

Instrucció 1/2008 del director general de Funció Pública pel qual es fixen els criteris d'actuació en relació al personal funcionari interí de programes temporals

L'article 15.2.d) de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears estableix, entre d'altres, que es pot nomenar personal funcionari interí per desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.

L'apartat 2.3.1 de la Instrucció 5/2007 conjunta del director general de Funció Pública i de l'Interventor general de la comunitat autònoma de les Illes Balears, relativa a la tramitació i comptabilització de les despeses de personal funcionari interí i en concret pel que fa a l'interí per necessitat no permanent en programes temporals, estableix que tenen la consideració interina per necessitat no permanent en programes temporals, els que es nomenin a tal efecte.

Els funcionaris interins vinculats a aquests programes temporals podran percebre les seves retribucions amb càrrec al capítol 6, quan aquestes despeses siguin incloses en un projecte d'inversió immaterial, la tramitació i aprovació del qual es dugui a terme conforme a les normes reglamentàries que són d'aplicació en l'àmbit de la comunitat autònoma a les inversions de caràcter immaterial. Per a la resta de supòsits percebran les retribucions amb càrrec al subconcepte 12600. Per tant, els interins de programa podran cobrar les seves retribucions amb càrrec al capítol 6 o al capítol 1 (subconcepte 12600).

Pel que fa als interins de programa vinculats a projectes d'inversió, l'article 33 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears regula les despeses de personal amb càrrec al capítol VI del pressupost. Per altra banda, l'article 47.1 del Decret 75/2005 estableix com a requisits d'aquestes d'inversions de caràcter immaterial els que siguin susceptibles de valoració econòmica i de produir els efectes en diversos exercicis futurs, per tenir la característica de permanència en el temps (com les campanyes de promoció, fires, exposicions, estudis i treballs tècnics, investigacions, etc.), i les inversions en actius immobilitzats intangibles (com ara concessions administratives, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc.).

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i, amb la finalitat d'establir les pautes o criteris d'actuació per fer

efectiva la possibilitat de nomenar “personal funcionari interí de programa temporal” es dicta la següent

Instrucció

1. Interins de Programa de caràcter temporal

1.1 Tenen la consideració de “programes” a efectes del nomenament de funcionaris interins de programa:

- a) Amb caràcter general els que es tramitin com a projectes d'inversió d'acord amb el que disposen els articles 33 i 47 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. D'acord amb la normativa esmentada, els funcionaris interins vinculats a aquests projectes d'inversió s'han de destinar a la realització de campanyes de promoció, fires, exposicions, estudis i treballs tècnics, investigacions, etc.
- b) També tenen aquesta consideració els plans aprovats per a l'execució d'un programa temporal que responen a necessitats no permanents de l'Administració, quan siguin aprovats amb aquest caràcter pel Consell de Govern de les Illes Balears o els que siguin conseqüència d'un conveni de col·laboració entre administracions públiques.

1.2 Els funcionaris interins nomenats d'acord amb el que disposen els apartats anteriors es destinaran a realitzar activitats conjunturals pròpies del programa al qual s'adscriuin sense que en cap cas puguin realitzar activitats distintes per les quals varen ser nomenats o qualsevol altres que suposin activitats estructurals ordinàriament habituals de l'Administració autonòmica.

2. Documentació

2.1 Per nomenar personal funcionari interí de programes temporals a l'empara d'un projecte d'inversió, s'ha de sol·licitar la creació de llocs de feina (llocs base) vinculats al projecte corresponent i s'ha d'aportar una còpia acarada dels documents que conformen el projecte d'inversió (memòria, pressupost i resolució d'aprovació del projecte d'inversió).

Quan se sol·liciti la proposta concreta de nomenament de funcionari interí únicament s'ha d'adjuntar una còpia de la memòria del projecte corresponent a efecte de constar en el seu expedient personal.

2.2 Per a l'execució de programes temporals aprovats amb aquest caràcter pel Consell de Govern de les Illes Balears o els que siguin conseqüència d'un conveni de col·laboració entre administracions públiques, s'ha d'aportar una còpia acarada del certificat corresponent del secretari/secretària del Consell de Govern per la qual s'aprova el pla corresponent o una còpia del conveni.

2.3 En tots els casos s'ha d'adjuntar un informe dels serveis jurídics de la conselleria, empresa pública o organisme autònom corresponent, on consti que el lloc de feina està inclòs en el projecte d'inversió, pla o conveni corresponent i que en cap cas consisteixen a realitzar activitats estructurals ordinàriament habituals de l'Administració autonòmica.

3. Selecció

La selecció dels funcionaris interins de programa s'ha de fer d'acord amb el procediment general establert reglamentàriament per al personal funcionari interí.

4. Cessament

D'acord amb el que disposa L'article 16.d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears els funcionaris interins de programa cessaran en el lloc de feina en concloure les funcions específiques per a les quals varen ser nomenats dins del programa i, en tot cas, a l'acabament d'aquest amb el límit de dos anys. Excepcionalment, quan la naturalesa del programa ho requereixi, es pot autoritzar una pròrroga d'un any, amb l'informe previ de la Inspecció General de Qualitat, Organització i Serveis.

Marratxí, 2 de gener de 2008

El director general de Funció Pública

Bernat Ramis Ripoll