



Instrucció 5/2008 del director general de Funció Pública pel qual es fixen els criteris d'actuació que s'han de seguir en la tramitació de les propostes de contractació laboral de durada determinada

1. L'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix, amb relació al personal laboral temporal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que:

- És el que, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral i de durada determinada, manté una relació professional de caràcter temporal, caracteritzada per les notes d'alienabilitat, de dependència, de voluntarietat i de retribució.
- La seva selecció ha de respectar els principis i les regles establerts pel personal laboral fix. Aquests principis i regles es resumeixen en:
 - La contractació laboral s'ha de formalitzar per escrit i pot ser a temps complet o a temps parcial.
 - La selecció del personal laboral ha de respectar els principis de publicitat, d'igualtat, de mèrit i de capacitat.
 - El personal laboral únicament pot dur a terme les funcions atribuïdes als llocs, les activitats dels quals siguin pròpies d'una professió determinada, que impliquin tasques de vigilància, de custòdia, de transport o d'altres d'anàlogues o corresponguin a àrees d'activitats que requereixin coneixements tècnics, sempre que aquestes funcions no siguin les pròpies de cossos, d'escales o d'especialitats de personal funcionari. També pot dur a terme les funcions dels llocs corresponents a les àrees de manteniment i de conservació d'edificis, d'equips i d'instal·lacions i les dels llocs que la RLLF reserva a persones amb discapacitat intel·lectual moderada, lleugera o límit i a les persones amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana.
- Amb independència de les funcions del lloc de feina a cobrir, es pot contractar personal laboral de durada determinada per:
 - Substituir personal laboral en cas de jubilació anticipada o jubilació parcial.
 - Substituir personal laboral quan, com a conseqüència d'excedències, de permisos o d'altres circumstàncies, tinguin dret a reserva de lloc de feina.
 - Substituir reduccions de jornada de personal laboral.



- Contractar persones amb discapacitat per mitjà de contractes temporals de foment de l'ocupació.
- Contractar dones que tenguin acreditada la condició de víctimes de la violència de gènere.

2. L'article 14 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que per realitzar treballs ocasionals o urgents, o bé per substituir personal laboral fix amb reserva de lloc de treball, es podrà contractar personal laboral mitjançant la modalitat de durada determinada, subjecte a la legislació laboral vigent.

3. L'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableixen, com un dels principis informadors amb relació a la selecció del personal, l'especialització i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció així com la independència i imparcialitat de cadascun d'ells.

4. L'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que els càrrecs de naturalesa política, el personal eventual, així com els representants dels empleats i de les empleades públics no poden formar part dels òrgans de selecció, sense perjudici que aquests últims puguin complir les funcions de vigilància i de vetlla del bon desenvolupament del procés.

5. L'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic estableix que la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que aquesta es pugui ostentar en representació o per compte d'altri.

6. L'article 28 del IV Conveni col·lectiu per al personal al servei de l'Administració de la CAIB estableix, amb relació a la selecció de personal laboral no permanent, que aquest se seleccionarà d'acord amb l'ordre de prelación següent:

- borses de treball
- oferta genèrica

- contractació nominativa

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, amb la finalitat d'establir les pautes o criteris d'actuació a seguir per a la contractació de personal laboral de durada determinada es dicta la següent

Instrucció

1. Tramitació de les propostes de contractació per part de les conselleries i d'organismes autònoms

La contractació laboral de durada determinada, sempre i quan es respectin les regles contingudes en els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'ajustar a la legislació laboral vigent, legislació que actualment es regula a l'article 15 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març; al Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, que desplega aquest article; a la disposició addicional primera de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i del treball, així com a l'article 28 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.1 Contractes de durada determinada en què les tasques a desenvolupar únicament poden ser les de l'article 17.4 de la Llei 3/2007

Quan les activitats a desenvolupar siguin pròpies d'una professió determinada, que impliquin tasques de vigilància, de custòdia, de transport o d'altres d'anàlogues; o que corresponguin a àrees d'activitats que requereixin coneixements tècnics, sempre que aquestes funcions **no siguin les pròpies de cossos, d'escalses o d'especialitats de personal funcionari** en els llocs corresponents a les àrees de manteniment i de conservació d'edificis, d'equips i d'instal·lacions podran formalitzar-se els tipus de contractes següents:

a) Per dur a terme una obra o servei determinats

Els requisits que han d'observar les contractacions en la modalitat d'obra o servei i que així han de quedar acreditades en les propostes són els següents:

- Les tasques a desenvolupar han de respectar el que estableix l'article 17.4 de la Llei 3/2007.
- L'obra o servei ha de tenir autonomia i substantivitat pròpia dins l'activitat de l'empresa i s'ha de realitzar a l'empara d'un projecte d'inversió.
- L'execució, encara que de durada incerta, ha d'ésser limitada en el temps

La tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques han d'efectuar-se com a *durada determinada*.
- La proposta de contractació es realitzarà sota la modalitat d'obra o servei determinat a jornada completa o a temps parcial.
- Les propostes sempre seran a l'empara d'un projecte d'inversió.

Per altra banda, s'ha de tenir en compte que es consideren contractes celebrats en frau de llei i podrien convertir-se en contractes indefinits quan:

- Es contracta el personal per una obra o servei i se'l destina a una altra o a unes altres obres diferents.
- L'activitat que fa constitueix l'ordinària de l'empresa i no es pot qualificar de diferenciada de les tasques permanents i quotidianes del centre.

b) Per atendre circumstàncies del mercat, d'acumulacions de tasques o d'excés de comandes

Els requisits que s'han d'acreditar en la contractació d'aquesta modalitat de contracte eventual són els següents:

- Les tasques a desenvolupar han de respectar el que estableix l'article 17.4 de la Llei 3/2007.



- La proposta en què se sol·licita la formalització d'aquest contracte ha d'acreditar motivadament la causa de l'eventualitat. No és suficient una remissió genèrica a un "excés de feina" o "acumulació de tasques".
 - Les propostes informàtiques han d'efectuar-se com a *durada determinada*.
 - La proposta de contractació es realitzarà sota la modalitat d'eventual, per circumstàncies de la producció, a jornada completa o a temps parcial
 - El període màxim de durada del contracte eventual és de 6 mesos dins un període de 12 mesos comptadors des del moment en què es produeix la causa que motiva el contracte. Excepcionalment, el contracte es podrà prorrogar fins a 9 mesos dins un període de 12 mesos si es pot motivar el caràcter estacional de l'activitat.
 - Si el contracte eventual es concerta per un termini inferior a la durada màxima legal o convencionalment establerta, pot ser prorrogat per una sola vegada.
- c) Per cobrir temporalment un lloc de treball fins que es dugui a terme la seva cobertura definitiva pels procediments reglamentaris**

En el cas de que un lloc de treball de naturalesa laboral estigui vacant i sigui necessària la seva cobertura abans que sigui cobert pels procediments reglamentaris mitjançant personal laboral fix, la tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques han d'efectuar-se com a *interí/ina en lloc vacant*.
- Les modalitats contractuals d'interinitat en lloc vacant poden ésser: *interí/ina en lloc vacant* (jornada normal), *interí/ina en lloc vacant fix-discontinuu* (en llocs de treball de caràcter cíclic o temporer), *interí/ina en lloc vacant fix-discontinuu a temps parcial* (en llocs de treball de caràcter cíclic o temporer a temps parcial).
- En les propostes s'ha d'identificar el lloc de treball objecte de cobertura

1.2 Contractes laborals subscrits amb independència de les funcions de lloc de feina

Amb independència de les funcions del lloc de feina a cobrir, es pot contractar personal laboral de durada determinada:

- a) Per substituir personal laboral que, com a conseqüència d'excedències, de permisos o d'altres circumstàncies, tengui dret a reserva de lloc de feina**

En el cas d'excedències amb reserva de lloc de feina la tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques han d'efectuar-se com a *interí/ina de substitució*.
- Les modalitats contractuals poden ser de durada determinada d'interinitat (a temps complet) o durada determinada d'interinitat a temps parcial (quan el lloc de treball tengui aquest tipus de jornada).
- En les propostes s'ha d'especificar el nom del personal substituït, la causa de l'esmentada substitució i la identificació del lloc de treball.

En el cas de permisos o d'altres circumstàncies que suposin la reserva del lloc de feina (exemple: alliberament sindical, baixa laboral, baixa per maternitat...) la tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques han d'efectuar-se com a *substitució temporal*.
- Les modalitats contractuals poden ser de durada determinada d'interinitat (a temps complet) o durada determinada d'interinitat a temps parcial (quan el lloc de treball tengui aquest tipus de jornada).
- En les propostes s'ha d'especificar el nom del personal substituït, la causa de l'esmentada substitució.

b) Crida a activitat dels treballadors interins de caràcter cíclic o temporer

En el cas de la realització de la crida a les activitats d'interins que ocupin llocs de treball fix-discontinus, la tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques s'han d'efectuar com a *crida fix-discontinuu* independentment que el personal sigui fix-discontinuu o interí cíclic.
- A la proposta s'ha d'especificar el contracte a cridar, així com les dades de la crida.
- Si una vegada efectuada la crida es vol prorrogar, es pot realitzar mitjançant la proposta informàtica de *pròrroga de la crida*, en què també s'ha d'especificar el contracte a cridar així com la data fi de la pròrroga.

c) Per substituir personal laboral en cas de jubilació anticipada als 64 anys

Els requisits que s'han d'acreditar per dur a terme aquest tipus de contractació són els següents:

- A la proposta de contractació s'ha de fer constar que la contractació es realitza per substituir a una persona treballadora que s'acull a la jubilació establerta a l'article 53 del Conveni col·lectiu.
- Perquè la persona treballadora que es jubila als 64 anys conservi el 100% dels seus drets, el personal contractat per substituir-la ha d'estar inscrit com a *desocupat* en el servei públic d'ocupació corresponent, no estar donat d'alta com a autònom ni ser mutualista.
- En el cas que el personal que es contracta, renuncia al seu contracte abans de finalitzar el termini establert o no supera el període de prova, s'ha de contractar a una altra persona treballadora que compleixi els mateixos requisits establerts a l'apartat anterior i pel temps restant.

La tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- La contractació s'ha de fer mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears
- La proposta informàtica s'ha d'efectuar com a *interí/ina de substitució*.
- La modalitat a emprar serà la de durada determinada per jubilació anticipada.
- La durada del contracte serà d'un any sense possibilitat de pròrroga.

d) Per substituir personal laboral en cas de jubilació parcial

Els requisits que s'han d'acreditar per dur a terme aquest tipus de contractació són els següents:

- La persona treballadora que sol·licita la jubilació parcial ha de tenir entre 60 i 65 anys i reunir les condicions exigides per tenir dret a la pensió contributiva de jubilació de la Seguretat Social.
- Per poder acollir-se a la jubilació parcial, el personal rellevista ha d'estar inscrit com a *desocupat* en el servei públic d'ocupació corresponent, no estar donat d'alta com a autònom ni ser mutualista.
- La jornada del personal rellevista serà, com a mínim, la jornada deixada de realitzar per part de la persona treballadora que es jubila parcialment.

- Si durant la vigència del contracte de relleu es produeix el cessament del personal rellevista, se l'ha de substituir dins el termini màxim de 15 dies naturals per una altra persona que compleixi els requisits establerts en els apartats anteriors i la jornada pactada del nou contracte serà, com a mínim, igual a la que realitzava el treballador o treballadora en el moment de l'extinció del seu contracte.

Els tràmits que s'han de dur a terme són:

- La contractació s'ha de fer mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears
- La proposta informàtica s'ha d'efectuar com a *substitució temporal*.
- Les modalitats a emprar seran les de durada determinada per jubilació parcial/relleu.
- A la proposta s'ha d'identificar el personal que es jubila parcialment i el percentatge de jornada que li correspondrà dur a terme a la persona rellevista.
- La durada del contracte serà igual a la del temps que li quedi a la persona treballadora substituïda per jubilar-se de forma completa.

e) Per substituir reduccions de jornada de personal laboral

Quan un treballador o treballadora sol·liciti la reducció de jornada d'acord amb el que estableix l'article 38 del Conveni col·lectiu es pot contractar mitjançant un contracte a temps parcial a personal per substituir aquesta reducció.

La tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- Les propostes informàtiques han d'efectuar-se sota la modalitat de contracte de substitució temporal.
- La modalitat contractual a emprar serà la de durada determinada d'interinitat a temps parcial.
- A la proposta, s'ha d'especificar el nom de la persona substituïda.

f) Contractar persones amb discapacitat per mitjà de contractes temporals de foment de l'ocupació

Els requisits que han de reunir els treballadors o treballadores són:

- Tenir una discapacitat amb grau igual o superior a 33%.
- Trobar-se en situació de *demandant de treball* i inscrit a l'oficina d'ocupació.
- No haver estat contractat en aquesta modalitat per la Comunitat Autònoma ni pels seus organismes autònoms dins d'un termini mínim d'un any.
- Una vegada passat aquest any, pot ser contractat amb aquesta modalitat:
 - a) Per la mateixa conselleria o organisme autònom sempre i quan sigui en una categoria laboral diferent.
 - b) Per una conselleria o organisme autònom diferent en la mateixa categoria laboral.

La tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- La contractació s'ha de fer mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears
- La proposta informàtica de contractació s'ha de realitzar com a *de durada determinada per a persones amb discapacitat*.
- La durada no pot ser inferior a dotze mesos ni superior a tres anys i, en cas de concertar-se per un període inferior al màxim, es pot prorrogar per períodes no inferiors a dotze mesos.

g) Contractar dones que tenguin acreditada la condició de víctimes de la violència de gènere

Els requisits que han de reunir les treballadores són:

- Tenir acreditada per l'administració competent la condició de víctima de violència de gènere o víctima de violència domèstica per part d'algun membre de la unitat familiar de convivència.
- Trobar-se en situació de *demandant de treball* i inscrita a l'oficina d'ocupació.
- No haver estat contractada dins els sis mesos previs per l'Administració autonòmica en la mateixa categoria professional.

La tramitació que s'ha de dur a terme és la següent:

- La contractació s'ha de fer mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

- La proposta de contractació es pot realitzar mitjançant qualsevol modalitat de contractació temporal.

1.3 Criteri general a tenir en compte per a la tramitació dels contractes temporals

- a) La selecció de personal laboral no permanent, llevat dels casos de contractacions per substituir personal laboral en cas de jubilació parcial o anticipada especial als 64 anys, s'ha de dur a terme d'acord amb l'ordre de prelació establert a l'article 28 del Conveni col·lectiu i és la següent:
- borsa de treball
 - oferta genèrica
 - oferta nominativa (només per raons d'urgència i per una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies)
- b) Per tal d'evitar que la concatenació de contractes laborals de durada determinada suposin l'adquisició per part dels treballadors de la condició d'indeinit, s'ha de tenir en compte per part dels responsables de personal de les conselleries i organismes autònoms el que estableix l'article 15.5 de l'Estatut dels treballadors i concretament s'ha de tenir en compte el següent:
- No es pot contractar el personal que dins un període de trenta mesos ha estat contractat durant un termini d'almenys vint-i-quatre mesos mitjançant dos o més contractes temporals per a un mateix lloc de treball de la mateixa categoria. Resten exclosos els contractes d'interinitat.
 - El període de trenta mesos s'inicia amb la data d'inici del primer contracte subscrit a partir del 15 de juny de 2006 (disposició transitòria segona de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, de millora del creixement i de l'ocupació) a no ser que hi hagués un contracte vigent en la data d'entrada en vigor de la llei, amb la qual cosa el còmput s'iniciaria el primer dia del contracte vigent el 15 de juny de 2006.
 - El període de trenta mesos es considera estanc, és a dir, l'endemà de l'acabament d'aquest període començaria el còmput del següent període i es podria contractar a la mateixa persona sempre i quan hagués transcorregut, com a mínim, tres mesos de l'acabament del contracte anterior.

2. Tramesa de documentació a la Direcció General de Funció Pública

Una vegada realitzada la proposta d'acord amb el que estableix el punt primer d'aquesta Instrucció, les conselleries hauran de trametre a la Direcció General de Funció Pública la documentació següent:

- a) En el cas de propostes de contractació mitjançant oferta genèrica, s'ha de realitzar la proposta mitjançant l'aplicació informàtica de RRHH i remetre-la a la Direcció General de Funció Pública per a la seva tramitació.

La proposta de contractació mitjançant oferta genèrica ha d'incloure el nom de la persona que formarà part de l'òrgan de selecció i no pot contenir elements que subjectivitzin l'oferta genèrica.

El Servei de Gestió de Personal Laboral tramitarà la sol·licitud d'oferta genèrica al SOIB, i comunicarà a la conselleria sol·licitant la data de realització de la selecció.

A l'oferta genèrica se sol·licitarà un mínim de vuit candidats. Amb relació als candidats se sol·licitarà que es compleixi la paritat entre homes i dones, i la preferència per a persones desocupades envers persones en millora d'ocupació. En el cas de candidats en situació de millora d'ocupació, s'ha de tenir una antiguitat com a demandant d'ocupació en millora de tres mesos.

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

- Pel membre de la conselleria o organisme autònom que aquesta designi
- Per un membre d'entre els designats pel comitè d'empresa corresponent que, interpretat d'acord amb el que estableixen l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, complirà les funcions de vigilància i de vetlla del bon desenvolupament del procés; i la pertinença a aquests òrgans de selecció serà sempre a títol individual, sense que aquesta es pugui ostentar en representació o per compte d'altri.

Un funcionari o funcionària exercirà de secretari o secretària del Servei de Gestió de Personal Laboral.

En el cas que la sol·licitud d'oferta genèrica es realitzi des de Menorca o d'Eivissa, el Servei de Gestió de Personal Laboral emetrà una autorització per dur a terme la selecció de forma descentralitzada.

El barem per a la selecció serà el que s'establirà com a annex d'aquesta Instrucció una vegada aprovat pel comitè intercentres.

- b) Una vegada realitzada l'oferta genèrica, la conselleria corresponent l'ha de passar informàticament a nominal.
- c) En el cas d'existència de borses de treball, la conselleria ha de tramitar la proposta de contractació nominativa i hi haurà d'adjuntar la documentació següent:
 - proposta de contractació
 - DNI
 - còpia compulsada de la titulació acadèmica exigida
 - còpia compulsada del nivell de català exigít
 - còpia del document d'afiliació a la Seguretat Social
 - fitxa de personal degudament emplenada
 - fitxa de dades bancàries
 - fitxa de l'IRPF
 - certificat mèdic d'aptitud per realitzar funcions per a les quals ha estat seleccionat
- d) En el cas de propostes de contractació de la modalitat d'obra o servei fetes a l'empara d'un projecte d'inversió, juntament amb la proposta i la documentació assenyalada en el punts anteriors, s'ha d'aportar:
 - Còpia compulsada del projecte d'inversió per tal de comprovar que l'oferta sol·licitada coincideix amb el personal que consta en el projecte i que la causa justificativa de la contractació és la mateixa que els objectius marcats en el projecte o la memòria.



- Informe dels serveis jurídics de la conselleria o de l'organisme autònom que formula la proposta en què consti que l'obra o servei té autonomia i substantivitat pròpia, i que l'activitat que s'ha de fer no coincideix amb l'ordinària de l'empresa i es pot qualificar de diferenciada de les tasques permanents i quotidianes del centre.

Marratxí, 27 d'octubre de 2008

El director general de Funció Pública

Bernat Ramis Ripoll



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Interior
Direcció General de Funció Pública