Text consolidat del Decret 12/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen la Comissió d'Igualtat i la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals)[1]

Contingut

Article 1. Objecte 4

Article 2. Adscripció orgànica 5

Article 3. Composició de la Comissió d'Igualtat 5

Article 4. Composició de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat 6

Article 5. Funcions de la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat 8

Article 6. Funcions de la secretaria de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat 8

Article 7. Funcions dels vocals de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat 9

Article 8. Competències de la Comissió d'Igualtat 9

Article 9. Competències de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat 11

Article 10. Normes comunes de funcionament de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment 12

Article 11. Difusió dels informes 14

Article 12. Règim d'indemnitzacions 14

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 14

[1] BOIB núm. 29, d'1 de març de 2014, modificat pel Decret 12/2017, de 31 de març, de modificació del Decret 12/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen la Comissió d'Igualtat i la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 39, d'1 d'abril de 2017) i pel Decret 29/2026, de 28 d'agost, de modificació del Decret 12/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen la Comissió d'Igualtat i la Comissió Técnica de Seguiment del Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 109, de 1 de setembre de 2026).

Disposició derogatòria única. Normes que es deroguen..... 14
DISPOSICIONS FINALS..... 15
Disposició final primera. Habilitació de desenvolupament 15
Disposició final segona. Entrada en vigor..... 15

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de dia 29 de juny de 2012 es va aprovar el I Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals) 2012-2015 i es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 98, de dia 7 de juliol de 2012.

Aquest Pla parteix d'un compromís de l'Administració i de la representació legal de les empleades i els empleats públics de desenvolupar polítiques que integrin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i de remoure els obstacles que impliquen la pervivència de qualsevol tipus de discriminació, amb l'objectiu d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i el desenvolupament de la carrera professional. A la vegada, el Pla compleix el que diu la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que estableix l'obligació de les administracions públiques d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat per al seu personal.

Concretament, aquest Pla se circumscriu a tot el personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals i al personal laboral de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No s'estén, per tant, al personal docent, al personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica ni al personal laboral del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El punt 7.1 de l'Acord esmentat es refereix al seguiment, l'avaluació i el desenvolupament del I Pla d'Igualtat i, en l'apartat 2, preveu la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat amb l'objectiu de vigilar l'execució del Pla, vetllar perquè s'apliqui, fer un seguiment sobre el grau d'execució de les mesures que s'hi preveuen, estudiar els problemes que es puguin plantejar i la manera millor de dur a terme les mesures, o solucionar els incidents o entrebancs que hi puguin sorgir. Igualment, durà a terme l'estudi dels suggeriments que s'hi facin mitjançant la bústia que es preveu en el Pla i de qualsevol altra qüestió referida a la matèria d'igualtat entre dones i homes empleats públics dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla o, en general, en relació amb les matèries que hi apareixen.

L'Acord també preveu que la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat ha d'informar la Comissió d'Igualtat de tot el que ha estudiat o analitzat en el període anterior perquè ho aprovi.

Igualment, l'apartat 3 tracta com la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat ha de sistematitzar els informes que rebi de les persones responsables d'igualtat i dels òrgans encarregats d'executar les mesures que es preveuen en cada eix del Pla. A continuació, una vegada elaborats, s'han de remetre l'informe d'avaluació intermèdia i l'informe final a la Comissió d'Igualtat, la qual ha de reflexionar, analitzar i aprovar, si escau, els documents.

Per dur a terme tot això i amb caràcter previ, l'acció 8.1.3 de l'eix 8 preveu que s'han de regular la composició i les funcions de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat i de la Comissió d'Igualtat, la qual cosa és l'objecte d'aquest Decret.

El Decret 1/2014, de 31 de gener, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 6/2013, de 2 de maig, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis la competència en la gestió, l'impuls i la coordinació de les polítiques i els plans d'igualtat entre les dones i els homes empleats públics de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per la qual cosa és també l'òrgan competent per a la implantació i el seguiment del I Pla d'Igualtat aplicable al personal de serveis generals.

Per tot això, atès l'article 19.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula la creació d'òrgans col·legiats; a proposta de la consellera d'Administracions Públiques, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió del dia 28 de febrer de 2014,

DECRET

Article 1. Objecte[2]

Aquest Decret té per objecte regular la Comissió d'Igualtat i la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat com a òrgans responsables de l'impuls i la coordinació de la política en matèria d'igualtat de gènere amb relació al personal de serveis generals i de la vigilància de l'execució i del seguiment i l'avaluació dels plans d'igualtat entre dones i homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals), d'acord amb els punts següents:

a) La Comissió d'Igualtat és l'òrgan col·legiat encarregat de l'impuls i la coordinació de la política en matèria d'igualtat de gènere pel que fa al personal de serveis generals i de seguiment dels plans d'igualtat.
b) La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat és un òrgan col·legiat de composició paritària, amb funcions administratives i tècniques de desenvolupament, seguiment, avaluació i proposta dels plans d'igualtat, i de suport i assessorament tècnic a la Comissió d'Igualtat en totes les seves funcions.

[2] Article modificat pel Decret 12/2017, de 31 de març.

Article 2. Adscripció orgànica

Ambdues comissions s'adscriuen a la conselleria competent en matèria de funció pública del Govern de les Illes Balears.

Article 3. Composició de la Comissió d'Igualtat

1. La Comissió d'Igualtat està composta, amb caràcter paritari, per una representació de l'Administració i una de les organitzacions sindicals, de la manera següent:

a) [3]Per part de l'Administració:
   - La persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, que n'exercirà la presidència.
   - La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública, que n'exercirà la vicepresidència.
   - La persona titular de la direcció de l'Institut Balear de la Dona.
   - La persona titular de la direcció general en matèria de pressuposts.
   - La persona responsable de la coordinació del Pla d'Igualtat.
   - En el cas que el nombre resultant de representants de personal, d'acord amb el que preveu la lletra b) d'aquest mateix punt, superi els cinc membres, la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública designarà els membres necessaris en representació de l'Administració, de manera que la part de l'Administració i la de la representació del personal tenguin el mateix nombre de representants.

b) Per part de la representació del personal, un o una representant de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives en el còmput conjunt en l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (el del personal funcionari i el del personal laboral), amb un mínim de cinc membres. S'entén per més representatives les organitzacions sindicals que hagin obtingut un 10 % o més de representants en l'àmbit de referència.
   Quan hi hagi menys de cinc organitzacions sindicals amb la qualitat de més representatives, seran designades en proporció a la representativitat corresponent.

[3] Lletra modificada pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.

2. Les funcions de secretaria, les exercirà una persona funcionària de la conselleria competent en matèria de funció pública, designada per la persona que n'exerceixi la titularitat, amb veu però sense vot.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona que exerceixi la presidència, l'ha de suplir la persona que ocupi la vicepresidència.

Quan algun altre membre no pugui assistir-hi podrà designar una persona del seu organisme o direcció general perquè el substitueixi.

4. La Comissió podrà admetre la presència de persones expertes quan s'hagi de tractar una competència particular en l'ordre del dia, que hi assistiran amb veu però sense vot.

Per part de la representació del personal podrà assistir-hi una persona experta per cada organització sindical, i per part de l'Administració, fins a un màxim de tres.

5. S'ha d'afavorir que la representació de dones i homes sigui equilibrada.

6. [4]No en podran formar part les persones condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament sexual o per raó de sexe o de discriminació per raó de sexe, o per violència de gènere, o que tenguin una ordre judicial d'allunyament, ni tampoc el personal empleat públic que hagi estat objecte de sanció disciplinària per aquests motius. Si es dona el cas, la persona condemnada o sancionada haurà de ser substituïda per una altra.

7. [5]La persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública ha de nomenar els membres de la Comissió mitjançant una resolució.

Article 4. Composició de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat

1. La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat estarà composta amb caràcter paritari per una representació de l'Administració i una de les organitzacions sindicals, de la manera següent:

a) [6]Per part de l'Administració: cinc representants designats per la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública entre personal funcionari i a proposta de l'òrgan corresponent, si s'escau. Com a mínim sempre en formaran part:
   — La persona responsable de la coordinació del Pla d'Igualtat, qui n'exercirà la presidència.

[4] Apartat modificat pel Decret 12/2017, de 31 de març.
[5] Apartat afegit pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.
[6] Lletra modificada pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.

— Dues persones en representació de la direcció general competent en matèria de funció pública, una de les quals del Servei de Prevenció.
— Una persona en representació de l'Escola Balear d'Administració Pública.
— Una persona en representació de l'Institut Balear de la Dona.
— En el cas que el nombre resultant de representants de personal, d'acord amb el que preveu la lletra b) d'aquest mateix punt, superi els cinc membres, la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública designarà els membres necessaris en representació de l'Administració, de manera que la part de l'Administració i la de la representació del personal tenguin el mateix nombre de representants.

b) Per part de la representació del personal, un o una representant de cadascuna de les organitzacions sindicals més representatives en el còmput conjunt en l'àmbit de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (del personal funcionari i del personal laboral), amb un mínim de cinc membres. Quan hi hagi menys de cinc organitzacions sindicals amb la qualitat de més representatives, seran designades en proporció a la representativitat corresponent.

2. Les funcions de secretaria, les exercirà una persona funcionària de la conselleria competent en matèria de funció pública, designada per la persona que en tengui la titularitat, amb veu però sense vot.

3. Quan algun membre no pugui assistir-hi podrà designar una persona del seu organisme o direcció general perquè el substitueixi.

4. La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública nomenarà els membres de la Comissió mitjançant una resolució.

5. [7]La designació dels membres en representació de l'Administració ha de respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectives degudament motivades.

6. [8]La Comissió podrà admetre la presència de persones expertes quan s'hagi de tractar d'una competència particular en l'ordre del dia, que hi assistiran amb veu però sense vot.

[7] Apartat modificat pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.
[8] Apartat afegit pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.

Per part de la representació del personal, podrà assistir-hi una persona experta per cada organització sindical, i fins a un màxim de tres per part de l'Administració.

7. [9]No en podran formar part les persones condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament sexual o per raó de sexe o de discriminació per raó de sexe, o per violència de gènere, o que tenguin una ordre judicial d'allunyament, ni tampoc el personal empleat públic que hagi estat objecte de sanció disciplinària per aquests motius. Si es dona el cas, la persona condemnada o sancionada haurà de ser substituïda per una altra.

8. [10]Es podrà convidar les persones responsables d'igualtat, o persones responsables de les unitats d'igualtat, a les sessions ordinàries amb veu i sense vot. Aquestes persones podran assistir a tota la sessió, excepte en els punts que tenguin caràcter reserva t o confidencial.

Article 5. Funcions de la presidència de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat

1. La presidència de la Comissió d'Igualtat té les funcions següents:

a) Exercir la representació de l'òrgan.
b) Convocar les reunions i establir l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres, si n'hi ha, formulades amb prou antelació.
c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
d) Visar les actes i els certificats dels acords de l'òrgan.
e) Dinamitzar els treballs de la Comissió.
f) Convocar les persones expertes en la matèria que consideri adequades o que requereixin els altres membres, les quals hi participaran amb veu però sense vot.
g) Altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

2. La presidència de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat té, amb relació a l'òrgan que presideix, les mateixes funcions que s'indiquen en l'apartat 1.

Article 6. Funcions de la secretaria de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat

1. Les funcions de la secretaria de la Comissió d'Igualtat són les següents:

[9] Apartat afegit pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.
[10] Apartat afegit pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.

a) Donar suport administratiu a la Comissió.
b) Efectuar les convocatòries de les sessions, per ordre de la presidència de la Comissió.
c) Rebre les comunicacions dels membres de l'òrgan, és a dir, notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals ha de tenir coneixement.
d) Preparar els assumptes que s'hi han de tractar i redactar les actes de les sessions que reflecteixin els temes que s'hi han tractat, els acords, les consultes i propostes pendents de resoldre, els acords rebutjats per manca d'acord i la documentació sol·licitada i aportada.
e) Lliurar una còpia de les actes a la Comissió Tècnica de Seguiment.
f) Custodiar les actes i la documentació que generi el funcionament de la Comissió.
g) Expedir els certificats de les consultes i els acords aprovats.
h) Altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

2. Les funcions de secretaria de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat són, respecte de l'òrgan al qual assisteix, les mateixes funcions que s'indiquen en l'apartat anterior, excepte la de l'apartat *e*.

Article 7. Funcions dels vocals de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat

1. Corresponen a la resta de membres vocals de la Comissió d'Igualtat les funcions següents:

a) Assistir a les sessions, a les quals han d'haver estat prèviament convocats.
b) Participar en els debats de les sessions i exercir el dret de vot, si escau.
c) Fer propostes d'actuació.
d) Formular precs i preguntes.
e) Obtenir la informació necessària per complir les funcions assignades.
f) Altres funcions inherents a la seva condició.

2. En la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat, els membres vocals que no exerceixin la presidència ni la secretaria tenen, respecte de l'òrgan al qual assisteixen, les mateixes funcions que s'indiquen en l'apartat 1.

Article 8. Competències de la Comissió d'Igualtat

Les funcions i les competències de la Comissió d'Igualtat són les següents:

a) Impulsar i tenir cura del compliment de les accions i les mesures que es recullen en el Pla d'Igualtat.

b) Fer un seguiment de possibles discriminacions, tant directes com indirectes, per garantir el principi d'igualtat i no-discriminació.
c) Aprovar l'informe d'avaluació intermèdia i l'informe d'avaluació final del seguiment elaborats per la Comissió Tècnica de Seguiment. Per aprovar aquests dos informes, la Comissió d'Igualtat es reunirà en els dos mesos següents d'ençà que els rebi.
d) Promoure les accions que es derivin dels informes per dur a terme les mesures que es posin en marxa i perquè siguin efectives.
e) Promoure i participar en la publicació de campanyes de sensibilització o d'informació per difondre la legislació vigent en matèria d'igualtat i de prevenció de la violència de gènere a tot el personal.
f) Aprovar l'informe de la Comissió Tècnica de Seguiment relatiu als suggeriments del personal que presenti mitjançant la bústia o altres mitjans.
g) Debatre el text del protocol per prevenir i actuar en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, així com qualsevol altre protocol d'actuació per afavorir la igualtat entre homes i dones, proposat per la Comissió Tècnica i que després s'ha d'aprovar mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.
h) Conèixer el nombre de casos que per assetjament per raó de sexe o assetjament sexual s'ha dirimit a través del protocol d'actuació que estableix el pla d'igualtat, i el seu resultat. A aquests efectes, ha de vetllar pel compliment del procediment que s'estableix en aquests casos i la protecció de dades de caràcter personal.
i) Fer propostes de millora del Pla d'Igualtat, del Protocol d'actuació en cas d'assetjament sexual o per raó de sexe, de les condicions de treball, de correcció de deficiències existents o d'actuacions que es puguin considerar discriminatòries, des d'una perspectiva de gènere.
j) [11]Aprovar la proposta dels plans d'igualtat elaborats per la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat, que serà elevada al Consell de Govern per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.
k) [12]Qualsevol altra funció relacionada amb la igualtat de gènere entre el personal empleat públic de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

[11] Lletra modificada pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.
[12] Lletra afegida pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.

Article 9. Competències de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat

La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat s'ha de reunir periòdicament per dur a terme les funcions següents:

a) Debatre i aprovar, si escau, els instruments relatius al seguiment i l'avaluació del Pla.
b) Analitzar els problemes que es puguin plantejar en l'execució del Pla.
c) Estudiar la manera millor de dur a terme les mesures o de solucionar els incidents o entrebancs que puguin sorgir en l'execució.
d) Valorar els suggeriments que faci el personal mitjançant la bústia, la intranet o un altre mitjà i estudiar qualsevol altra qüestió referida a la matèria d'igualtat entre dones i homes empleats públics dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Pla o, en general, en relació amb les matèries que hi apareixen.
e) Elevar anualment un informe a la Comissió d'Igualtat amb la valoració dels suggeriments que es reben a la bústia, sens perjudici de respondre individualment, si cal, així com de la resta d'assumptes que s'hagin estudiat o analitzat en el període anterior perquè els aprovi.
f) Elaborar l'informe d'avaluació intermèdia i l'informe d'avaluació final de seguiment del Pla, amb la informació sistematitzada tramesa sobre l'aplicació efectiva de les mesures, amb la finalitat de:
    — Conèixer la manera en què s'han executat les accions previstes i el seu grau d'adequació pel que fa als objectius establerts.
    — Informar sobre el grau de compliment del Pla.
    — Conèixer l'impacte del Pla en la plantilla.
    — Incloure els suggeriments i les propostes de modificació en la planificació, amb la possibilitat, si és necessari, d'introduir-hi noves mesures o corregir possibles desviacions.
g) Trametre els informes d'avaluació intermèdia i d'avaluació final de seguiment del Pla a la Comissió d'Igualtat perquè els aprovi.
h) [13]Elaborar, revisar periòdicament i proposar els canvis del Protocol per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere, i trametre'l a la Comissió d'Igualtat.
i) Elevar, anualment, a la Comissió d'Igualtat un informe de seguiment sobre totes les actuacions i les mesures adoptades a l'empara d'aquest Protocol.

[13] Lletra modificada pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.

j) Desenvolupar les mesures que la Comissió d'Igualtat aprovi impulsar amb la finalitat de promoure la igualtat, remoure els obstacles que suposin qualsevol situació discriminatòria per raó de sexe, o fer front a l'assetjament sexual o per raó de sexe.

k) [14]Elaborar la proposta dels plans d'igualtat i elevar-la a la Comissió d'Igualtat per a la seva aprovació.

l) [15]Qualsevol altra funció relacionada amb la igualtat de gènere entre el personal empleat públic de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

m) [16]Rebre les denúncies per assetjament sexual, per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere; tramitar-les amb celeritat i confidencialitat; iniciar, si s'escau, els procediments formal i informal; proposar a la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública l'adopció de mesures cautelars; fer el seguiment de totes les actuacions i les mesures adoptades a l'empara del Protocol, així com qualsevol altra funció que li atribueix el Protocol per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere.

n) [17]Ser òrgan consultat en el tràmit d'audiència de les normes que es tramitin en matèria de funció pública i, efectuar, si s'escau, les al·legacions que estimi convenients.

o) [18]Qualsevol altra funció relacionada amb la igualtat de gènere entre el personal empleat públic de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 10. Normes comunes de funcionament de la Comissió d'Igualtat i de la Comissió Tècnica de Seguiment

1. [19]La Comissió d'Igualtat s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim una vegada l'any. La Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat s'ha de reunir amb caràcter ordinari com a mínim dues vegades l'any.

2. Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils (el dissabte s'entendrà inhàbil a aquests efectes). S'ha d'adjuntar a la convocatòria: l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar,

[14] Lletra modificada pel Decret 12/2017, de 31 de març, esmentat en la nota 1.
[15] Lletra afegida pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.
[16] Lletra afegida pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.
[17] Lletra afegida pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.
[18] Lletra afegida pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.
[19] Apartat modificat pel Decret 29/2026, de 28 d'agost.

l’esborrany de l’acta de la sessió anterior i la documentació necessària per estudiar-ne els assumptes.

3. La representació del personal pot sol·licitar la inclusió de temes en l’ordre del dia, en qualsevol moment anterior a la convocatòria de la sessió ordinària. La sol·licitud ha de contenir la proposta dels punts que ha d’incloure l’ordre del dia i la documentació necessària per estudiar-los.

4. També pot convocar-se per ordre de la presidència, en sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d’algun sindicat membre de la comissió corresponent.

Les sol·licituds de sessions extraordinàries demanades per la representació del personal han de tenir el suport de la majoria absoluta de la part social, d’acord amb el vot ponderat de cada organització que la constitueixi, i han de contenir la proposta dels punts que s’han d’incloure en l’ordre del dia i la documentació necessària per estudiar-la.

Si no s’obté la majoria absoluta, els punts sol·licitats s’hauran d’incloure en la propera sessió ordinària.

5. [20]Correspon a la presidència la convocatòria i la coordinació de les sessions, la qual efectuarà la notificació corresponent a través de la secretaria.

L'ordre del dia de la convocatòria de cada sessió ha de contenir, com a mínim, la lectura i l'aprovació de l'acta anterior (llevat de la convocatòria de constitució de l'òrgan), els assumptes que s'hi hagin de tractar i el torn obert de paraules. L'ordre del dia de les convocatòries de les sessions ordinàries de la Comissió Tècnica de Seguiment del Pla d'Igualtat ha de contenir, a més, els següents assumptes per tractar: informació sobre les actuacions realitzades a l'empara del Protocol per a la prevenció i l'actuació en els supòsits d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere i d'expressió de gènere, i estat d'execució de les accions del Pla d'Igualtat.

6. La Comissió es reuneix vàlidament si compta amb l’assistència de la presidència, la secretaria i la majoria absoluta de la representació social, d’acord amb el vot ponderat de cada organització sindical que la constitueixi.

7. Pel que fa al que no preveu aquest Decret, el funcionament es regirà pel reglament intern que pugui aprovar i, supletòriament, per la normativa aplicable als òrgans col·legiats de l’Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

[20] Apartat modificat pel Decret 29/2026, de 28 d’agost.

8. Tots els membres de la Comissió i les persones expertes que puguin assistir a les seves reunions hauran de respectar la confidencialitat de les sessions i posar cura especial respecte de les dades i informacions a què tinguin accés en matèria d'assetjament sexual o per raó de sexe, i en els supòsits de violència de gènere.

9. Els acords de la Comissió s'han d'adoptar amb el vot favorable de l'Administració i de la part social.

La voluntat de l'Administració es forma per majoria dels membres d'aquesta part i es manifesta mitjançant el vot de la persona que n'exerceixi la presidència.

La formació de la voluntat de la representació del personal ha de ser per majoria simple dels representants de cadascuna de les organitzacions sindicals que la constitueixen, d'acord amb el vot ponderat de cada organització sindical que la constitueixi.

Article 11. Difusió dels informes

A l'efecte de fer-ne la difusió necessària, els informes d'avaluació intermèdia i d'avaluació final de seguiment del Pla, així com el protocol d'actuació per prevenir l'assetjament sexual i per raó de sexe, una vegada que s'aprovi, s'han de trametre als òrgans de representació del personal de l'àmbit corresponent.

Article 12. Règim d'indemnitzacions

Els membres de les comissions no tenen dret a percebre les gratificacions i indemnitzacions que preveu l'article 35.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de les Illes Balears, ni les que estableix el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Normes que es deroguen

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Habilitació de desenvolupament

S'autoritza el o la titular de la conselleria competent en matèria de funció pública a dictar les disposicions que siguin necessàries per desenvolupar aquest Decret.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.