

PROTOCOL GENERAL I GUIA BÀSICA D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS.

(VERSIÓ 01, juny 2026)

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

PREÀMBUL

La seguretat i el benestar de l'alumnat, del personal docent i del conjunt de tota la comunitat educativa constitueixen una prioritat fonamental del Govern de les Illes Balears.

Davant la possibilitat de situacions d'emergència i, específicament, de les derivades del fenòmens meteorològics adversos, és imprescindible disposar d'un marc d'actuació clar, coordinat i eficaç que permeti prevenir riscos, minimitzar-ne els efectes i garantir una resposta ràpida i adequada a qualsevol activitat i, molt particularment, a aquelles que presenten un elevat grau de vulnerabilitat.

Per això, aquest Protocol General d'Actuació estableix les directrius bàsiques i les mesures organitzatives necessàries per afrontar amb garanties qualsevol situació derivada de les condicions meteorològiques extremes o altres emergències derivades que puguin afectar el desenvolupament normal de l'activitat educativa.

Aquest document s'ha elaborat amb criteris de prevenció, protecció i coordinació interinstitucional, i té com a objectiu principal preservar la integritat física, psicològica i emocional de totes les persones implicades, assegurant la continuïtat i la qualitat del servei educatiu en qualsevol circumstància.

Per tot això s'ha preparat aquest document, que és viu, perquè serveixi de referència i orientació general pels docents a la seva activitat.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

1. ANTECEDENTS NORMATIUS BASICS DE REFERENCIA.

D'acord amb el **Decret 4/2023**, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el **Reglament orgànic de les Escoles Infantils Públiques, els Col·legis d'Educació Primària, els Col·legis d'Educació Infantil i Primària, els Col·legis d'Educació Infantil i Primària Integrats amb Ensenyaments Elementals de Música, els Col·legis d'Educació Infantil i Primària Integrats amb Educació Secundària i els Instituts d'Educació Secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**, el projecte educatiu del centre ha d'incloure el denominat "PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA".

Aquest document ha d'incloure, al a seva vagada, el PLA D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) actualitzat amb els mecanismes i mitjans disponibles per fer front a qualsevol incidència que afecti la seguretat de les instal·lacions del centre.

Per tant, l'equip directiu del centre és el responsable d'impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències.

Així mateix, la **Llei 17/2015**, de 9 de juliol, del **Sistema Nacional de Protecció Civil**, identifica la protecció civil com un instrument de la política de seguretat pública i servei públic destinat a la protecció de les persones i els seus bens garantint una resposta adequada front els distints tipus d'emergències originats per causes naturals o derivades de l'acció humana, accidental o intencionada.

El **Reial Decret 393/2007**, de 23 de març pel qual s'aprova la **Norma Bàsica d'Autoprotecció** dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència (NBA), estableix la necessitat de que les escoles comptin amb un Pla d'Autoprotecció (PAU) i quina ha de ser la seva estructura bàsica.

Per un altre banda, la **Llei 3/2006**, de 30 de març, de **Gestió d'Emergències de les Illes Balears**, estableix l'estructura dels plans de protecció civil de les Illes Balears, on es faran plans per raó del territori (Plans territorials) i plans per raó d'un risc (plans especials).

Per Mitjà del **Decret 10/2014**, de 29 d'agost, s'aprova el **Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears** (PLATERBAL), que estableix l'estructura general de gestió de les emergències a les Illes Balears.

De fet, el PLA TERRITORIAL DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS (PLATERBAL), té com a objectiu afrontar les situacions de

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

greu risc, catàstrofe o calamitat pública que es puguin presentar en el seu àmbit territorial, no planificades mitjançant un pla especial, i establir el marc organitzatiu general per tal de:

- Donar resposta a totes les emergències que, per la seva magnitud, intensitat o per la seva distribució territorial, impliquin l'activació d'aquest Pla.
- Coordinar tots els serveis, mitjans i recursos que hi ha a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cosa que inclou els de les entitats públiques i privades i els procedents d'altres administracions públiques segons l'assignació prèvia que aquestes efectuïn en funció de les seves disponibilitats i de les necessitats del Pla Territorial.
- Permetre la integració dels plans territorials d'àmbit inferior i garantir l'enllaç amb els d'àmbit superior.

En aquest sentit, el **Decret 106/2006**, de 15 de desembre, aprovà el PLA ESPECIAL PER FER FRONT AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS (METEOBAL).

El METEOBAL té com objecte establir la manera d'actuació i d'avís als diferents organismes en les situacions en què l'Agència Estatal de Meteorologia, mitjançant el Centre Meteorològic Territorial de les Illes Balears, prevegi que pot produir-se un fenomen meteorològic advers.

El compliment de l'objecte enunciat permetrà assolir els objectius següents:

- Fer una rigorosa valoració del risc, amb una delimitació tant espacial com temporal dels seus efectes.
- Crear un sistema d'alerta precoç que permeti adoptar mesures preventives per poder actuar en cas de necessitat amb més eficàcia.
- Contrastar la realitat amb la predicció, per mitjà de la informació de retorn.

I per últim, el **Decret 1/2022**, de 3 de gener, aprovà el PLA ESPECIAL PER A FER FRONT AL RISC D'INUNDACIONS (INUNBAL).

El INUNBAL té per objecte fer front a qualsevol situació de risc greu o emergència produïda per les inundacions, que és una obligació per a la Comunitat Autònoma recollida en l'article 15.3 de la Llei 17/2015 del Sistema Nacional de Protecció Civil.

D'aquesta manera amb aquest pla es dona compliment, a més de la normativa pròpia d'emergències i protecció civil, a l'article 15.2 del Reial decret 903/2010, de 9

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

de juliol, d'avaluació i gestió de riscos d'inundació i a la mesura ES110_15.02.01-01 del Reial decret 159/2016, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Pla de Gestió d'Inundació de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears.

Així mateix, preveu un altre tipus de fenòmens associats, com és el cas dels riscos geològics que puguin afectar, totalment o parcialment, al territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>
CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

2. ESTRUCTURA DE LA PLANIFICACIÓ DE PROTECCIÓ CIVIL.

El Sistema Nacional de Protecció Civil garanteix una resposta coordinada i eficient davant emergències, a través de l'anticipació, la prevenció, la planificació, la resposta immediata, la recuperació i l'avaluació.

Es basa en la col·laboració, cooperació i coordinació entre les Administracions Públiques, amb la participació ciutadana i jurídica segons el que s'estableix en la llei.

En el cas de les Illes Balears, l'òrgan competent en matèria de Protecció Civil és la **Vicepresidència Segona i Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local mitjançant la Direcció General d'Emergències i Interior.**

Que a la vegada, per mitjà del Servei de Planificació d'Emergències i Protecció Civil, s'encarrega del compliment de la major part de funcions corresponents a l'anticipació, la prevenció dels riscos de Protecció Civil i la planificació per fer front a les situacions de risc.

Què és Protecció Civil?

La Protecció Civil, com instrument bàsic de la política de Seguretat Pública, es defineix com:

El servei públic que protegeix les persones i els béns garantint una resposta adequada davant els diferents tipus d'emergències i catàstrofes originades per causes naturals o derivades de l'acció humana, sigui aquesta accidental o intencionada.

Què és un Pla de Protecció Civil?

La Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, defineix els PLANS DE PROTECCIÓ CIVIL com a:

L'instrument de previsió del marc orgànic-funcional i dels mecanismes que permeten la mobilització dels recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones i dels béns en cas d'emergència, així com de l'esquema de coordinació de les diferents Administracions Públiques cridades a intervenir.

El Reial Decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la NORMA BÀSICA DE PROTECCIÓ CIVIL, té per objecte dotar a la planificació de protecció civil de la

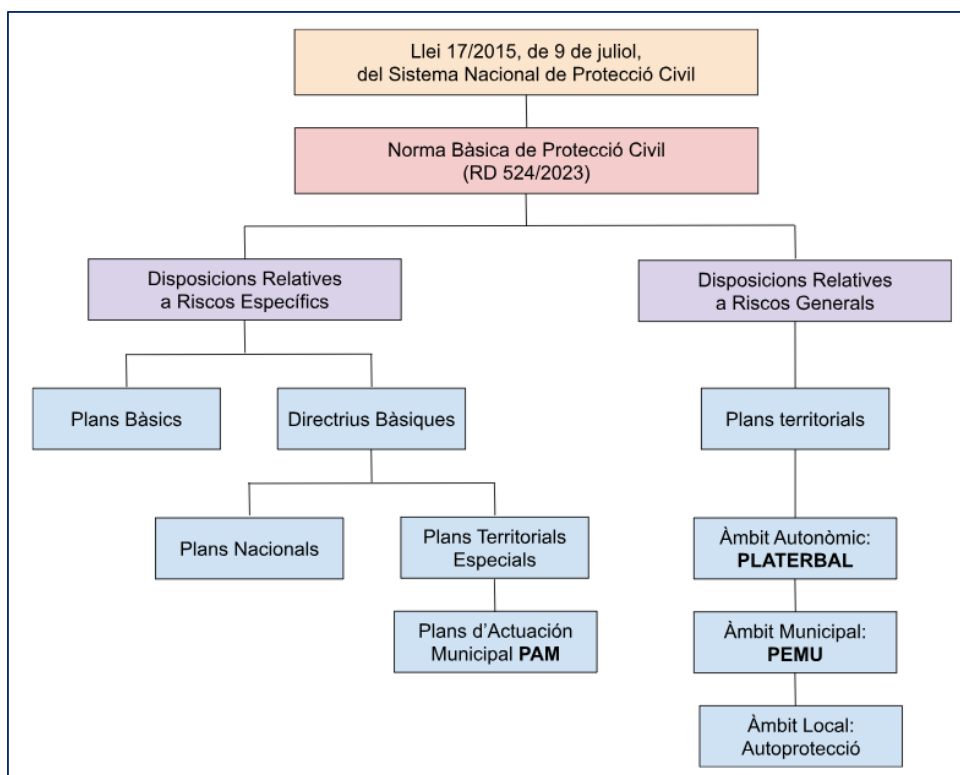
PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



necessària cohesió que garanteixi el funcionament integrat del Sistema Nacional de Protecció Civil, i per a això estableix:

- Les directrius bàsiques per a la identificació de riscos que puguin generar emergències de protecció civil i les actuacions per a la seva gestió integral.
- Els riscos que hagin de ser objecte de plans de protecció civil mitjançant la seva inclusió en el catàleg de riscos de Protecció Civil.
- El contingut mínim i els criteris generals per a l'elaboració de les Directrius Bàsiques i dels plans de Protecció Civil.
- El desenvolupament de les activitats d'implantació necessàries per a l'adequada efectivitat i manteniment dels plans de Protecció Civil.
- Les normes i criteris d'integració dels plans de Protecció Civil.

Per tant, de aquest marc normatiu i jurídic- tècnic, tenim el següent esquema:



Què és un Pla Territorial de Protecció Civil?

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Són tots aquells plans que s'elaboren per fer front als riscos d'emergència que es puguin presentar al territori d'una comunitat autònoma o d'una entitat local. Aquests plans són aprovats per l'administració competent, autonòmica o local.

El **Decret 10/2014**, de 29 d'agost, aprova el **Pla Territorial de Protecció Civil de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears** (PLATERBAL).

Què és un Pla Especial de Protecció Civil?

Són els elaborats en cada àmbit territorial per establir les mesures específiques per als riscos inclosos en el catàleg de riscos objecte de planificació (segons l'Annex), la naturalesa dels quals requereixi una metodologia tècnic-científica pròpia, d'acord amb la respectiva Directriu Bàsica de Planificació.

El **Decret 106/2006**, de 15 de desembre, aprova el PLA ESPECIAL PER FER FRONT AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS (METEOBAL).

El **Decret 1/2022**, de 3 de gener, aprovà el PLA ESPECIAL PER A FER FRONT AL RISC D'INUNDACIONS (INUNBAL).

Aquest dos plans contenen diverses mesures de prevenció i de seguretat de les persones i dels béns, i recullen una sèrie de consells per a la població que cal tenir en compte per reaccionar de forma adient.

Què és l'Autoprotecció?

S'entén com a autoprotecció el sistema d'accions i mesures encaminades a prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència i garantir la integració d'aquestes actuacions amb el sistema públic de protecció civil.

Aquestes accions i mesures han de ser adoptades pels titulars de les activitats, públiques o privades, amb els seus propis mitjans i recursos, dins el seu àmbit de competència.

Per tant, la normativa d'Autoprotecció estableix l'obligació d'elaborar, implantar materialment i mantenir operatius els PLANS D'AUTOPROTECCIÓ (PAU) i determina el contingut mínim que han d'incorporar aquests plans a les activitats, els centres, els establiments, els espais, les instal·lacions i les dependències que, potencialment, poden generar o resultar afectades per situacions d'emergència. Com es el cas del centres docents.

Incideix no només en les actuacions davant d'aquestes situacions, sinó també i amb caràcter previ, en l'anàlisi i l'avaluació dels riscos, en l'adopció de mesures

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

preventives i de control dels riscos, així com en la integració de les actuacions en emergència, en els plans d'emergència de protecció civil corresponents.

Per al correcte manteniment de l'eficàcia d'aquests plans i per a la seva adequada implantació als centres escolars, on bona part dels usuaris poden canviar cada any, és fonamental la **realització periòdica de simulacres** d'evacuació i resposta davant una situació d'emergència.

Per això cada curs escolar s'ha de realitzar un simulacre d'evacuació dels alumnes i del personal del centre, preferentment durant el primer trimestre del curs, per tal que tant el personal docent del centre com l'alumnat es familiaritzin amb els recorreguts i les accions a dur a terme, i així es puguin extreure conclusions i millorar la resposta en cas d'emergència.

Què és un Pla d'Autoprotecció?

És el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un centre, establiment, espai, instal·lació o dependència, per prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència, a la zona sota responsabilitat del titular de l'activitat, garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema públic de Protecció Civil.

Per tant, el Pla d'Autoprotecció (PAU) aborda la identificació i l'avaluació dels riscos, les accions i les mesures necessàries per a la prevenció i el control dels perills efectius i potencials, així com les mesures de protecció i altres actuacions a adoptar en cas d'emergència.

Quina és la relació entre la Protecció Civil y la Prevenció de Riscos Laborals en matèria de Planes de Emergència/Autoprotecció?

Per part de les diferents administracions públiques s'han desenvolupat normes legals, reglamentàries i tècniques en matèria de prevenció i control de riscos, que constitueixen una bona base per al desenvolupament d'accions preventives i en conseqüència de l'autoprotecció.

Entre elles, cal destacar la **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de **Prevenció de Riscos Laborals**, l'objecte de la qual és promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball.

És evident que la protecció dels treballadors d'una determinada dependència o establiment, especialment pel que fa a riscos catastròfics, implica, la majoria de

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

vegades, la protecció simultània d'altres persones presents a l'establiment, de manera que, en aquests casos, s'estarà atenent simultàniament la seguretat dels treballadors i la de la resta de usuaris i públic en general.

En altres ocasions, però, l'àmbit de protecció abastat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, no serà coincident amb el que ha de correspondre a l'autoprotecció a què se fa referència al Sistema de Protecció Civil.

Així, per exemple, determinats riscos, els estrictament laborals, ho seran únicament per als treballadors d'un determinat establiment, sense afectar la resta de les persones presents en aquest.

Per contra, altres riscos, derivats del desenvolupament d'una determinada activitat, ho són fonamentalment per a un col·lectiu de ciutadans, de vegades enormement extens, que per raons diferents es troben exposats. En certs casos, la generació del risc pot no derivar-se fins i tot d'una activitat econòmica o vinculada a una activitat pròpiament laboral, sinó que pot derivar-se, fins i tot, de la prestació de un servei públic (com es l'Ensenyament).

En conseqüència, l'activitat protectora de la seguretat i la salut, derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, tenint un camp comú amb l'autoprotecció a què fa referència la Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, no cobreix els requeriments de prevenció o reducció de riscos per a la població -en sentit ample- de què aquesta última s'ocupa.



3. CONTINUITAT DE L'ACTIVITAT I GARANTIA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Un **Pla de Contingència** és un instrument operatiu intern del centre educatiu que estableix com actuar davant situacions que poden alterar greument el funcionament normal del centre, però que no arriben necessàriament a activar un pla de protecció civil (como és el cas del Pla d'Autoprotecció).

Inclou protocols, mesures preventives i procediments d'actuació per garantir la seguretat de l'alumnat, del personal i de les activitats educatives. Les funcions principals del pla de contingència son:

- Identificació de riscos específics del centre (climatologia adversa, fallades de subministrament, absència de personal clau, incidents sanitaris, etc.).
- Definició de mesures preventives per reduir la probabilitat o l'impacte d'aquests riscos.
- Protocol d'actuació per a cada escenari: qui fa què, com, quan i amb quins recursos.
- Manteniment de l'activitat educativa en condicions segures (continuitat pedagògica, reorganització d'espais, agrupaments alternatius).
- Coordinació interna entre direcció, professorat, personal no docent i serveis externs.

En tot cas, el Pla de Contingència no substitueix el Pla d'Autoprotecció (PAU), ni els plans de protecció civil. És un nivell intermig dins de l'arquitectura de la planificació d'emergències.

El PAU és obligatori i regula emergències greus (incendis, explosions, evacuacions, confinaments), mentre que el Pla de Contingència cobreix situacions no emergents però disruptives (plagues, manca de calefacció, absències massives, episodis epidemiològics, etc.) i tots dos documents han de ser coherents, especialment en l'assignació de rols i canals de comunicació.

Per tant, el Pla de Contingència s'alinea amb:

- El Pla Territorial de Protecció Civil de les Illes Balears (PLATERBAL).
- Els Plans Especials de Protecció Civil (inundacions, sismes, incendis forestals, fenòmens meteorològics adversos, etc...).
- El Pla d'Autoprotecció (PAU) propi.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

En tot cas, quan una situació supera l'àmbit del centre o be cal ajuda externa de qualsevol tipus, la direcció del centre activa els protocols de comunicació amb l'Autoritat Educativa, l'Autoritat de Protecció Civil (a través del Centre de Coordinació d'Emergències 112) i, en el seu cas i molt particularment, també a l'ajuntament quan es el titular de la instal·lació.

Per tant, el Pla de Contingència, dins del sistema educatiu, és un instrument de gestió dels riscos operacional propis del centre, que permet garantir la continuïtat educativa i la seguretat en escenaris que no requereixen una emergència formal. Així com facilita la resiliència del centre i la seva integració en la resposta comunitària.

Què és un Pla Contingència Escolar?

És un document operatiu que estableix com mantenir l'activitat educativa i protegir l'alumnat davant incidències que alteren el funcionament del centre però que no activen un pla d'emergència formal. S'integra dins del marc de la protecció civil com a peça complementària del Pla d'Autoprotecció i com a primer nivell de resposta abans de la intervenció dels serveis d'emergències.

Les circumstàncies que poden afectar la continuïtat de l'activitat en un centre escolar i les contingències que hauria d'incloure un Pla de Contingència son les següents:

1. Fallades d'infraestructures i subministraments.

Afecten la funcionalitat i la seguretat bàsica del centre.

- Interrupció del **subministrament elèctric**.
- Fallada del **sistema de climatització** (calefacció o aire condicionat).
- Talls o incidències en el **subministrament d'aigua**.
- Problemes en el **sanejament** (fuites, obstruccions, inundacions internes).
- Fallades en **telecomunicacions** (internet, telefonia, xarxa interna).
- Avaries en **ascensors o plataformes elevadores**.

2. Afectació del servei de menjador i cuina.

Impacta en l'organització del centre i en la conciliació familiar.



- Suspensió del **servei de menjador** per manca de personal, avaries o incidències sanitàries.
- Fallades en **cambres frigorífiques** o equipament de cuina.
- Problemes en el **subministrament d'aliments**.
- **Tancament temporal** per indicació d'inspecció sanitària.

3. Problemes de personal.

Afecten la supervisió i la continuïtat pedagògica.

- Absències simultànies de **professorat**.
- Manca de **personal de suport** (ATE, monitors, consergeria, neteja).
- Dificultat per **cobrir substitucions** de manera immediata.
- Conflictes laborals que afectin serveis essencials.

4. Contingències sanitàries o higièniques.

Poden requerir reorganització d'espais o mesures de control.

- Brots **infecciosos** (gastroenteritis, grip, pediculosi, etc.).
- Malalties de **declaració obligatòria**.
- Problemes de **qualitat de l'aire interior**.
- Presència de **plagues** (rosegadors, insectes).

5. Condicions meteorològiques adverses.

Afecten accessos, mobilitat i activitats a l'aire lliure.

- Pluges intenses i **inundacions locals**.
- **Vent fort** que impedeixi l'ús de patis o accessos.
- **Onades de calor** o fred extrem.
- Fenòmens costaners que afectin **rutes escolars**.

6. Problemes d'accessibilitat i mobilitat.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Poden impedir l'entrada o sortida segura del centre.

- **Obres** o talls de trànsit a l'entorn.
- Incidències en el **transport escolar**.
- Caiguda d'arbres o **despreniments**.

7. Danys en l'edifici o en espais educatius.

Requereixen reorganització de grups o tancament parcial.

- Aules **inutilitzables** per filtracions o danys estructurals.
- Fallades de **ventilació** o il·luminació.
- Inundacions internes o humitats severes.
- Trencament de **vidres**, sostres o elements de seguretat.

8. Incidències de seguretat no emergents.

No activen el PAU, però requereixen actuació immediata.

- Intrusions o **actes vandàlics** sense risc directe.
- Pèrdua de **claus mestres** o fallades en tancaments.
- Problemes en el **control d'accessos**.

Per tant, cada situació identificada s'ha de convertir en una **contingència operativa**, amb:

- Descripció de l'escenari.
- Impacte en l'activitat educativa.
- Mesures preventives.
- Procediment d'actuació (responsables, temps, comunicació).
- Plans alternatius (reubicació, reorganització, activitat parcial).
- Criteris de retorn a la normalitat.

En resum, un Pla de Contingència escolar ha d'incloure totes les incidències que poden interrompre la continuïtat educativa sense arribar a ser emergències greus:

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

fallades de subministraments, problemes de menjador, climatització, absències de personal, incidències sanitàries, meteorologia adversa, danys en l'edifici o problemes d'accessibilitat. La seva funció és garantir la seguretat i la continuïtat del servei educatiu, en coherència amb el Pla d'Autoprotecció i amb el sistema de protecció civil.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>
CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

4. FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS.

Per fer front als fenòmens meteorològics adversos, el Govern de les Illes Balears compta amb dos plans especials, el METEOBAL (que inclou diferents fenòmens) i l'INUNBAL (que fa front específicament a les inundacions).

Aquest dos plans contenen diverses mesures de prevenció i de seguretat de les persones i dels béns, recullen una sèrie de consells per a la població que cal tenir en compte per reaccionar de forma adient.

4.1. Protocol davant Fenòmens Meteorològic Adversos (FMA).

La Conselleria d'Educació i Universitats, com a membre del comitè directiu del Pla d'Emergències, participa en la presa de decisions sobre les actuacions a seguir, coordinades per la Direcció General d'Emergències i Interior, i és la principal font d'informació validada per als centres educatius.

L'Agència estatal de Meteorologia (AEMET) emet avisos en forma d'alertes meteorològiques en funció de les seves previsions:

AVÍS NIVELL	TIPUS DE RISC
	No hi ha cap risc meteorològic.
	No hi ha risc meteorològic per a la població en general, però sí per a alguna activitat concreta.
	Hi ha un risc meteorològic important (fenòmens meteorològics adversos no habituals).
	Risc meteorològic és extrem (fenòmens meteorològics adversos no habituals d'intensitat excepcional).

A partir d'aquesta informació des de la Direcció General d'Emergències i Interior es procedeix a activar el METEOBAL en la fase corresponent al risc generat per situació meteorològica prevista o en curs:

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

AVÍS NIVELL	SITUACIÓ OPERATIVA (SO) / ÍNDEX DE GRAVETAT (IG)
	Pla no activat.
	Situació 0 (IG0): Possibilitat que hi hagi perill per algunes activitats concretes (s'han de concretar per cada fenomen i moment en que es prevegi o ja s'estigui produint el FMA).
	Situació 1 (IG1): Imminència o ocurrència d'un fenomen meteorològic no habitual amb probabilitat elevada de risc per a les persones i els seus béns.
	Situació 2 (IG2): quan s'ha produït un FMA no habitual d'intensitat excepcional que supera la capacitat d'atenció dels mitjans i recursos locals.
	Situació 3 (IG3): emergència catastròfica no controlable amb els recursos propis de la Comunitat autònoma i/o que fa que es declari l'interès nacional..

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge a través del GestIB tramet als centres afectats la informació a partir del butlletí d'avís determinat per la Direcció General d'Emergències i Interior en aplicació del Decret 106/2006, i amb els valors aportats diàriament per l'Agència Estatal de Meteorologia (AEMET).

4.2. Actuacions davant Fenòmens Meteorològic Adversos (FMA).

– Situació 1 (IG1).

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives envia per mitjà del GestIB la comunicació de l'activació del METEOBAL en IG1 a l'equip directiu del centre.

L'equip directiu del centre ha d'informar els docents i el personal d'administració i serveis de l'activació de l'alerta taronja, adoptar les mesures que es determinen al pla d'autoprotecció del centre i seguir l'evolució de la

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

situació a través de la Direcció General d'Emergències i Interior, que difon les seves alertes per les xarxes socials oficials:

@Emergencies_112 a la xarxa X

@emergencies112_ib a instagram.

El personal del centre ha d'acudir o romandre al centre docent de la manera habitual i estar atent a la informació que transmeti l'equip directiu, seguir les seves indicacions i estar atent a l'evolució de la situació meteorològica.

L'equip directiu ha de valorar la suspensió de sortides i activitats a l'exterior programades, preveure tot el que pugui resultar afectat (transport escolar, menjador, escola matineria, activitats extraescolars, etc.) i trametre les comunicacions corresponents a l'inspector de referència del centre i/o a les famílies de l'alumnat.

L'equip directiu haurà de fer un seguiment de l'evolució de l'alerta per a l'adopció de les mesures que corresponguin de conformitat amb allò previst als pla d'autoprotecció.

Davant qualsevol situació d'emergència que es produeixi al centre, la direcció del centre ha de donar avís al **Centre de Coordinació d'Emergències a través del numero de telèfon 112.**

Així mateix, haurà d'informar la Conselleria d'Educació i Universitats de qualsevol incidència que es produeix durant la situació d'alerta per mitjà de l'inspector del centre, el qual haurà d'informar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

– **Situació 2 (IG2)**

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives envia per mitjà del GestIB la comunicació de l'activació del METEOBAL en IG2 a l'equip directiu, al personal del centre i a les famílies. Quan s'hagi rebut l'avís d'emergència, s'ha de seguir l'evolució de la situació a través de la Direcció General d'Emergències i Interior, que difon les seves alertes per les xarxes socials oficials:

@Emergencies_112 a la xarxa X

@emergencies112_ib a instagram.



En **situació IG2, se suspenen les activitats lectives**. S'ha de tenir en compte:

a. Si es declara IG2 **fora de l'horari lectiu**:

El personal no ha d'acudir al seu lloc de treball, i haurà de seguir les instruccions corresponents, que li farà arribar la direcció del centre.

Si es dona el cas que el centre en què treballa el docent es troba en una zona on no s'han suspès les activitats lectives i el docent es troba amb dificultats per desplaçar-s'hi (per carreteres tallades o mobilitats restringides per les autoritats) o risc en el desplaçament, el treballador podrà no assistir al centre fins que es restableixi la normalitat.

b. Si es declara IG és **durant l'horari lectiu**:

S'ha d'informar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, per mitjà de l'inspector del centre, de quina és l'ocupació real del centre en aquest moment.

Es donarà avís al **Centre de Coordinació d'Emergències a través del numero de telèfon 112** de qualsevol situació d'emergència que es produeixi al centre.

Davant la presència d'alumnat el personal docent es considera imprescindible i ha de romandre en el seu lloc de treball fins que l'alumnat hagi estat evacuat. Ha de seguir en tot moment les indicacions de l'equip directiu.

S'ha de mantenir la calma i organitzar l'alumnat en espais segurs (zones elevades i allunyades de finestres i accessos vulnerables).

S'han de tancar portes i finestres.

S'han d'evitar les zones que es puguin inundar (soterranis, plantes baixes).

Si comença a entrar aigua a l'edifici, s'ha de reubicar l'alumnat en plantes superiors seguint les rutes d'evacuació establertes.

S'ha de tallar el subministrament elèctric i utilitzar de manera raonable el telèfon per no col·lapsar les línies.



S'ha de contactar amb els serveis d'emergència i informar la Conselleria d'Educació i Universitats per mitjà de l'inspector del centres i es produeix algun incident durant l'alerta.

S'ha d'evitar que l'alumnat surti del centre sense autorització fins que no sigui segur.

Si les autoritats d'emergències i protecció civil ho indiquen, s'ha de procedir a evacuar el centre.

L'evacuació es farà per grups organitzats a partir de les indicacions dels docents, d'acord amb el que s'estableix en el pla d'evacuació del centre i per les rutes d'evacuació senyalitzades. S'han d'evitar zones baixes o camins que travessin corrents d'aigua.

4.3. Actuacions post FMA (a posteriori).

La Conselleria d'Educació i Universitats comunicarà oficialment a l'equip directiu el retorn a la normalitat. Finalitzada l'alerta, l'equip directiu del centre ha de:

- ✓ Coordinar-se amb les autoritats (Conselleria i ajuntaments) per garantir la seguretat abans de reprendre l'activitat escolar.
- ✓ Dur a terme la revisió de les instal·lacions per comprovar els possibles danys.
- ✓ Comprovar que es disposa d'electricitat, aigua, telèfon, internet, etc.
- ✓ Seguir les normes sanitàries i d'higiene en la neteja que indiquin les autoritats competents.
- ✓ Comunicar les incidències a través de la inspecció educativa.

4.4. Consells a seguir segons les situacions.

A manera de resum i, com a mínim, s'han de seguir les següents instruccions:

- ✓ Tenir preparada una farmaciola de primers auxilis.
- ✓ Disposar de ràdio i de llanterna de piles seques i carregades.
- ✓ Utilitzar el telèfon de manera raonable. En aquest sentit, s'ha de tenir a disposició de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives un telèfon d'emergència per tal de poder contactar amb el centre docent.



- ✓ Mantenir l'alumnat i els docents dins els edificis, allunyats de portes i finestres, vidrieres o altres elements que els puguin causar danys.
- ✓ Retirar els vehicles de les zones amb risc d'inundació, d'allaus o de caiguda d'objectes.
- ✓ En cas de tempesta, tancar portes i finestres i assegurar els accessos.
- ✓ En cas d'inundació, dirigir-se als punts més alts de la zona.
- ✓ Retirar els objectes en mal estat o perillosos que puguin provocar runes o enderrocs.
- ✓ Protegir els aparells elèctrics (electrodomèstics, ordinadors, etc.), desendollant-los per evitar que es danyin per una pujada de tensió o que ocasionin descàrregues elèctriques.
- ✓ En cas d'emergència al propi centre, s'ha de comunicar i sol·licitar ajuda a través del telèfon d'emergències112.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>
CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

5. RELACIÓ D'ANNEXOS.

Per tal de facilitar la procedimentació de les actuacions, s'inclou una mena de annexos que son el següents :

- **ANNEX 1: CADENA DE COMANDAMENT I PRESA DE DECISIONS.**
- **ANNEX 2: FITXES AMB RECOMANACIONS DAVANT ELS DIFERENTS RISCS ASSOCIATS.**
- **ANNEX 3: LLISTATS DE COMPROVACIÓ Y VERIFICACIÓ D'ACTUACIONS ENFRONT D'EMERGÈNCIES.**
- **ANNEX 4: MODEL D'IMPRÈS DE RECOLLIDA DE L'ALUMNAT PER PART DE PARE/MARE/TUTOR LEGAL DURANT UN EPISODI DE RECOMANACIÓ DE CONFINAMENT A L'ESCOLA.**
- **ANNEX 5: PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU ENFRONT D'ALTES TEMPERATURES EXCEPCIONALS**

Autoritats d'aprovació del present document:

Palma, en la data de la signatura electrònica

La directora general
de Planificació i Gestió Educatives
Catalina M Ginart Serrano

El director general d'Emergències
i Interior
Pablo Gárriz Galván

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

ANNEX 1

CADENA DE COMANDAMENT I PRESA DE DECISIONS

Amb l'objectiu de garantir una resposta coordinada, àgil i segura davant situacions d'emergència derivades de fenòmens meteorològics adversos, s'estableixen les següents cadenes de comandament i criteris de presa de decisions.

1. Principis generals.

- Les actuacions s'han de regir pels principis de seguretat de les persones, coordinació institucional i jerarquia funcional.
- Les decisions s'han d'adoptar d'acord amb la informació oficial emesa per la Direcció General d'Emergències i Interior i transmesa a través de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- En cas de discrepància, prevaldran sempre les instruccions de les autoritats de protecció civil.

2. Nivells de decisió.

a) Autoritats de Protecció Civil.

Correspon a la **Direcció General d'Emergències i Interior**:

- Activar els plans especials (METEOBAL, INUNBAL).
- Determinar el nivell d'emergència (IG0-IG3).
- Establir mesures de caràcter general (confinament, evacuació, restriccions de mobilitat).
- Coordinar totes les administracions afectades.
- Coordinar els serveis d'emergència.

Aquestes decisions són vinculants per a tots els centres educatius.

b) Conselleria d'Educació i Universitats.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

A través de la **Direcció General de Planificació i Gestió Educatives**, correspon:

- Traslladar als centres educatius les instruccions derivades de l'activació dels plans d'emergència.
- Determinar mesures d'àmbit educatiu, com:
 - Suspensió de l'activitat lectiva.
 - Adaptacions organitzatives dels centres.
 - Comunicacions oficials a la comunitat educativa.
- Coordinar la informació entre centres, inspecció educativa i altres administracions.
- Les instruccions es comuniquen principalment a través del GestIB.

c) Equip directiu del centre

Correspon a la direcció del centre:

- Activar el **Pla d'Autoprotecció del centre**.
- Adaptar les instruccions generals a la realitat del centre.
- Adoptar decisions operatives immediates, com:
 - Suspensió d'activitats complementàries i extraescolars.
 - Reorganització d'espais i grups.
 - Confinament intern o evacuació segons el pla del centre i les instruccions rebudes.
- Coordinar el personal docent i no docent.
- Garantir la comunicació amb:
 - Famílies.
 - Inspecció educativa.
 - Serveis d'emergència (112 en cas necessari).

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

En absència d'instruccions immediates, la direcció actuarà d'acord amb el principi de màxima precaució.

d) Personal del centre

Tot el personal docent i no docent ha de:

- Seguir les indicacions de l'equip directiu.
- Aplicar les mesures previstes al pla d'autoprotecció.
- Vetllar per la seguretat de l'alumnat en tot moment.
- Informar immediatament la direcció del centre de qualsevol incidència rellevant.

3. Presa de decisions al centre en situacions d'emergència.

Situacions amb instruccions explícites (IG1, IG2, etc.):

- El centre ha d'aplicar **de manera immediata** les instruccions comunicades per la Conselleria d'Educació i Universitats.
- No es poden adoptar decisions contràries a aquestes instruccions.

Situacions sense instruccions immediates o sobrevingudes o una incidència sobtada al centre:

- La direcció del centre:
 - Valorarà la situació de risc.
 - Activarà el Pla d'Autoprotecció.
 - Adoptarà mesures urgents (confinament, desallotjo, evacuació interna, etc...).
- S'haurà de:
 - Avisar al **Centre de Coordinació d'Emergències 112** si hi ha risc per a les persones.
 - Informar la inspecció educativa al més aviat possible.

4. Criteris prioritaris de decisió.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

En qualsevol situació, les decisions s'han de basar en els criteris següents:

1. Protecció de la vida i la integritat física de l'alumnat i del personal.
2. Evitar exposicions innecessàries al risc (sortides, desplaçaments, activitats exteriors).
3. Mantenir una comunicació clara i constant amb la comunitat educativa.
4. Seguir sempre les indicacions de les autoritats competents.

5. Coordinació amb altres agents

El centre ha de coordinar-se amb:

- Conselleria d'Educació i Universitats.
- Serveis d'emergència (a través del Centre de Coordinació d'Emergències 112).
- Ajuntaments.
- Transport escolar.
- Serveis de menjador i activitats extraescolars.



ANNEX 2

FITXES AMB RECOMANACIONS DAVANT CADA UN DELS DIFERENTS RISCOS ASSOCIATS

- A. METEOBAL: PLUJA INTENSA / TEMPESTA (inclosos llamps i calamarsa).
- B. METEOBAL: VENT FORT.
- C. FENÒMENS COSTANERS / TEMPORAL MARÍTIM (onatge i vent en la mar).
- D. METEOBAL. NEU / GEL / GELADES (i fred associat).
- E. METEOBAL: ONADA DE CALOR
- F. F. ONADA DE FRED METEOBAL
- G. INUNBAL: INUNDACIÓ (pluvial/urbana, desbordament de torrents, escorrenties)

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

A. METEOBAL: PLUJA INTENSA / TEMPESTA (inclosos llamps i calamarsa).

1. Riscos principals

- Relliscades i caigudes; acumulacions d'aigua a patis i accessos.
- Entrada d'aigua a aules/instal·lacions; goteres i col·lapse de desguassos.
- Risc elèctric (quadres/instal·lacions a cota baixa) i caiguda de branques.
- Llamps: risc a exteriors i prop d'estructures metàl·liques; calamarsa: impactes.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Netejar i revisar embornals, canals i baixants; retirar fulles i residus.
- ✓ Identificar punts d'acumulació d'aigua (rampes, zones deprimides) i preparar talls d'accés.
- ✓ Revisar tancaments, finestres i persianes; disposar cubells/absorbents per goteres.
- ✓ Planificar recreo interior i suspensió d'activitats a l'exterior amb avís/observació de tempesta.
- ✓ Preveure missatge a famílies sobre entrades/sortides escalonades si cal.

3. Mesures durant l'episodi

- Suspènre immediatament l'esplai, les classes d'educació física i els trasllats exteriors entre edificis si hi ha tempesta o pluja intensa.
- Confinar alumnat en espais interiors segurs; allunyar-lo de finestrals si hi ha calamarsa.
- Tancar accessos a soterranis/semisoterranis i zones inundables; senyalitzar i acordonar.
- Si entra aigua a zones amb risc elèctric: no manipular; avisar manteniment i, si cal, l'112.
- Registrar incidències (hora, lloc, actuació) i seguir avisos/indicacions oficials.

Aspectes a tenir en compte:

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

a) Menjador

- Garantir el servei a l'interior; reorganitzar torns per evitar aglomeracions en passadissos banyats.
- Vigilar especialment relliscades a la cuina o l'entrada al menjador; estores antilliscants.
- Si hi ha afectació d'aigua a la cuina o a les instal·lacions: aplicar protocols de seguretat alimentària i tancar la zona afectada.

b) Extraescolars

- Suspendre les activitats a l'exterior i els desplaçaments fora del recinte.
- Reprogramar o cancel·lar activitats segons evolució de l'avís; informar famílies i monitors.
- Assegurar que l'equip de monitors coneix els punts de confinament i el procediment de recollida.

c) Comunicació a les famílies

- Informar que el centre aplica mesures de seguretat i que l'alumnat romandrà en espais interiors de manera segura.
- Demanar que evitin desplaçaments innecessaris al centre mentre duri l'episodi; seguir canals oficials.
- Indicar els canvis d'horari/recollida si s'estableixen; recordar portar identificació per recollir menors.

4. Després de l'episodi

- ✓ Revisar cobertes, patis, baixants i punts amb entrada d'aigua abans de reobrir zones.
- ✓ Comprovar la seguretat elèctrica en espais afectats; ventilar i eixugar per evitar humitats.
- ✓ Comunicar les incidències i les mesures adoptades; actualitzar el pla del centre a partir de les lliçons apreses.



B. METEOBAL: VENT FORT

1. Riscos principals

- Caiguda de branques/arbres, cartelleria, teules o elements de façana.
- Objectes projectils al pati; trencament de vidres.
- Risc en obres, tanques, porxos i estructures provisionals.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Retirar o assegurar objectes solts (papereres, testos, porteries mòbils, tendals, lones).
- ✓ Revisar i, si cal, tancar accessos sota arbrat, cornises o zones d'obres.
- ✓ Comprovar tancaments de portes/finestres i persianes; reforçar fixacions.
- ✓ Planificar l'esplai a l'interior i rutes internes de mobilitat.

3. Mesures durant l'episodi

- Tancar patis i zones arbrades; minimitzar la circulació a l'exterior.
- Allunyar l'alumnat de finestrals i evitar espais amb elements susceptibles de desprendre's.
- Acondonar zones amb danys o risc; reubicar grups de forma preventiva.
- Comunicar incidències significatives a serveis municipals o l'112 segons la gravetat.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Mantenir la circulació interior ordenada; evitar portes obertes que puguin portejar.
- Si hi ha riscos a marquesines/porxos d'accés, redirigir fluxos d'entrada al menjador.

b) Extraescolars

- Suspènre les activitats a l'exterior (patis, pistes, excursions).
- Si hi ha recollida tardana, fer-la en un punt interior segur i controlat.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

- Informar entitats/monitors externs de les restriccions d'ús d'espais.

c) Comunicació a les famílies

- Recordar que no s'ha d'esperar a exteriors (pati/porxo) si hi ha risc de caiguda d'objectes.
- Indicar els punts segurs de recollida i possibles canvis d'accés al recinte.
- Recomana prudència en desplaçaments i seguir avisos oficials.

4. Després de l'episodi

- ✓ Inspecció visual de patis i façanes abans de reobrir; retirar restes amb personal qualificat.
- ✓ Verificar la integritat de vidres, persianes, tanques i porteries abans de reprendre activitat.



C. FENÒMENS COSTANERS / TEMPORAL MARÍTIM (onatge i vent en la mar)

1. Riscos principals

- Arrossegament per onatge en zones properes a la mar (espigons, roques, passeigs marítims).
- Inundació puntual de zones baixes litorals i accessos; projecció d'aigua/arena.
- Afectació al transport escolar i les sortides educatives.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Suspènre o ajornar sortides a platges, ports, esculleres i penya-segats amb avís actiu.
- ✓ Coordinar itineraris alternatius de transport si hi ha trams exposats al mar.
- ✓ Revisar tancaments d'espais exteriors propers a façanes exposades al vent marítim.

3. Mesures durant l'episodi

- Evitar qualsevol activitat a primera línia de costa; no acostar-se a punts d'impacte de les onades.
- Tancar accessos a zones baixes susceptibles d'inundació per onatge.
- Mantenir l'alumnat dins del recinte i aplicar confinament interior si hi ha projecció d'objectes.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Assegurar accessos interiors; si l'entrada habitual es troba exposada, establir una entrada alternativa.
- Preveure menús/servei per a possible ampliació de permanència al centre (retards de recollida).

b) Extraescolars

- Cancel·lar extraescolars fora del centre o a zones costaneres.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

- Si l'activitat és al centre, limitar-la a espais interiors segurs i reduir moviments.

c) Comunicació a les famílies

- Informar de cancel·lació de sortides/activitats costaneres i de possibles canvis de recollida.
- Recomanar evitar desplaçaments per zones litorals i seguir indicacions oficials.

4. Després de l'episodi

- ✓ Revisar accessos, tancaments i zones amb arena/aigua abans de reobrir.
- ✓ Reprogramar sortides només quan finalitzi l'avís i hi hagi condicions normals.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

D. METEOBAL: NEU / GEL / GELADES (i fred associat)

1. Riscos principals

- Caigudes per gel a accessos i patis; bloqueig de rutes.
- Hipotèrmia en alumnat vulnerable; incidències en subministraments/transport.
- Dificultats d'evacuació per superfícies lliscants.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Comprovar la calefacció i els tancaments; preparar estores antilliscants i sal/arena per als punts crítics.
- ✓ Preveure l'esplai interior i circuits interns de mobilitat.
- ✓ Coordinar amb el transport escolar possibles retards o canvis de ruta.

3. Mesures durant l'episodi

- Tancar els patis si hi ha gel; minimitzar les sortides a l'exterior.
- Acompanyar en els desplaçaments imprescindibles; prioritzar les escales i passadissos segurs.
- Controlar símptomes de fred i assegurar roba adequada, especialment en infantil i alumnat amb NEE.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Evitar les cues a l'exterior; adaptar horaris si hi ha entrades escalonades.
- Mantenir la temperatura adequada i facilitar aigua segons protocols del centre.

b) Extraescolars

- Suspènre les extraescolars a l'exterior; valorar la cancel·lació si hi ha problemes de transport.
- Recollida en punts interiors segur amb control d'identificació.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

c) Comunicació a les famílies

- Avisar de possibles retards/alteracions d'horari; recomanar prudència en els desplaçaments.
- Recordar que s'ha de portar roba d'abric adequada i evitar portar l'alumnat massa aviat si hi ha gel als accessos.

4. Després de l'episodi

- ✓ Retirar el gel i verificar accessos/escales abans de reobrir; reposar sal/arena.
- ✓ Comprovar incidències en calefacció i tancaments; registrar les millores necessàries.



E. ONADA DE CALOR METEOBAL

Atenció, cal tenir en compte el que es determina al:

PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU ENFRONT D'ALTES TEMPERATURES EXCEPCIONALS, tant [per als centres públics](#), com [per als concertats](#) que es troba a aquest document i al [microsite del Departament de Planificació i Centres](#).

1. Riscos principals

- Cop de calor, deshidratació, síncope; agreujament de patologies.
- Risc elevat a patis assolellats i durant activitat física.
- Afectació al menjador (conservació/temperatures) i a transport.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Ajustar horaris d'activitat física i evitar activitats a l'exterior en hores centrals; prioritzar l'ombra.
- ✓ Garantir accés a aigua i pauses; identificar l'alumnat vulnerable (salut/medicació).
- ✓ Revisar la ventilació/climatització i els protocols d'hidratació.

3. Mesures durant l'episodi

- Reduir la intensitat d'activitats; esplai preferentment a l'interior o ombra amb supervisió.
- Vigilar els símptomes (mareig, mal de cap, pell molt calenta); activar primers auxilis i avisar 112 si cal.
- Assegurar aigua freqüent i descans; adaptar les activitats pedagògiques.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Reforçar el control de temperatures i seguretat alimentària; evitar exposició d'aliments.
- Facilitar aigua; considerar menús més lleugers segons criteri del servei.
- Evitar cues al sol; reorganitzar els torns.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

b) Extraescolars

- Cancel·lar extraescolars a l'exterior en hores de més calor; traslladar-les a l'interior.
- Informar els monitors sobre e reconeixement de símptomes i les actuacions.

c) Comunicació a les famílies

- Recordar que cal hidratació, portar gorra i roba lleugera i que cal evitar portar begudes ensucrades com a substitut d'aigua.
- Informar de restriccions d'activitats exteriors i canvis d'horaris si s'apliquen.

4. Després de l'episodi

- ✓ Avaluar les incidències sanitàries; reposar aigua/material i ajustar mesures per a episodis futurs.



F. METEOBAL: ONADA DE FRED

1. Riscos principals

- Hipotèrmia i problemes respiratoris; risc augmentat a l'educació infantil i en alumnat vulnerable.
- Gelades puntuals i superfícies lliscants en horari d'entrada/sortida.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Verificar el funcionament de la calefacció i l'estat dels aïllaments; establir recomanacions de roba d'abric.
- ✓ Planificar les entrades i recollides per evitar esperes prolongades a l'exterior.

3. Mesures durant l'episodi

- Minimitzar les estades a l'exterior; adaptar l'educació física a interior si cal.
- Vigilar l'alumnat amb asma o patologies; facilitar espais temperats i de descans.
- Controlar possibles gelades als accessos i activar mesures antilliscants.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Garantir-hi el confort tèrmic; organitzar fluxos per evitar corrents d'aire.
- Coordinar amb les famílies possibles necessitats d'alimentació específica segons la salut (si escau).

b) Extraescolars

- • Suspendre extraescolars a l'exterior en horari nocturn/tarda si baixa molt la temperatura.
- • Facilitar la recollida interior i ràpida.

c) Comunicació a les famílies

- Recordar que han de portar roba adequada i demanar puntualitat per reduir esperes a l'exterior.
- Informar de possibles adaptacions d'activitats i horaris.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

4. Després de l'episodi

- Revisar les incidències (calefacció, accessos) i actualitzar l'inventari de mesures antilliscants.



G. INUNBAL: INUNDACIÓ (pluvial/urbana, desbordament de torrents, esorrenties)

1. Riscos principals

- Aigua ràpida: atrapats, caigudes, arrossegament; accés al centre bloquejat.
- Risc elèctric en plantes baixes; danys a equipaments i materials.
- Inundació de patis deprimits, rampes i soterranis.

2. Abans de l'episodi: mesures preventives

- ✓ Localitzar les zones inundables del centre (planta baixa, soterranis, accessos) i definir talls d'accés.
- ✓ Definir "evacuació vertical" (plantes superiors) i zones segures de confinament.
- ✓ Protegir elements crítics (quadres, servidors, arxius) elevant-los o segellant accessos baixos.
- ✓ Coordinar amb ajuntament/Protecció Civil rutes segures i procediments de recollida.

3. Mesures durant l'episodi

- No creuar ni permetre el pas per zones amb corrent o acumulació important d'aigua.
- Tancar soterranis/semisoterranis i zones baixes; acordonar punts perillosos (arquetes).
- Si els accessos són insegurs: confinament al centre i/o evacuació vertical segons indicacions oficials.
- Si l'aigua arriba a instal·lacions elèctriques: no intervenir; avisar serveis i 112 si és necessari.
- Comunicació immediata a famílies sobre situació i instruccions de recollida/seguretat.

Aspectes a tenir en compte:

a) Menjador

- Preveure l'ampliació de la permanència: garantir aigua i servei d'àpats si hi ha retards de recollida.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

- No utilitzar zones de cuina/magatzem afectades per aigua; aplicar protocols de seguretat alimentària.
- Gestionar torns i espais per mantenir l'alumnat en zones altes i segures.

b) Extraescolars

- Suspendre activitats fora del centre; mantenir l'alumnat dins zones segures.
- Si hi ha monitors externs, integrar-los en la cadena de comandament i punts de confinament.

c) Comunicació a les famílies

- Indicar que no s'ha d'intentar arribar al centre per rutes inundades; seguir instruccions i canals oficials.
- Establir punt i franja horària de recollida només si és segur; recordar identificació del responsable.
- Informar de l'estat del centre, de l'alumnat i de la previsió de durada del confinament.

4. Després de l'episodi

- ✓ No reocupar espais afectats fins comprovar estructura, electricitat, sanejament i humitats.
- ✓ Neteja i desinfecció; avaluació de danys i comunicació a l'administració competent.
- ✓ Revisió del pla del centre i mesures de reducció de vulnerabilitat.



ANNEX 3

LLISTES DE CONTROL PER ALS CENTRES ESCOLARS

- A. Llista de control de mesures preventives
- B. Llista de control de mesures durant l'incident
- C. Llista de control de mesures després de l'incident

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>
CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

A. Llista de control de mesures preventives

- Consultar els avisos oficials i comunicats d'emergències; activar l'equip intern de coordinació.
- Verificar la llista de contactes (112, Ajuntament/Protecció Civil, transport, menjador, extraescolars).
- Revisar i assegurar espais els exteriors (objectes solts, porteries, tendals) i accessos vulnerables.
- Comprovar els desguassos/embornals i l'estat de cobertes/finestres, segons el fenomen previst.
- Preparar espais de confinament interior i llistats d'alumnat; comprovar megafonia i telèfons.
- Planificar el servei de menjador (torns/aforament) i extraescolars (canvis/suspensions).
- Preparar i programar la informació a les famílies (canals oficials del centre) amb instruccions bàsiques.

Vist i plau: _____ Signatura: _____

Data: ___/___/_____



B. Llista de control de mesures durant l'incident

- Aplicar restriccions (patis, exterior, trasllats) segons fenomen i evolució.
- Confinar l'alumnat en espais segurs; passar llista i controlar necessitats específiques.
- Acondonar zones de risc (aigua, vidres, despreniments) i reubicar grups si cal.
- Registrar incidències i actuacions (hora, lloc, mesures); fer fotos si és pertinent i segur.
- Comunicar a l'112 si hi ha risc per a les persones, danys greus o necessitat d'assistència.
- Coordinar el menjador i les extraescolars i els possibles retards de recollida; evitar aglomeracions.
- Comunicar a les famílies informació clara i actualitzada: situació, mesures i instruccions.

Vist i plau: _____ Signatura: _____

Data: ___/___/___



C. Llista de control de mesures després de l'incident

- Inspeccionar les instal·lacions abans de reobrir zones (electricitat, estructures, accessos, patis).
- Senyalitzar i mantenir tancades les zones afectades fins a verificació tècnica.
- Netejar i restituir serveis; gestionar incidències amb proveïdors/ajuntament si escau.
- Recollir i arxivar registres d'incidència; elaborar informe intern de l'episodi.
- Actualitzar mesures preventives, inventari i contactes; planificar actuacions correctores.
- Comunicar a les famílies el retorn a la normalitat i qualsevol incidència rellevant.

Vist i plau: _____ Signatura: _____

Data: ___/___/___



ANNEX 4

MODEL D'IMPRÈS DE RECOLLIDA DE L'ALUMNAT PER PART DE PARE/MARE/TUTOR LEGAL DURANT UN EPISODI DE RECOMANACIÓ DE CONFINAMENT A L'ESCOLA.

DECLARACIÓ DE RECOLLIDA VOLUNTÀRIA DURANT CONFINAMENT RECOMANAT

Dades del centre

Centre:
Codi:
Adreça:
Municipi:
Telèfon:

Dades de l'alumne/a

Nom i llinatges:
Curs i grup:
DNI/NIE (si escau):

Dades del pare/mare/tutor/a legal que el/la recull

Nom i llinatges:
DNI/NIE/Passaport:
Telèfon:
Relació amb l'alumne/a:
<input type="checkbox"/> Pare
<input type="checkbox"/> Mare
<input type="checkbox"/> Tutor/a legal
<input type="checkbox"/> Altres persones amb autorització expressa del pare/mare/tutor legal:

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Declaració

1. He estat informat/da pel director/a del centre que, a conseqüència de les condicions existents, Protecció Civil ha recomanat el confinament de l'alumnat al centre fins a nova indicació, com a mesura de seguretat.
2. Tot i aquesta recomanació, sol·licit recollir voluntàriament el/la meu/meva fill/a o tutelat/da i assumir el seu trasllat fora del centre.
3. Declar que assumeixc la responsabilitat derivada d'aquesta decisió des del moment de la recollida i que seguiré les indicacions de seguretat i les recomanacions oficials.
4. Confirm que el centre m'ha informat de la situació i que exoner el centre de qualsevol responsabilitat derivada del trasllat i de les decisions que prengui un cop l'alumne/a surti del recinte, excepte en allò que sigui legalment irrenunciable.
5. He acreditat la meua identitat i la meua condició de responsable legal, i recull l'alumne/a a les ___:___ h.

Signatures

Signatura del pare/mare/tutor/a	Signatura director/a o persona en qui delegui
Nom: DNI:	Nom: Càrrec:
Lloc i data:	Segell del centre (si escau)

Clàusula de protecció de dades (resum)

Les dades d'aquest document s'utilitzen únicament per gestionar la seguretat i el registre de la recollida en situació d'emergència, d'acord amb la normativa de protecció de dades aplicable. El centre conservarà el document el temps imprescindible segons criteris d'arxiu i responsabilitat administrativa.



ANNEX 5

PROTOCOL ESPECÍFIC D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU ENFRONT D'ALTES TEMPERATURES EXCEPCIONALS

Les onades de calor a les Illes Balears són un fenomen cada vegada més freqüent i intens, amb una incidència especial durant els mesos de maig, juny i setembre, i octubre, coincidint amb períodes lectius. Aquestes situacions d'altres temperatures poden dificultar el desenvolupament normal de l'activitat educativa i afectar el benestar de l'alumnat, del professorat i de la resta de personal dels centres docents. Una part significativa dels centres educatius, especialment els edificis més antics, no disposa d'un aïllament tèrmic adequat ni de sistemes eficients d'ombra, ventilació o climatització. Aquesta realitat, compartida a escala estatal, posa de manifest la necessitat d'adaptar els equipaments educatius i d'implementar mesures organitzatives que garanteixin unes condicions de confort tèrmic adequades per al conjunt de la comunitat educativa.

En aquest context, l'Administració educativa ha impulsat diferents iniciatives per millorar les condicions ambientals dels centres. D'una banda les noves construccions i ampliacions incorporen criteris d'eficiència energètica, aïllament tèrmic i estratègies passives de climatització.

D'altra banda, s'ha posat en marxa un **pla pilot de climatització** que inclou actuacions en centres d'educació infantil, primària i secundària de totes les illes, amb intervencions com la millora de l'aïllament tèrmic, la substitució de fusteries i calderes o la instal·lació de sistemes eficients d'il·luminació i climatització. Aquest pla suposa una inversió global superior als 23 milions d'euros, amb actuacions ja executades des de 2023 i noves inversions previstes.

Paral·lelament, s'està desenvolupant un **pla d'adaptació climatològica** dels centres educatius públics, basat en estudis tècnics específics que analitzen factors com la ubicació, l'orientació, els materials de construcció o el grau d'exposició solar dels edificis, amb l'objectiu de determinar les actuacions més adequades en cada cas. Malgrat aquestes actuacions, la realitat actual fa necessari disposar d'eines operatives immediates que permetin donar resposta a situacions d'altres temperatures. En aquest marc, s'ha dissenyat aquest protocol, que té com a finalitat orientar les actuacions dels

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



centres educatius davant episodis de calor intensa, i proporcionar criteris clars, mesures organitzatives i pautes d'actuació per minimitzar-ne els efectes.

Pretén, en definitiva, **preservar la salut i el benestar de tots els membres de la comunitat educativa**, especialment de l'alumnat, i alhora garantir la continuïtat del servei educatiu amb les adaptacions necessàries davant situacions meteorològiques adverses.

Les mesures i actuacions que es proposen en aquest document es poden seleccionar, adaptar, concretar i posar en pràctica per part dels centres docents per planificar les actuacions que els permetin minimitzar o neutralitzar les conseqüències de les altres temperatures.

El fet de disposar d'un protocol d'actuació enfront de les altes temperatures permet:

- Reduir el temps necessari per resoldre cada situació.
- Reduir el marge d'error en les decisions que cal adoptar perquè es basaran en l'anàlisi prèvia de les mesures organitzatives que s'han de prendre en funció de les característiques del centre.
- Reduir la incertesa i aportar seguretat a tots els membres de la comunitat educativa.
- Facilitar el coneixement de l'organització dels espais i les activitats del centre i de les mesures per a la protecció de la salut i el benestar de les persones.
- Anticipar la distribució de tasques i responsabilitats per adoptar les mesures organitzatives corresponents.

A l'hora de preveure les actuacions que s'han d'adoptar en cada centre s'han de tenir en compte:

- Les característiques pròpies del centre docent, dels seus espais, equipaments, emplaçament i usuaris.
- La definició de tots els aspectes materials, organitzatius i d'atribució de tasques que s'han de considerar i la designació dels responsables de cadascuna.
- La incorporació de la informació adequada i necessària per a cada una de les actuacions que s'han de dur a terme en situacions reals. S'ha de prioritzar la protecció de les persones i la mínima alteració de l'organització del centre.

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

- La difusió del contingut del protocol entre els membres de la comunitat educativa, especialment entre les persones responsables de la seva aplicació.

1. Objectius

Els objectius d'aquest protocol són:

- Vetllar pel benestar i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- Garantir l'atenció educativa de l'alumnat en les situacions excepcionals i adaptar la prestació del servei educatiu a aquestes situacions.
- Proporcionar pautes, procediments organitzatius i directrius d'actuació per donar resposta a les possibles situacions provocades per altes temperatures.
- Garantir la resposta i l'aplicació immediates de mesures d'atenció i protecció per evitar conseqüències lesives per a les persones.
- Incrementar els nivells de seguretat, eficàcia i adequació de les mesures adoptades amb la coordinació d'actuacions amb els serveis sanitaris, d'emergències i de Protecció Civil de l'entorn del centre docent.
- Crear hàbits de comportament d'autoprotecció entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar entre l'alumnat les actituds i competències pròpies de la cultura de la prevenció, i els coneixements i accions per poder respondre adequadament davant les situacions d'adversitat meteorològica.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol conté actuacions i mesures organitzatives que es poden aplicar a tots els centres educatius de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Correspon a l'equip directiu del centre seguir les indicacions d'aquest protocol i vetllar perquè el pla de contingència, que forma part del projecte educatiu, inclogui els aspectes organitzatius i de funcionament del centre davant les altes temperatures i les onades de calor.

3. Temporització

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

L'època d'activació del protocol serà normalment coincident amb els mesos de juny i de setembre. Això no obstant, aquesta podrà avançar-se o posposar-se en funció de les condicions climatològiques que tinguin lloc en cada moment.

Amb caràcter general, el protocol es pot activar entre l'1 de juny i el 31 de juliol, i de l'1 al 30 de setembre, sense perjudici que es pugui fer en altres moments si les condicions meteorològiques així ho determinen.

4. Tasques prèvies

En l'època habitual de possible activació del protocol es recomana:

- Supervisar els espais i les instal·lacions del centre per identificar els espais més frescos i amb millors condicions d'habitabilitat.
- Planificar les activitats complementàries o esdeveniments en espais exteriors tenint en compte la possibilitat d'altres temperatures per si escau modificar-los o cancel·lar-los si s'activa el protocol o es disposen mesures de caràcter general per part de l'Administració educativa.
- Elaborar o revisar i actualitzar els models de comunicació d'activació del protocol a la comunitat educativa i a l'inspector o inspectora de referència del centre per informar-los immediatament si cal.
- Valorar la possibilitat de dur a terme activitats dirigides als docents, als alumnes i a la resta de membres de la comunitat educativa, sobre procediments a seguir i bones pràctiques enfront les altes temperatures.

5. Criteris d'activació

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives informarà els centres de l'activació del protocol a partir del butlletí d'avís determinat per la Direcció General d'Emergències i Interior en aplicació del [Decret 106/2006](#), de 15 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Pla Especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos (BOIB núm. 009 de 2007) i amb els valors aportats diàriament per l'Agència Estatal de Meteorologia (AEMET).

La informació que es proporciona és predictiva i estableix aquests nivells d'alerta meteorològica:

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Nivell verd: no hi ha cap risc meteorològic. No es preveu que se superin durant cinc dies consecutius les temperatures llindars màximes i mínimes.

Nivell groc: no hi ha risc meteorològic per a la població en general, però sí per a alguna activitat concreta. Es preveu la superació de les temperatures llindars màximes i mínimes durant un o dos dies seguits.

Nivell taronja: hi ha un risc meteorològic important (fenòmens meteorològics adversos no habituals). Es preveu la superació de les temperatures llindars màximes i mínimes durant tres o quatre dies seguits.

Nivell vermell: el risc meteorològic és extrem (fenòmens meteorològics adversos no habituals d'intensitat excepcional). Es preveu la superació de les temperatures llindars màximes i mínimes durant cinc dies o més seguits.

Nivell	Denominació
Verd	Absència de risc
Groc	Baix risc
Taronja	Risc mitjà
Vermell	Risc alt

Quan un fenomen meteorològic advers assoleix els nivells taronja o vermell es genera un butlletí d'avís.

Llindars de temperatura:

Illa	Nivell Groc	Nivell Taronja	Nivell Vermell
Eivissa i Formentera	32°	34°	36°
Mallorca	33°	35°	38°
Menorca	32°	34°	36°

La disponibilitat de les previsions de temperatures amb cinc dies d'antelació permet donar recomanacions a la població escolar per adoptar mesures de

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

protecció, així com per preveure la coordinació necessària amb els serveis socio-sanitaris per a la seva eventual intervenció.

Per tant, a partir dels nivells d'alerta groc de superació de les temperatures límits, es realitzaran les accions informatives i preventives, i es disposaran les mesures organitzatives necessàries establertes en aquest protocol general o al protocol del centre, si en disposa d'un específic, per procurar el benestar i la protecció dels membres de la comunitat educativa.

6. Aplicació de mesures organitzatives

Les mesures organitzatives previstes en aquest protocol general d'actuació a l'àmbit educatiu davant onades de calor o altes temperatures excepcionals podran ser aplicades segons el que disposi la Conselleria d'Educació i Universitats davant d'avisos meteorològics de la Direcció General d'Emergències i Interior.

6.1. Mesures organitzatives generals, a partir del nivell d'alerta groc

Davant de situacions d'altres temperatures excepcionals, i per tal de reforçar en aquestes circumstàncies l'atenció adequada, la protecció i el benestar de tots els membres de la comunitat educativa i, de manera especial, de l'alumnat, professorat i altres treballadors del centre educatiu, a partir del nivell d'alerta groc, es podrà disposar l'adopció d'aquestes mesures:

- Amb caràcter general, cal evitar la realització d'activitats en els espais que resultin més calorosos o a les hores més caloroses del dia, traslladant-les, si és possible, a altres espais o instal·lacions del centre docent que resultin més oberts, frescos i amb ombra.
- Sempre que sigui possible, es promourà la ventilació natural que permeti la circulació d'aire i es prendran mesures per evitar la incidència directa del sol dins les aules.
- S'haurà de facilitar que els alumnes i professionals del centre s'hidratin i s'ha de procurar que puguin beure aigua i líquids amb la freqüència necessària i sense esperar a tenir set.



- Es recomanarà que utilitzin roba lleugera de materials que permetin la transpiració de la pell.
- Així mateix, a criteri dels equips directius, es poden organitzar diferents activitats dins de l'horari lectiu que s'ajustin a aquestes circumstàncies meteorològiques.
- S'ha d'evitar que l'alumnat realitzi les activitats de major activitat física en les hores més caloroses del dia i procurar que es duguin a terme a l'ombra.
- En aquestes circumstàncies es prestarà especial atenció i cura a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a l'alumnat amb malalties cròniques i a l'alumnat d'educació infantil.
- En la mateixa línia, es prestarà especial atenció al personal docent i no docent amb factors personals considerats de major risc, tals com:
 - Persones amb discapacitats físiques o psíquiques i limitacions de mobilitat.
 - Persones amb malalties cròniques (hipertensió arterial, diabetis, malalties cardiovasculars, malalties respiratòries, malaltia pulmonar obstructiva crònica, malalties renals o altres persones que prenen medicaments especials).
 - Dones embarassades.

En cas de dubte es pot contactar amb l'àrea mèdica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquestes mesures organitzatives s'han d'adoptar sense alterar l'horari general del centre. L'alumnat restarà al centre atès pel professorat, fins que finalitzi la jornada lectiva.

6.2. Mesures organitzatives específiques, a partir del nivell d'alerta taronja

A més de les mesures incloses al punt 6.1:

a) Activitats lectives

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Els centres docents, en aplicació del principi d'autonomia organitzativa, podran flexibilitzar l'horari de l'alumnat, modificar agrupaments i reorganitzar les activitats lectives previstes per tal d'adaptar-se a les circumstàncies d'altres temperatures excepcionals.

Només es podrà permetre la sortida de l'alumnat del centre docent a requeriment de les famílies, d'acord amb l'organització prèvia i els horaris de sortida que el centre estableixi a aquest efecte. Per norma general no serà abans de les 12 hores. En aquest cas les faltes d'assistència de l'alumnat podran considerar-se justificades sempre que la família hagi avisat.

A fi de garantir l'avaluació de l'alumnat, s'hi permetrà la realització de les activitats lectives previstes o de les proves que correspongui al nou horari establert.

b) Activitats complementàries i extraescolars

Atès que les activitats complementàries i extraescolars es poden realitzar fora dels espais habituals del centre docent (visites, excursions, activitats culturals, recreatives o esportives), cal revisar-ne la programació i les condicions de realització per si és convenient ajornar-les o cancel·lar-les per protecció.

Si es mantenen aquestes activitats sense modificar-ne la programació, caldrà garantir el contacte permanent amb el professorat que hi participa i amb les persones responsables de l'organització, per poder preveure les mesures que calgui adoptar.

c) Serveis complementaris.

La prestació dels serveis complementaris d'aula matineria, menjador escolar i transport escolar, si escau, no s'han d'alterar i, en general, se n'han de mantenir els horaris i les condicions de prestació.

4. Recomanacions generals de protecció, seguretat i benestar

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

- Beure aigua i líquids amb freqüència, encara que no es tengui set i amb independència de l'activitat física que es realitzi.
- Evitar les begudes amb cafeïna, alcohol o molt ensucrades, ja que poden afavorir la deshidratació.
- Romandre el major temps possible en llocs frescos, a l'ombra o climatitzats, i refrescar-se cada vegada que es necessiti.
- A l'exterior, cal evitar estar al sol i és recomanable dur gorra o capell.
- Procurar reduir l'activitat física i evitar realitzar esports a l'aire lliure en les hores centrals del dia.
- Usar roba lleugera, folgada i que deixi transpirar.
- Fer menjars lleugers que ajudin a reposar les sals perdudes per la suor (amanides, fruites, verdures, sucs, etc.)
- Consultar a un professional sanitari davant símptomes que es prolonguin més d'una hora i que puguin estar relacionats amb les altes temperatures.

Els centres que tinguin dificultats específiques per aplicar aquestes recomanacions o necessitin assessorament tècnic en qüestions de confort tèrmic, es poden posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals de Personal Docent al correu: prevencio@dgpdocen.caib.es o al telèfon 971176037.

Enllaços del Ministeri de Sanitat i de l'IBASSAL en referència al tema:

Mesures generals de protecció i prevenció enfront de temperatures excessives:
Plan Nacional de Acciones Preventivas contra los Efectos del Exceso de Temperaturas sobre la Salud:

https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadAmbiental/riesgosAmbientales/calorExtremo/publicaciones/docs/planNacionalExcesoTemperaturas_2026.pdf

Atenció amb l'excés de calor:

<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadAmbiental/riesgosAmbientales/calorExtremo/home.htm>

<https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadAmbiental/riesgosAmbientales/calorExtremo/impactoSalud.htm>

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

Recomanacions a l'efecte de la calor:

https://www.caib.es/sites/ibassal/ca/medidas_preventivas_para_el_efecto_de_la_calor/

https://www.caib.es/sites/ibassal/ca/n/decaleg_front_als_cops_de_calor

PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ A L'ÀMBIT EDUCATIU PER FER FRONT A LES EMERGÈNCIES I AL RISC DE FENÒMENS
METEOROLÒGICS ADVERSOS. (VERSIÓ 01, Abril 2026)



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa



Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

PABLO GARRIZ GALVAN

Data signatura: 15-06-2026 14:03:50 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Signant

CATALINA MARIA GINART SERRANO

(En representació de COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS amb NIF / CIF S0711001H)

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 12-06-2026 14:00:29 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 15-06-2026 14:04:00 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013522_2026_co64jve2djgt936b72s5lun9b30aus

Nom del document: Document_base._Protocol_Educació_i_Emèrgencies_1_-signat__2026-1781525043692_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013522

Data captura: 15-06-2026 14:03:57 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 58



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa>

CSV: d26d46575446b24d59d6e54dd06cf2d207486c6bd79074870e401be305a666fa