

Projecte d'ordre del conseller d'Educació i Universitats de XX de XXXX de XXXX per la qual es regulen els cursos de formació preparatoris per accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior a les Illes Balears

PREÀMBUL

L'article 41 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) estableix que les administracions educatives poden oferir cursos de formació específics preparatoris per accedir a la formació professional de grau mitjà i grau superior, destinats a alumnes que no tinguin els requisits d'accés. A més, disposa que la superació parcial o total d'aquests cursos té efectes d'exempcions de la prova d'accés.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional preveu, a l'article 22.2, la possibilitat que les administracions ofereixin cursos o preparacions complementàries requerides per accedir a ofertes de formació que facilitin la continuïtat dels itineraris formatius de les persones que vulguin formar-se. A més, disposa, a l'article 46.2.b), que les administracions educatives han d'oferir, d'acord amb els principis d'accessibilitat, igualtat de tracte i no discriminació i igualtat d'oportunitats, cursos de formació específics preparatoris per accedir a la formació professional, destinats a persones que no compleixin els requisits d'accés directe als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, estableix, als articles 109 i 113, que aquests cursos s'han d'oferir als centres públics, preferentment a centres educatius de formació professional i a centres d'ensenyaments per a adults. D'altra banda, el Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per experiència laboral, per vies no formals de formació i aprenentatges informals, especifica, a l'article 22, que els currículums d'aquests cursos s'han de basar en les competències bàsiques del Marc de referència del Sistema de Formació Professional. I pel que fa, en concret, al disseny curricular del curs preparatori per accedir a cicles formatius de grau superior, s'ha de fer referència a les competències clau que figuren al Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.

En l'àmbit autonòmic, la Llei 4/2006, de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears determina els principis

generals de l'educació i la formació permanents d'adults, estableix les característiques generals, els programes i les modalitats dels ensenyaments adreçats a la població adulta i és el marc de referència que s'ha de tenir en compte per al desplegament normatiu relatiu a les accions educatives i formatives d'adults. A més, l'article 10 especifica que s'ha de donar prioritat especial a la població activa que necessiti accedir a les diferents titulacions de formació professional específica.

Així mateix, la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears dedica el capítol VI del títol I a l'educació permanent de persones adultes i n'estableix les finalitats, els àmbits, l'accés, les modalitats, els centres on es pot impartir i la col·laboració amb altres Administracions.

El Decret 39/2025, d'1 d'agost, d'ordenació de la formació professional a les Illes Balears, fa constar, als articles 47 i 49, les característiques generals d'aquests cursos de formació específics. A més, el Decret 43/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum del batxillerat a les Illes Balears, inclouen, respectivament, els principis generals, els objectius, els principis pedagògics i educatius, i l'atenció a les diferències individuals en aquesta etapa educativa.

A més de tot això, el marc normatiu europeu en educació es fonamenta en instruments internacionals que promouen una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, amb oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom. En aquesta línia hi ha les dues Recomanacions del Consell d'Europa, de 22 de maig de 2018, relatives a les competències clau per a l'aprenentatge permanent i a la promoció dels valors comuns, l'educació inclusiva i la dimensió europea de l'ensenyament.

Conscients de la importància d'afavorir els itineraris de promoció personal i professional, i amb la finalitat de facilitar el progrés en la formació i en la qualificació professional, es posen a disposició dels ciutadans que desitgin cursar un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior, els cursos de formació específics preparatoris.

En virtut d'això, a proposta de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, dicta la següent:

ORDRE

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordre té per objecte regular l'accés, l'organització i el currículum dels cursos de formació preparatoris per accedir als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior (grau D del Sistema de Formació Professional).

2. Aquesta ordre és aplicable als centres educatius autoritzats per a impartir aquests cursos a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Finalitat i objectius

1. S'estableixen dos tipus de cursos de formació específics per accedir a cicles de formació professional:
 - a) Curs de formació preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau mitjà, (en endavant, curs preparatori a un grau mitjà), que té com a objecte acreditar que un alumne posseeix els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament un cicle formatiu de formació professional de grau mitjà. El currículum té com a referent el nivell 3 de competències bàsiques del Marc de referència, segons es recull a l'article 22 del Reial decret 86/2025.
 - b) Curs de formació preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau superior (en endavant, curs preparatori a un grau superior), que té com a objecte acreditar que un alumne posseeix els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament un cicle formatiu de formació professional de grau superior. El currículum té com a referent el nivell 4 de competències bàsiques del Marc de referència, segons recull l'article 22 del Reial decret 86/2025 d'11 de febrer, i les competències clau que figuren al Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.
2. Aquests cursos han de complir en tot moment els principis d'accessibilitat, igualtat de tracte i no discriminació i igualtat d'oportunitats.

Article 3

Centres i nombre de places oferides

1. Els centres educatius que poden impartir aquests cursos s'estableixen mitjançant Resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives en coordinació amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
2. Els centres autoritzats han de publicar, en el procediment d'admissió a aquests cursos preparatoris per a cada curs acadèmic, el número de places oferides. La ràtio d'alumnes per grup ha de ser, amb caràcter general, d'un mínim de 8 i un màxim de 30.
3. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en funció del nombre de sol·licituds, pot autoritzar que es constitueixin més grups, així com modificar el nombre mínim i màxim d'alumnes per grup.

Article 4

Destinatari

1. Persones que no compleixen cap dels requisits acadèmics d'accés a cicles formatius de grau mitjà i que fan, com a mínim, disset anys dins l'any natural de finalització del curs preparatori per a grau mitjà.
2. Persones que no compleixen cap dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior i que fan, com a mínim, dinou anys dins l'any natural de finalització del curs preparatori per a grau superior.

Article 5

Admissió i matrícula

El procediment de sol·licitud de plaça i el calendari d'admissió i matrícula als cursos preparatoris per a cicles formatius s'ha d'establir mitjançant una Resolució de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.

Article 6

Criteris de prelatió

1. Quan el nombre de places oferides al curs sigui igual o superior al número de sol·licituds al curs presentades al centre educatiu, seran admesos tots els sol·licitants que compleixin les condicions establertes a l'article 4.
2. Quan el nombre de sol·licituds al curs superi el nombre de places oferides, l'admissió d'aspirants es farà segons aquest ordre de prelatió:
 - a) Aspirants que acreditin haver estat matriculats de manera més recent als estudis que donen accés al cicle formatiu corresponent.
 - b) Aspirants que hagin cursat i no superat el curs preparatori per a cicles formatius a la convocatòria anterior.
 - c) La resta d'aspirants per ordre d'inscripció.

Article 7

Anul·lació de matrícula i baixa d'ofici

1. Als alumnes que no s'incorporin a les classes dins els primers vuit dies lectius, o que acumulin més del 50% de faltes d'assistència no justificades durant els primers trenta dies lectius del curs, el centre els ha de comunicar aquesta circumstància perquè, en el termini de tres dies hàbils, presentin les al·legacions que considerin oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin presentat al·legacions, o bé si aquestes no estan suficientment acreditades documentalment, s'anul·larà la matrícula.

2. Als alumnes que es matriculen excepcionalment en un altre període i s'incorporen al curs una vegada iniciat, se'ls ha d'aplicar el que estableix el punt anterior, començant a comptar els terminis des de l'endemà de formalitzar la matrícula.
3. Als alumnes que no assisteixen a les activitats lectives durant vuit dies lectius consecutius, el centre els ha de comunicar aquesta situació perquè, en el termini de tres dies hàbils, presentin les al·legacions que considerin oportunes i confirmin l'abandonament dels estudis. Passat aquest termini sense haver presentat al·legacions o si aquestes no estan suficientment acreditades documentalment, se'ls donarà la baixa d'ofici.
4. Les vacants que es produeixin com a conseqüència dels apartats 1 i 3, es poden assignar als alumnes en la llista d'espera o de nova admissió sempre que aquests puguin cursar, com a mínim, el 50% de les hores de la formació.

Article 8

Estructura, currículum i programació del curs preparatori a un grau mitjà

1. El curs preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau mitjà s'organitza en quatre mòduls de competència:
 - a) Competència bàsica comunicativa en llengua castellana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
 - b) Competència bàsica comunicativa en llengua catalana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
 - c) Competència bàsica matemàtica, que consta dels dominis següents: números i càlcul, formes i mesures, i gràfics i estadístiques.
 - d) Competència bàsica digital, que consta dels dominis següents: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat, i resolució de problemes.
2. Els currículums d'aquests mòduls tenen com a referent el nivell 3 de competències bàsiques del Marc de referència, segons es recull a l'article 22 del Reial decret 86/2025.
3. Aquest curs té una durada de 378 hores, i ha de finalitzar una setmana abans de la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
4. La càrrega lectiva setmanal és de 14 hores, que s'han de distribuir així:
 - Competència bàsica comunicativa en llengua castellana: 3 hores
 - Competència bàsica comunicativa en llengua catalana: 3 hores
 - Competència bàsica matemàtica: 4 hores

- Competència bàsica digital: 3 hores
 - Tutoria i orientació acadèmica i professional: 1 hora
5. Aquest curs es pot impartir en règim de presencialitat o de semipresencialitat. Si s'opta per la semipresencialitat, les hores impartides a distància no poden superar en cap cas el 50% del total d'hores de la formació.
 6. Els departaments didàctics dels centres educatius són els encarregats de dissenyar la programació de cadascun dels mòduls de competència que els corresponguin, tot especificant-ne els continguts, la metodologia, els recursos didàctics i els criteris i els instruments d'avaluació i qualificació.

Article 9

Estructura, currículum i programació del curs preparatori a un grau superior

1. El curs de formació específic preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau superior s'organitza en dues parts: una part comuna i una part específica.
2. Els mòduls de competència de la part comuna són:
 - a) Competència bàsica comunicativa en llengua catalana, que consta dels següents dominis: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
 - b) Competència bàsica comunicativa en llengua castellana, que consta dels dominis següents: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
 - c) Competència clau plurilingüe (anglès), que consta dels dominis següents: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
 - d) Competència bàsica matemàtica, que consta dels dominis següents: números i càlcul, formes i mesures, i gràfics i estadístiques.
 - e) Competència bàsica digital, que consta dels dominis següents: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de continguts digitals, seguretat, i resolució de problemes.
3. La part específica està formada per un mòdul, que s'ha d'escollir entre:
 - a) Competència clau en Emprenedoria
 - b) Competència clau en Ciències
 - c) Competència clau en Tecnologia i Enginyeria
4. Aquest curs té una durada de 459 hores, i ha de finalitzar una setmana abans de la realització de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.
5. La càrrega lectiva setmanal és de 17 hores, que s'han de distribuir així:
 - Competència bàsica comunicativa en llengua castellana: 3 hores
 - Competència bàsica comunicativa en llengua catalana: 3 hores
 - Competència clau plurilingüe en llengua anglesa: 2 hores

- Competència bàsica matemàtica: 3 hores
 - Competència bàsica digital: 2 hores
 - Mòdul específic: 3 hores
 - Tutoria i orientació acadèmica i professional: 1 hora
6. Els currículums dels mòduls de competències bàsiques tenen com a referent el nivell 4 de competències bàsiques del Marc de referència, segons recull l'article 22 del Reial decret 86/2025 d'11 de febrer.
 7. Els currículums dels mòduls de competència clau plurilingüe i els dels mòduls específics tenen com a referència les competències clau que figuren al Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat.
 8. Aquest curs es pot impartir en règim de presencialitat o de semipresencialitat. Si s'opta per la semipresencialitat, les hores impartides a distància no poden superar en cap cas el 50% del total d'hores de la formació.
 9. Els departaments didàctics dels centres educatius són els encarregats de dissenyar la programació dels mòduls de competència i de les matèries que els corresponguin, tot especificant-hi els continguts, la metodologia, els recursos didàctics i els criteris i els instruments d'avaluació i qualificació.

Article 10

Metodologia

1. Correspon als equips docents prendre decisions sobre la metodologia didàctica, que ha de tenir en compte els diferents ritmes d'aprenentatge dels alumnes i llurs característiques individuals i estils d'aprenentatge, i que ha d'afavorir la capacitat d'aprendre per ells mateixos i promoure el treball en equip.
2. Les tecnologies de la informació i la comunicació han de ser una eina necessària per a l'aprenentatge de totes les matèries, en relació amb la utilitat que tenen en els cicles formatius i per a la vida quotidiana i la inserció laboral.
3. La competència lectora, l'expressió escrita i la capacitat d'expressar-se correctament en públic de manera oral, s'han de treballar en tots els àmbits i matèries.

Article 11

Tutoria i orientació educativa

1. La tutoria i orientació formen part de la funció docent i han de ser exercits de forma col·legiada per tot l'equip docent de cada grup d'alumnes.

2. Tots els grups han de tenir un docent amb funcions de tutoria, el qual ha de coordinar l'actuació de l'equip docent corresponent.
3. La tutoria té les funcions següents:
 - a) Coordinar la intervenció educativa de l'equip docent.
 - b) Orientar el procés educatiu individual i col·lectiu dels alumnes.
 - c) Coordinar i presidir les sessions d'avaluació.
 - d) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar llur participació a les activitats del centre.
 - e) Canalitzar les demandes i inquietuds del grup i mediar davant la resta del professorat i l'equip directiu.
4. L'orientació educativa en aquest curs té una importància destacada en dos moments concrets:
 - a) Al començament del curs preparatori, els alumnes han de rebre informació sobre els continguts, els criteris d'avaluació i qualificació, i assessorament per superar-lo.
 - b) A les dates prèvies al termini ordinari d'inscripció en cicles de formació professional, s'orienta els alumnes sobre el procediment d'admissió i les possibilitats existents per a llur futur acadèmic i professional.

Article 12

Professorat

1. Els mòduls de competències dels cursos preparatoris a CFGM i a CFGS han de ser impartits per professors amb atribució docent en les competències bàsiques corresponents o habilitat per a l'especialitat docent específica o que compleixi amb els requisits establerts per la normativa vigent.
2. El mòdul de competència clau plurilingüe i els mòduls específics del curs preparatori a CFGS han de ser impartits per professors amb atribució docent en les competències claus corresponents, habilitat per a l'especialitat docent específica o que compleixi amb els requisits establerts per la normativa vigent.

Article 13

Avaluació i qualificacions

1. L'avaluació ha de ser formativa, contínua i integradora.
2. La qualificació de cada mòdul s'ha de formalitzar a l'acta d'avaluació en termes de superat o no superat seguit d'una nota numèrica entre 1 i 10, sense decimals.
 - Cal obtenir un mínim de 5 en cadascun dels mòduls per fer la mitjana aritmètica.
 - Quan almenys un dels mòduls tingui qualificació inferior a 5 o sigui un No presentat (NP), la qualificació final del curs preparatori serà No apte.

3. La qualificació final del curs preparatori a grau mitjà i a grau superior és la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes a cadascun dels mòduls del curs. El curs es considera apte quan l'alumne ha obtingut una qualificació final de cinc o superior.
4. A efectes d'obtenció de la qualificació final, no computen per al càlcul els mòduls consignats com a exempt (X). En el cas dels mòduls consignats com convalidats (CONV), la qualificació corresponent ha de ser la qualificació numèrica de la certificació aportada per l'aspirant; altrament s'ha d'aplicar el que disposa l'article 111.2 del Reial decret 659/2023.
5. L'equip docent encarregat d'avaluar els alumnes d'aquests cursos ha d'estar format pels professors que imparteixen els mòduls i presidit per la persona que exerceix les funcions de tutoria. S'han de dur a terme, com a mínim, dues reunions durant el curs, una de les quals ha de coincidir amb l'avaluació final, de les quals s'han de fer les actes corresponents.

Article 14

Procediment de reclamació de qualificacions finals

1. Els alumnes majors d'edat o els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat poden presentar reclamació contra les qualificacions dels mòduls.
2. La reclamació s'ha de presentar per escrit davant la direcció del centre amb les al·legacions que considerin necessàries per justificar la seva disconformitat, en el termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació oficial de les qualificacions finals.
3. La reclamació s'ha de basar, de manera argumentada i raonada, en la inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part.
4. Rebuda la reclamació, el director del centre ha d'obrir l'expedient corresponent. Si la reclamació és contra la qualificació final d'un mòdul, s'ha de procedir, dins els tres dies hàbils següents a la recepció de la reclamació, de la manera següent:
 - a) S'ha de reunir el departament de coordinació didàctica i tots els professors encarregats d'impartir el mòdul, a instàncies del director, i han d'estudiar la reclamació.
 - b) S'ha d'elaborar un informe que ha de recollir, de forma raonada, la decisió de ratificació o modificació de la qualificació, tenint en compte el punt 3 d'aquest article.
 - c) El cap de departament de coordinació didàctica ha d'elaborar una acta d'aquesta reunió.
 - d) S'ha de lliurar l'informe al director del centre.

- e) En el cas de modificació de la qualificació, l'equip docent de l'alumne s'ha de reunir en sessió d'avaluació extraordinària per valorar si la modificació afecta la decisió de titulació.
 - f) La direcció ha de lliurar l'informe als pares o tutors legals de l'alumne i explicar-ne el contingut, si escau.
5. A l'informe s'hi ha de fer constar que, en cas de desacord, existeix la possibilitat de presentar un recurs d'alçada, bé a través de la direcció del centre o bé directament davant la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives a partir de l'endemà de la notificació de la resolució i en el termini d'un mes.
 6. La direcció del centre, en el termini de dos dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud de recurs d'alçada, ha de remetre l'expedient de la reclamació a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
 7. Un cop rebut el recurs d'alçada, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa un informe sobre la reclamació. L'informe s'ha d'elaborar en un termini de deu dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, analitzant l'expedient, fent les actuacions necessàries i considerant el que disposa el punt 3 d'aquest article. Una vegada elaborat, l'informe s'ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per a la resolució de la reclamació.
 8. En el cas que la reclamació presentada resulti finalment estimada en qualsevol de les instàncies assenyalades anteriorment, s'ha de fer constar la rectificació corresponent en els documents d'avaluació, mitjançant una diligència signada pel secretari del centre i visada pel director.

Article 15

Repetició del curs

1. L'alumne que no hagi superat el curs preparatori a grau mitjà o a grau superior, s'hi pot tornar a matricular i ho pot fer només del mòdul o dels mòduls no superats.

Article 16

Certificació

1. Un cop finalitzat el curs i realitzada l'avaluació final, el centre ha de lliurar a l'alumne que superi aquest curs preparatori la certificació acadèmica corresponent, en què s'han de fer constar les qualificacions per mòduls i la qualificació final obtinguda, d'acord amb el model de l'annex I.
2. L'alumne que hagi superat un o més d'un dels mòduls del curs preparatori a grau mitjà o a grau superior, pot sol·licitar-ne el certificat acadèmic a l'efecte de convalidacions en el curs preparatori i/o en la prova d'accés a cicles

formatius corresponents. Aquesta certificació s'ha de fer d'acord també amb el model de l'annex I.

Article 17

Efectes dels cursos

1. La superació del curs preparatori a grau mitjà té validesa a tot l'Estat espanyol i té els efectes següents:
 - a) Als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, l'accés directe, sense prova, a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà, en les condicions que s'estableixin al procés d'admissió corresponent en virtut de l'article 108 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
 - b) Als ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i als ensenyaments esportius, l'exempció de la part general de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments esmentats.
 - c) L'accés a la formació per a l'ocupació a certificats professionals de nivell 2 en virtut de l'article 75 i la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

2. La superació del curs preparatori a grau superior té validesa a tot l'Estat espanyol i té els efectes següents:
 - a) Als ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, l'accés directe, sense prova, a qualsevol cicle formatiu de grau superior, en les condicions que s'estableixin al procés d'admissió corresponent en virtut de l'article 112 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
 - b) L'accés a la formació per a l'ocupació a certificats professionals de nivell 3 en virtut a l'article 75 i la disposició addicional cinquena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

3. La superació total o parcial d'aquests cursos comporta l'exempció, total o parcial, amb validesa a nivell estatal, de la prova d'accés corresponent.

Article 18

Exempcions i convalidacions

1. Pot obtenir l'exempció d'un mòdul del curs preparatori a cicles formatius, l'alumne que hagi superat anteriorment aquest mòdul, o pugui demostrar haver adquirit la competència bàsica o la competència clau corresponent a aquest mòdul segons el quadre d'equivalències establert a l'annex II.

2. El mòdul superat anteriorment i acreditat convenientment ha de figurar al GestIB com a convalidat (C). A l'efecte de l'obtenció de la qualificació final del curs preparatori, i sempre que sigui possible, s'ha de tenir en compte la qualificació obtinguda abans de la convalidació.

3. Un alumne pot estar exempt de l'avaluació del mòdul de competència en llengua catalana si ho sol·licita i compleix les condicions previstes en la normativa vigent.¹

Article 19

Seguiment

La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en col·laboració amb la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i amb el suport del Departament d'Inspecció Educativa, ha de dur a terme el seguiment i l'avaluació del curs.

Disposició final primera

Aquesta Ordre ha estat redactada seguint els criteris lingüístics de la Universitat de les Illes Balears, autoritat màxima en matèria de llengua a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per aquest motiu, les referències en masculí genèric contingudes en aquesta Ordre s'han d'entendre aplicables a tots els individus, sense distinció de sexes.

Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

¹ Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27/03/2028).

ANNEX I. MODEL DE CERTIFICACIÓ DEL CURS PREPARATORI A UN CICLE FORMATIU

Jo, _____, secretari o secretària del centre _____, amb codi _____, situat a _____, carrer _____ núm. _____, de _____.

CERTIFIC

1. Que a l'alumne/a _____, amb DNI / passaport / NIE _____, ha cursat durant l'any acadèmic _____ el curs de formació específic preparatori per accedir als cicles formatius de grau _____

2. Que les qualificacions obtingudes en l'avaluació final han estat les següents:

Mòduls	Qualificacions ²	Observacions

3. Que l'avaluació positiva de tots els mòduls esmentats suposa la qualificació global d'APTE (mitjana aritmètica) / NO APTE del curs preparatori a cicles formatius de grau _____

I, perquè consti i tingui efectes oportuns, expedeix aquesta certificació.

_____ a _____ de _____ de 20__.

EL SECRETARI / LA SECRETÀRIA

Signat: _____

vistiplau

EL DIRECTOR / LA DIRECTORA DEL CENTRE

Signat: _____

² Les qualificacions dels mòduls han d'anar amb nota numèrica sense decimals. Hi pot haver altres circumstàncies: Convalidació per haver superat prèviament ensenyaments formals equivalents (C) o exempció (X).

ANNEX II. RELACIÓ DE LES EQUIVALÈNCIES ACADÈMIQUES PER A CONVALIDAR ELS MÒDULS DELS CURSOS PREPARATORIS A CICLES FORMATIUS

GRAU MITJÀ

<p>Competència bàsica comunicativa en llengua castellana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Llengua Castellana i Literatura de 4t d'ESO. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit de Comunicació del Programa de Qualificació Professional Inicial. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del nivell II d'Ensenyament Secundari per a Adults. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Lingüístic i Social d'un programa de diversificació curricular de l'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua castellana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2. • Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell B2 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial.
<p>Competència bàsica comunicativa en llengua catalana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Llengua Catalana i Literatura de 4t d'ESO. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit de Comunicació del Programa de Qualificació Professional Inicial. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del nivell II d'Ensenyament Secundari per a Adults. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Lingüístic i Social d'un programa de diversificació curricular de l'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació i Ciències Socials I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua catalana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. • Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 emesa per una administració competent.
<p>Competència bàsica comunicativa en anglès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria d'Anglès de 4t d'ESO o de 4t de PDC. • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua anglesa de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. • Tenir el certificat d'Anglès de nivell A2 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del nivell II d'Ensenyament Secundari per a Adults. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua anglesa del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM.
<p>Competència bàsica matemàtica comunicativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Matemàtiques orientades a ensenyaments acadèmics, Matemàtiques orientades a ensenyaments aplicats, Matemàtiques A o Matemàtiques B de 4t d'ESO. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Científico-tecnològic del Programa de Qualificació Professional Inicial. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del nivell II d'Ensenyament Secundari per a Adults. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Científicotecnològic d'un programa de diversificació curricular de l'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Ciències Aplicades I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica matemàtica el curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica matemàtica de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2.

<p>Competència bàsica digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Tecnologia i Digitalització de 3r d'ESO, o la de Tecnologia o la de Digitalització de 4t d'ESO. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del nivell II d'Ensenyament Secundari per a Adults. • Haver superat el segon curs de l'Àmbit Científicotecnològic d'un programa de diversificació curricular de l'ESO. • Haver superat l'Àmbit de Ciències Aplicades I i II d'un CF de grau bàsic. • Haver superat l'Àmbit Científicotecnològic del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica digital del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGM. • Haver superat la competència bàsica digital de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 2.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

GRAU SUPERIOR

<p>Competència bàsica comunicativa en llengua castellana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Llengua Castellana i Literatura de 1r o de 2n de batx. • Haver superat la matèria de Llengua Castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua castellana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua castellana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3. • Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial.
<p>Competència bàsica comunicativa en llengua catalana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Llengua Catalana i Literatura de 1r o de 2n de batx. • Haver superat la matèria de Llengua Catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua catalana del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica comunicativa en llengua catalana de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa. • Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 emesa per una administració competent.
Competència bàsica comunicativa en anglès	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria d'Anglès de 1r o de 2n de batxillerat o d'un CFGM. • Haver superat una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua estrangera de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. • Tenir el certificat d'Anglès de nivell B1 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment. • Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua anglesa de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. • Haver superat l'Àmbit de Comunicació del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica comunicativa en llengua anglesa del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS.
Competència bàsica matemàtica	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Matemàtiques I o II, de Matemàtiques Generals o de Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I o II. • Haver superat la matèria de Matemàtiques del curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS (antic). • Haver superat el mòdul de competència bàsica matemàtica el curs específic preparatori d'accés o de la prova a CFGS. • Haver superat la competència bàsica matemàtica de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3.
Competència bàsica digital	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir aprovada la matèria de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació o Programació i Tractament de Dades de 1r o 2n de batxillerat, o equivalents. • Haver superat el mòdul de competència bàsica digital el curs específic preparatori o de la prova d'accés a CFGS. • Haver superat la competència bàsica matemàtica de la prova d'accés a un certificat professional de nivell 3.

ANNEX III. RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ PER DOMINIS, NIVELLS I COMPETÈNCIES**Competència bàsica comunicativa en llengua castellana i en llengua catalana**

EXPRESSIÓ ORAL (EO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
EO.3.1 Expressa verbalment idees, fets, opinions i sentiments de manera ordenada, clara i coherent ajustant-se a cada situació de comunicació.	EO.4.1 Formula missatges orals clars i ben estructurats analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.
EO.3.2 Emet missatges orals clarament estructurats sobre fets i experiències en diferents contextos diferenciant les idees principals de les secundàries.	EO.4.2 Participa en interaccions comunicatives orals expressant-se amb fluïdesa, coherència, correcció i adequació als diferents contextos socials i acadèmics.
EO.3.3. S'expressa oralment de manera clara i coherent en diferents contextos socials i culturals per evitar problemes de comunicació.	EO.4.3 Expressa oralment, de manera clara i rigorosa, informació procedent de diferents fonts adoptant un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós.
EO.3.4 Resumeix oralment el contingut de diferents textos relacionant-lo amb l'actualitat social, política o cultural i destacant-ne la idea principal.	EO.4.4 Comunica idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, utilitzant la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal apropiats.
EO.3.5 Expressa conceptes, pensaments, fets i opinions de manera oral interactuant lingüísticament d'una manera adequada i creativa en els diferents contextos socials i culturals.	EO.4.5 Sintetitzava informació procedent de diferents fonts orals identificant el tema principal i els secundaris i proporcionant la seva opinió personal.

EXPRESSIÓ ESCRITA (EE)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
EE.3.1 Redacta textos en què s'expressen fets, experiències o opinions propis ajustant-se a les convencions ortogràfiques i gramaticals.	EE.4.1 Compon textos pertanyents a diferents situacions comunicatives aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.
EE.3.2 Resumeix la informació de diferents fonts reflectint-ne els arguments o punts de vista principals.	EE.4.2 S'expressa per escrit amb fluïdesa, coherència, correcció i adequació adaptant-se a diferents contextos socials i acadèmics.

EE.3.3 Produeix textos concordes amb una intenció comunicativa o en resposta a una sol·licitud ajustant-los a cada situació comunicativa.	EE.4.3 Expressa per escrit de manera clara i rigorosa informació procedent de diferents fonts adoptant-hi un punt de vista creatiu i crític i a la vegada respectuós.
EE.3.4 Redacta diversos tipus d'escrits sobre diferents temàtiques estructurant-ne la informació de manera clara i coherent.	EE.4.4 Construeix diferents textos d'intenció literària aplicant-hi mecanismes de coherència i cohesió.
EE.3.5 Fa comunicacions escrites en suport de paper o digital ajustant-se a les convencions de cada suport i a cada situació comunicativa.	EE.4.5 Crea comunicacions escrites de diferent tipus (expositiu i argumentatiu) utilitzant-hi un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció, tant ortogràfica com gramatical.

COMPRESIÓ ORAL (CO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CO.3.1 Comprèn missatges orals estructurats en diversos contextos reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.	CO.4.1 Distingeix diferents classes de missatges orals, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.
CO.3.2 Interpreta la informació rebuda a través dels mitjans de comunicació identificant-ne les idees principals.	CO.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos orals aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.
CO.3.3 Interpreta conceptes, pensaments, fets, opinions i instruccions orals, en diferents contextos socials i culturals, reconeixent la intenció comunicativa de l'emissor.	CO.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts orals avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.
CO.3.4 Interpreta informació continguda en discursos orals no quotidians emesos en llengua estàndard analitzant el contingut global del missatge de manera crítica i relacionant-lo amb els recursos lingüístics corresponents.	CO.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges orals de diferents àmbits en diferents contextos participant-hi de manera activa i informada.

COMPRESIÓ ESCRITA (CE)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CE.3.1 Identifica el tema principal i els temes secundaris procedents de diverses fonts escrites comprenent-ne el contingut.	CE.4.1 Distingeix diferents classes de missatges escrits, pertanyents a diferents situacions comunicatives, identificant-ne els trets de gènere més significatius, així com el registre i el context.
CE.3.2 Analitza informació dels mitjans de comunicació (missatges publicitaris, o articles d'opinió, notícies o altres) identificant-ne el propòsit.	CE.4.2 Reconeix els diferents tipus de discursos escrits aplicant-hi el coneixement dels usos bàsics de la llengua que regulen la comunicació interpersonal.
CE.3.3 Identifica, resumeix i interpreta la informació principal que contenen diversos tipus de text discriminant-ne la rellevància.	CE.4.3 Localitza, selecciona i contrasta de manera autònoma informació procedent de diferents fonts escrites avaluant-ne la fiabilitat i la pertinència i evitant-ne els riscos de manipulació i desinformació.
CE.3.4 Extreu conclusions a partir de textos d'actualitat relacionant-los amb la seva vida quotidiana, social, professional o acadèmica.	CE.4.4 Comprèn, interpreta i valora amb una actitud crítica missatges escrits de diferents àmbits participant en diferents contextos de manera activa i informada.
CE.3.5 Analitza conceptes, pensaments, fets i opinions en textos escrits per interactuar adequadament i creativament en els diferents contextos socials i culturals.	CE.4.5 Analitza i interpreta de manera crítica textos de diferent tipus (científic, humanístic, tècnic i literari) i expressa amb autonomia judicis fonamentats en arguments sòlids.

Competència clau plurilingüe (anglès)

COMPENSIÓ ORAL (CO)
CO.1: Comprèn discursos orals complexos (debat, conferència, entrevista, pòdcast) i n'extreu informació explícita i implícita.
CO.2: Comprèn la informació global i específica de textos d'una certa longitud i complexitat, sobre temes de rellevància personal o d'interès públic, expressats de forma clara i en la llengua estàndard o en varietats freqüents.
CO.3: Identifica intencions, significats implícits, marcadors discursius i certs matisos, com la ironia o l'ús estètic del llenguatge.

CO.4: Utilitza estratègies de comprensió com inferència, verificació d'hipòtesis i presa de notes.

CO.5: Avalua la fiabilitat i el punt de vista de les fonts orals.

CO.6: Interpreta referències socioculturals i mostra sensibilitat intercultural, reconeix diferències de convencions pragmàtiques, d'accent i de varietat, i evita judicis esbiaixats basats en estereotips.

COMPRESIÓ ESCRITA (CE)

CE.1: Comprèn textos acadèmics, periodístics o literaris de certa longitud i ben organitzats i identifica les idees principals, secundàries i els detalls rellevants.

CE.2: Analitza l'organització, estratègies retòriques i estructura del text.

CE.3: Sintetitza informació de textos extensos i complexos (article d'opinió, informe, text acadèmic).

CE.4: Detecta punts de vista, intencions, analogies, biaixos i implicacions.

CE.5: Aplica estratègies lectores com anticipació, escaneig i inferència lèxica.

CE.6: Gestiona recursos digitals per verificar informació i entendre lèxic especialitzat.

CE.7: Interpreta elements culturals i convencions discursives pròpies de la llengua meta per tal d'evitar interpretacions esbiaixades.

EXPRESSIÓ ORAL (EO)

EO.1: Expressa idees, opinions i informació amb coherència, fluïdesa i precisió, adaptant el registre a la situació comunicativa.

EO.2: Adapta registre, to i convencions comunicatives al context acadèmic, social o professional.

EO.3: Participa en interaccions orals negociant significat, reparant malentesos o gestionant torns de paraula.

EO.4: Fa un ús flexible i precís de recursos morfosintàctics (temps verbals complexos, connectors argumentatius, estructures condicionals i modals) i de recursos fonètics (entonació, ritme i pronunciació intel·ligible).

EO.5: Aplica estratègies de planificació, reformulació, precisió lèxica i autocorrecció fonètica per millorar el discurs.

EO.6: Fa servir recursos multimodals o digitals (notes, esquemes, suport visual) de manera funcional.

EO.7: Adapta el registre, to i cortesia de manera adequada a contextos acadèmics, socials i professionals, mostrant consciència intercultural.

EO.8: Mostra consciència intercultural adaptant expressions, normes de cortesia i recursos pragmàtics.

EXPRESSIÓ ESCRITA (EE)

EE.1: Produeix textos clars, cohesionats i ben estructurats, adequats al propòsit comunicatiu i al destinatari i a la tipologia textual.

EE.2: Redacta textos argumentatius i expositius complexos, integrant fonts i utilitzant connectors discursius avançats (conseqüència, contrast, concessió) amb precisió.

EE.3: Utilitza de manera precisa recursos lingüístics, retòrics i connectors complexos.

EE.4: Sintetitza informació procedent de diversos textos complexos, la reorganitza i l'adapta al destinatari i al format.

EE.5: Explica conceptes i idees de manera clara per facilitar-ne la comprensió a tercers.

EE.6: Planifica el text (esquema, objectius), el revisa críticament i aplica criteris d'autocorrecció.

EE.7: Usa recursos digitals (corpus, correctors, eines de verificació) amb criteri i autonomia.

EE.8: Respecta convencions pròpies dels textos anglosaxons (estructura, to, registre) i les ajusta segons contextos culturals.

EE.9: Detecta biaixos culturals i els evita en la pròpia producció escrita.

Competència bàsica matemàtica

NOMBRES I CÀLCUL (NC)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
NC.3.1 Utilitza adequadament els diferents tipus de nombres i les seves operacions en diferents contextos d'àmbit personal o laboral interpretant les dades i aplicant estratègies adequades de raonament.	NC.4.1 Interpreta la informació numèrica en documents quotidians personals i professionals (factures, nòmines, notícies, etc.) extraient-ne la informació rellevant per prendre decisions fonamentades en situacions pràctiques.
NC.3.2 Utilitza eines tecnològiques senzilles per resoldre amb seguretat operacions amb nombres naturals enters, fraccionaris i decimals en diferents situacions de la vida diària i en sotmet els resultats a revisió.	NC.4.2 Utilitza la modelització matemàtica per resoldre problemes numèrics en diferents àrees de la vida diària emprant diverses eines matemàtiques, incloent-hi les digitals.

NC.3.3 Resol situacions problemàtiques freqüents en la vida quotidiana mitjançant la utilització d'equacions de primer grau i altres expressions matemàtiques simples.	NC.4.3 Empra l'argumentació matemàtica per identificar i seleccionar la solució òptima en situacions numèriques comunes de la vida diària, tenint-ne en compte el context específic.
NC.3.4 Resol problemes de proporcionalitat quan hi falta una de les variables aplicant-hi mètodes adequats de raonament.	NC.4.4 Utilitza el raonament matemàtic i aplica les relacions de proporcionalitat per resoldre situacions i desafiaments comuns en diferents escenaris.
NC.3.5 Resol relacions senzilles de percentatges per mitjà de l'anàlisi d'informació i aprecia el paper de les matemàtiques en la vida quotidiana.	NC.4.5 Empra la terminologia matemàtica precisa i adequada per presentar informació de manera organitzada comunicant missatges científics amb exactitud i rigor en diversos contextos socials i acadèmics quotidians.

FORMES I MESURES (FM)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
FM.3.1 Resol problemes geomètrics senzills aplicant-hi el coneixement de les formes geomètriques en l'entorn natural i cultural.	FM.4.1 Identifica i aplica les estratègies oportunes (la identificació de propietats i característiques de les formes geomètriques i la descomposició de figures en formes més simples) per resoldre problemes quotidians que involucrin formes geomètriques utilitzant la terminologia i la notació apropiades.
FM.3.2 Utilitza mètodes adequats de raonament per a la resolució de problemes de longitud, massa, temps, superfície i volum elegint la unitat de mesura més apropiada i efectuant les operacions oportunes.	FM.4.2 Connecta les matemàtiques amb altres àmbits del coneixement (l'art, la física, el disseny, etc.) i les utilitza per donar resposta a situacions geomètriques quotidianes en diferents escenaris.
FM.3.3 Aplica magnituds fonamentals en situacions reals utilitzant els instruments i les unitats de mesura adequats.	FM.4.3 Utilitza el pensament computacional per modelar i resoldre de manera efectiva situacions diàries que impliquen formes i mesures emprant les eines matemàtiques adequades

GRÀFICS I ESTADÍSTIQUES (GE)

Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
-----------------	-----------------

GE.3.1 Representa la informació estadística d'un conjunt de dades d'ús quotidià mitjançant taules i en valora la utilitat.	GE.4.1 Sintetitzo i interpreto la informació més rellevant de taules i gràfics avaluant-ne la fiabilitat i evitant-ne els perills de la manipulació i la desinformació.
GE.3.2 Analitza la informació presentada per mitjà de diversos gràfics estadístics sobre situacions quotidianes de la seva vida personal o laboral aplicant-hi el seu propi criteri.	GE.4.2 Comprèn, interpreto i valora, de manera crítica i en diversos contextos, diferents dades estadístiques per formular judicis independents i justificar la presa de decisions.
GE 3.3 Calcula els paràmetres de probabilitat d'un succés en experiments simples en contextos reals aplicant-hi mètodes adequats.	GE.4.3 Analitza i comprèn situacions quotidianes de naturalesa aleatòria estimant probabilitats amb el propòsit de prendre decisions fonamentades de manera informada.

Competència bàsica digital

INFORMACIÓ I ALFABETITZACIÓ DIGITAL (IAD)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
IAD.3.1 Satisfà les seves necessitats d'informació segons els seus interessos personals fent recerques a internet i elegint els resultats més adequats.	IAD.4.1 Fa recerques avançades a internet aplicant-hi criteris de validesa, qualitat, actualitat i fiabilitat.
IAD.3.2 Compara i decideix quines eines, quins serveis o quins dispositius són adequats a partir de recerques d'informació.	IAD.4.2 Selecciona els resultats d'una recerca avançada a internet utilitzant una visió crítica.
IAD.3.3 Publica i classifica informació digital del seu interès utilitzant canals de comunicació senzills.	IAD.4.3 Organitza l'emmagatzematge de la informació de manera adequada i segura per referenciar-la i reutilitzar-la posteriorment.

COMUNICACIÓ I COL·LABORACIÓ (CC)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CC.3.1 Usa determinades tecnologies habituals per compartir informació, dades i continguts digitals.	CC.4.1 Selecciona dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i els incorpora en el seu entorn personal i professional.
CC.3.2 Utilitza diverses tecnologies digitals per participar en la societat.	CC.4.2 Usa dispositius digitals exercint una ciutadania digital activa, cívica i reflexiva.

CC.3.3 Comparteix informació de naturalesa laboral o personal per mitjà de tecnologies digitals bàsiques actuant com a intermediari.	CC.4.3 Gestiona documentació de diferent naturalesa i comparteix informació mitjançant diferents dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia, de manera responsable.
CC.3.4 Domina l'ús de plataformes virtuals de comunicació en temps real, hi participa activament, comparteix documents en trobades i hi segueix les normes de comportament.	CC.4.4 Configura dispositius digitals, eines, aplicacions i serveis en línia i gestiona de manera responsable la seva presència i visibilitat a la xarxa.

CREACIÓ DE CONTINGUTS DIGITALS (CCD)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
CCD.3.1 Disseny i elabora contingut digital en diversos formats (text, imatge, àudio, vídeo) amb interès comunicatiu i elegeix el canal i el procediment apropiats per difondre'l.	CCD.4.1 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva aplicant-hi mesures de seguretat.
CCD.3.2 Reelabora continguts digitals manipulant-ne i adaptant-ne lleugerament d'altres de ja existents per transmetre-hi una idea pròpia.	CCD.4.2 Crea continguts digitals de manera individual o col·lectiva respectant-ne l'autoria digital.
CCD.3.3 Reutilitza responsablement continguts digitals aliens de domini públic, tenint en compte les llicències obertes i privatives i reconeixent-ne els efectes en la creació de continguts propis.	CCD.4.3 Genera nous recursos digitals de manera individual o col·lectiva utilitzant recursos ja existents amb la finalitat d'augmentar el coneixement.

SEGURETAT (SEG)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
SEG.3.1 Avaluu la informació trobada a la xarxa contrastant-ne la fiabilitat i l'autenticitat amb altres fonts.	SEG.4.1 Avaluu els riscos en l'ús de tecnologies digitals per protegir els dispositius i les dades personals.
SEG.3.2 Coneix els riscos del crim cibernètic i aplica les regles i els procediments principals per prevenir-lo.	SEG.4.2 Desenvolupa bones pràctiques en l'ús de les tecnologies digitals aplicant-hi polítiques de ciberseguretat.
SEG.3.3 Aplica mètodes de comprovació de seguretat i coneix els riscos en l'accés i l'ús de plataformes de comunicació.	SEG.4.3 Protegeix els dispositius i les dades personals aplicant-hi mesures de seguretat en usar les tecnologies digitals.

SEG.3.4 Utilitza i manipula els seus dispositius digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.	SEG.4.4 Fa un ús crític, legal i segur de les tecnologies digitals mantenint una prevenció correcta de possibles riscos per a la salut.
SEG.3.5 Actua de manera responsable en l'ús de dispositius digitals, els optimitza i els recicla al final de la seva vida útil.	SEG.4.5 Fa un ús sostenible de les tecnologies digitals, que protegeix el medi ambient.

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES (PRO)	
Nivell 3 del MR	Nivell 4 del MR
PRO.3.1 Resol problemes tècnics comprenent i seguint els passos necessaris per fer-ho.	PRO.4.1 Coneix solucions tecnològiques i dona resposta a necessitats concretes de connectivitat i connexió d'equips, amb precisió i eficàcia.
PRO.3.2 Comprèn l'obsolescència programada per a la renovació dels dispositius digitals i en valora críticament els pros i els contres.	PRO.4.2 Comprèn l'ús ètic dels dispositius digitals i el valora críticament.
PRO.3.3 Selecciona entre diverses alternatives i porta a la pràctica solucions tecnològiques adequades en la resolució de problemes i necessitats professionals o personals habituals.	PRO.4.3 Desenvolupa solucions sostenibles relacionades amb els dispositius digitals i dona resposta a problemes i necessitats concretes.
PRO.3.4 Selecciona el producte més adequat a les seves necessitats comprenent la diferència entre la publicitat i el producte i relativitzant els missatges publicitaris.	PRO.4.4 Desenvolupa solucions innovadores per donar resposta a diverses necessitats i mostra curiositat per l'evolució de les tecnologies digitals.

Mòdul específic del curs preparatori al grau superior

Competència clau: Emprenedora
EMP4.1. Valora el problema de l'escassetat, la importància d'adoptar decisions en l'àmbit econòmic i de reconèixer i comprendre el funcionament del mercat, per estudiar la repercussió d'aquests en l'entorn i facilitar la presa de decisions en l'àmbit econòmic.
EMP4.2. Comprèn i analitza els principals indicadors macroeconòmics, com el Producte Interior Brut (PIB), els tipus d'interès, la inflació, l'atur, la balança

comercial i el pressupost de l'Estat, i interpreta el seu impacte en la distribució de la renda i l'equitat social mitjançant l'ús de gràfics i dades econòmiques.
EMP4.3. Comprèn el sentit i la rellevància de la cultura emprenedora, reconeixent el poder de transformació que exerceix en la societat i reflexionant sobre el valor de la innovació i la digitalització en aquest procés, per comprendre el paper que desenvolupen dins del funcionament global de l'economia actual.
EMP4.4. Investiga l'entorn econòmic i social i la seva influència en l'activitat empresarial, i reconeix i comprèn les característiques i activitats de les àrees funcionals i de les estructures organitzatives dels models de negoci actuals.
EMP4.5. Coneix i comprèn el funcionament del sistema financer i els elements que intervenen en les decisions financeres, per planificar i gestionar amb responsabilitat i autonomia els recursos personals, adoptant decisions financeres fonamentades.

Competència clau: Ciències
CS4.1. Aplica les metodologies pròpies de la ciència utilitzant procediments adequats per donar resposta a processos naturals.
CS4.2. Comprèn i explica processos del medi natural utilitzant principis bàsics de la ciència.
CS4.3. Argumenta sobre estils de vida sostenibles i saludables amb base científica per adoptar-los i promoure'ls en el seu entorn.
CS4.4. Aplica el raonament científic i lògic-matemàtic per resoldre problemes relacionats amb les ciències experimentals.

Competència clau: Tecnologia i Enginyeria
TI4.1. Integra el disseny i el desenvolupament de projectes amb els principis de la mecànica i dels materials.
TI4.2. Aplica els sistemes elèctrics, electrònics i automàtics en el disseny de solucions tecnològiques.
TI4.3. Analitza sistemes tèrmics i pneumàtics.
TI4.4. Sap dibuixar i entendre formes i estructures utilitzant la geometria bàsica i el pensament lògic per resoldre problemes de construcció i disseny.
TI4.5. Aplica la geometria projectiva i la representació espacial amb precisió i normes gràfiques bàsiques en projectes tècnics.