

**SOL·LICITUDS, COMUNICACIÓ DE
MODALITAT, CANVI O MODIFICACIONS
EN EL REGISTRE ADMINISTRATIU
D'INSTAL·LACIONS D'AUTOCONSUM
PER A PETITA POTÈNCIA**

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	
CODI DIR3³	

TITULAR

Nom/raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:		Localitat:	
Població:		Província: ⁴	
		País: ⁴	
CP:	Telèfon:		
Adreça electrònica:			

REPRESENTANT⁵ (s'ha d'emplenar només si la comunicació o modificació la signa un representant acreditat)

Nom/raó social:		NIF/CIF:	
Adreça:		Localitat:	
Població:		Província: ⁴	
		País: ⁴	
CP:	Telèfon:		
Adreça electrònica:			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶		REA Núm.:	Altres:

NOTIFICACIÓ

Adreça electrònica d'avís (la notificació s'ha de fer a la carpeta ciutadana):	
Adreça postal (s'ha d'emplenar només si es tracta d'una persona física i, a més de rebre la notificació electrònica, es vol rebre en paper)	
Adreça:	Localitat:
Població:	Província: ⁴
País: ⁴	CP:

DADES DE LA INSTAL·LACIÓ

Núm. de registre d'autoconsum: ⁷		Potència instal·lada (kW):	
Tecnologia: ⁸	Emplaçament:		
Localitat:		Població: ⁴	
Província: ⁴	País: ⁴	CP:	

OBJECTE DE LA COMUNICACIÓ

Comunicació/canvi de la modalitat d'autoconsum. Indicau la nova modalitat: Sense excedents Amb excedents amb compensació Amb excedents sense compensació Hi ha modificació de la instal·lació registrada: Sí No CAU (s'ha de sol·licitar a l'empresa distribuïdora):
Aportació de documentació complementària
Canvi de titular
Baixa de la instal·lació
Sol·licitud d'informe sobre l'adequada constitució de la garantia econòmica Sol·licitud de devolució de la garantia econòmica Indicau el motiu per a la devolució de garantia:
Altres. Indicau-ne el motiu:

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació. M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».	
Documentació de què ja disposa alguna administració pública	
Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau)	Administració (i conselleria, si escau)
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau)	Administració (i conselleria, si escau)
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació, d'acord amb el que preveu el Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Responsable del tractament: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució de reclamacions i consultes de forma automatitzada, a l'efecte d'inscripció de dades en el Registre administratiu d'instal·lacions d'autoconsum per a petita potència.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

d

de 20

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indica l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la declaració responsable un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Per a sol·licituds d'informe sobre l'adequada constitució de la garantia, no s'ha d'indicar núm. d'expedient.
8. Fotovoltaica, eòlica, cogeneració, etc.