



## **INSTRUCCIONS PER ALS EQUIPS DIRECTIUS DELS CENTRES DOCENTS DE TITULARITAT PÚBLICA EN CAS D'ACCIDENT ESCOLAR**

En cas que es produeixi un accident que provoqui que un menor necessiti d'assistència sanitària, s'han d'avisar els progenitors perquè se'n facin càrrec, sense perjudici de practicar les primeres actuacions que es considerin oportunes, segons les circumstàncies de cada cas.

### **1. Informació a les famílies**

- Els progenitors poden optar per rebre l'assistència sanitària pública o privada. Això no obstant, s'ha de tenir en compte que si escullen l'assistència privada, la indemnització que se'ls pugui reconèixer no inclourà el cost de les prestacions sanitàries que, oferides pel sistema públic de salut, siguin prestades per la sanitat privada, sense perjudici d'emergències vitals si el centre privat es troba més a prop del lloc del sinistre que un centre sanitari públic en què s'ofereixi la prestació requerida.
- Els afectats han de realitzar les reclamacions a la Conselleria d'Educació i Universitats de manera particular. No s'han de realitzar al centre educatiu, sense perjudici que des del centre se'ls pugui oferir la informació i ajuda necessàries.
- El centre educatiu ha d'informar les famílies de les passes que s'han de seguir per posar la reclamació, que es troben publicades al *microsite* de la [secretaria general](#) de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Cal aclarir que els danys soferts fortuïtament (xocs, caigudes,...) durant el temps de pati habitualment no compleixen els requisits legals per donar lloc al pagament d'indemnitzacions, d'acord amb la jurisprudència actual.
- Des del centre educatiu s'ha d'advertir a les famílies que la presentació d'una reclamació NO suposa necessàriament que hagin de cobrar la indemnització que demanen, ja que aquesta figura no opera com una assegurança. Això dependrà del resultat del procediment que instruirà el Departament Jurídic de la Conselleria. No tots els casos son indemnitzables.
- Les prestacions sanitàries incloses pel sistema públic de salut en cas d'accident són:



- Assistència sanitària pública a tots els alumnes que disposin de targeta sanitària
- Assistència bucodental per als infants de 6 a 15 anys . L'IBSALUT ofereix determinades prestacions dentals mitjançant el [Programa d'Atenció Dental Infantil \(PADI\)](#), que inclou un conjunt d'actuacions assistencials d'atenció sanitària en matèria de salut bucodental destinada als infants de 6 a 15 anys de les Illes Balears (des de l'1 de gener de l'any en què es compleixen 6 anys fins al 31 de desembre de l'any en què se'n compleixen 15). El llistat de professionals disponibles es pot consultar [aquí](#). És important que els informeu que perquè les despeses del tractament estiguin incloses, han d'anar a un dels dentistes adherits al sistema PADI. En cas contrari no podran reclamar-les.
- Per altre banda, els estudiants matriculats des de 3r d'ESO (14 anys) i fins als menors de 28 anys, que cursen estudis oficials i han abonat la quota corresponent, estan coberts, a més a més, per les prestacions incloses a l'**Assegurança escolar obligatòria**.

## 2. Tramitació de les possibles reclamacions de responsabilitat patrimonial a l'àmbit educatiu

Les persones físiques o jurídiques, en aquest cas pares/mares/tutors legals i alumnes majors d'edat, tenen dret a reclamar per les lesions que puguin sofrir en els seus béns o drets, a conseqüència del funcionament del servei públic educatiu, amb motiu d'accidents que ocorrin en el desenvolupament d'activitats escolars autoritzades i organitzades per centres docents de titularitat pública no universitaris. S'exceptuen els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar.

Correspon al la secretaria general de la Conselleria d'Educació i Universitats la tramitació de les reclamacions per responsabilitat patrimonial presentades.

La presentació d'una reclamació NO suposa necessàriament que s'hagi de cobrar la indemnització sol·licitada, ja que aquesta figura no opera com una assegurança. Això dependrà del resultat del procediment que instruirà el Departament Jurídic de la Conselleria. No tots els casos son indemnitzables. D'acord amb la normativa vigent i amb la més recent jurisprudència sobre la matèria, s'han de donar una sèrie de **REQUISITS** per obtenir el dret a la indemnització:

- a) L'efectiva realització del mal o perjudici avaluable econòmicament i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones.
- b) Que el mal o lesió sofert pel reclamant sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels centres educatius d'aquesta Conselleria en una relació directa de causa efecte sense intervenció estranya que pugui influir en el nexa causal i que el pugui haver alterat.
- c) Que el mal o perjudici no s'hagi produït per força major, ni es tracti de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar.



- d) Que no hagi prescrit el mal per a reclamar (un any a comptar des de la producció del fet o acte que motivi la indemnització, o bé des de la curació o determinació de l'abast de les seqüeles físiques).

### **Qui pot reclamar?**

Les persones físiques o jurídiques, en aquest cas pares/mares/tutors legals i alumnes majors d'edat, o els seus representants, que hagin sofert una lesió en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis prestats per la Conselleria d'Educació i Universitats i constitueixi un mal antijurídic (*lesió rescabable o que l'afectat no té l'obligació de suportar*)

S'exclouen els centres privats concertats. La reclamació en aquest cas haurà de dirigir-se al titular del centre.

### **Termini**

El dret a reclamar prescriu al cap d'un any d'haver-se produït el fet o acte que motivi la indemnització o es manifesti l'efecte lesiu. En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el temps comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles.

### **Passes a realitzar per part dels particulars:**

Les passes que s'han de seguir per fer una reclamació es troben a al [microsite](#) de la secretaria general de la Conselleria d'Educació i a la [seu electrònica](#)

**1) Presentació de la reclamació en [model oficial](#)** dirigida a la secretaria general de la Conselleria d'Educació i Universitats

- **Electrònicament** accedint a la [seu electrònica](#)

- **Presencialment:** En qualsevol de les dependències contemplades en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Els empleats públics (quan actuen com a treballadors), professionals, autònoms, empreses, entitats i [altres col·lectius](#) estan obligats a realitzar el tràmit per internet. Només els particulars podran optar a realitzar el tràmit presencialment.

### **2) Requisits de la sol·licitud:**

Les sol·licituds hauran de contenir, a més de les dades genèriques previstes en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els previstos en l'article 67, havent d'especificar:

- *Les lesions produïdes.*
- *La presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic.*
- *L'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si fos possible.*
- *El moment en què la lesió efectivament es va produir,*



*Anirà acompanyada de quantes al·legacions, documents i informacions s'estimin oportunes i de la proposició de prova, concretant els mitjans que pretengui valer-se el reclamant.*

### **Tramitació de l'expedient**

Per tramitar l'expedient se segueix aquest procediment:

- 1) L'òrgan competent per resoldre el procediment - Conselleria d'Educació i Universitats - emet una resolució per la qual s'inicia el procediment de responsabilitat patrimonial a sol·licitud de la persona interessada o reclamant, i nomena la persona instructora del procediment.
- 2) Aquesta resolució es comunica a la persona reclamant, pel canal de comunicació triat, i se l'informa del termini màxim per resoldre i notificar aquest procediment, de l'òrgan competent per a resoldre'l, així com de l'efecte desestimatori del silenci administratiu i dels recursos que es poden interposar.
- 3) Si la documentació aportada no fos suficient, es requerirà la seva esmena o millora a la persona interessada, perquè aporti més proves.
- 4) La persona instructora sol·licita els informes necessaris, entre ells l'informe de la direcció del centre.
- 5) Una vegada s'ha instruït el procediment, i s'han rebut els informes interns sol·licitats per a determinar els fets, abans de redactar la proposta de resolució, s'efectua el tràmit d'audiència a l'interessat i posada de manifest de l'expedient. Durant aquest tràmit, la persona interessada pot consultar l'expedient complet, sol·licitar còpies i presentar al·legacions i els documents que consideri oportuns en cas que ho desitgi.
- 6) Es procedeix a resoldre la reclamació, assenyalant si existeix o no causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda i, si és el cas, sobre la valoració del mal causat i la quantia i mode de la indemnització.
- 7) En les reclamacions de quanties superiors a 30.000€ s'haurà de sol·licitar preceptivament el Dictamen del Consell consultiu.
- 8) Si han transcorregut 6 mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre i no s'ha obtingut resposta, s'entén com denegada la reclamació per silenci negatiu (article 24.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). No obstant això, no eximeix a l'Administració del deure de dictar resolució expressa.

Per a qualsevol consulta sobre els expedients de responsabilitat patrimonial, us podeu adreçar al Servei d'Organització i Gestió Administrativa, que forma part del Departament Jurídic de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (tel.: 971 17 77 65)



### **3. Assistència jurídica al professorat i altre personal funcionari de centres públics**

El procediment establert es troba disponible en [l'apartat Procediment per sol·licitar l'assistència jurídica](#), allotjat en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, on trobareu la normativa aplicable, les fases del procediment a seguir i el [model de sol·licitud](#) amb una previsió específica per a supòsits de detenció, presó o qualsevol altra mesura cautelar per actes o omissions comesos en l'exercici legítim de funcions públiques.