

Sollicitud KA122



Abans de començar

Tenim l'OID actualitzat?
Tenim EU Login?

Tenim un equip
Erasmus?

Com avaluarem els
Resultats?


Hem analitzat les necessitats i
reptes del centre per enfocar els
objectius?



Accés al formulari de la sol·licitud


Convocatòria 2026


MENÚ -





[Inicio](#) / Convocatoria 2026


Convocatoria 2026


Convocatoria

 Educación Escolar

 Formación Profesional

 Educación Superior

 Educación de Personas Adultas

KA120-SCH

KA121-SCH

KA122-SCH

KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

 Convocatoria

 Pasos previos

 Material de apoyo

 **Formulario**

 Resoluciones

 Contactos

Formulario

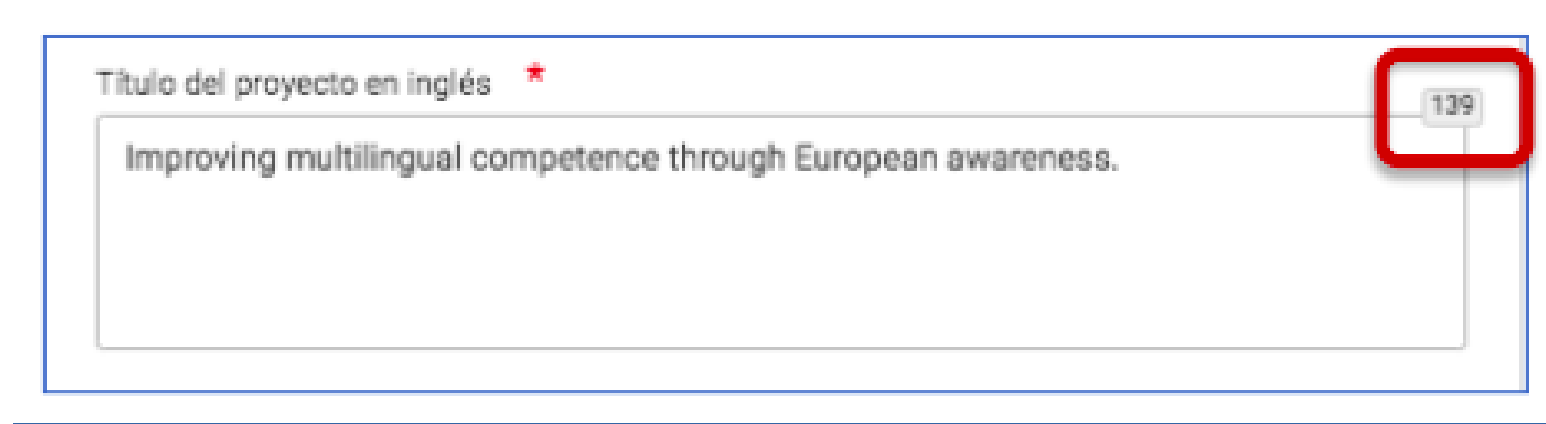
 [Enlace a formularios de solicitud](#)

Característiques generals del formulari

- És un formulari online
- S'actualitza i es guarda la informació automàticament cada pocs segons
- Es poden donar permisos de lectura i edició a altres persones
- Només una sol·licitud per centre d'un mateix àmbit.
- Es pot enviar diverses vegades. Només compta el darrer enviament.
- Genera una còpia en PDF per guardar.
- Només és necessari adjuntar un únic document (annex): **la declaració responsable, signada pel representant legal (signatura digital)**

Informació general

- En algunes ocasions podeu contestar amb informació d'un desplegable i d'altres són preguntes de text lliure. En aquest darrer cas, teniu una limitació de paraules:



The image shows a screenshot of a form field. The label is "Titulo del proyecto en inglés" with a red asterisk. The text inside the field is "Improving multilingual competence through European awareness." In the top right corner of the field, there is a small grey box containing the number "139", which is highlighted with a red rounded rectangle. A thin grey line connects the bottom of this box to the right edge of the text input area.

Application - Form ID: KA122-ADU-26D8B798

Instrucciones Enviar PDF

Título : MIT
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2026 Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

85 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 9%

Open more information

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating organisations 1
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1
 - Activity Type Label 1
- Budget 7
 - Organisational support 1
 - Travel 1
 - Individual support 1
 - Linguistic support 1
 - Preparatory visits 1
 - Inclusion support 1

Context

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

Educación de Personas Adultas

Project title *

MIT

Project title in English *

MIT

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/09/2026

Project duration *

18 months

Project end date (dd/mm/yyyy) *

29/02/2028

National agency of the applicant organisation *

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form *

Español

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#)

Context

Àmbit de la Sol·licitud

- Assegurau-vos que és el vostre – SCH / ADU / VET

Títol en espanyol i en anglès

Data d'inici i final del projecte

- Entre 1 de juny i 1 de desembre
- Pagament de només 80 % en signar el conveni (juny)

Duració

6 a 18 mesos

Agència Nacional > triar SEPIE (ES01)

Idioma de la sol·licitud > Triar “español”

Organització participant

Organització participant (OID)

Organització “de apoyo”- Sí / No - Justificació (sobretot a FP)

Dades del Responsable legal – persona autorizada a representar l'organitzador (director/a)

Dades d'una persona principal de contacte (Coordinador Erasmus). S'ha d'indicar un correu diferent al del representant legal.

Com a mínim 2 persones amb 2 contactes de correu electrònic diferents

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Tipus d'organització (Triar d'un desplegable)

Descripció del centre – activitats / programes educatius.

- Nom i Tipus de centre: IES, CEIP, EOI, CEPA,...
- Ubicació, característiques de l'entorn: socioeconòmiques, socials, etc
- Ensenyaments, nivells
- Nombre d'alumnat i professorat.
- Programes i projectes del centre.
- Valors del centre, etc

RECORDAU LES PRIORITATS ERASMUS!!

INFORMACIÓ GENERAL



Perfil del vostre alumnat

Especial atenció a l'alumnat amb menys oportunitats:

- Obstacles Socioeconòmics
- Nouvinguts: obstacles culturals
- Necessitats educatives especials
- Obstacles de discriminació, etc

Experiència prèvia Erasmus (per defecte) – Us deixarà fer comentaris.

QUÈ PUC COMENTAR? EXEMPLES


- El centre ja és dins un projecte europeu en vigor sobre convivència i igualtat amb un diagnòstic sobre violències masclistes, LGTBIfòbia i els estereotips de gènere. 
- El centre participa a un projecte d'Ecocentres amb el qual ha començat a sensibilitzar l'alumnat en educació ambiental i desenvolupament sostenible 
- Es planteja un nou projecte KA122 SCH com a continuació del primer amb l'elaboració d'un Pla d'Igualtat dins el centre
- Es planteja un nou projecte com a continuació d'aquest procés de sensibilització amb actuacions més concretes com l'elaboració d'un hort escolar i pla de reciclatge.

NECESSITATS I REPTES

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones particip... ① ^
- Solicitante - Prueba 1 (E103556...)
- Información general
- x Objetivos del proyecto ①**
- x Actividades ① ^
- Tipo de actividad ①
- x Presupuesto ⑦ ^
- Apoyo organizativo ①
- Viaje ①
- Apoyo individual ①
- Apoyo lingüístico ①
- Visitas preparatorias ①

x Objetivos del proyecto ① 



¿Cuáles son las **necesidades y retos** más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a su alumnado? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos.*

Íntegro... 6000

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución de este proyecto de movilidad KA1. Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un beneficio real para su organización y sus estudiantes.

Lista de objetivos ↑ +

Número de objetivos : 1

Objetivo 1 Incompleto   ^

Pregunta Mensaje de texto

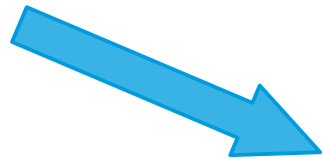
Título ¿Qué desea conseguir? * Íntegro... 200

Íntegro... 1000

NECESSITATS I REPTES (EXEMPLES)

- Sí són Necessitats:

- Millora del nivell d'idiomes del nostre alumnat
- Intercionalització del centre
- Millora digital
- Accions educatives sostenibles
- Inclusió de l'alumnat en perill d'exclusió

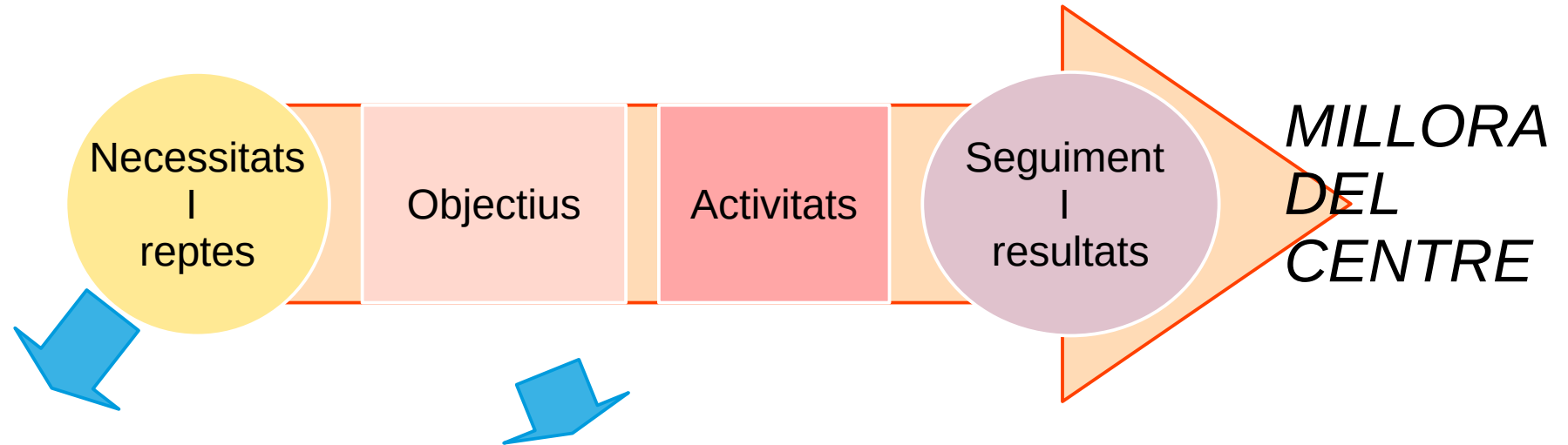


D'aquestes necessitats emanaran de forma lògica i natural els objectius

- No són Necessitats:

- Pintar el centre
- Millora dels accessos del centre
- Modernització de les aules
- Comprar material informàtic

Coherència



Coherents amb la
Descripció del centre.
Com i amb quins mitjans
S'ha aconseguit la informació?

En consonància amb les prioritats Erasmus+

Necessitats i reptes

Indicar clarament com s'han detectat aquestes necessitats o reptes (qui, com, què, quan, etc). Mitjans exemples:

- Anàlisi DAFO
- Documents del centre: PEC, Memòries, Pla Digital del Centre, Pla d'inclusió
- Enquestes i qüestionaris a la Comunitat Educativa, reunions, comissions, claustres, etc
- Externs: inspecció, SELFIE,

S'ha de mostrar i demostrar que són necessitats REALS i no inventades ni "creades" per al projecte. Mai indicar que la necessitat sigui el viatjar o fer un viatge!!!

OBJECTIUS

- Deben estar enfocados a los niveles educativos señalados.
- Responden de manera clara y concreta a las necesidades .

menú de contenido <

- ✓ Contexto
- ✗ Organizaciones Particip... (3) ▾
- ✓ Fondo
- ✗ Objetivos del proyecto (1)**
- ✗ Actividades (1) ▾
- ✗ Presupuesto (7) ▾
- ✗ Normas de calidad
- ✗ Hacer un seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de Verificación

✗ Contexto (1) ⓘ

Objetivo 1 ✗

Título
¿Qué quieres lograr? *

Explicación
¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y desafíos que ha descrito en la pregunta anterior? *

Midiendo el éxito
¿Cómo vas a evaluar si se ha alcanzado el objetivo? *

CONCRETO, REALISTA, COHERENTE

EXPLICACIÓN, REFERENCIA A LA NECESIDAD QUE LO GENERA,
QUÉ VA A MEJORAR CON ÉL E IMPLEMENTACIÓN

EVALUACIÓN:
CUÁNDO CONSIDERAMOS QUE SE HA CUMPLIDO EL OBJETIVO?
CÓMO LO VAMOS A DETECTAR-INSTRUMENTOS
QUIÉNES- CUÁNDO
INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

QUÈ VOLEM ACONSEGUIR?

Fomentar pràctiques educatives sostenibles



- OBJ: Proposar actuacions de participació grupal i ciutadana orientades a la millora del medi ambient i al criteri de sostenibilitat

➤ Facilitar la interacció amb altres cultures



- OBJ: Sensibilitzar sobre l'enriquiment de la diversitat sociocultural del nostre alumnat, ampliant les seves expectatives futures a través de l'apertura a Europa

➤ Entendre la diversitat



- OBJ: Conèixer experiències d'altres centres en temes de mediació entre iguals i en implementació d'accions per fomentar la identitat i pertinença

➤ Fomentar la inclusió



- OBJ: Afavorir la participació activa de l'alumnat amb menys oportunitats

EXEMPLE ADULTS

- **Necessitat 1** > Alts percentatges d'abandonament escolar i d'absentisme al llarg del curs (diferència d'alumnat matriculat amb el que certifica)
- **Objectiu 1** > Millora de la capacitat digital del professorat i de l'alumnat per permetre seguir les classes a distància i reduir l'abandonament.
- **Avaluació Objectiu** > Quantitatiu > Reducció d'un 5% d'alumnat que acaba les classes > Redacció d'un Pla Digital
 - > Qualitatiu: enquestes al professorat sobre l'ús digital (abans/després)

EXEMPLE ESCOLAR

- **Necessitat 1**> Centre escolar costaner que no té una bona reputació dins la comunitat educativa pels alts percentatges de conflictes i d'alumnat en risc d'exclusió.
- **Objectiu 1**> Millora de la imatge del centre a través de la seva internacionalització.
- **Objectiu 2**> Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat amb l'aprenentatge d'idiomes.
- **Objectiu 3**> Reforçar les capacitats autònomes de l'alumnat en risc amb la participació a les activitats internacionals del centre > Pla de Convivència / Prioritat
- **Objectiu 4**> Conèixer experiències d'èxit educatiu amb persones migrants que mostrin a l'alumnat que l'èxit educatiu és possible, independentment de la procedència

AVALUACIÓ DE L'ÈXIT DE L'OBJECTIU

“Midiendo el éxito”:

Resultats Esperats > Ex. Aument de l'ús de les eines digitals

Criteris i Indicadors d'èxit:

Clars i mesurables

Quantitatius i qualitius > Ex. Percentatge del professorat que fa ús d'eines digital / enquestes / Percentatge d'alumnat

Temporització:

Abans per perfilar els objectius

Avaluació del procés a curt / a llarg termini: al final de cada activitat / cada X mesos, etc

Avaluació final: s'han aconseguit els objectius? Com ho podrem saber? Quins instruments farem servir?

AVALUACIÓ: Alguns Exemples

TÈCNIQUES D'AVAUACIÓ

- Observació de classe
- Models d'entrevista
- Anàlisi de tasques realitzades
- Anàlisi de document

INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

- Guia d'observació: escales de participació, d'actituds, etc
- Prova de document creat.
- Entrevista a l'alumnat
- Qüestionari alumnat/ professorat
- Estratègies a curt/mitjà/llarg termini

OBJECTIUS

Erasmus +
y Cuerpo
Europeo de
Solidaridad

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- ✓ Información general
- ✓ **Objetivos del proyecto**
- ✗ Actividades
- Etiqueta del tipo de actividad
- ✗ Budget
- ✗ Estándares de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación

Objetivos del proyecto

¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?

nuevas prácticas educativas con TIC
Número de sesiones realizadas con TIC

Máximo 5 objetivos → **+ Añadir objetivo**

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *

Contenidos, tecnologías y prácticas digitales

- Sensibilización acerca de la Unión Europea
- Eliminación de la brecha intercultural, intergeneracional y social
- Orientación profesional
- Cooperación entre instituciones educativas y de negocios
- Creación de planes de estudios o cursos nuevos, innovadores o conjuntos
- Creatividad, arte y cultura
- Patrimonio cultural

ACTIVITATS

Seleccione el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. Consulte la [Guía de solicitud KA122](#) y la [Guía del Programa E+](#) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad y su financiación.

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los campos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una vis

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones de cada actividad en el cuadro con la Guía del Programa abierta.

Lista de tipos de actividad

Número total de participantes : | Total duration for participants (in days) :
Número total de acompañantes : 0 | Total duration for accompanying persons (in days) : 0,00
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Número de participantes : - Duración media de los participantes (en días) : 0
Número de acompañantes : 0 - Duración media de los acompañantes (en días) : 0,00
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Etiqueta

Seleccionar una actividad

Movilidad de estudiantes

- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Movilidad educativa de corta duración de alumnos
- Movilidades de larga duración del alumnado

Movilidad del personal

- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza o formación (docencia)
- Cursos y formación

Otras actividades

- Expertos invitados
- Acogida de profesores y educadores en formación

ACTIVITATS

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - Prueba 1 (E103556...)
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1) ^**
- Movilidad en grupo de alu... (1)
- Presupuesto (5) ^
- Apoyo organizativo (1)
- Viaje (1)
- Apoyo individual (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)

Actividades (1) i

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Desplazarse hasta [←] [⋮]

Descripción

Describa sus planes para Movilidad en grupo de alumnos escolares.

Describa brevemente el **contenido** de las actividades que tiene previstas.

gfdg

Describa brevemente los **resultados** de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado de la actividad de Movilidad en grupo de alumnos escolares *

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben estar reconocidos después de la actividad, tal y como se definen en las Normas de calidad. Puede utilizar el Documento de Movilidad **Europass** como documento estandarizado de reconocimiento, o puede usar un instrumento diferente para el mismo propósito.

fsgfdgdf

Una vez realizadas las actividades de movilidad, ¿cómo se van a **evaluar** los resultados del aprendizaje del tipo de actividad de Movilidad en grupo de alumnos escolares? *

Interno

Describa en este apartado

- información sobre la actividad. No olvide **relacionar** la actividad con las **necesidades detectadas** y los **objetivos** del proyecto.
- Resultados y evaluación de las mismas

ACTIVITATS

The screenshot shows a web application interface for managing activities. On the left is a 'Menú de contenidos' (Content Menu) with categories like 'Contexto', 'Organizaciones parti...', 'Información general', 'Objetivos del proyecto', 'Actividades', 'Presupuesto', and 'Viaje'. The 'Actividades' section is selected. The main area displays a list of activity types under the heading 'Lista de tipos de actividad'. The first entry is 'Movilidad en grupo de alumnos escolares', which is currently 'Incompleto' (Incomplete). A red '+' button is visible at the top right of the list, and a red 'x' button is next to the 'Incompleto' status. Four red callout boxes provide instructions: 1) A box pointing to the '+' button says 'En este apartado irán figurando los distintos tipos de actividad que vaya creando, uno a continuación del otro. Cada tipo de movilidad puede aparecer una sola vez.' 2) A box pointing to the '+' button says 'Pinche aquí para añadir más tipos de actividades. Los tipos de actividad no pueden repetirse.' 3) A box pointing to the 'x' button says 'Se puede borrar cada actividad en cualquier momento.' 4) A box pointing to the 'Actividades' menu item says 'Aparece un nuevo apartado en el menú de la izquierda, correspondiente a la movilidad que se acaba de introducir.'

En este apartado irán figurando los distintos tipos de actividad que vaya creando, uno a continuación del otro. Cada tipo de movilidad puede aparecer una sola vez.

Pinche aquí para añadir más tipos de actividades. Los tipos de actividad no pueden repetirse.

Se puede borrar cada actividad en cualquier momento.

Aparece un nuevo apartado en el menú de la izquierda, correspondiente a la movilidad que se acaba de introducir.

Descripció

- **Per cada tipus d'activitat, explicar en què consistirà la mobilitat.**

Les mobilitats en grup no són viatges d'estudis!!!!

Indicar el tipus i perfil de participants seleccionats (estudiants i professors)

Indicar el perfil dels participants que serà triat en convocatòria pública

Professorat acompanyants? Visites preparatòries? Indicar la justificació.

En grup sempre ha d'haver un acompanyant (normalment 2)

Individuals: són menors d'edat, poca experiència, etc

- **Com es reconeixerà l'activitat?**

- Resultats d'aprenentatge (EUROPASS)

- Reconeixement de crèdits de formació per la Conselleria (professorat)

- Alumnat: certificat d'aprofitament, d'assistència, etc.

Avaluació dels resultats

- Explicar com, qui i quan s'avaluaran els resultats de l'aprenentatge:
 - Observació professorat acompanyant, del soci d'acollida, rúbriques, registre, etc
 - Altres eines: EU Survey (Des del Benefiary Module: INDICAR-LO)
 - Plataforma OLS
 - SELFIE, etc
- Com es connecta l'activitat amb els objectius?

- Com trobareu els socis? Quin tipus d'organitzacions d'acollida voleu per les mobilitats?

Plataformes Europees: ESEP, EPALE, etc.

Plataforma de Resultats de Projectes Erasmus

Agències Nacionals.

Contactes personals

Que compleixin unes normes de qualitat i en consonància amb els valors de la Unió Europea (NO FACEBOOK)

En consonància amb els vostres objectius / necessitats,...

FLUJO de MOVILIDAD

× Actividades 1 ⓘ

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Desplazarse hasta | ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

ID del flujo de movilidad	País de destino ⓘ	Número de participantes ⓘ	Duración (en días) ⓘ	Número acompañantes	Acciones
GROUP-01	Francia	12	5	2	<input type="button" value="Ir a"/> <input type="button" value="X"/>
Total		12	5	2	

Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada ⓘ	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) ⓘ
GROUP-01	Francia	12	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		12	2		

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0)

Participantes con menos oportunidades:
Revise la Estrategia de inclusión del SEPIE (información de perfiles de financiación para participantes con menos oportunidades):

[Estrategia inclusión y diversidad](#)

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES


- Viaje
- Apoyo individual
- Apoyo organizativo
- Tasas para cursos
- Apoyo lingüístico (OSL)
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

“VIAJE”

- Segons distància / per participant
- Es poden afegir “costes excepcionales” o canviar a “coste unitario por viaje ecológico”- gran part del viatge es pot fer amb mitjans de transport sostenible – més dies i més finançament
- Indicar distància a l’organització d’acollida – calculadora de distàncies - ENLLAÇ
- Indicar dies de viatge (habitualment +2)

APOYO INDIVIDUAL

- Per participant / dies de la mobilitats (+2)
- Segons GRUP del país de l'organització d'acollida (Taules Guia Erasmus):

 Países de destino	Personal y acompañantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14	Día 15 – 365
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia	124 €	87 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía	96 €	67 €

APOYO ORGANIZATIVO / LINGÜÍSTICO

- Es calcula automàticament – per participant
- Despeses relacionades amb el projecte (merchandising, jornades, assegurances, etc)
- APOYO LINGÜÍSTICO:
- OLS: plataforma d'ajuda lingüística. Poden accedir els participants de certes activitats (individuals llarga i curta, job shadowing). Si el idioma no és a la plataforma, donen una ajuda econòmica.

TASAS DE CURSOS

- Una quantitat per dia de formació per participant fins a un màxim 10 dies de curs i formacions (Ex. 5 dies de formació x 80€ = 400€)
- Serveix normalment per cobrir matrícula

VISITAS PREPARATORIAS

- Per preparar l'activitat abans de la mobilitat (per ex. Llarga durada molt habitual)
- Núm. Màxim de participants (3) i partida unitaria per participant (680€)

APOYO A LA INCLUSIÓN

- A l'organització > 125€ per participant
- A participant i acompanyants > Indicar manualment els Costos reals > explicar i justificar
- Pot ser qualsevol despesa que necessiti aquestes persones per poder fer la mobilitat (ex. Lloguer vehicle adaptat, acompanyant llenguatge de signes, etc)

COSTES EXCEPCIONALES

- Despeses excepcionals que pot cobrir el programa (100%).
- Justificar i explicar
- Ex. per despeses de viatge elevats. Es justifica quan la partida viatge no cobreix el 70% de la despesa real del viatge – cobreix el 80% i no reben la partida “Viaje”

Conservatoris de música i dansa: equipaments, instruments:
coste real del bitllet

Visats, vacunes, certificats del metge, etc

Nom	Tipus	Quantitat	Destinatari	Observacions
Viaje	Unitario	Segons banda de distància	Participants	S'ha de calcular amb la Calculadora de Distàncies
Apoyo Individual	Unitario	Segons taula	Participants	Per dia de duració de la mobilitat. S'afegeixen dos dies per al viatge (sis si es tracta d'un viatge ecològic)
Apoyo organizativo	Unitario	Segons taula	Centre educatiu	
Tasas cursos	Unitario	80€ per dia amb un Màxim de 10 dies	Participant	Per despeses de matrícula. Només en activitats de cursos
Visita preparatoria	Unitario	680€ per participant	Participant	Límit 3 visites preparatòries. No reben d'altres partides.
Apoyo lingüístico	Unitario	150€ per participant	Participant o centre	Només si l'idiomes no és disponible a l'OLS i a certes activitats
Apoyo a la inclusión (centro)	Unitario	125€ per participant	Centre educatiu	Per ajudar a l'organització de la mobilitat
Apoyo a la inclusión (participante)	Real	100% de totes les despeses	Participant	Incloure justificació (es pot ampliar posteriorment a la sol·licitud)
Costes extraordinarios	Real	100% de totes les despeses	Participant	Opcional: incloure despeses i justificació
Costes extraordinarios per viatges llarga distància	Real	80% de la despesa real del viatge	Participant	Es justifica quan la partida viatge no cobreix el 70% de la despesa real del viatge – cobreix el 80% i no reben la partida "Viaje"

EXEMPLE

- Curs de IA a Berlín 2 professors 5 dies + 2 de viatge
 - VIATGE : Palma – Berlin: 1657.18 km (banda 500-1999)
309€ per participant - No ecològic
 - Apoyo Individual: Alemanya és del grup 1 (124€ per dia: TOTAL: 868€ per participant (5 dies de curs + 2 de viatge)
 - Tasas curso: 80€ per dia (total 400€ per participant)
 - Apoyo organizativo: 100€ por participant
- TOTAL: 1677€ per participant

ENLLAÇ

SEGUIMENT

Descripció quines accions realitzarà amb el seu projecte per contribuir als principis bàsics de les Normes de Qualitat.

- **Inclusió i Diversitat**
 - Fomentar la participació de persones amb menys oportunitats
 - Processos de selecció inclusius: punts extra, reserva de plaça...
 - Assegurar l'acompanyant a participants que els necessitin (llenguatge signes,..)
- **Medi Ambient**
 - Transport sostenible i ecològic (sempre que sigui possible o part del viatge)
 - Reducció ús paper i més mitjans digitals, etc

Transformació Digital

Mobiliats combinades.

Fer servir ESEP per gestions del projecte amb socis/cercar socies

Eines Google per preparació dels participants, enquestes, etc

OLS: preparació lingüística sempre que sigui possible, etc

- Vida democràtica
 - Internacionalització del centre amb participació i representació del centre a Europa. Fer xarxa
 - Oferir-se com socis d'acollida
 - Oferir als participants informació sobre la cultura dels socis europeus, etc

- **Qui serà l'equip encarregat?**

- Especificar càrrec, funcions, etc i com es dividiran les tasques: selecció de participants, suport als participants abans i durant l'amobilitat, etc

Idees equip (MAI una sola persona):

- Coordinador Erasmus+
- Comissió Erasmus + (Coordinador + membre Claustre atzar + membre equip directiu -s'ha d'involucrar necessàriament)
- En la mesura de lo possible involucrar a tot el claustre per la difusió a xarxes, rebre els socis, tasques de gestió, etc

Indicar al formulari les alternatives en previsió de canvis en el futur: treball compartit, funcionaris de carrera, etc

- Selecció participants: Criteris

JUST: Criteris clars i objectius . Alumnat amb menys oportunitats (obstacles econòmics, culturals, discapacitat.

TRANSPARENT: Publicació de la convocatòria, llista de preseleccionats i llista de seleccionats.
Comportament.

EQUITATIU: Capacitat per socialitzar. Capacitat per comunicar-se (en anglès).

INCLUSIU: Alumnat amb obstacles diversos. Compromís i participació en el projecte. Participació en activitats voluntàries. Aportacions a la difusió del projecte.

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Alumnat

- Motivació, inquietud
- Carta de motivació i algú document que hagin de presentar en el termini indicat
- Capacitat de treball col.laboratiu
- Implicació en activitats del centre
- Inclusió d'alumnat amb dificultats diverses
- Compromís-ajuda en tasques de desenvolupament i difusió del projecte
- Entrevistes-prova de maduresa enfocada a l'activitat
- No discriminació per nivell d'idioma
- Premiar comportaments que afavoreixen valors democràtics i convivència
- Motivar aquell alumnat que no sol.licitarà si no l'animem

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Docents

- Compromís
- Carta de motivació
- Transparència
- Segons les necessitats detectades i els objectius marcats
- Diversitat de departaments/nivells implicats
- Buscar el màxim impacte de la mobilitat
- Implicació en el centre
- Competència comunicativa en idiomes (*Job shadowing*)
- Col.laboració en altres projectes i activitats de centre. Capacitat de treball en equip
- Involucrar companys que no tenen experiència educativa internacional



Wenjia Tang, NYT

Com integrareu al centre els resultats de la mobilitat?

- Activitats concretes a l'aula amb l'alumnat
- Exposició dels resultats al Claustre, Centre de Professorat, reunions amb professorat i alumnat
- *Job Shadowing* intern
- Tallers amb pares/mares, jornades de portes oberts, jornades de professorat
- Organitzar activitats de difusió: podcast, video, entrevistes, exposicions de material i resultats entre companys i en jornades
- Ús de xarxes socials

Incloure els resultat als documents del centre!!

SEGUIMIENTO

Menú de contenidos

- ✓ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento**
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Seguimiento ⓘ

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

i. Para compartir los resultados dentro de su organización *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro.

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general.

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Describe cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea.

DIFUSIÓ: Exemples

- **Compartir resultats al centre:**

difusió xarxes socials, pàgina web, Erasmus corner, formació específica per al Claustre, etc

- **A Nivell local:**

festes del poble/ celebracions/ Erasmus days

- **Nivell autonòmic:**

notes de premsa a la Conselleria/ als diaris / col·laboració amb la Conselleria a Jornades, etc

- **Nivell europeu:**

logotips (obligatoris), plataforma de resultats, TCA, etc

RESUM DEL PROYECTE

Menú de contenidos

- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto**
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación

✗ Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que haya facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Describa de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

Proporcione la traducción al inglés. *

Complete 500

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto, y en caso de que su proyecto resulte seleccionado, se publicará en la Plataforma de Resultados Erasmus + (**E+PRP**).

I amb això finalitza la sol·licitud