

Com fer el registre a Etwinning

Amb aquest tutorial podràs veure pas a pas com fer el registre-inscripció a eTwinning. Pots accedir al vídeo explicatiu a continuació o bé consultar les captures de pantalla que trobaràs més avall.



El registre a eTwinning el fan persones físiques, docents a títol individual. El registre d'un docent va lligat al centre escolar on imparteix docència.

El registre consta de tres fases:

- Preinscripció
- Missatge de correu electrònic amb enllaç
- Complimentar el formulari amb dades professionals

Fase 1:

1.- Fes clic en qualsevol d'aquests dos enllaços:

a) Portal nacional: www.etwinning.es

b) Portal europeu: www.etwinning.net

2.- Busca la icona de **Registre/Inscripció**:

portal nacional

portal europeu



3.- - Fes clic en qualsevol d'aquests epígrafs i et portarà a la mateixa pàgina de **PREINSCRIPCIÓ**, que conté aquest formulari:

Preinscripción

Bienvenido a la preinscripción de eTwinning. Complete la información siguiente sobre el motor y sobre su centro escolar. Recibirá un correo electrónico para validar su dirección en el sistema. En cuanto confirme su preinscripción, podrá finalizar la segunda parte del proceso de inscripción.

Información necesaria:

Nombre *

Apellido *

Elige un país *

La dirección de correo electrónico *

Introduce el correo electrónico de mensj. *

Elige un nombre de usuario *

Elige una contraseña *

Repite la contraseña *

SUBMIT/ENVIAR

Complimenta tots els camps (nom, cognoms, adreça de correu electrònic, nom d'usuari*, contrasenya...) i no t'oblidis de seleccionar el requadre que està en vermell a la part inferior. Apareixerà el botó **SUBMIT/ENVIAR**, fes-hi clic.

*Tingues en compte que el nom d'usuari no es podrà canviar posteriorment.

Fase 2:

4.- Un cop complerta la Preinscripció, rebràs un missatge a la bústia de correu electrònic que has indicat amb un enllaç:



Fase 3:

5.- Fes clic en aquest enllaç, apareixerà una finestra on caldrà omplir diversos formularis; en ells hauràs d'incloure les dades del centre escolar**, i informació sobre la teva tasca professional. Si el centre ja està registrat per un usuari anterior, el selecciones de la llista que apareix.



Tingues a mà el codi del centre escolar, l'adreça de correu electrònic del centre escolar, l'adreça de correu electrònic del/de la director/a, l'adreça de la pàgina web institucional i el número de telèfon del centre escolar.

6.- Un cop complerts els formularis, ja podràs accedir*** a la plataforma amb el nom d'usuari i la contrasenya que vas triar en la fase de preinscripció.

***Pots accedir durant un temps limitat. Un cop fet el registre, el SNA inicia un procés intern de validació del registre. Si el registre no es validés en el temps establert, 1 mes, el SNA el bloquejarà.