



## **Instruccions per sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes Erasmus+ com a formació permanent del professorat**

Aquestes Instruccions són per establir el procediment per sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes Erasmus+ com a formació permanent del professorat en la modalitat de programes d'experiència formativa.

1. Els centres educatius que participin en projectes de mobilitat en consorci coordinats per la Conselleria d'Educació i Universitats han de seguir les instruccions específiques d'aquests projectes per tal de sol·licitar el reconeixement de les mobilitats amb hores de formació.
2. Mitjançant aquest procediment es pot sol·licitar el reconeixement de la participació en projectes KA1 i KA2 de l'àmbit Educació escolar i d'adults i de i Formació Professional del programa Erasmus+ **a partir del curs 2020-2021** dins les modalitats següents:

### **Projectes KA1**

<b>Sector Erasmus +</b>	<b>Tipus de mobilitat (segons la Guia Erasmus +)</b>	<b>Tipus de participació i reconeixement</b>
Educació Escolar i Educació d'Adults	Curs o activitat de formació estructurada. Aprentatge per observació.	Participant que no és el coordinador del projecte al centre: per cada projecte, 35 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 70 hores per projecte.
Formació Professional	Formació del personal tipus aprenentatge per observació / període d'observació. Curs o activitat de formació estructurada.	Participant que és el coordinador del projecte al centre: per cada projecte, 44 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 88 hores per projecte.
Educació Superior	Període de formació	

## Projectes KA2

<i>Tipus de participant</i>	<i>Reconeixement</i>
Participant en mobilitats, que no és coordinador del projecte al centre	Per cada projecte, 35 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 100 hores per projecte.
Participant en mobilitats, que és coordinador del projecte al centre	Per cada projecte, 44 hores de formació per curs escolar, fins a un màxim de 125 hores per projecte. <b>No es poden tenir hores de coordinador i participant per a la mateixa mobilitat.</b>

3. Per sol·licitar el reconeixement de les mobilitats dels projectes del consorci EuroFP Balears es gestionaran des de la coordinació del projecte.
4. Per a projectes KA1 **no es reconeixeran amb crèdits de formació les mobilitats diferents de les del punt 3, com ara les mobilitats per docència, l'acompanyament de participants durant la mobilitat, ni les visites preparatòries de planificació prèvia.**
5. Per a projectes **KA2 només es reconeixeran amb crèdits de formació la participació en el projecte mitjançant mobilitats a l'estranger.**
6. No es reconeixerà amb crèdits de formació la coordinació del projecte al centre, l'assistència a reunions convocades pel SEPIE, ni la participació en Activitats de Cooperació Transnacional (TCA).
7. El reconeixement només el pot sol·licitar el representant del centre educatiu beneficiari del projecte amb signatura digital (els participants no poden sol·licitar el reconeixement a títol individual). Per sol·licitar el reconeixement cada centre ha de presentar, un cop finalitzat el projecte, una única sol·licitud per cada projecte (Annex 1 d'aquestes instruccions) penjat al Microsite del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals a la secció **Erasmus + > Reconeixement de la participació en el programa Erasmus + com a formació permanent del professorat** . Amb cada sol·licitud s'ha de presentar igualment, una memòria de cada professor segons s'indica a l'Annex 2 d'aquestes instruccions.
8. L'enviament de la sol·licitud varia en funció del tipus de centre.

### Centres públics

Heu d'enviar la sol·licitud juntament amb les memòries per **LLULL** a:

A04013522 Direcció General de Planificació, Ordenació i Infraestructures  
Educatives  
Serveis de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals  
Mònica Salgado Blesa  
[msalgado@dgplacen.caib.es](mailto:msalgado@dgplacen.caib.es)

### Centres concertats

Heu d'enviar la sol·licitud per **Red Sara** (consulteu el manual a [https://reg.redsara.es/assets/docs/es/REG\\_ManualUsuario.pdf](https://reg.redsara.es/assets/docs/es/REG_ManualUsuario.pdf)) adreçada al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals, atès que les empreses s'han de relacionar amb l'Administració de manera electrònica.

9. D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud o la documentació presentada té cap defecte o hi manca documentació, s'ha de requerir el centre o professor interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies, i se l'ha d'advertir que, en cas que no ho faci, **s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà l'expedient sense cap altre tràmit. Les esmenes s'hauran igualment de remetre per LLULL o per RED Sara com correspongui.**
10. La concessió final dels crèdits als participants queda condicionada a la valoració positiva de la memòria de cada professor/a per part del Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.