



Instrucció 4/2008 del director general de Funció Pública en relació amb les actuacions a dur a terme per a la presa de possessió del personal laboral fix objecte de l'oferta pública 2003 i de les incloses en el pla d'estabilitat laboral, així com el cessament del personal laboral interí conseqüència de l'execució d'aquest

1. El 20 de maig de 2003, el Consell de Govern acordà l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2003 i autoritzà el conseller d'Interior per convocar les proves selectives corresponents.
2. El 3 de desembre de 2004, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals varen subscriure un acord sobre la determinació del contingut d'un Pla d'estabilitat laboral i de la promoció de la carrera professional dels funcionaris, el qual preveu el desenvolupament del Pla d'estabilitat durant un període de tres anys que s'ha de desplegar durant els exercicis pressupostaris de 2005, 2006 i 2007.
3. Aquest Pla d'estabilitat laboral ha estat regulat per la disposició transitòria vuitena de la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduïda mitjançant la disposició addicional divuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública. L'apartat 2 estableix que aquest Pla s'ha de desplegar mitjançant l'aprovació pel Consell de Govern dels decrets d'oferta pública d'ocupació dels anys 2005, 2006 i 2007, que inclouran un percentatge de places amb indicació expressa del caràcter de places d'estabilitat de l'ocupació, per a l'accés a les quals s'han de dur a terme convocatòries específiques.
4. L'execució d'aquest Pla preveu que les places ofertes per l'Acord de Consell de Govern de 16 de maig de 2003, esmentat al punt primer d'aquest expositiu, que restin dotades i vacants el dia de la seva signatura, s'incorporin a l'oferta pública de 2005, amb indicació expressa del seu caràcter de "places d'estabilitat de l'ocupació". Així mateix, estableix que aquestes vacants es convoquin conjuntament en el torn de promoció interna per al personal laboral fix i en el torn d'oferta pública.



5. L'article 26 del conveni col·lectiu per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que el personal laboral fix al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma ha d'accedir al seu lloc de treball d'acord amb l'oferta pública de l'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través dels sistemes de concurs, concurs oposició i oposició.
6. L'article 4 de l'RD 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada, estableix que es poden subscriure contractes d'interinitat per substituir a un treballador de l'empresa amb dret a reserva de lloc de treball (interí per substitució) o per cobrir temporalment un lloc de treball vacant fins que finalitzi el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura (interí en lloc vacant).
7. L'article 8 de l'RD 2720/1998, de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada, estableix en el punt tercer que sempre que el contracte tenguí una durada superior a un any, la part que formula la denuncia està obligada a notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies, **excepte en el contracte d'interinatge en el qual s'estarà al que s'hagi pactat**.
8. L'article 49.1c) de l'Estatut dels Treballadors estableix que en finalitzar el contracte, **excepte en el cas del contracte d'interinitat** i dels formatius, el treballador té dret a percebre una indemnització econòmica de quantia equivalent a la part proporcional de la quantia que resulta d'abonar vuit dies de salari per cada any de servei.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, amb la finalitat d'establir les pautes o criteris d'actuació en relació a la presa de possessió del personal laboral fix objecte de l'oferta pública 2003 i incloses en el pla d'estabilitat laboral, així com el cessament del personal laboral interí conseqüència de l'execució d'aquest, es dicta la següent



Instrucció

1. Personal laboral fix de nou ingrés

a) La documentació necessària per a la formalització dels contractes laborals per part del Servei de Gestió de Personal Laboral, així com la posterior tramesa al Registre de Personal del aspirants que han superat el procés de selecció de personal laboral fix és la següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia acarada del títol acadèmic exigít a la convocatòria.
- Fotocòpia acarada del nivell de català.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat de cap administració pública ni inhabilitat.
- Certificat mèdic.

Aquesta documentació obra en poder de l'EBAP i s'ha de trametre al Servei de Gestió de Personal Laboral abans que sigui publicada l'adjudicació dels llocs de treball al BOIB.

b) La resolució per la qual s'adjudiquen els llocs de treball i s'ordena la formalització dels contractes, ha d'establir un termini de tres dies perquè els aspirants prenguin possessió a la conselleria o organisme autònom corresponent i dins aquest termini s'adrecin a la conselleria d'Interior a l'efecte de dur a terme els tràmits següents:

- Signatura del contracte o en el seu cas exercici del dret d'opció.
- Declaració de no estar afectat a incompatibilitats.

c) La presa de possessió s'ha de dur a terme a la secretaria general de la conselleria o òrgan equivalent de l'organisme autònom on estigui adscrit el lloc de treball adjudicat. La documentació que ha d'emplenar en aquest moment és la següent:

- Acte de presa de possessió.
- Jurament o promesa de complir amb la Constitució, Estatut d'autonomia i ordenament jurídic vigent.
- Fitxes de recollida de dades per a Nòmines i per al Registre de Personal.



- Model 145 de l'IRPF.
- Fotocòpia cartilla número afiliació Seguretat Social.

Aquesta documentació ha de ser tramesa al Servei de Gestió de Personal Laboral. Una vegada aquest Servei l'hagi rebuda ha de trametre al Servei de Retribucions i al Servei de Registre de Personal la documentació que correspongui a cada servei. Així mateix, trametrà un exemplar del contracte al treballador o treballadora.

2. Cessament del personal laboral interí que ocupa llocs de treball vacants de la relació de llocs de feina objecte de l'oferta pública 2003

- 2.1 Quan el lloc de feina tenguí una sola dotació pressupostària o expansió i ha de ser ocupat per personal laboral fix, s'ha de cessar en el lloc de feina a la persona laboral interina el dia abans de la presa de possessió del nou titular del lloc de feina.
- 2.2 Quan el lloc de feina tenguí diverses dotacions pressupostàries o expansions i el personal laboral fix ha d'ocupar alguna d'aquestes dotacions o expansions, s'ha d'adscriure aquest personal de la manera següent:
 - a) Si hi ha alguna dotació pressupostària o expansió, vacant i no ocupada, se l'ha d'adscriure en aquesta expansió.
 - b) Si no hi ha cap dotació pressupostària o expansió vacant i no ocupada i, en conseqüència, s'ha de cessar en el lloc de feina personal laboral interí s'han d'aplicar els criteris establerts en l'apartat següent.

3. Preferència per restar al lloc de feina

- 3.1 En primer lloc, té preferència per restar al lloc de feina la persona que compleixi els requisits establerts a la convocatòria per formar part de la borsa preferent de la categoria que ocupa com a laboral interina.



- 3.2 En segon lloc, té preferència per restar al lloc de feina qui, complint els requisits per formar part de la borsa preferent a què fa referència el punt anterior, hagi superat més fases del procés selectiu corresponent.
- 3.3 En tercer lloc, té preferència per restar al lloc de feina qui al procés selectiu corresponent tengui l'ordre de prelació millor.
- 3.4 En quart i darrer lloc, la preferència per restar al lloc seguirà l'ordre següent:
- En primer lloc, qui tengui més càrregues familiars.
 - En segon lloc, qui tengui més edat.
 - En tercer lloc, qui porti més temps al lloc de feina.
- 3.5 L'aplicació del criteri de prelació respecte del personal laboral interí que al·legui tenir càrregues familiars s'ha de fer de la manera següent:
- En primer lloc, fills amb discapacitats.
 - En segon lloc, fills menors d'edat.
 - En tercer lloc, cònjuge o parella de fet convivint sense ingressos propis.
 - En darrer lloc, descendents majors d'edat a càrrec de la persona funcionària interina que hi convisquin.

Marratxí, 22 d'abril de 2008

El director general de Funció Pública

Bernat Ramis Ripoll