys | (USI) DGIDT | — Nombre de tasques de desenvolupament informàtic planificades i executades |
| | 6.1.10. | Adaptació del programa progressivament i totalment en el màxim de dos anys | (USI) DGIDT | — Nombre de tasques de desenvolupament informàtic planificades i executades |
| <p>6.2. Avançar en la consolidació d'una cultura de coresponsabilitat entre ambdós sexes en l'atenció de les càrregues familiars, i incentivar que</p> | 6.2.1. | Revisar l'Acord de conciliació o la normativa com a màxim en el termini d'un any des de l'aprovació del Pla, per preveure aquestes mesures. | DGFPAPQS | <p>— Nombre i tipus d'accions realitzades</p> <p>— Normes revisades</p> |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|
| els permisos o les adaptacions de jornada per a la cura de familiars els demanin els homes per aconseguir una societat més igualitària i justa | 6.2.2. | Es durà a terme una campanya de sensibilització en els dos mesos següents a l'aprovació del nou Acord o normativa. | DGFPAPQS i IBDONA | —Nombre i tipus d'accions de sensibilització. |
| 6.3.Informar el personal de les mesures de conciliació al seu abast i en general de tot allò que fomenta la igualtat | 6.3.1 | Vegeu eix de cultura organitzativa: 1.2.1 | | |
| | 6.3.2. | S'aniran elaborant circulars i informació per penjar o enviar telemàticament de forma periòdica, una vegada aprovat el Pla. El primer en els dos mesos següents a l'aprovació del nou Acord o normativa. | DGFPAPQS | —Nombre d'accions realitzades —Percentatge anual d'homes que s'acullen a aquestes mesures i drets. |
| 6.4.Impulsar el potencial de les noves tecnologies com a eina per obtenir més flexibilitat en l'àmbit laboral i incentivar-ne l'aplicació. | 6.4.1. | Un any des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS i DGIDT | —Nombre de persones acollides al teletreball —Relació dels llocs de feina (nom i categoria) que permeten aquesta modalitat de treball —Relació dels departaments/organismes/ens que fan servir aquesta modalitat de treball |
| | 6.4.2. | Dos anys des de l'aprovació del Pla. | DGFPAPQS i DGIDT | —Reunions per videoconferència |
| EIX 7 SOBRE SITUACIONS D'ESPECIAL PROTECCIÓ | | | | |
| OBJECTIUS | ACTUACIONS | CRONOGRAMA | ÒRGAN RESPONSABLE | INDICADORS |
| 7.1.Promoure una concepció integral de la salut en el treball, que tenguin en compte tant els riscos físics com els psicosocials en les diferències entre les dones i els homes i, en tot cas, promoure la incorporació de la perspectiva de gènere en l'activitat preventiva de riscos laborals | 7.1.1. | Totes les actuacions: aplicació des de l'aprovació del Pla. | Totes les actuacions: DGFPAPQS (Servei de Prevenció de Riscos Laborals) | —Aspectes en què es consideren de forma específica a cada sexe. |
| | 7.1.2. | | | —Estudis realitzats |
| | 7.1.3. | | | —Nombre de protocols |
| | 7.1.4. | | | —Nombre d'estudis realitzats |
| | 7.1.5. | | | —Nombre de mesures adoptades |
| | 7.1.6 | Vegeu eix de formació 5.2.3 | | |
| 7.2.Aconseguir un procediment de desenvolupament àgil i garantista en l'actuació de l'Administració en defensa de les dones | 7.2.1. | Un any des de l'aprovació del Pla | DGFPAPQS/IBDONA | —Realització del protocol —Nombre d'empleades públiques de l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla víctimes de violència de gènere que accedeixen als serveis |
| | 7.2.2. | Des de l'aprovació del Pla | Corporatiu | |
| | 7.2.3. | Des de l'aprovació del Pla | DGFPAPQS | |



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Administracions Públiques
Direcció General de Funció Pública,
Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis

| | | | | |
|--|--------|----------------------------|------------------------------------|---|
| víctimes de violència de gènere | 7.2.4. | Des de l'aprovació del Pla | Corporatiu | d'informació i orientació de l'IBDona o de Prevenció de Riscs Laborals o de Funció Pública |
| 8.ADJUDICACIÓ DE RECURSOS | | | | |
| Objectiu 8.1 Assegurar la posada en marxa del Primer Pla d'Igualtat | 8.1.1. | Tres mesos | DGFPAPQS / responsables d'igualtat | — Accions de difusió realitzades |
| | 8.1.2. | Sis mesos | | — Estructura organitzada: ordres de funcions adaptades |
| | 8.1.3. | Sis mesos | | — Constitució de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat - Regulació de la Comissió Tècnica de Seguiment i la Comissió d'Igualtat - Reunions fetes. |