



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació  
i Universitats

## ANNEX 1

### INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS RECONEGUDES SEGONS EL DECRET 37/1999 PER AL CURS 2025-2026

Juliol 2025

<b>RÈGIM JURÍDIC</b> .....	3
<b>1. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT</b> .....	4
1.1 Titulació del professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes.....	4
<b>2. PROJECTE EDUCATIU, ADSCRIPCIÓ I DOCUMENTS INSTITUCIONALS DE CENTRE</b> ...	5
2.1 Adscripció al Conservatori Professional corresponent.....	5
2.2 Programació general anual (PGA) i memòria.....	5
2.3 Programacions didàctiques.....	6
<b>3. OFERTA FORMATIVA D'ENSENYAMENTS DE MÚSICA I DE DANSA</b> .....	7



3.1 Ensenyaments no formals.....	7
3.2 Ensenyaments elementals de música.....	7
3.2.1 Canvi d'especialitat.....	8
3.2.2 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals i ampliació de matrícula.....	8
3.2.3 Trasllet de matrícula i d'expedient.....	8
3.2.4 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades.....	9
3.2.5 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat.....	9
3.2.6 Control d'assistència de l'alumnat.....	10
3.2.7 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals.....	11
3.2.8 Procediment de reclamació de les qualificacions finals.....	12
3.2.9 Certificat dels ensenyaments elementals de música i de dansa.....	12
3.3 Programa d'ensenyaments professionals (PREP).....	13
3.3.1 Calendari Escolar PREP.....	14
3.3.2 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP).....	14
3.3.3 Matriculació (PREP).....	14
3.3.4 Coordinació amb el Conservatori Professional de Música (PREP).....	15
3.3.5 Aspectes administratius (PREP).....	15
3.3.6 Supervisió i control de l'Administració educativa (PREP).....	16
3.3.7 Avaluació del procés d'aprenentatge del (PREP).....	16
3.3.8 Promoció (PREP).....	17
3.3.9 Informació del procés d'avaluació (PREP).....	17
3.3.10 El procés d'avaluació final (PREP).....	18
3.3.11 Procediment de reclamació de qualificacions (PREP).....	19
<b>4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.....</b>	<b>19</b>
4.1 Autonomia de gestió, estadística i ús del GestIB.....	19
4.2 Formacions del professorat organitzades per la Conselleria d'Educació.....	20
4.3 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals.....	20
4.4 Suport a la inclusió educativa.....	21
4.5 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius.....	21
4.6 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius.....	22
4.7 Igualtat i Coeducació.....	22
4.8 Tractament de dades, documents i imatges.....	22
4.9 Informació sindical.....	22
<b>5. Normativa d'aplicació.....</b>	<b>22</b>
<b>6. INSPECCIÓ EDUCATIVA.....</b>	<b>24</b>
<b>Incidències.....</b>	<b>25</b>



## RÈGIM JURÍDIC

L'article 45.c de la de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que *es podran cursar estudis relacionats amb diferents disciplines artístiques que no conduixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional a escoles específiques, amb organització i estructura diferents i sense limitació d'edat. Aquestes escoles seran regulades per les Administracions educatives.*

D'acord amb l'establert en l'article 17, 27 i la disposició addicional segona de la [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació](#) (BOE núm. 159, de 4 de juliol) les [escoles de música i de dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats](#) han estat regulades pel [Decret 37/1999, de 9 d'abril](#) i autoritzades mitjançant el corresponent conveni entre les Corporacions locals i la Conselleria d'Educació i Universitat.

L'article 36.6 de [la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#) estableix que la conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir un finançament estable de les escoles de música o dansa reconegudes, d'acord amb els paràmetres que es determinin reglamentàriament.

La [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021\(BOIB Núm. 173 de 18 de desembre\)](#) va autoritzar l'adjudicació d'un codi administratiu de centre per les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, donar-les d'alta al GestIB i inscriure d'ofici aquestes escoles en el Registre de centres docents no universitaris. La mateixa Resolució va actualitzar l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.

Aquests centres es regiran per la seva normativa específica d'organització i funcionament establerta en el [Decret 37/1999, de 9 d'abril regula les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#) i supletòriament, en tots els aspectes no regulats per aquest decret, pel Reglament del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#), així com s'estableix en la seva disposició final tercera.

### 1. ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT

La disposició addicional segona [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació](#) estableix que pel fa a les funcions que competen a l'Administració



educativa “en relació amb el nomenament i cessament del director i de l'equip directiu, s'entendran referides al titular públic promotor”.

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats han de comptar, com a mínim, amb un Director, que serà el responsable acadèmic i administratiu de l'escola. Els òrgans de govern (cap d'estudis, secretari, etc.) seran facultatius de cada escola.

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries per tal que s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius. Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...).

### **1.1 Titulació del professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes**

La direcció del centre ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació establerta a l'article 11 del [Decret 37/1999 de 9 d'abril](#).

També poden impartir ensenyaments no reglats de música o dansa professors amb habilitació específica d'acord amb el que estableix l'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril](#) i la [Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtengui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000](#).

Per impartir ensenyaments elementals reglats i ensenyaments del programa PREP el professorat haurà d'estar en possessió del Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalent segons la legislació vigent.

A la secretaria del centre, s'ha de disposar d'una còpia compulsada de les titulacions del professorat.

En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i adjuntar la documentació corresponent a l'apartat documents institucionals.

## **2. PROJECTE EDUCATIU, ADSCRIPCIÓ I DOCUMENTS INSTITUCIONALS DE CENTRE**

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats disposen d'autonomia per definir el seu projecte educatiu adaptat al seu



entorn i, d'acord amb la normativa vigent, poden impartir únicament ensenyaments que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica i professional, en concret, ensenyaments no formals de música i de dansa, els ensenyaments elementals de música i/o dansa i el Programa d'ensenyaments professionals (PREP).

## **2.1 Adscripció al Conservatori Professional corresponent**

Les Escoles de Música reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situats. L'adscripció té implicacions per a tots dos centres, per una banda, el Conservatori i per l'altra, les escoles de Música i/o Dansa que hi queden adscrits. Les prescripcions i obligacions entre ambdós centres pel que fa a l'àmbit d'aplicació d'aquesta adscripció són les establertes a la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.](#) (BOIB Núm. 173 de 18 de desembre).

Els Conservatoris Professionals i les Escoles de Música reconegudes adscrites han d'incloure en el Projecte educatiu de centre (PEC) els projectes i les línies d'actuació necessàries per a la seva coordinació.

## **2.2 Programació general anual (PGA) i memòria**

D'acord amb l'establert a l'article 14 del [Decret 37/1999](#), la direcció del centre ha d'elaborar el projecte que es proposen assolir al llarg del curs, és a dir una programació general anual (PGA) que han d'adjuntar al GESTIB (Centre > Documents institucionals > PGA) abans del 31 d'octubre.

Aquesta PGA ha d'incloure:

1. Els objectius, que poden referir-se a l'àmbit pedagògic, organitzatiu i/o de gestió (econòmica, recursos, espais...).
2. L'oferta educativa d'ensenyaments no formals i, si és el cas, d'ensenyaments elementals i/o PREP, amb especificació del nombre d'alumnes per cada ensenyament i/o programa específic, especialitat i nivell.
3. El calendari, que ha de tenir com a referència la [Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#), amb especificació dels períodes d'inici i finalització de les activitats lectives en els ensenyaments no formals i, si és el cas, en els elementals, dels períodes de matrícula i de les dates de les activitats complementàries (concerts, audicions, intercanvis...). En els centres que imparteixen ensenyaments



elementals cal establir els períodes d'inscripció i realització de les proves d'accés, els períodes d'avaluació i les dates de lliurament de butlletins de qualificacions.

4. L'horari en què l'escola preveu funcionar, així com l'horari d'atenció a les famílies.
5. Qualsevol altre aspecte que l'escola trobi oportú per planificar el curs.

En finalitzar cada curs, les escoles elaboraran una memòria que adjuntaran al GESTIB (documents institucionals) fent referència al grau d'assoliment dels objectius i les propostes de millora per al curs següent.

### **2.3 Programacions didàctiques**

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música i/o dansa.

S'han d'elaborar les programacions de cada una de les especialitats, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions didàctiques del curs anterior, s'ha de fer constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin. La direcció del centre ha de custodiar les programacions didàctiques de l'escola.

La programació didàctica ha d'incloure, necessàriament els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris per al desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessaris que realitzin l'alumnat durant el curs i les activitats complementàries que es pretenen realitzar, que també s'hauran d'incloure a la PGA.

Aquelles escoles que en virtut de [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de música](#) imparteixin ensenyaments elementals reglats de música o dansa han de seguir els currículums dels ensenyaments elementals vigents en cada moment ([Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#)) a l'hora d'elaborar les programacions didàctiques respectives.

## **3. OFERTA FORMATIVA D'ENSENYAMENTS DE MÚSICA I DE DANSA**



D'acord amb l'article 48.3 de [la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#) i el [Decret 37/1999](#), de 9 d'abril, les escoles de música poden impartir únicament ensenyaments que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica i professional.

En concret, aquests centres poden impartir, en les especialitats que tinguin autoritzades, les següents modalitats d'ensenyament:

- a) Ensenyaments no formals de música i de dansa
- b) Ensenyaments elementals de música i/o dansa
- c) Programa d'ensenyaments professionals de música (PREP), només per als centres que estiguin autoritzats.

### **3.1 Ensenyaments no formals**

D'acord amb l'establert a l'article 5 i 5 bis de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, els ensenyaments no formals se situen dins el marc d'una cultura de l'aprenentatge al llarg de la vida.

Aquesta via no reglada, sense límit d'edat, va dirigida a aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la música i/o la dansa, sense perspectives professionals i permeten incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per a l'alumnat i poden respondre, en diferents especialitats i modalitats, a interessos diversos que poden anar des de la iniciació fins a la preparació que requereix l'inici de la professionalització fomentant descobriment i desenvolupament de les potencialitats de l'alumnat de totes les edats.

Per als centres que imparteixen aquesta modalitat d'ensenyaments el Ministeri d'Educació va publicar la [Guía de las Escuelas Municipales de Música. FEMP-Ministerio de Educación . 2010](#) com a document de referència.

### **3.2 Ensenyaments elementals de música**

L'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música, estableix en el punt 1 que els alumnes/les alumnes oficials de les escoles de música o dansa reconegudes d'acord amb el [Decret 37/1999](#), tenen dret a obtenir el certificat dels ensenyaments elementals de música d'una especialitat de música regulada pel [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) si superen amb èxit els estudis corresponents al darrer curs dels ensenyaments elementals de música.

Tot l'alumnat que cursa ensenyaments elementals ha d'estar matriculat al GestIB d'acord amb les [Instruccions referent a l'ús i el funcionament de l'aplicació del GestIB als centres oficials en els que s'imparteixen estudis dels ensenyaments artístics de música i dansa](#).

La superació dels coneixements i les aptituds dels ensenyaments elementals s'ha de fer avaluant l'especialitat instrumental i les matèries de llenguatge musical, cor i classe



col·lectiva. Els resultats de l'avaluació han de constar en una acta oficial confeccionada segons el model que apareix al GestIB.

A les escoles que ofereixin ensenyaments elementals reglats i no reglats, els alumnes s'han d'agrupar segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat/no reglat.

### **3.2.1 Canvi d'especialitat**

En els ensenyaments elementals es poden realitzar canvis d'especialitat instrumental, sempre que l'alumnat realitzi una prova d'accés a una nova especialitat.

Les assignatures de llenguatge musical i cor superades no s'han de tornar a cursar. Les qualificacions que s'obtinguin en aquestes assignatures són vàlides per a totes les especialitats.

### **3.2.2 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals i ampliació de matrícula**

Tal i com preveu la disposició final primera del [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#), en els ensenyaments elementals de música es podran simultaniejar dues especialitats instrumentals a partir de 2n curs. Els alumnes hauran de superar la prova d'accés de les dues especialitats. Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, les assignatures de llenguatge musical i cor només es cursaran una vegada.

Per a l'ampliació de matrícula se seguirà un procediment anàleg establert al punt 4.4 de [les instruccions per als Conservatoris 2025-2026](#).

### **3.2.3 Trasllet de matrícula i d'expedient**

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals de música en conservatoris elementals, conservatoris professionals, centres integrats o centres privats autoritzats es resoldran tenint en compte les consideracions següents:

- Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic, els alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes, únicament serà acceptada si queden places vacants de l'especialitat corresponent després de l'admissió de l'alumnat de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.
- Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals hauran de superar la prova d'accés corresponent.



-Per a la tramitació del trasllat de d'expedient, el centre de destinació ha de sol·licitar al centre d'origen l'expedient acadèmic disponible al GestIB.

### **3.2.4 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades**

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

### **3.2.5 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat**

Les escoles han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.
- d) En totes les especialitats instrumentals, els alumnes dels ensenyaments elementals han de rebre una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives han de contemplar ràtios adequades a la pràctica docent respectant les ràtios establertes al Decret 23/2011 d'1 d'abril.
- e) Tal i com estableix el [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) la classe col·lectiva té el reconeixement d'assignatura pròpia i serà avaluada independentment de l'assignatura d'instrument.
- f) Els alumnes han de rebre dues hores setmanals de llenguatge musical.

### **3.2.6 Control d'assistència de l'alumnat**

Tot el professorat ha de dur el control de les faltes d'assistència de l'alumnat que tenen assignat. Aquest control es pot dur a terme mitjançant el GestIB i s'ha d'actualitzar com



a mínim setmanalment. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

L'aplicació de l'avaluació contínua requereix que l'alumne assisteixi regularment a classe i que dugui a terme totes les activitats d'aprenentatge que programin els professors. La manca d'assistència a classe reiterada dificulta l'aplicació de l'avaluació contínua i pot impossibilitar que aquesta s'apliqui. Així mateix, impedeix l'aplicació correcta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.

S'estableixen els següents nombres màxims de faltes d'assistència per a cada tipus d'assignatura:

- a. Classes d'especialitats o assignatures d'una sola sessió setmanal d'una hora, hora i mitja o dues hores seguides: 6 faltes durant tot el curs, seguides o aïllades.
- b. Classes d'assignatures de dues o més sessions setmanals en dies diferents: 12 faltes durant tot el curs, seguides o aïllades.
- c. Classes de dansa: el 20% de la càrrega lectiva anual faltat durant tot el curs, ja siguin faltes seguides o aïllades.

Una vegada superat el nombre màxim de faltes d'assistència a classe, l'alumnat perd automàticament el dret a l'avaluació contínua. Aquest fet s'ha de comunicar al correu electrònic corporatiu de l'alumne i, en el cas d'alumnat menor d'edat, al correu electrònic del pare, mare o tutor legal. El centre ha de guardar constància de la notificació signada per l'interessat o pels seus representants legals, a l'expedient de l'alumne/a. La direcció del centre ha de rebre tota la informació referida a l'alumnat afectat.

L'alumnat que perdi el dret a l'avaluació contínua ha de realitzar un procediment substitutori d'avaluació, que consisteix en un examen final de convocatòria ordinària, al darrer trimestre del curs. Aquesta prova inclourà tots els continguts establerts a la programació didàctica de l'assignatura de la qual l'alumne ha perdut el dret a l'avaluació contínua i serà realitzada pel mateix professor que ha impartit les sessions de l'assignatura.

La direcció del centre ha de fixar la data de l'examen, que es correspondrà amb els terminis dels exàmens ordinaris del centre i s'haurà de publicar a la web del centre o comunicar a l'alumnat implicat dues setmanes abans de l'inici del procediment substitutori d'avaluació.

Això no obstant, l'alumnat que es trobi en aquesta situació no perd el dret d'assistència a les classes.

En el cas que faltin sistemàticament a classe, el tutor ha de comunicar les absències als alumnes majors d'edat i a les famílies dels menors d'edat al més aviat possible, per intentar trobar-hi solucions abans d'aplicar els mecanismes de control de les absències.

En el cas de malaltia greu i perllongada, i a la vista dels informes mèdics, l'alumnat podrà demanar dispensa de convocatòria i no perdrà la convocatòria. (vegeu punt 8.7)



En el moment de la junta d'avaluació final, cada professor ha de comunicar les qualificacions del seu alumnat, tant de l'alumnat qualificat per avaluació continuada, com de l'alumnat qualificat pel procediment substitutori d'avaluació.

### **3.2.7 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals**

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas de l'alumnat menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar els alumnes, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

L'escola de música o dansa custodiarà i conservarà tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat al llarg dels tres mesos acabat el curs, excepte si hi ha reclamacions.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part del currículum s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les inferiors a 5.

Les actes s'han d'emplenar, signar, arxivar i custodiar segons els models oficials generats pel GestIB (Listes/Avaluació/Informes/Acta d'avaluació), abans del 30 de juny.

Les famílies podran visualitzar els butlletins a través del GestIB o bé la direcció de l'escola de música haurà de remetre trimestralment els butlletins de qualificacions generats pel GestIB a les famílies: *Gestib\_Listes / Avaluació / Informes / Informes d'avaluació*.

### **3.2.8 Procediment de reclamació de les qualificacions finals**

D'acord amb l'article 9 del [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB 23-12-2010), se seguirà el següent procediment:



- 1) La reclamació, que ha d'incloure totes les alegacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola.
- 2) La direcció de l'escola ha de resoldre la reclamació i, quan aquesta sigui desfavorable, amb expressa menció dels motius de la decisió i sempre d'acord amb els criteris d'avaluació i promoció establerts.
- 3) La direcció del centre ha de notificar la resolució a l'alumne/l'alumna, o als seus pares o tutor/es legals i els ha d'informar que poden interposar un recurs.
- 4) Si el desacord persisteix, en el termini un mes a partir de l'acte de notificació, l'interessat pot interposar, en el mateix centre, un recurs d'alçada adreçat a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives contra la resolució del director, el qual trametrà l'expedient en un termini no superior a tres dies hàbils. L'expedient ha d'incloure:
  - La reclamació.
  - La resolució del director.
  - El recurs d'alçada, amb les noves alegacions, si n'hi ha.
  - La documentació que es cregui adient.
- 5) La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre la reclamació en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de la recepció del recurs d'alçada. Aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'ha de comunicar al director del centre i a la persona interessada.

### **3.2.9 Certificat dels ensenyaments elementals de música i de dansa**

L'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música i l'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 22 de juny de 2006](#), per la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de dansa, estableixen que tenen dret a obtenir el certificat d'ensenyaments elementals de música i dansa l'alumnat que superi amb èxit els estudis corresponents al darrer curs d'ensenyaments elementals d'una especialitat de música o de dansa segons la normativa vigent.

Les prescripcions i obligacions entre el Conservatori i les escoles de música reconegudes es descriuen a la [resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears](#)



Per a realitzar la proposta de Certificat d'Ensenyaments Elementals de l'alumnat que hagi superat amb èxit totes les assignatures de 4t curs s'ha de seguir el següent procediment:

1. Abans del 30 de juny s'han de generar, tancar i signar les actes de l'avaluació ordinària de 4t curs d'ensenyaments elementals al GestIB d'acord amb l'apartat 4 de les [Instruccions referent a l'ús i el funcionament de l'aplicació del GestIB als centres oficials en els que s'imparteixen ensenyaments artístics de música i dansa](#) i arxivar les actes impreses signades a la secretaria del centre.
2. Seguir el procediment establert a les [Instruccions referent al procediment d'emissió del certificat elemental de música i dansa als centres autoritzats de les Illes Balears](#).
3. Informar l'inspector d'educació del centre, mitjançant un correu electrònic, que les actes s'han penjat al GestIB com a document institucional.
4. Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i/o dansa i expedit els corresponents diplomes, ho ha de comunicar a les escoles de música i/o dansa interessades.
5. Els pares o representants legals de l'alumnat poden recollir individualment els diplomes a partir de la data que determini cada conservatori. Els directors de les escoles de música i/o dansa també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels pares o representants legals de cada interessat.

### **3.3 Programa d'ensenyaments professionals (PREP)**

El [Programa d'Ensenyaments Professionals \(PREP\)](#) és un programa, sense validesa acadèmica, que consta de quatre cursos en el que es treballen els objectius i continguts previstos en els quatre primers cursos dels Ensenyaments Professionals de Música. Està dirigit a alumnes de determinades escoles de música reconegudes de Mallorca i autoritzades a impartir aquest programa. Els alumnes del Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) poden cursar els quatre cursos del programa a la seva escola de música i ser avaluats al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca o al Conservatori Municipal de Felanitx per preparar la prova d'accés a algun dels darrers cursos dels ensenyaments professionals de música a un conservatori.

La realització d'aquest programa es durà a terme d'acord amb l'establert a la [Resolució conseller d'Educació i Universitats per la qual es prorroga la realització del Programa d'Ensenyaments Professionals de Música \(PREP\) a les Escoles de Música Reconegudes autoritzades a impartir aquest programa \(EMDR Alcúdia, EMDR Pollença, EMDR Muro, EMDR Santa Margalida i EMDR Santanyí\) a tots els cursos, fins a la seva extinció el curs 2026-2027](#) (BOIB, Núm. 087 de 2 juliol de 2024) i d'acord amb aquestes instruccions.



### **3.3.1 Calendari Escolar PREP**

El calendari escolar per a la realització del PREP és el mateix que aplica l'escola de música.

### **3.3.2 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)**

El PREP és un programa a extingir, per això només es podran incorporar alumnes al 2n, 3r i 4t curs del PREP, els quals hauran de realitzar i superar una prova d'accés a l'escola de música. La finalitat d'aquesta prova és comprovar que els candidats tenen els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat i curs corresponent, mitjançant l'avaluació de les aptituds tècniques i artístiques, la capacitat auditiva i els coneixements musicals teòrics i pràctics que permetin el posterior desenvolupament de la capacitat artística del candidat.

Les places s'han d'adjudicar segons el criteri de l'escola de música, la qual adjudica plaça al nombre d'alumnes que pugui assumir al programa.

### **3.3.3 Matriculació (PREP)**

Els alumnes s'han de matricular a l'escola de música i emplenar la declaració responsable obligatòria per cursar el PREP (annex 2 o annex 3) que s'adjunta amb aquestes instruccions.

Només poden estar matriculats a una escola de música autoritzada a impartir el PREP.

Si un alumne es vol matricular a una escola de música autoritzada a impartir el PREP diferent de la qual ha estat matriculat el curs acadèmic anterior, primer ho ha comunicar al centre d'origen i demanar la baixa. El centre receptor sol·licitarà al centre d'origen l'expedient acadèmic de l'alumne.

La matrícula s'ha de fer a un curs sencer i s'aplicaran les mateixes condicions de permanència, renúncies de matrícula i promoció establertes per l'alumnat dels ensenyaments professionals. El control de tots aquests aspectes s'ha d'exercir des de l'administració del conservatori.

Es pot accedir al PREP des d'un curs que no sigui primer, sempre que a través d'una prova l'aspirant demostrï tenir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents. Aquesta prova es realitzarà a l'escola de música abans de l'inici del curs i s'enviarà una còpia de l'acta corresponent al conservatori professional.

Per tal que no es produeixi una pèrdua de convocatòria, l'alumne ha de sol·licitar la baixa abans de finalitzar el primer trimestre.



L'escola de música trametrà el llistat definitiu dels alumnes que participin d'aquest programa durant el curs 2025-2026 al conservatori professional abans del 30 de setembre.

Abans del 30 d'abril de 2026 les escoles han de ratificar al conservatori la matrícula d'alumnes del PREP, tramesa durant el primer trimestre, amb la relació de baixes que s'hagin produït durant el curs i el nombre d'alumnes que demanin presentar-se als exàmens de juny. Amb aquesta informació, el Conservatori Professional de ha d'enviar a les escoles de música els dies i horaris de les proves abans de la segona quinzena de maig de 2026.

### **3.3.4 Coordinació amb el Conservatori Professional de Música (PREP)**

El Conservatori Professional de Música ha de trametre les programacions de les diferents especialitats a les escoles de música dins el mes de juliol, un cop les escoles de música hagin comunicat el llistat provisional dels alumnes PREP per al curs 2025-2026

S'han d'establir dues reunions d'equips docents per fer el seguiment de l'alumnat en el Conservatori Professional de Música: una dins la segona quinzena del mes d'octubre i l'altra dins la primera quinzena del mes d'abril. A aquestes reunions hi han d'assistir els professors de les diferents especialitats del Conservatori i els professors de les diferents especialitats de les escoles de música que tinguin alumnat del PREP. Les escoles han d'enviar la relació dels professors que han d'assistir a aquestes convocatòries amb una antelació mínima de 15 dies. S'ha de redactar una acta de cada reunió i s'ha de trametre a les escoles de música. En cas que un professor no pugui assistir-hi justificadament, es pot delegar en un altre professor, sigui o no de la mateixa especialitat.

Els directors de les escoles de música i l'equip directiu del Conservatori s'han de reunir oportunament amb la finalitat de coordinar de manera eficient tot el procés.

### **3.3.5 Aspectes administratius (PREP)**

El Conservatori Professional de Música ha d'obrir un expedient PREP diferenciat de l'alumnat que cursa els ensenyaments professionals al GestIB per a cada un dels alumnes adscrits que cursin aquest programa.

La direcció de l'Escola de Música haurà de trametre trimestralment al Conservatori Professional un llistat amb les qualificacions de cada avaluació de les assignatures realitzades a l'escola de Música per poder-les introduir al GestIB.

El Conservatori Professional ha d'introduir al GestIB les qualificacions de totes les assignatures.

La direcció del Conservatori Professional ha de remetre trimestralment els butlletins de qualificacions generats pel GestIB a l'Escola de Música.



### **3.3.6 Supervisió i control de l'Administració educativa (PREP)**

Les escoles de música autoritzades a impartir el PREP han d'adjuntar al GestIB/ documents institucionals el document DOE Música-PREP, en el que s'ha d'especificar tota la informació referida a l'alumnat PREP.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment de les normes establertes.

### **3.3.7 Avaluació del procés d'aprenentatge del (PREP)**

Els alumnes que cursen el PREP han de realitzar els exàmens de cada una de les assignatures corresponents als cursos 2n, 3r i 4t que conformen aquest programa amb objectius i continguts equivalents als quatre primers cursos d'Ensenyaments Professionals de Música.

Durant el primer i segon trimestre, l'avaluació de totes les assignatures que conformen el currículum de 2n, 3r i 4t del PREP es poden dur a terme tant al Conservatori Professional de Música com a l'escola de música mitjançant exàmens trimestrals.

A l'avaluació ordinària i a l'extraordinària, les proves d'aquestes assignatures s'hauran de realitzar al conservatori.

Totes les proves han de ser convocades per la prefectura d'estudis del conservatori prèvia coordinació amb els equips directius de les escoles de música.

El Conservatori Municipal haurà de supervisar i validar els continguts i criteris d'avaluació de cada una de les proves de les assignatures teòriques i pràctiques que es realitzin a les escoles de música adscrites a partir de les programacions establertes de cada assignatura.

Els alumnes que ho desitgin poden cursar les assignatures d'orquestra, cor i conjunt al Conservatori Professional de Música. L'acceptació d'aquesta possibilitat implica un compromís d'assistència a les classes i a les activitats que se'n derivin, en els mateixos termes que s'exigeix als alumnes del conservatori. En aquest cas, l'avaluació i el control d'assistència ha d'anar a càrrec del professor del conservatori. Quan el conservatori detecti més de 3 faltes ho ha de comunicar a l'escola reconeguda, per tal que se'n mantingui informada, abans d'arribar a les sis faltes que fan perdre l'avaluació contínua.

Les dates de les sessions d'avaluació han de ser acordades pel professorat de l'escola i són d'obligada assistència.

El professor tutor n'ha de presidir les sessions i n'ha d'estendre l'acta corresponent.



Al PREP, els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'han d'expressar mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a l'esmentada xifra.

### **3.3.8 Promoció (PREP)**

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures.

Les assignatures pendents de llenguatge musical i música de cambra es poden recuperar en la primera quinzena del mes de febrer en uns exercicis de control i recuperació establerts a tal fi, o bé en les convocatòries de juny o setembre. Totes les proves o convocatòries s'han de dur a terme en el Conservatori.

### **3.3.9 Informació del procés d'avaluació (PREP)**

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, i de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, a començament del curs, l'escola ha de comunicar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutors legals, les hores que cada professor pot atendre'ls. El tutor ha de facilitar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutors legals, les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació, i quan es donin les circumstàncies que així ho aconsellin, ha d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu. Aquesta comunicació s'ha de fer per escrit i ha d'incloure, si escau, les qualificacions que s'hagin formulat.

Les escoles han de fer públics, abans del començament de cada curs acadèmic, els criteris d'avaluació de l'alumnat d'acord amb les programacions del Conservatori Professional.

### **3.3.10 El procés d'avaluació final (PREP)**

Al final del curs acadèmic, l'alumnat que cursi el PREP ha de ser avaluat de la següent manera:

- En el mes de juny l'alumnat ha de realitzar les proves de totes les assignatures en el Conservatori Professional de Música per a la seva avaluació final.



- Els tribunals de les assignatures han d'estar compostos per professors del conservatori, o per professors del conservatori i de l'escola de música, depenent del tipus d'assignatures:
  - a) Assignatures de caire pràctic: el tribunal ha d'estar format per dos professors del conservatori i un de l'escola, tots amb veu i vot, i han d'emplenar i signar l'acta corresponent. En la convocatòria de setembre, si encara no estigués contractat el professor corresponent, l'escola pot enviar-ne un altre en el seu lloc.
  - b) Assignatures de caire teòric: com que resta el document escrit dels exàmens, per evitar la complexitat en la formació dels tribunals, aquests han d'estar integrats per membres del conservatori, tot i que sempre es poden fer les reclamacions que s'estimin oportunes dins el termini establert, tant a la convocatòria de juny com a la de setembre. Als exercicis de lectura rítmica i de lectura entonada de l'assignatura de llenguatge musical i a l'exercici pràctic de l'assignatura de piano complementari, hi podran ser presents els professors de les escoles de música, tots amb veu però sense vot.
  - c) L'ordre de finalització de la prova anterior determinarà l'ordre d'inici de la prova següent.
- Els tribunals de cada assignatura, una vegada acabat l'examen corresponent, han de dur a terme una junta d'avaluació, de la qual s'ha d'estendre l'acta que inclourà les qualificacions que cada alumne matriculat hagi obtingut. L'acta haurà de dur la signatura de cada membre del tribunal.
- Un cop que s'hagin introduït totes les qualificacions de la tercera avaluació, el conservatori ha d'imprimir les actes finals d'avaluació per a cada assignatura. Aquestes hauran de dur les signatures dels professors que han avaluat els alumnes i la del director del conservatori. Aquestes actes quedaran custodiades al conservatori.

Els alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats negativament de tres o més assignatures hauran de repetir el curs sencer.

### **3.3.11 Procediment de reclamació de qualificacions (PREP)**

El procediment respecte a la reclamació de les qualificacions finals és el mateix a l'establerts al punt 4.12.2 de les [Instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears per al curs 2025-2026](#).

### **3.3.12 Reserva de places als ensenyaments professionals de música per a l'alumnat PREP.**



En l'admissió de l'alumnat a 5è d'ensenyaments professionals de música en el CMD de Mallorca, es reserven les places vacants disponibles per a l'alumnat de quart curs del programa d'ensenyaments professionals (PREP), que hagi superat les proves de totes les assignatures de l'avaluació ordinària i/o extraordinària PREP, amb les mateixes condicions establertes en l'inici del programa. Aquestes proves tenen la consideració de proves d'accés.

#### **4. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE**

##### **4.1 Autonomia de gestió, estadística i ús del GestIB**

El [GestIB](#) és el programa oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitats per a la gestió acadèmica i administrativa de tots els centres docents públics. A més a més, és la via oficial de comunicació entre la Conselleria i els centres.

Les Escoles de Música reconegudes públiques i privades han d'introduir i actualitzar en el GestIB les dades generals del centre i adjuntar-hi els documents institucionals (PEC; PGA; Memòria). Així mateix poden utilitzar totes les funcions del programa que vulguin.

Obligatòriament, han d'emplenar l'estadística oficial del centre al GestIB, seguint les instruccions del *Manual d'usuari per a l'estadística de l'ensenyament no universitari* que el GestIB compartirà amb cada centre. La ruta per realitzar l'estadística és la següent: *Centre/Estadístiques oficials d'educació*. A més de qualsevol altra informació que pugui ser requerida en qualsevol moment per la Conselleria d'Educació i Universitats. Els directors dels centres són els responsables que les dades s'introdueixin dins els terminis establerts i de verificar que siguin correctes.

Totes les dades de gestió acadèmica referents a l'alumnat que cursa els ensenyaments elementals de música i dansa s'han d'actualitzar al GestIB, abans del 31 d'octubre, d'acord amb les [Instruccions referent a l'ús i el funcionament de l'aplicació del GestIB als centres oficials en els que s'imparteixen estudis dels ensenyaments artístics de música i dansa](#).

Les dades referents a l'alumnat que cursa ensenyaments no formals únicament han de constar de manera general en els documents institucionals del centre que s'djunten al GestIB.

Els equips directius han d'informar al professorat en les utilitats del GestIB per a les tasques de gestió acadèmica necessàries dels ensenyaments elementals (expedient acadèmic, avaluació, control d'assistència, horaris, quadern del professorat, etc.).

Per qualsevol consulta o incidència s'ha de consultar la pàgina [web de suport del GestIB](#) o contactar a l'adreça de correu electrònic [gestib@educacio.caib.es](mailto:gestib@educacio.caib.es).



## 4.2. Formacions del professorat organitzades per la Conselleria d'Educació

Per a que el professorat de les escoles de música reconegudes pugui realitzar les formacions d'àmbit organitzades per la d'Educació ([Pla quadrienal de formació permanent del professorat 2024-2028](#)), el professorat ha de disposar d'un compte d'usuari com a docent.

Per això, a sol·licitud del professorat interessat, els equips directius han de realitzar el següent tràmit al GestIB:

1. Definir la plaça al centre: [GestIB Personal / Definició de places](#)
2. Donar d'alta al personal que arriba nou al centre. [\(GESTIB Personal / Destinacions dels professors\)](#)
3. Seguir [les instruccions per donar d'alta a un nou usuari al GestIB](#)
4. Per realitzar la inscripció a la formació d'àmbit d'ensenyaments artístics de música o dansa a través del PORTAL DEL PERSONAL podeu seguir les passes que es descriuen en el següent tutorial:  
<https://www.loom.com/share/deb0147404a54844a7f2246aa2d78fdd>

Per a qualsevol dubte podeu consultar el [manual de l'usuari del GESTIB](#) o contactar amb GestIB [gestib@educacio.caib.es](mailto:gestib@educacio.caib.es) i vos ajudaran amb tot el que necessiteu.

## 4.3 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web de la direcció General de Planificació i Gestió Educatives trobareu les [Instruccions per fer front a les emergències i al risc de fenòmens meteorològics adversos](#).

A la web del [Servei de Prevenció de Riscs laborals](#) de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats trobareu informació sobre els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

A la microweb del Departament de [Planificació i Centres](#) trobareu les [Instruccions en cas d'accident escolar](#) i el Model de reclamació per responsabilitat patrimonial.

S'han d'adaptar els plans d'evacuació a les edats dels infants del primer cicle d'educació infantil i tenir en compte les seves característiques i especificitats a l'hora de desplaçar-se.

## 4.4 Suport a la inclusió educativa

Tota la informació referida a normativa, models de documents, recursos i serveis per a la inclusió educativa de l'alumnat es troba al lloc web del [l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància \(IEPI\)](#), [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa \(SICE\)](#) i al de [l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar](#).



Els serveis per a la inclusió educativa que ofereix el SICE són els següents: Equips especialitzats, UVAI, Atenció hospitalària i domiciliària, fisioteràpia educativa, productes de suport, servei d'interlocució, intèrpret de llengua de signes.

Dins la web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa, a l'apartat, [auxiliar tècnic educatiu](#), trobareu les instruccions que fan referència a la figura de l'auxiliar tècnic educatiu, que han estat revisades i actualitzades per al curs 2025-2026.

#### **4.5 Tractament de la convivència i el benestar als centres educatius**

Els centres educatius han de ser espais segurs i protectors, d'acord amb [la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio](#), de protecció integral a la infància y la adolescència frente a la violència (LOPIVI); han de tenir redactat i actualitzat el seu Pla de convivència. La convivència positiva i el benestar personal i social, que determina el clima de l'aula i del centre és un pilar fonamental pel correcte desenvolupament de l'educació competencial i integral de l'alumnat. Actualment l'organització i funcionament de l'àmbit del benestar i la convivència als centres educatius està regulada pel [Decret 121/2010](#), de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, i la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 24 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB núm. 69 de 25 de maig)

A la pàgina web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar diferents apartats amb materials per treballar la prevenció i els protocols d'actuació en cas de maltractament, abús, violència i/o vulnerabilitat:

- **Benestar**, [Guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#).
- **Diversitat sexual i de gènere**, [Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans\\*](#).
- **Igualtat**, [Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masculistes](#)
- **Convivència**, [Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament i ciberassetjament escolar](#).

A més a més, a la web del [Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa](#) podeu trobar a l'apartat de *salut* la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

#### **4.6 Programes per incentivar models d'intervenció inclusius**



Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració [a l'apartat de documents relacionats amb les instruccions d'orientació educativa a la web del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa.](#)

#### **4.7 Igualtat i Coeducació**

Els centres educatius han de tenir redactat i actualitzat el seu PIC (pla d'Igualtat i Coeducació), que ha d'estar integrat dins del Pla de convivència i benestar. D'aquesta forma han d'adoptar com a principis orientadors del PEC i dels diferents documents de centre [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGBTI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#).

#### **4.8 Tractament de dades, documents i imatges**

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#).

#### **4.9 Informació sindical**

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#). Així mateix, d'acord amb l'article 9 c) de l'esmentada norma, han de permetre l'assistència i l'accés als centres docents dels representants sindicals per dur a terme l'acció sindical.

### **5. Normativa d'aplicació**

L'activitat de les escoles de música i/o dansa s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.](#)
- [La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#)
- [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)



- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)
- [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.](#)
- [Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.](#)
- [Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.](#)
- [Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears.](#)
- [Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.](#)
- [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.](#)
- [Resolució conseller d'Educació i Universitats per la qual es prorroga la realització del Programa d'Ensenyaments Professionals de Música \(PREP\) a les Escoles de Músi-](#)



[ca Reconegudes autoritzades a impartir aquest programa \(EMDR Alcúdia, EMDR Pollença, EMDR Muro, EMDR Santa Margalida i EMDR Santanyí\) a tots els cursos, fins a la seva extinció el curs 2026-2027](#)

## **6. INSPECCIÓ EDUCATIVA**

D'acord amb el [Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears](#), correspon a la inspecció educativa supervisar, avaluar i controlar el funcionament pedagògic i organitzatiu de les escoles de música, així com els seus projectes i programes, garantint el respecte a la seva autonomia. També ha de supervisar la funció directiva, fomentant la seva millora contínua, i vetllar pel compliment 64 de la normativa vigent. A més, té la responsabilitat d'assessorar, orientar i informar la comunitat educativa sobre els seus drets i obligacions, així com d'emetre informes per a les administracions educatives o derivats de la seva pròpia tasca.

Per dur a terme aquestes funcions, la inspecció educativa té la facultat de conèixer, supervisar i observar totes les activitats que es realitzen als conservatoris, als quals té lliure accés. Podrà examinar i verificar la documentació acadèmica, pedagògica i administrativa, així com rebre la col·laboració dels responsables dels centres, comptant amb la consideració d'autoritat pública. A més, pot participar en reunions d'òrgans col·legiats o de coordinació docent i emetre informes o requeriments davant possibles incompliments de la normativa, aixecant acta quan escaigui.

Els inspectors podran assessorar a la direcció del centre per a l'adequada aplicació dels criteris que determinen aquestes instruccions. Així mateix, supervisarà la proposta realitzada per cada centre per a la determinació de la quota i plantilla de professorat del curs 2025/2026, realitzant les observacions i aportacions que consideri pertinents sobre aquestes propostes.

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment del que estableixen aquestes instruccions. A més, tindrà la facultat per resoldre, coordinadament amb els responsables del Servei dels Ensenyaments de Règim Especial, en l'àmbit de la seva competència, els problemes que puguin sorgir de la seva aplicació.

### **Incidències**

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.