



Instrucció 3/2026, de 26 d'octubre de 2026, de la directora general de Funció Pública relativa al tancament de l'exercici pressupostari de 2026 i a l'obertura de l'exercici de 2027 en matèria d'altres o modificacions de retribucions

L'article 2.1 de l'Ordre 38/2026, de 14 d'octubre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es regulen les operacions de tancament de l'exercici pressupostari actual i d'obertura del següent, disposa que les anotacions comptables AD que emparen altres o modificacions de retribucions que s'hagin d'incorporar a la nòmina de desembre de la Direcció General de Funció Pública es poden tramitar fins al dia 9 de desembre. El tancament de les nòmines del mes de desembre es pot dur a terme fins al dia 10 de desembre. La Direcció General de Funció Pública i la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats les poden trametre fins al dia 11 del mateix mes a la Intervenció General.

L'article 2.4 de la mateixa Ordre estableix que les altres i les variacions que no s'incloguin en la nòmina de desembre s'han de tramitar amb càrrec al pressupost de 2027, i les anotacions comptables AD s'han d'anotar, si escau, amb càrrec a aquest pressupost. A l'efecte d'aquesta comptabilització, la tramitació dels expedients de despesa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que no hagi conclòs el dia 9 de desembre s'ha d'adaptar, en tot allò que calgui, a la regulació prevista per als expedients anticipats de despesa.

L'article 43 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, especifica que els expedients de despesa que hagin de generar obligacions econòmiques per a la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears podran substantivar-se fins a la formalització del compromís, en l'exercici pressupostari immediatament anterior a aquell en què s'hagi d'iniciar la materialització de la contraprestació i el pagament, sempre que sotmetin l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals corresponents a l'exercici següent a aquell en què es tramiti l'expedient.

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es





Per tant, atès que és apunt d'acabar l'exercici pressupostari 2026, i amb la finalitat de poder atendre les propostes d'altres o modificacions de retribucions que es formulin amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 o amb càrrec a l'exercici pressupostari 2027, dict la següent,

Instrucció

1. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte fixar les pautes d'actuació que han de regir el tancament de l'exercici pressupostari de 2026 i l'obertura de l'exercici de 2027 en relació a les propostes d'altres o modificacions de retribucions que es formulin amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 o amb càrrec a l'exercici pressupostari 2027.

2. Terminis per trametre les propostes

1. Les propostes d'altres (nomenament de personal funcionari de carrera o interí, contractació de personal laboral fix o temporal, pròrrogues etc) que s'hagin d'incorporar en la nòmina del mes de desembre, han d'haver estat autoritzades i formalitzades per la Direcció General de Funció Pública abans de dia 9 de desembre de 2026.

Aquelles que s'autoritzin i es formalitzin a partir del 9 de desembre de 2026 s'han de tramitar com a despesa anticipada.

2. Les altes i les variacions que no s'incloguin en la nòmina de desembre s'han de tramitar amb càrrec al pressupost de 2027, i els documents AD s'han d'anotar, si escau, amb càrrec a aquest pressupost. A l'efecte d'aquesta comptabilització, la tramitació dels expedients de despesa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que no hagi conclòs el dia 9 de desembre s'ha d'adaptar, en tot allò que calgui, a la regulació prevista per als expedients anticipats de despesa.

3. Les propostes de comissions de serveis de caràcter voluntari, de nomenament de personal funcionari de carrera o interí, de contractació de personal laboral fix o temporal, o de pròrroga dels nomenaments o de les contractacions, que la data d'inici o de continuació de la relació de prestació de serveis sigui dins la primera quinzena del mes de gener de 2027, han de tenir entrada en el Registre de la Direcció General de Funció Pública, fins al 15 de desembre de 2026.

La data d'inici de la relació de prestació de serveis d'aquelles propostes de nomenament de personal funcionari interí o de contractació de personal laboral

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es





temporal que tenguin entrada després del 15 de desembre de 2026 ha de ser a partir de la segona quinzena de gener de 2027.

4. Pel que fa a la resta de mensualitats de 2027, les propostes d'adjudicació de llocs de feina mitjançant sistemes d'ocupació temporals s'han de trametre al Servei de Gestió de Personal Funcionari amb deu dies d'antelació respecte a la data d'inici de prestació de serveis.

3. Tramitació anticipada de despeses de personal

1. Els expedients de despesa del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es tramitin anticipadament d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 14/2014 i el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'han d'iniciar mitjançant una resolució expressa del conseller competent en matèria de funció pública o de l'òrgan en el qual hagi delegat la competència.

Aquests expedients poden tramitar-se en l'exercici immediatament anterior a aquell en el qual s'hagi d'iniciar la prestació o, fins i tot, fins a la data de comptabilització de les anotacions de les AD inicials.

Quan es faci ús d'aquesta facultat, se n'ha de deixar constància en cada un dels tràmits previs al compromís de despesa. Per fer-ho, s'ha d'utilitzar la diligència següent: «Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici de 2027, d'acord amb el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons la Resolució de...»

2. En aquest cas, el nomenament o la formalització contractual estan sotmesos a la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient que empari la despesa. Aquesta condició suspensiva s'ha de fer constar en la resolució corresponent.

3. D'acord amb les lletres *a* i *b* de l'article 43.3 del Decret 75/2004, s'ha d'adjuntar a la resolució la documentació següent:

a) Un informe de l'UGE o de l'habilitació de personal, segons l'annex 1 d'aquesta Ordre, que ha d'expressar, pel que fa a la despesa que s'hagi de dur a terme, que normalment hi ha crèdit en els pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o que s'ha consignat en el projecte de llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de l'exercici en

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es





què s'hagi d'iniciar la despesa, tramès al Parlament de les Illes Balears perquè l'aprovi.

b) Un informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, segons l'annex 2 d'aquesta Ordre, relatiu a l'existència de finançament adequat i suficient pel que fa a la despesa que s'hagi de dur a terme, en cas que no es produeixi cap dels supòsits a què es refereix la lletra a) anterior

La directora general de Funció Pública

Maria Violeta Rodríguez Martínez

Carrer del Gremi dels Corredors, núm. 10 baixos
07009 Polígon de Son Rossinyol (Palma)
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

9f69aa883f6285808e33ed4f1d12bdd9fb80ef19e54c89fc4c9feeb1013d3470

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=9f69aa883f6285808e33ed4f1d12bdd9fb80ef19e54c89fc4c9feeb1013d3470>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA VIOLETA RODRIGUEZ MARTINEZ

DIRECTORA GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 26-10-2026 12:52:34 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 0b95ac34189d4865bcc3224332b9a2aa

Firma amb segell de temps: 26-10-2026 12:53:51 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04035961_2026_7c0ucca7b2jll21c1ejojaebnv35s1

Nom del document: Instrucció_tancament_exercici_pressupostari_2026_i_obertura_2027-signat__2026-1793015636928_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04035961

Data captura: 26-10-2026 12:53:48 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=9f69aa883f6285808e33ed4f1d12bdd9fb80ef19e54c89fc4c9feeb1013d3470>

CSV: 9f69aa883f6285808e33ed4f1d12bdd9fb80ef19e54c89fc4c9feeb1013d3470