



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Planificació
i Gestió Educatives

Instrucció de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per cobrir les comissions de servei del personal docent amb funcions d'assessor tècnic docent a la direcció general per al curs 2026-2027

Primer Objecte

D'acord amb la Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats de 16 d'abril de 2026 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera Docents amb destinació definitiva i a funcionaris del cos d'inspectors d'educació de les Illes Balears per sol·licitar i adjudicar destinacions provisionals en comissió de serveis per al curs 2026-2027 en centres públics d'ensenyaments no universitaris i en seus territorials de la Inspecció Educativa dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 50, de 18 d'abril), l'òrgan de la Conselleria d'Educació i Universitats que necessiti incorporar assessors tècnics ha de publicar en la seva pàgina web una instrucció del titular corresponent amb la relació de les comissions objecte de la convocatòria, l'enllaç al tràmit telemàtic i el termini de participació.

Segon Relació de places objecte de les comissions de servei

Codi	ATD0610001-08
Nom de la Comissió	Assessor tècnic docent d'Ensenyaments per a Adults
Cos i Especialitat	Cos de professorat de Secundària o Primària
Requisits específics	Funcionari de carrera amb un mínim de 5 anys
Mèrits	• Competència digital • Formació en orientació acadèmica i professional • Experiència prèvia en l'Administració
Òrgan administratiu	Direcció General de Planificació i Gestió Educatives
Unitat administrativa	Ensenyaments per a Adults
Municipi	Palma

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70



Funcions	1. Planificació i ordenació dels ensenyaments • Planificar i coordinar l'oferta educativa dels ensenyaments per a adults. • Elaborar propostes de planificació anual i pluriennal de l'oferta dels CEPA. • Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments: ESPA, ensenyaments inicials, competències bàsiques, català i castellà, idiomes, preparació de proves, batxillerat per a adults, etc. • Elaborar propostes sobre calendari escolar, períodes d'admissió i matrícula i organització dels ensenyaments. • Fer el seguiment de la implantació de nous currículums, normatives i models organitzatius. 2. Gestió dels centres d'ensenyaments per a adults • Coordinar i assessorar els equips directius dels CEPA en qüestions relacionades amb l'organització acadèmica. • Resoldre consultes dels centres sobre normativa, currículum, matrícula, avaluació i promoció. • Detectar necessitats dels centres i traslladar-les als òrgans corresponents de l'administració educativa. • Coordinar criteris comuns d'actuació entre els diferents CEPA. • Fer el seguiment de l'activitat dels centres i de l'evolució de l'oferta educativa. 3. Currículum i innovació educativa • Participar en l'elaboració, actualització i desenvolupament dels currículums dels ensenyaments per a adults. • Promoure metodologies adaptades a les característiques específiques de l'alumnat adult. 4. Professorat i formació permanent • Detectar les necessitats de formació del professorat dels CEPA. • Organitzar o coordinar jornades, seminaris i activitats de formació relacionades amb l'educació d'adults.
----------	---

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70



	5. Avaluació i qualitat • Fer el seguiment dels resultats acadèmics i dels principals indicadors dels ensenyaments per a adults. • Analitzar dades de matrícula, abandonament, permanència, promoció i titulació. • Elaborar informes i propostes de millora a partir de les dades disponibles. 6. Coordinació amb altres administracions i organismes • Coordinar-se amb altres serveis de la Conselleria d'Educació. • Establir mecanismes de coordinació amb altres administracions i institucions relacionades amb la formació de persones adultes. • Participar en comissions, grups de treball i òrgans tècnics relacionats amb l'educació d'adults. • Establir relacions de col·laboració amb universitats, entitats locals, serveis d'ocupació i altres organismes. • Representar tècnicament l'administració educativa en reunions i projectes relacionats amb la formació de persones adultes. 7. Informació i assessorament • Elaborar instruccions, circulars, protocols i documents informatius per als centres. • Mantenir actualitzada la informació pública relativa als ensenyaments per a adults. • Assessorar els centres i els serveis de l'administració en matèria d'educació d'adults. • Atendre consultes tècniques procedents dels centres, del professorat i, quan correspongui, de l'alumnat. • Coordinar la informació dels ensenyaments per a adults amb els portals i sistemes d'informació de l'administració educativa. 8. Projectes estratègics • Desenvolupar actuacions per afavorir l'aprenentatge al llarg de la vida. • Impulsar la coordinació entre els ensenyaments per a adults i la formació professional.
--	--

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70



	• Participar en projectes autonòmics, estatals o europeus relacionats amb l'educació permanent.
Data d'inici i finalització	Incorporació 01/09/2026 Finalització 31/08/2027

Tercer

Tràmit telemàtic i termini de participació

Les sol·licituds s'han de dur a terme mitjançant el següent tràmit, habilitat a l'efecte de dia 18 a dia 21 d'agost de 2026 (ambdós inclosos):

<https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=EC0029PATD&version=3&convocatoria=555>

Palma, en data de la signatura electrònica

El Secretari general

Bartolomé Riera Taronjí

Per suplència de la directora general de Planificació i Gestió Educatives
(Boib núm.99 de 26 de juliol de 2025)

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 70





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

729c2e32c2e5b87d08c1ba6ac32453379d6d44d6084f631e883eda04356e97dd

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=729c2e32c2e5b87d08c1ba6ac32453379d6d44d6084f631e883eda04356e97dd>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

BARTOLOME RIERA TARONGI

SECRETARI GENERAL

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 17-08-2026 12:37:12 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 17-08-2026 12:37:20 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013522_2026_7cot51kddsv1ngmmuaori7oo8gqhk4

Nom del document: 02_Instrucció_DG_-ATD_0610001-08-signat__2026-1786963043737_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013522

Data captura: 17-08-2026 12:37:18 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=729c2e32c2e5b87d08c1ba6ac32453379d6d44d6084f631e883eda04356e97dd>

CSV: 729c2e32c2e5b87d08c1ba6ac32453379d6d44d6084f631e883eda04356e97dd