



Govern de les Illes Balears

Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016, per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic

1. L'article 20 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2016, relatiu a l'oferta d'ocupació pública o un altre instrument similar de gestió de les necessitats de provisió de personal, estableix amb caràcter bàsic els requisits i les limitacions per incorporar nou personal en el sector públic durant l'any 2016. Aquestes limitacions inclouen les places sotmeses als processos de consolidació d'ocupació que preveu la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
2. Aquestes disposicions no són aplicables a les societats mercantils públiques i entitats públiques empresarials, a les fundacions del sector públic i als consorcis participats majoritàriament per les administracions i organismes que integren el sector públic, que es regeixen per les regles específiques que estableixen —en allò que és bàsic— les disposicions addicionals quinzena, setzena i dissetena de la Llei 48/2015.
3. Pel que fa a la contractació de personal temporal, l'apartat 2 de l'article 20 indica que durant l'any 2016 no s'ha de contractar personal temporal, ni nomenar personal estatutari temporal o funcionaris interins, llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que s'han de restringir als sectors, les funcions i les categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin el funcionament dels serveis públics essencials.
4. En l'àmbit autonòmic, l'article 19 de la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016, estableix que l'oferta pública d'ocupació s'ha d'efectuar de conformitat amb les regles i segons la delimitació que fan la Llei de pressuposts generals de l'Estat i l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Així mateix, disposa que les convocatòries de places vacants estan subjectes als informes previs i favorables del director general de Pressuposts i Finançament i de la directora



Govern de les Illes Balears

general de Funció Pública i Administracions Públiques, els quals s'han de pronunciar, respectivament, sobre els aspectes pressupostaris i de legalitat aplicables.

5. Quant a la contractació i als nomenaments de personal temporal en el sector públic instrumental autonòmic, l'article 20 de la Llei 12/2015 suspèn la contractació de personal laboral temporal. Això no obstant, en els casos en què aquesta suspensió pugui suposar un perjudici en la prestació dels serveis que siguin competència de la Comunitat Autònoma i se'n justifiqui una necessitat urgent i inajornable, es poden autoritzar, amb els informes previs a què es refereix el paràgraf anterior, la contractació de personal laboral temporal i també les pròrrogues, tenint en compte la incidència econòmica en cada cas i la normativa bàsica estatal. Així mateix, els apartats 5 i 6 d'aquest article estableixen una sèrie d'excepcions a aquesta suspensió general, en les quals els ens del sector públic poden contractar personal sense necessitat de sol·licitar tots o alguns dels informes a què es refereix el paràgraf anterior.
6. Amb independència de les limitacions esmentades en el punts anteriors també és necessari controlar l'existència de crèdit i els compliment dels principis constitucionals d'accés a la funció pública, d'acord amb el que disposen l'article 55 i la disposició addicional primera de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 23.2 de la Llei autonòmica 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 5 de l'Acord del Consell de Govern de dia 19 de desembre de 1995, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007 sobre el control previ de la contractació de personal en el sector públic autonòmic.
7. Pel que fa al personal laboral del sector públic instrumental, a l'efecte de recordatori, s'adjunta un annex a aquesta Instrucció amb la normativa aplicable en la selecció del personal laboral fix i del personal laboral temporal dels ens que integren el sector públic instrumental autonòmic.

Per això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article



Govern de les Illes Balears

6.3 a i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'efecte d'establir els criteris i les pautes que s'han de seguir per sol·licitar l'autorització de la contractació de personal laboral dels ens que integren el sector públic autonòmic, dictam la següent

INSTRUCCIÓ

Capítol I

Disposicions generals

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir els criteris i les pautes que han de seguir els ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per sol·licitar l'autorització per contractar personal laboral fix i temporal i, si s'escau, per efectuar les convocatòries que es dictin per cobrir aquests llocs de treball.

2. Destinataris

Aquesta Instrucció s'adreça als i a les titulars de les secretaries generals de les conselleries de la Comunitat Autònoma i als i a les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma.

Capítol II

Autorització de les convocatòries de selecció de personal laboral fix durant l'exercici 2016

3. Règim jurídic aplicable a la contractació de personal laboral fix durant l'any 2016

- 3.1 Durant l'any 2016, el nombre total de places de nou ingrés del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental autonòmic, i també, si escau, els



Govern de les Illes Balears

sectors, les funcions i les categories professionals en les quals s'han de concentrar i les places que ha d'incloure l'oferta pública d'ocupació, s'han de fixar de conformitat amb la delimitació que fa la normativa bàsica que s'estableix en l'article 20 i en les disposicions addicionals quinzena, setzena i dissetena de la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2016 i l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

- 3.2 Les convocatòries de places vacants de personal laboral dels ens que integren el sector públic instrumental autonòmic requereixen els informes previs i favorables del director general de Pressuposts i Finançament i del director general de Funció Pública i Administracions Públiques, els quals s'han de pronunciar, respectivament, sobre els aspectes pressupostaris i de legalitat aplicables, a sol·licitud motivada de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria.

4. Procediment per obtenir l'autorització per efectuar les convocatòries de personal laboral fix

- 4.1 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

En primer lloc, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental han de presentar la sol·licitud motivada d'autorització a la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i hi han d'adjuntar la documentació següent:

- a) Quadre detallat de tots els costos de personal prevists per a l'exercici en curs, amb una línia per a cada lloc de treball.
- b) Quadre de costos dels llocs que s'han de convocar, amb el mateix detall.
- c) Certificat d'existència de dotació pressupostària suficient.

- 4.2 Emissió de l'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

La Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'emetre un informe favorable o desfavorable i l'ha de trametre a l'ens sol·licitant.



Govern de les Illes Balears

4.3 Sol·licitud d'informe sobre la legalitat de les bases de la convocatòria

Una vegada rebut l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i únicament quan sigui favorable, l'ens públic convocant ha de sol·licitar motivadament l'informe corresponent a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la data de l'oferta pública d'ocupació.
- b) Justificació de complir la taxa de reposició que estableix la Llei de pressuposts de l'any de l'oferta.
- c) Proposta de convocatòria pública de selecció amb les bases corresponents aprovades per l'òrgan competent, redactada d'acord amb els requisits del punt 4.4 d'aquesta Instrucció.
- d) Informe previ de la Direcció General de Pressuposts i Finançament a què fa referència l'apartat 4.2 d'aquesta Instrucció.

4.4 Requisits de les convocatòries de personal laboral fix

- 4.4.1 Les bases per seleccionar aquest personal s'han de redactar d'acord amb el que disposen l'apartat A de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007 i els articles de l'EBEP que hi siguin d'aplicació i s'hauran d'ajustar als sistemes i els procediments que estableix la Llei de funció pública de les Illes Balears.
- 4.4.2 Si es volen formar borses per contractar personal laboral de durada determinada derivades d'aquestes convocatòries, s'ha de fer constar expressament en les bases la constitució i el funcionament. Així mateix, en les bases s'ha de fer constar la quota de reserva per a les persones amb discapacitat.
- 4.4.3 Per garantir els principis d'igualtat, de mèrit i capacitat, de publicitat, de transparència, d'imparcialitat i de professionalitat dels òrgans de selecció que recull l'article 55 de l'EBEP, i d'acord amb l'article 45 de la Llei 3/2007, els sistemes de selecció de personal laboral fix són els



Govern de les Illes Balears

d'oposició, concurs oposició o el de concurs. Amb caràcter general, els sistemes selectius són els d'oposició o de concurs oposició. En aquest darrer cas, la puntuació de la fase de concurs no pot superar el 20 % del total. Únicament es pot utilitzar el sistema de concurs amb caràcter excepcional.

4.4.4 En tot cas, cap mèrit no pot superar per si sol el 50 % d'aquest percentatge i en el cas que hi hagi una entrevista personal, no pot ser superior al 10 % de la puntuació global assolible en el conjunt del procés selectiu. Excepcionalment, podrà assolir com a màxim el 20 % quan per la singularitat del lloc de treball la convocatòria motivi la necessitat d'atorgar-hi una puntuació més elevada.

4.4.5 Amb independència dels requisits de publicitat que estableix l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, les bases de les convocatòries i els processos selectius que es convoquin s'hauran de publicar també en la pàgina web de l'ens convocant.

4.5 Emissió de l'informe sobre la legalitat de les bases de la convocatòria

Un cop analitzades les bases, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques ha d'emetre un informe favorable o desfavorable sobre el compliment dels principis rectors en l'accés a l'ocupació pública. Aquest informe també es podrà emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.

4.6 Documentació que s'ha d'aportar per fer les contractacions de personal laboral

Quan, d'acord amb el punt anterior, s'hagi emès un informe favorable sobre la convocatòria de personal fix, no és necessari que la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques emeti cap informe sobre les contractacions fixes que es derivin de les convocatòries que tenguin un informe favorable. No obstant això, una vegada finalitzat el procediment selectiu, s'ha de trametre a la direcció general esmentada una certificació del gerent o de l'òrgan competent dels ens, on consti una relació de les persones contractades.



Govern de les Illes Balears

Capítol III

Autorització de les convocatòries de selecció i de les contractacions de personal laboral temporal i compliment dels principis rectors de l'accés a l'ocupació pública

5. Règim jurídic aplicable a la contractació de personal laboral temporal durant l'any 2016

5.1 D'acord amb l'article 20 de la Llei 12/2015, durant l'any 2016, i amb caràcter general, se suspèn la contractació de personal laboral temporal a l'Administració de la Comunitat Autònoma i a la resta d'ens que integren el sector públic instrumental autonòmic.

5.2 Això no obstant, en els casos en què aquesta suspensió pugui suposar un perjudici en la prestació dels serveis que siguin competència de la Comunitat Autònoma i se'n justifiqui una necessitat urgent i inajornable, es pot autoritzar la contractació de personal laboral temporal, i també les pròrrogues, tenint en compte, així mateix, la incidència econòmica en cada cas i la normativa bàsica estatal.

5.3 La contractació de personal laboral temporal, i també les pròrrogues, requereixen els informes previs i favorables del director general de Pressuposts i Finançament i del director general de Funció Pública i Administracions Públiques, els quals s'han de pronunciar, respectivament, sobre els aspectes pressupostaris i de legalitat aplicables, a sol·licitud motivada de l'òrgan directiu competent per raó de la matèria, que en tot cas ha de justificar la necessitat urgent i inajornable, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en els apartats 11 a 14 d'aquesta Instrucció.

6. Justificació de la necessitat urgent i inajornable del servei per a la contractació de personal laboral temporal

6.1 A l'efecte d'obtenir els informes esmentats en l'apartat anterior, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental han d'emetre un informe justificatiu de la



Govern de les Illes Balears

necessitat urgent i inajornable del servei, que ha de tenir —sens perjudici que es facin altres consideracions que s'estimin oportunes— el contingut següent:

- a) Funcions que du a terme el servei o unitat a què està adscrit el lloc de feina la cobertura o pròrroga del qual se sol·licita i que fan que hagi de ser considerat com un servei urgent i inajornable.
- b) Nombre de les persones adscrites al servei o unitat.
- c) Les circumstàncies i/o causes que justifiquen la necessitat urgent i inajornable del nomenament, de la contractació o de la pròrroga.
- d) El greu perjudici que es causaria en la prestació del servei en el cas que no s'autoritzi la sol·licitud.
- e) Modalitat contractual temporal que es proposa (de durada determinada per obra o servei/per circumstàncies de la producció, contracte d'interinitat, etc.).

6.2 A aquest informe s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Quadre detallat de tots els costos de personal prevists per a l'exercici en curs, amb una línia per a cada lloc de treball.
- b) Quadre de costos prevists de les contractacions que es demanen, amb el mateix detall.
- c) Certificat d'existència de dotació pressupostària suficient.

7. Modalitats de selecció de personal laboral temporal

La selecció del personal laboral temporal es pot dur a terme amb les modalitats següents:

- a) Mitjançant una borsa confeccionada aprofitant una convocatòria adreçada a seleccionar personal laboral fix (vegeu el punt 8 d'aquesta Instrucció).
- b) Mitjançant una convocatòria pública específica per a un lloc de treball concret o mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears per tramitar una oferta genèrica per cobrir un lloc de treball concret (vegeu el punt 9 d'aquesta Instrucció).



Govern de les Illes Balears

- c) Mitjançant una borsa constituïda específicament per dur a terme contractacions laborals temporals per a un grup, nivell o categoria professional determinats (vegeu el punt 10 d'aquesta Instrucció).

8. Procediment per obtenir l'autorització per a la contractació i les pròrrogues del personal laboral temporal mitjançant una borsa confeccionada aprofitant una convocatòria adreçada a seleccionar personal laboral fix

8.1 Descripció del procediment

8.1.1 Mitjançant aquest procediment es tramita la sol·licitud per obtenir l'autorització per efectuar les contractacions i les pròrrogues del personal laboral temporal que se seleccioni a través d'una borsa de treball confeccionada aprofitant una convocatòria adreçada a seleccionar personal laboral fix.

8.1.2 En aquests casos, no s'ha de sol·licitar l'informe sobre la legalitat de les bases de selecció, atès que, d'acord amb la normativa vigent, aquestes bases han de tenir l'informe previ i favorable de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, o bé s'han d'ajustar a un model que tindrà l'informe favorable i previ d'aquesta Direcció General. Si, per qualsevol motiu, no s'han complert aquests requisits, no es pot utilitzar aquest procediment i s'ha de seguir el que s'estableix en l'apartat 10 d'aquesta Instrucció.

8.2 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

En primer lloc, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental, han de presentar la sol·licitud motivada d'autorització a la Direcció General de Pressuposts i Finançament, a la qual s'ha d'adjuntar l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació a què es refereix l'apartat 6.1 d'aquesta Instrucció i la documentació annexa que s'estableix en l'apartat 6.2.



Govern de les Illes Balears

8.3 Emissió de l'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

Un cop analitzada la sol·licitud i la documentació annexa, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'emetre l'informe favorable o desfavorable i trametre'l a l'ens sol·licitant.

8.4 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes legals de la contractació

Una vegada rebut l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i únicament si l'informe és favorable, l'ens ha de sol·licitar motivadament l'informe corresponent a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, al qual s'ha d'adjuntar, a més dels informes que s'indiquen en l'apartat 8.2, la documentació següent:

- a) Informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.
- b) Còpia de la llista del borsí i de la certificació on consti que correspon la contractació de la persona proposada per ordre de llista.
- c) Acreditació que la persona proposada compleix el requisit de coneixements de llengua catalana, en el cas que sigui exigible.

8.5 Emissió de l'informe sobre els aspectes legals de la contractació

La Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, un cop rebuda la sol·licitud d'autorització, amb la documentació requerida, ha de dur a terme alguna de les actuacions següents:

- a) En el cas que es consideri justificada la necessitat urgent i inajornable, s'ha de redactar l'informe previ a l'autorització.
- b) En el cas que es consideri que no es troba justificada la necessitat urgent i inajornable del servei, o que la modalitat de contractació laboral temporal proposada per l'ens sigui contrària a la legalitat vigent o a la jurisprudència, s'ha d'emetre un informe desfavorable sobre la selecció. Aquest informe també es podrà emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.



Govern de les Illes Balears

9. Procediment per obtenir l'autorització per a la contractació de personal laboral temporal a través d'una convocatòria pública específica per a un lloc de treball concret o mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

9.1 Descripció del procediment

Mitjançant aquest procediment es tramita de forma conjunta la sol·licitud per obtenir els informes següents:

- a) L'informe previ sobre el procediment de selecció, relatiu als compliments del principis rectors en l'accés a l'ocupació pública de les bases de la convocatòria.
- b) Els informes previs de les direccions generals competents en matèria de Funció Pública i Pressuposts, sobre els aspectes pressupostaris i la legalitat de la contractació.

9.2 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

En primer lloc, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental han de presentar la sol·licitud motivada d'autorització a la Direcció General de Pressuposts i Finançament, a la qual s'ha d'adjuntar l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació a què es refereix l'apartat 6.1 d'aquesta Instrucció i la documentació annexa que s'estableix en l'apartat 6.2.

9.3 Emissió de l'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

Un cop analitzada la sol·licitud i la documentació annexa, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'emetre l'informe favorable o desfavorable i trametre'l a l'ens sol·licitant.

9.4 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes legals de les bases de la convocatòria i de la contractació

- 9.4.1 Una vegada rebut l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i únicament si l'informe és favorable, l'ens ha de sol·licitar motivadament l'informe corresponent a la Direcció General



Govern de les Illes Balears

de Funció Pública i Administracions Públiques, al qual s'ha d'adjuntar, a més dels informes que s'indiquen en l'apartat 9.2, la documentació següent:

- a) Informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.
- b) Proposta de convocatòria pública de selecció per al lloc de treball concret o de tramitació de la sol·licitud d'oferta genèrica al SOIB, juntament amb les bases corresponents aprovades per l'òrgan competent, que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat 9.5.

9.4.2 Quan la convocatòria de selecció s'ajusti a un model sobre el qual la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques hagi emès un informe previ i favorable, l'informe sobre el compliment dels principis rectors en l'accés a l'ocupació pública no és preceptiu. En aquests casos, l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent ha de certificar, abans de la publicació de cada convocatòria, que s'ajusta al model esmentat.

9.5 Requisits de la proposta de convocatòria de selecció per a un lloc de treball concret i de les bases corresponents

9.5.1 Les bases per seleccionar aquest personal s'han de redactar d'acord amb el que disposen l'apartat B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007 (BOIB núm. 33, de 3 març de 2007), i els articles de l'EBEP que hi siguin d'aplicació, i s'hauran d'ajustar als sistemes i els procediments que estableix la Llei de funció pública de les Illes Balears.

9.5.2 Així mateix, en les bases s'ha de fer constar el nivell de català exigint, si s'escau, i la quota de reserva per a les persones amb discapacitat.

9.5.3 Per garantir els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, quan el procés selectiu no inclogui la superació de proves d'aptitud, el conjunt de mèrits que puntuïn l'experiència o les titulacions que s'han de valorar no pot superar per si mateix el 50 % de la puntuació global i, en el cas



Govern de les Illes Balears

que hi hagi una entrevista personal, no pot ser superior al 10 % de la puntuació global assolible en el conjunt del procés selectiu. Excepcionalment, pot assolir com a màxim el 20 % quan per la singularitat del lloc de treball la convocatòria motivi la necessitat d'atorgar una puntuació més elevada.

9.5.4 Pel que fa a la publicitat i tractant-se de processos per seleccionar personal laboral temporal, s'entén complerta l'exigència de publicitat quan la convocatòria de selecció s'ha publicat en un o més diaris dels de més difusió de l'àmbit territorial de la destinació dels llocs de treball que s'ofereixen i/o en el BOIB.

9.5.5 Amb independència dels requisits de publicitat assenyalats en les bases de les convocatòries i els processos selectius que es convoquin s'hauran de publicar també en la pàgina web de l'ens convocant.

9.6 Emissió de l'informe sobre la legalitat de les bases de la convocatòria i sobre els aspectes legals de la contractació

La Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, un cop rebuda la sol·licitud d'autorització, amb la documentació requerida, ha d'emetre un informe favorable o desfavorable, d'acord amb els criteris següents:

- a) En el cas que es consideri justificada la necessitat urgent i inajornable, s'ha de redactar l'informe previ a l'autorització i emetre un informe sobre el compliment dels principis rectors en l'accés a l'ocupació pública.
- b) En el cas que es consideri que no es troba justificada la necessitat urgent i inajornable del servei, que no es compleixen els principis d'accés a l'ocupació pública o que la modalitat de contractació laboral temporal proposada per l'ens sigui contrària a la legalitat vigent o a la jurisprudència, s'ha d'emetre un informe desfavorable sobre la selecció. Aquest informe també es pot emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.



Govern de les Illes Balears

9.7 Documentació que s'ha d'aportar per fer les contractacions de personal laboral

Quan, d'acord amb el punt anterior, s'hagi emès un informe favorable sobre la convocatòria de personal temporal, no serà necessari que la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques emeti cap informe sobre les contractacions que se'n derivin. No obstant això, una vegada finalitzat el procediment selectiu, s'ha de trametre a aquesta Direcció General una certificació del/de la president/a, director/a o gerent/a de l'entitat, on consti una relació de les persones contractades.

10. Procediment per obtenir l'autorització per efectuar contractacions a través d'una borsa constituïda específicament per contractar personal laboral temporal

10.1 Descripció del procediment

Mitjançant aquest procediment es tramita la sol·licitud per obtenir els informes següents:

- a) En primer lloc, l'informe previ sobre el procediment de selecció, relatiu al compliment del principis rectoris en l'accés a l'ocupació pública de les bases de la convocatòria.
- b) Posteriorment, els informes previs de les direccions generals competents en matèria de pressuposts i de funció pública sobre els aspectes pressupostaris i de la legalitat de la contractació.

10.2 Sol·licitud d'informe sobre la legalitat de les bases de la borsa de treball

10.2.1 En primer lloc, i abans de sol·licitar els informes sobre les contractacions, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental han de sol·licitar a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques l'informe sobre les bases de la convocatòria de la borsa de treball.

10.2.2 No obstant això, quan la convocatòria de selecció s'ajusti a un model sobre el qual la Direcció General de Funció Pública i Administracions



Govern de les Illes Balears

Públiques hagi emès un informe previ i favorable, l'informe sobre el compliment dels principis rectors en l'accés a l'ocupació pública no és preceptiu. En aquests casos, l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent ha de certificar, abans de la publicació de cada convocatòria, que s'ajusta al model esmentat.

10.3 Requisits que han de reunir les bases

Aquestes borses s'han de constituir per cobrir les necessitats de personal laboral temporal corresponent a un grup, nivell o categoria professional determinats i s'haurà de renovar periòdicament, d'acord amb el que estableixin les bases corresponents, si bé ha de tenir una durada mínima d'un any, llevat que el Conveni col·lectiu en prevegi una durada inferior. Les bases han de recollir com a mínim el mateix contingut que es preveu en l'apartat 9.5, referit als requisits que han de reunir les bases que hagin de regir les convocatòries per seleccionar personal laboral temporal a través d'una convocatòria pública o mitjançant una sol·licitud al SOIB.

10.4 Emissió de l'informe previ sobre la legalitat de les bases de la borsa de treball

Un cop analitzades les bases, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques ha d'emetre un informe, favorable o desfavorable, sobre el compliment dels principis rectors en l'accés a l'ocupació pública. Aquest informe també es pot emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.

10.5 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

Un cop les bases hagin obtingut l'informe favorable, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental podran presentar les sol·licituds motivades d'autorització de les contractacions i les pròrrogues de personal laboral temporal a la Direcció General de Pressuposts i Finançament, a les quals s'ha d'adjuntar l'informe justificatiu de la necessitat de la contractació a què es refereix l'apartat 6.1 d'aquesta Instrucció i la documentació annexa que s'estableix en l'apartat 6.2.



Govern de les Illes Balears

10.6 Emissió de l'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

Un cop analitzada la sol·licitud i la documentació annexa, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'emetre l'informe favorable o desfavorable i trametre'l a l'ens sol·licitant.

10.7 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes legals de la contractació

Una vegada rebut l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i únicament si és favorable, l'ens ha de sol·licitar motivadament l'informe corresponent a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, al qual s'ha d'adjuntar, a més dels informes que s'indiquen en l'apartat 10.5, la documentació següent:

- a) Informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament.
- b) Còpia de la llista del borsí i de la certificació on consti que correspon la contractació de la persona proposada per ordre de llista.
- c) Acreditació que la persona proposada compleix el requisit de coneixements de llengua catalana, en el cas que sigui exigible.

10.8 Emissió de l'informe sobre els aspectes legals de la contractació

La Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, un cop rebuda la sol·licitud d'autorització, amb la documentació requerida, ha de dur a terme alguna de les actuacions següents:

- a) En el cas que es consideri justificada la necessitat urgent i inajornable, s'ha de redactar l'informe previ a l'autorització.
- b) En el cas que es consideri que no es troba justificada la necessitat urgent i inajornable del servei, o que la modalitat de contractació laboral temporal proposada per l'ens sigui contrària a la legalitat vigent o a la jurisprudència, s'ha d'emetre un informe desfavorable sobre la selecció. Aquest informe també es podrà emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.



Govern de les Illes Balears

11. Procediment per obtenir l'autorització per a la contractació i pròrrogues de personal laboral temporal adscrit a programes temporals amb finançament extern complet

11.1 Descripció del procediment

11.1.1 Mitjançant aquest procediment es tramita la sol·licitud per obtenir l'autorització per seleccionar i contractar personal laboral temporal en els casos següents:

- a) Per a l'execució de programes temporals que siguin conseqüència d'un conveni de col·laboració entre administracions públiques o que estiguin finançats amb alguna subvenció o aportació ja aprovada, sempre que en ambdós casos quedi garantit el finançament extern complet durant la durada del nomenament o del contracte (article 20.5.a de la Llei 12/2015).
- b) Quan tinguin lloc per desenvolupar tasques de recerca dins projectes de recerca científica, sempre que quedi acreditat que el projecte d'investigació s'ha de finançar íntegrament amb fons externs (article 20.5.b de la Llei 12/2015).

11.1.2 Aquests nomenaments no estan afectats per la suspensió general que s'estableix en l'article 20.1 de la Llei 12/2015 i, per tant, els ens del sector públic no han d'emetre l'informe justificatiu de la necessitat urgent i inajornable del servei al qual es refereix l'apartat 6.

11.2 Sol·licitud d'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

11.2.1 En primer lloc, els o les titulars de les direccions, gerències i altres òrgans de direcció unipersonal de l'ens instrumental han de presentar la sol·licitud motivada d'autorització a la Direcció General de Pressuposts i Finançament, a la qual han d'adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat, emès pel director o directora del programa temporal o per la unitat de gestió econòmica corresponent, en què es deixi constància de quina és la font de finançament extern i que la despesa



Govern de les Illes Balears

de la contractació o la pròrroga està finançada completament per al temps que es proposa.

- b) Còpia de la documentació acreditativa del finançament extern i dels cobraments que ja s'hagin rebut.
- c) Als efectes que es preveuen exclusivament en aquest apartat, els costos laborals inclouen el salari íntegre del personal laboral que s'ha de contractar, així com l'import de la quota patronal a la seguretat social i la indemnització que es deriva de la finalització del contracte de treball temporal quan així ho prevegi la normativa laboral aplicable.

11.2.2 En el cas que l'ens competent no hagi aprovat definitivament el finançament extern, però hi hagi una obligació establerta per una norma o una convocatòria pública estatal de transferir aquest finançament a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la conselleria o ens del sector públic instrumental ha de trametre un informe justificatiu en què, amb les consideracions jurídiques i de fet prèvies corresponents, identifiqui la font de finançament i l'estat en què es troba el procés de transferència dels fons. Així mateix, en aquest informe s'ha de fer referència al fonament legal o a la justificació equivalent que permeti declarar jurídicament que hi ha un finançament extern complet al 100 % per fer front a la despesa corresponent a la contractació o a la pròrroga que es proposa. En cap cas, els ens no poden assumir compromisos d'estabilització futura del personal contractat per a projectes de durada determinada.

11.3 Emissió de l'informe sobre els aspectes pressupostaris de la contractació

Un cop analitzada la sol·licitud i la documentació annexa, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha d'emetre l'informe favorable o desfavorable i trametre'l a l'ens sol·licitant.

11.4 Sol·licitud d'informe sobre les bases de selecció

11.4.1 Una vegada rebut l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i únicament si l'informe és favorable, l'ens ha de



Govern de les Illes Balears

sol·licitar motivadament l'informe corresponent a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, al qual s'ha d'adjuntar la proposta de convocatòria pública de selecció per al lloc de treball concret, juntament amb les bases corresponents aprovades per l'òrgan competent, que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat 9.5.

- 11.4.2 Quan la convocatòria de selecció s'ajusti a un model sobre el qual la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques hagi emès un informe previ i favorable, l'informe sobre el compliment dels principis rectoris en l'accés a l'ocupació pública no és preceptiu. En aquests casos, l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent ha de certificar, abans de publicar cada convocatòria, que s'ajusta al model esmentat.

- 11.5 Emissió de l'informe sobre la legalitat de les bases de la convocatòria i sobre els aspectes legals de la contractació

Un cop analitzades les bases, la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques ha d'emetre un informe, favorable o desfavorable, sobre el compliment dels principis rectoris en l'accés a l'ocupació pública. Aquest informe també es pot emetre amb caràcter favorable condicionat a les adequacions a la normativa vigent proposades.

- 11.6 Tramesa posterior de l'expedient a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques

- 11.6.1 Quan, d'acord amb el punt anterior, s'hagi emès un informe favorable sobre la convocatòria de personal temporal, no és necessari que la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques emeti cap informe sobre les contractacions que se'n derivin. No obstant això, amb caràcter previ a les contractacions, el servei jurídic de l'ens ha d'emetre un informe sobre la legalitat de la modalitat contractual laboral temporal.



Govern de les Illes Balears

- 11.6.2 Amb periodicitat mensual, cada ens ha de trametre a la Direcció General esmentada un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent en el qual es facin constar els nomenaments i les contractacions, i les pròrrogues corresponents, del mes immediatament anterior, amb indicació del motiu i la durada, juntament amb els informes sobre els aspectes pressupostaris i legals de la contractació esmentats en els apartats anteriors.

12. Peculiaritats de les contractacions de personal investigador

- 12.1 S'entendran complits els principis d'accés a l'ocupació pública en els supòsits de contractacions temporals derivades de l'execució de projectes d'investigació o recerca en les quals el motiu de la contractació projectada sigui en atenció a la persona investigadora (investigador) que ha de prestar el servei (*intuitu personae*) i que prèviament va ser seleccionada mitjançant una convocatòria publicada en un butlletí oficial.
- 12.2 Tampoc no és necessari dur a terme un procés de selecció quan el director/a o investigador/a principal del projecte d'investigació o recerca certifiqui que el personal investigador o el gestor del projecte que s'ha de contractar requereix uns coneixements i unes aptituds acadèmiques i investigadores tan específiques que difícilment fan possible trobar els aspirants als llocs d'investigadors oferts a través d'un procés de selecció anunciat en la premsa o a través del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- 12.3 En tot cas, en el certificat emès pel director/a o investigador/a principal del projecte d'investigació s'ha de fer constar quins són els coneixements i les aptituds acadèmiques i investigadores que justifiquen l'excepció de no fer el procés selectiu perquè és indispensable per dur a terme el projecte comptar amb un perfil determinat del seu personal col·laborador.



Govern de les Illes Balears

13. Peculiaritats de les contractacions de personal temporal que es formalitzin per complir el que estableix la normativa laboral en casos de jubilació parcial o de jubilació anticipada a l'edat de 64 anys (article 20.5.c de la Llei 12/2015)

13.1 Queden exceptuats de la suspensió general a què es refereix l'article 20.1 de la Llei 12/2015 les contractacions de personal temporal que s'enumeren a continuació, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen en la normativa vigent i en el conveni col·lectiu d'aplicació, i que no tinguin caràcter indefinit:

- a) En el cas de jubilació parcial, els contractes de relleu i el de conversió d'un contracte a temps complet a un contracte a temps parcial, que han de subscriure el treballador substituït i el jubilat parcial, respectivament. En aquest cas, el percentatge de jornada de la persona substituïda, amb la qual es pretén subscriure el contracte de relleu, no pot ultrapassar el percentatge de reducció parcial de la persona que s'ha de jubilar parcialment.
- b) En el cas de jubilació anticipada als 64 anys, el contracte de substitució del treballador que es jubila, amb caràcter transitori i mentre que es mantingui aquesta modalitat de contractació.

13.2 Això no obstant, les excepcions esmentades només es produeixen si els treballadors rellevistes o substituïts es contracten en llocs de treball equivalents (mateixa categoria i tasques) al del treballador que es jubila parcialment o anticipadament.

13.3 Aquestes contractacions requereixen l'informe favorable de la Direcció General de Pressuposts i Finançament. Així mateix, quan la selecció del rellevista (en la jubilació parcial) o del substituït (en la jubilació als 64 anys) s'hagi de dur a terme mitjançant una convocatòria específica o una oferta genèrica tramitada a través del SOIB, entre treballadors en situació de desocupació, serà necessari obtenir l'informe previ favorable de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques sobre l'observança dels principis rectoris en l'accés a l'ocupació pública.



Govern de les Illes Balears

13.4 Amb periodicitat mensual, cada ens ha de trametre a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent en el qual es facin constar els nomenaments i les contractacions, i les pròrrogues corresponents, del mes immediatament anterior, amb indicació del motiu i la durada.

14. Peculiaritats de les contractacions de personal laboral temporal en determinats àmbits i sectors

14.1 D'acord amb l'article 20.6 de la Llei 12/2015, s'exceptuen de la suspensió general relativa a la contractació de personal temporal, i no requereixen els informes previs i favorables de les direccions generals competents en matèria de pressuposts i funció pública, les contractacions i les pròrrogues de personal laboral contractat en els casos següents, sempre que no suposin increment de la plantilla i que l'entitat disposi de dotació suficient per a despeses de personal en el seu pressupost:

- a) Substitucions de personal d'atenció directa, de cuina i de neteja de les residències i centres de dia de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal.
- b) Substitucions de personal educatiu i tècnics d'atenció directa de la Fundació Institut Socioeducatiu *s'Estel*.
- c) Substitucions de personal tècnic de laboratori i personal dels equips de col·lectes de la Fundació Banc de Sang i Teixits de les Illes Balears.
- d) Substitucions de personal de camp destinat directament a la campanya contra incendis de l'Institut Balear de la Natura, mentre duri la campanya.
- e) Substitucions de personal portuari dels ports de gestió directa de Ports de les Illes Balears entre l'1 de maig i el 31 d'octubre de 2016.

14.2 En aquests casos, amb periodicitat mensual, cada ens ha de trametre a les dues direccions generals esmentades un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens corresponent en el qual es facin constar les contractacions i les pròrrogues del mes immediatament



Govern de les Illes Balears

anterior, amb una indicació breu del motiu, la durada i l'estalvi o el sobrecost prevists. Així mateix, s'ha de presentar un certificat de la persona responsable en matèria pressupostària en què faci constar que hi ha dotació per a despeses de personal.

Capítol IV Altres disposicions

15. Contractes laborals d'alta direcció

El que estableix aquesta Instrucció no és d'aplicació als contractes d'alta direcció, atès que el procediment d'autorització està regulat en l'Acord de Consell de Govern de 9 de març de 2001 (BOIB núm. 44, de 12 d'abril de 2001) i en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 112, de 29 de juliol de 2010).

16. Responsabilitat

D'acord amb la disposició addicional onzena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula les responsabilitats en matèria de gestió de personal, la condició de personal laboral fix al servei dels ens públics instrumentals únicament es pot assolir mitjançant la participació en els processos selectius corresponents i en cap cas per la conversió de contractes laborals de durada determinada. La conversió de contractes laborals de durada determinada en contractacions indefinides pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat a la gerència o a l'òrgan de direcció de l'ens, sens perjudici de la responsabilitat en què poden incórrer altres òrgans per raó de la seva participació en la presa de decisions

17. Invalidesa d'actes

D'acord amb l'article 20.7 de la Llei 12/2015, són nul·les de ple dret les convocatòries, els nomenaments i les pròrrogues que es facin sense seguir els requeriments que estableix aquesta Instrucció.



Govern de les Illes Balears

18. Inscripció en el Registre Central de Personal del Sector Públic Instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

- 18.1 Una vegada entri en vigor el Decret a què fa referència la disposició addicional cinquena de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, relativa a la creació del registre central de personal del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'haurà d'estar sotmès al que es disposi amb relació als terminis d'implantació.
- 18.2 D'altra banda, i d'acord amb el que es disposa en el punt 3 de l'esmentada disposició addicional, en aquest registre s'hauran d'anotar preceptivament els actes que afectin la vida laboral del personal esmentat en l'àmbit del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i totes les resolucions que comportin efectes econòmics en nòmina. La inscripció prèvia en el Registre és un requisit imprescindible perquè es puguin meritjar en nòmina les retribucions o les noves remuneracions del personal que hi hagi d'estar inscrit, tret dels increments establerts legalment.

19. Efectes

- 19.1 Aquesta Instrucció ha de desplegar efectes a partir de la data en què es publiqui en la Intranet.
- 19.2 Es deixen sense efectes les disposicions següents:
- a) Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i del director general de Pressuposts i Finançament de 31 de juliol de 2013 per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic.
 - b) Instrucció conjunta de la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis i del director general de Pressuposts i Finançament de 3 d'octubre de 2012 per la qual es



Govern de les Illes Balears

determina el requeriment d'autorització prèvia per als contractes de personal laboral temporal de substitució per incapacitat temporal de la Fundació d'Atenció i Suport a la Dependència i de Promoció de l'Autonomia Personal de les Illes Balears.

Marratxí, 29 de febrer de 2016

El director general de Funció Pública i
Administracions Públiques

Pedro Jesús Jiménez Ramírez

El director general de Pressuposts i
Finançament

Joan Carrió i Vidal



Govern de les Illes Balears

Annex

Normativa vigent per a la selecció de personal laboral fix i temporal al servei del sector públic autonòmic

1. L'article 55 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, relatiu als principis rectors en l'accés a l'ocupació pública. Aquest article és d'aplicació directa a tots els ens del sector públic autonòmic, segons l'article 2 i la disposició addicional primera de l'EBEP:

1. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveuen aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

2. Les administracions públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en què es garanteixin els principis constitucionals expressats, així com els que s'enumeren a continuació:

a) Publicitat de les convocatòries i de les bases.

b) Transparència.

c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.

d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.

e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar.

f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

2. D'altra banda, i d'acord amb l'article 59 de l'EBEP, relatiu a les persones amb discapacitat:

1. En les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior al set per cent de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides en l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, sempre que superin els processos selectius i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques, de manera que progressivament s'arribi al dos per cent dels efectius totals en cada administració pública.



Govern de les Illes Balears

La reserva del mínim del set per cent s'ha de fer de manera que, almenys, el dos per cent de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

2. Cada administració pública ha d'adoptar les mesures necessàries per establir les adaptacions i els ajusts raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat aquest procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de les persones amb discapacitat.

3. L'article 23.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, indica que el personal al servei dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot ser personal funcionari o personal laboral. L'exercici de les funcions que impliquen la participació en l'exercici de potestats administratives correspon exclusivament al personal funcionari. En els ens del sector públic instrumental no es permet el nomenament de personal eventual.
4. D'acord amb l'article 23.2 de la Llei 7/2010, en tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei de tots els ens la regulació que s'estableix en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat. Així mateix, la selecció del personal s'ha d'ajustar als sistemes i els procediments que s'estableixen en la Llei de funció pública de les Illes Balears (articles 45 i 46 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).
5. L'article 23.3 de la Llei 7/2010 indica que "sens perjudici del que estableix la Llei de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als organismes autònoms, els ens del sector públic instrumental han de disposar d'una relació de llocs de feina pròpia com a instrument d'ordenació dels seus recursos humans".
6. Les entitats del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que no disposen de comitè d'empresa o de delegats de personal



Govern de les Illes Balears

han de sotmetre les ofertes públiques d'ocupació i les bases generals de les convocatòries de selecció de personal a la negociació en el si de les meses sectorials de negociació constituïdes a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que correspongui, en funció del sector d'activitat (sanitari, d'ensenyament o de serveis generals) de què es tracti en cada cas.

7. A l'efecte de recordatori i pel que fa a la normativa per seleccionar el personal laboral dels ens que integren el sector públic instrumental (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils públiques, fundacions del sector públic i consorcis), s'ha de diferenciar, d'una banda, entre la normativa comuna aplicable a tots els ens:
 - a) L'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007 de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast del control de l'article 5 de l'Acord del Consell de Govern de dia 19 de desembre de 1995, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 33, de 3 de març de 2007).
 - b) L'Acord del Consell de Govern de dia 22 de febrer de 2008, sobre l'aplicació a les empreses públiques, a les fundacions i als consorcis de caràcter autonòmic de l'obligació de reservar una quota no inferior al 5 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % (BOIB núm. 30, d'1 d'octubre de 2008).
 - c) El Decret 91/2005, d'1 de setembre, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental de Retribucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 133 de 08-09-2005), i en especial el que disposen els apartats b i g de l'article 4 sobre la modificació de les relacions de lloc de treball i la conversió de llocs de naturalesa temporal o conjuntural en llocs de treballs estructurals del sector públic autonòmic.
 - d) La normativa que estableixi l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius quan correspongui.
8. D'altra banda, s'ha de diferenciar la *normativa específica* d'aplicació a la contractació segons la selecció a què es refereixi:



Govern de les Illes Balears

- a) Per a la selecció de personal laboral de les *entitats públiques empresarials* que es regulen en el títol I de la Llei 7/2010, s'ha de respectar el que estableixen:
- L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en relació amb els articles 45 i 46 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - Tots els preceptes del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, adreçats al personal laboral expressament o als empleats públics amb caràcter general (article 2 de l'EBEP).
 - La resta de normativa laboral legal o convencional aplicable.
- b) Per a la selecció de personal laboral de societats mercantils públiques i les fundacions del sector públic que es regulen en el títol II de la Llei 7/2010, s'ha de respectar la mateixa normativa que per a les entitats públiques empresarials, però amb una peculiaritat amb relació a l'aplicació de l'EBEP, ja que d'acord amb la disposició addicional primera únicament hi són d'aplicació els articles 52, 53, 54, 55 i 59 del Reial decret legislatiu 5/2015, adreçats al personal laboral expressament.
- c) Per a la selecció del personal laboral dels consorcis que es regulen en el títol III de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha de respectar el que estableixen:
- L'article 23.2 de la Llei 7/2010, en relació amb els articles 45 i 46 de la Llei 3/2007.
 - Tots els preceptes del Reial decret legislatiu 5/2015, dirigits al personal laboral expressament o adreçats als empleats públics amb caràcter general (article 2 de l'EBEP).
 - L'article 61 de la Llei 7/2010.
 - La resta de normativa laboral legalment o convencionalment aplicable.



Govern de les Illes Balears

9. De conformitat amb la disposició addicional onzena de la Llei 7/2010, la condició de personal laboral fix al servei dels ens públics instrumentals es pot assolir mitjançant la participació en els processos selectius corresponents, de manera que, en cap cas, no es poden reconvertir contractes de personal de durada determinada en contractes indefinits mitjançant un pacte contractual entre les parts ni a través d'un reconeixement unilateral per part de l'entitat. La conversió de contractes laborals de durada determinada en contractacions indefinides pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat a la gerència o a l'òrgan de direcció de l'ens, sens perjudici de la responsabilitat en què poden incórrer altres òrgans per raó de la seva participació en la presa de decisions.