

**PLA D'INNOVACIÓ PEDAGÒGICA
PER A LA MILLORA EDUCATIVA
2016-2018**



CEIP PINTOR JOAN MIRÓ

**EDUCAM EN COMUNITAT: MÉS ENLLÀ
DE LA MIRADA**

TAULA CONTINGUT

1	JUSTIFICACIÓ.....	3
2	DIAGNÒSTIC INICIAL	4
2.1	ANÀLISI SOCIOECONÒMIC I D'ENTORN.....	4
2.1.1	L'entorn pròxim	4
2.1.2	La població.....	5
2.1.3	Ocupació laboral. Economia.....	7
2.1.4	Serveis.....	8
2.1.5	Entorn lingüístic i social	8
2.2	ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	9
2.2.1	Organització interna.....	10
2.2.2	Projecció externa	11
2.2.3	Espai físic (Infraestructures).....	12
2.2.4	Serveis	13
2.2.5	Documents institucionals del centre	14
2.2.6	Projectes d'Innovació.....	14
2.3	ANÀLISI I VALORACIÓ DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS.....	18
2.3.1	Valoració resultats proves IAQSE (Nov 2013).....	19
2.3.2	FORMACIÓ DE PROFESSORAT	21
3	CONCRECIÓ OBJECTIUS	24
4	GESTIÓ DEL PLA.....	26
4.1	ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	26
4.2	PREVISIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA	27
4.2.1	OBJECTIU 1: Definir el nostre Model d'escola amb evidències científiques per constatar que.....	27
4.2.2	OBJECTIU 2: Recollir i organitzar arxiu GRUPS INTERACTIUS	31
4.2.3	OBJECTIU 3: Concretar l'organització i funcionament de la nostra comunitat d'aprenentatge.....	34
4.2.4	OBJECTIU 4: Elaborar documents d'avaluació i observació propis i coherents amb la nostra identitat.....	37
4.2.5	OBJECTIU 5: Oferir serveis i activitats extraescolars de qualitat pels nostres alumnes i assequibles a totes les famílies.....	43
4.2.6	OBJECTIU 6: Oferir als nostres alumnes un espai, amb recursos i materials de qualitat.....	49
4.3	PROGRAMA DE FORMACIÓ	52
4.4	TEMPORALITZACIÓ GENERAL. CALENDARI D'ACTUACIONS.....	53
4.5	DISTRIBUCIÓ DE RECURSOS.....	54

1 JUSTIFICACIÓ

Després de deu anys d'aplicar un model comunitari de centre, al CEIP Pintor Joan Miró, la nostra escola, vam decidir, tres cursos enrere, a través d'un PLA DE MILLORA amb el Centre de Professors de Palma, analitzar i reflexionar en profunditat sobre les nostres pràctiques amb la finalitat de millorar-les, guanyar en coherència i aconseguir un marc d'estabilitat de les mateixes.

Aquests tres cursos de formació, juntament amb l'anàlisi de la trajectòria del centre, ens han ajudat a estar més segurs sobre quina escola volem en relació als aspectes de gestió, organització, i metodologia.

Però, per altra part, creiem que el model de centre educatiu que hem desenvolupat necessita una concreció a nivell institucional que reconegui les seves característiques i peculiaritats amb la finalitat de poder seguir desenvolupant la nostra "cultura de centre" amb un nivell òptim d'èxit, i ser, alhora, un referent en aquest línia per a la comunitat educativa.

Per aquest motiu, hem cregut en la conveniència de presentar aquest Pla d'Innovació pedagògica, aprofitant l'oportunitat que ens ofereix aquesta Conselleria d'Educació.

2 DIAGNÒSTIC INICIAL

El col·legi va obrir les seves portes en el curs escolar 1983/84 com a centre de doble línia per a alumnes de primària (de 6 a 10 anys) i primera etapa d'ESO (10 a 13/14 anys).

Posteriorment es va incorporar l'etapa d'educació infantil (3 a 5 anys), i el centre es convertí en centre d'una sola línia (si bé, en el present curs, hi ha dues unitats habilitades de segon curs de primària) i lògicament desaparegueren les unitats d'ESO.

D'aquesta manera, en l'actualitat els alumnes poden cursar els seus estudis al centre des dels 3 anys fins als 11/12 anys. L'horari lectiu és de 9 a 14h.

2.1 ANÀLISI SOCIOECONÒMIC I D'ENTORN.

2.1.1 L'entorn pròxim

El nostre centre es troba ubicat a la barriada "Nou Llevant", antigament "Polígon de Llevant", únicament separat del centre de la ciutat pel cinturó que formen les avingudes.

Els anys 70, la pressió migratòria va portar a l'Institut per a la Promoció Pública de l'Habitatge a impulsar la construcció del polígon, amb el pla parcial de 1972, en un procés que ja havia iniciat en els anys 60.

El 1973 es va aprovar el P.G O.U. i se va començar la construcció de la majoria dels equipaments i habitatges del sector Llevant.

En general es caracteritzen, aquests habitatges, per ser blocs de pisos de gran altura, aïllats i amb espais lliures sense caràcter i incontrolats.

La barriada pateix de permeabilitat, oferint una sensació de dispersió i un cert grau de deteriorament que es confirma en accedir a l'interior dels blocs.

Aquest nou assentament limita al nord amb una antiga barriada obrera (La Soledat) de petits habitatges unifamiliars adossats, moltes de les mateixes presenten un estat lamentable.

A l'actualitat, el nostre barri, està immers en un procés de transformació amb millores en infraestructures i equipament. Igualment a nivell social s'observa un major grau d'estabilitat de la població i una disminució del nivell de conflictivitat entre els seus habitants.

2.1.2 La població.

Els habitants del Nou Llevant no presenten un caire unitari en quan a procedència, cultura i religió però si pel que fa al seu nivell econòmic generalment baix o molt baix.

Les famílies dels nostres alumnes són reflex d'aquells sectors de la societat mallorquina, i per extensió de tot l'estat espanyol, que amb més virulència suporten els actuals efectes de la crisi.

Del gràfic primer (juny 2013) cal destacar la gran dispersió pel que fa al lloc d'origen de les nostres famílies. Per altra part, el segment primer, amb un 35% de població autòctona precisa d'una sèrie de matisacions:

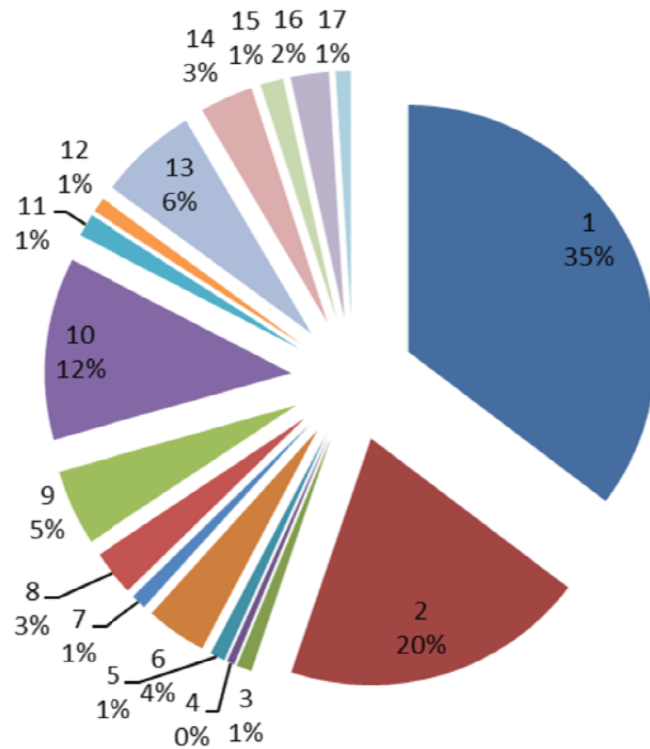
1º Una part d'aquesta població respon a les segones i terceres generacions de migracions de població de l'estat espanyol vers Mallorca. Presenta un nivell d'arrelament i cohesió dèbil. Hem de recordar que aquest grup procedeix de diversos llocs amb cultura i formes de vida pròpies. Per altra banda algunes d'elles, presenten, ja des d'abans de la crisi, una sèrie de factors que incideixen negativament en el context familiar i a la formació i creixement dels seus fills (atur estacional, problemes greus en la convivència familiar, dependències...).

2º. Correspon al col·lectiu d'ètnia gitana ja existent al barri i el procedent del re-allotjament dels habitants del poblat gitano de Son Banya. Aquest grup amb el pas del temps s'ha apropat a una convivència més intercultural i a una implicació més gran amb l'escola si bé subsisteixen famílies que presenten en els seus fills problemes d'higiene i sobretot d'absentisme escolar.

De la mateixa manera, podem afirmar que la resta de la població, a nivell general, malgrat les dificultats que tot procés migratori per motius econòmics representa (dol per les pèrdues, manca de xarxes socials de protecció, situacions de precarietat econòmica, tot tipus d'inseguretats) mostra un nivell d'implicació i de col·laboració amb el centre molt alt. S'han

integrat a les dinàmiques d'aula i de centre amb un gran esperit d'ajuda i complicitat amb el professorat del centre i amb l'actual PEC.

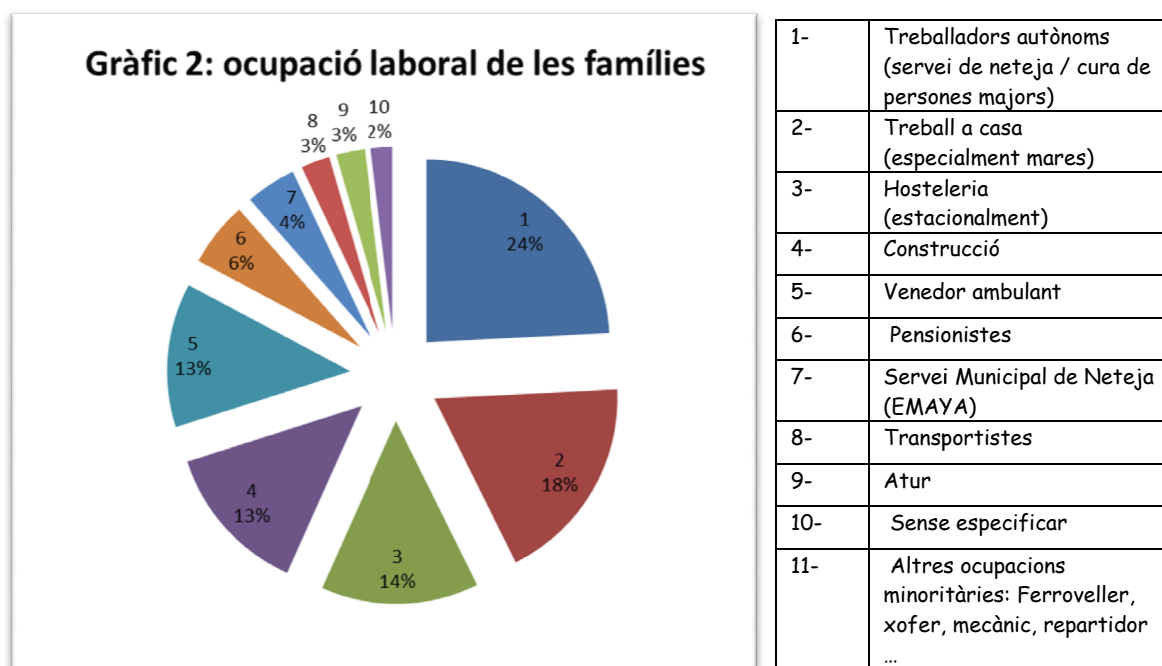
Gràfic 1: Procedència de les famílies



- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1- Comunitat de les Illes Balears | 10- Equador |
| 2- Resta de l'Estat Espanyol | 11- Veneçuela |
| 3- Alemanya | 12- Uruguai |
| 4- Romania | 13- Bolívia |
| 5- Bulgària | 14- Colòmbia |
| 6- Marroc | 15- Perú |
| 7- Guinea Equatorial | 16- República Dominicana |
| 8- Senegal | 17- Xina |
| 9- Nigèria | 18- Índia |

2.1.3 Ocupació laboral. Economia.

L'activitat laboral de la població adulta es concentra principalment en el sector de serveis: hoteleria i construcció, la venda ambulant, oficis autònoms (personal de neteja) i, finalment, assenyalar un grup nombrós d'aturats, pensionistes i sense ocupació coneguda.



En el gràfic segon (juny 2013) podem apreciar com l'ocupació laboral s'exerceix en activitats que generen pocs ingressos i que no sempre tenen continuïtat. Un altra dada significativa, que no queda reflectida en el gràfic, és el nivell d'aportació econòmica a la unitat familiar. És freqüent constatar que en el grup familiar la mare és l'única que aporta diners o bé per no tenir company o bé perquè aquest no té feina. De tot això es desprèn que hi ha major accessibilitat al món laboral per part de la dona, sobretot per mitjà de treballs domiliaris (cura de persones majors, servei de neteja...), treballs, sovint mal remunerats.

Per una altra part, hi ha un reduït grup que manifesten no tenir ocupació. A aquest grup, possiblement, pertanyen aquells pares/mares sense regularitzar la seva situació en el país.

2.1.4 Serveis.

Pel que fa a la dotació de serveis, el Polígon de Llevant a nivell educatiu compta amb un centre d'infantil "Paula Torres", dos centres més d'infantil i primària: "Camilo José Cela" i "El Temple", públic el primer i concertat el segon. Tres instituts d'ensenyament secundari de titularitat pública: "Antoni Maura", "Francesc Borja Moll" i "Aurora Picornell".

A nivell sanitari hi trobem el Centre de Salut "Emili Darder". Una biblioteca municipal i un centre cultural per a adults són altres dels equipaments.

Cal destacar la tasca social que realitzen la Parròquia "San Juan de Àvila" i la darrera incorporació al barri de la "Fundació Rafa Nadal".

2.1.5 Entorn lingüístic i social

L'àmbit lingüístic de Nou Llevant i de les barriades dels voltants és majoritàriament castellanoparlant. La població de la zona està integrada tant per famílies procedents de diferents indrets de l'estat espanyol com d'altres països (principalment d'Hispanoamèrica). El coneixement i ús de la llengua catalana per part de l'alumnat d'aquestes barriades és baix o nul, la tendència inicial generalitzada és la d'usar la llengua castellana com a llengua de comunicació i de relació entre l'alumnat.

La realitat descrita ens aporta tres aspectes molt importants a considerar, els tres interrelacionats:

1r. Una situació dominant del plurilingüisme.

Per tal d'atendre aquest aspecte s'ha aplicat el PAD i el PALIC del centre. La intenció ha estat sempre la coneixença i el respecte, no sols de la seva llengua materna si no també de tot el seu bagatge cultural.

Un altre recurs utilitzat ha estat la proposta i realització de classes exclusives per a infants nouvinguts per a l'aprenentatge del català i castellà. S'han dut a terme a la tarda, gràcies a la col·laboració de voluntaris.

Pel que fa a les famílies, en ocasions hem comptat amb voluntaris que han realitzat dues sessions setmanals d'aprenentatge de la llengua castellana.

2n. Un ús predominant de la llengua castellana a nivell de famílies i a nivell d'ús social i de mitjans de comunicació.

La llengua castellana és la més coneguda i utilitzada pels infants i famílies al centre (al pati, als passadissos, excursions...). Per altra part, té tot el suport a nivell social, fora de l'àmbit escolar. Pràcticament a la nostra comunitat, malgrat sigui una comunitat en llengua pròpia, el castellà omple tots els espais de relació i comunicació: TV, cinema, premsa, teatre, comerç... Tot i així, des de l'equip docent pensem que hi ha una supremacia del llenguatge col·loquial (a voltes amb vocabulari i estructures lingüístiques incorrectes) per sobre del culte o l'estàndard. Així doncs, l'adquisició de vocabulari ric, juntament amb l'ampliació dels seus coneixements literaris en aquesta llengua, són aspectes motiu de preocupació dels docents.

3r. Un ús inexistent de la llengua catalana a l'àmbit familiar i social.

Només hem detectat una família que tingui la llengua catalana com a única en la relació entre tots els seus membres.

De l'anàlisi anterior referent a les famílies es pot extreure la conclusió que, pràcticament tots els nostres infants sols tenen contacte amb la llengua cooficial i pròpia de la comunitat de les Illes Balears, a l'àmbit educatiu. No cal, per la seva obvietat, explicar que donada aquesta situació s'han d'arbitrar mesures compensadores. Per aquest motiu, el centre venia aplicant un programa d'immersió amb una valoració bona i sense perjudici de l'altra llengua oficial. És sabut que davant situacions de desigualtat, l'aplicació de mesures igualitàries condemnen a la part en desavantatge, a la llarga, a la seva marginació i o desaparició.

2.2 ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

El PEC del centre fou aprovat el curs 2007/08 fruit d'una profunda reflexió interna que ens conduí des d'un model inclusiu a un model comunitari. Com a punt de partida tenim les necessitats que presenta el nostre alumnat, i les respostes que el centre ha de donar per aconseguir el desenvolupament harmònic i integral del nin/a. Actualment, tot i les nostres intervencions, veiem que moltes d'aquestes necessitats encara hi són presents, si bé la gravetat de les mateixes ha variat; així les que fan referència a aspectes bàsics de l'alumne: salut i higiene no requereixen,

actualment, ni el nombre de recursos, el temps, el nombre de professionals implicats inicialment.

D'altra banda, durant aquest temps, al centre s'han incorporat mestres, famílies i alumnes nous, i al nostre parer, l'eix que marca la filosofia del centre, la forma de fer i actuar en determinades circumstàncies, l'organització i, sobretot, el camí que volem traçar i aconseguir, necessitava una revisió. Així, els darrers cursos, hem realitzat un curs de millora de centre a través del CEP, on hem analitzat el nostre dia a dia tant a nivell organitzatiu com metodològic, pel que fa a aspectes concrets com els grups interactius, les comissions mixtes, el pla de convivència...

Pel que fa a la concepció de l'aprenentatge intentem aprofundir en una concepció dialògica del mateix, en coherència amb la nostra definició de centre adscrit al model comunitari. Igualment bona part dels nostres esforços van encaminats a fer real la inclusió de les famílies, voluntariat i comunitat pròxima al procés d'ensenyament/ aprenentatge; com a element de cohesió social, de motivació, d'enriquiment i acceleració d'aprenentatges.

En acabar el curs actual, després de tres anys de reflexió i formació, haurem de refer el nostre PEC, incorporant aquells aspectes que hem consensuat i que són les eines per assentar i assegurar la coherència i propòsits d'actuació pel que fa als nostres trets d'identitat, plenament vigents.

2.2.1 Organització interna

Pel que fa al funcionament intern, el centre es troba amb moltes dificultats per funcionar i actuar en coherència amb el que és un model de centre comunitari. Segons aquest model, el centre s'organitza en comissions mixtes (famílies - mestres - voluntaris) i són aquestes comissions les que s'encarreguen del funcionament dels diversos àmbits de la vida del centre (infraestructures, menjador, activitats horabaixa, innovació metodològica...) i, per sobre d'aquestes, trobem la comissió gestora, que està formada per un representant de cadascuna de les comissions anteriors i la direcció del centre. Aquesta seria l'encarregada de valorar i dur a terme les decisions que es presenten des de les altres comissions i també de les relacions amb l'exterior.

Durant aquests anys, malgrat les dificultats, hem pogut posar en funcionament diverses comissions (reunions quinzenals) que han funcionat més o menys depenent de molts de factors externs (canvi de professorat, famílies noves, dificultats d'organització de reunions...). El centre té clar que és la manera d'organització que ens identifica i cercam poder pal·liar aquestes dificultats i arribar a crear la comissió gestora, evidentment la més significativa.

A nivell d'organització diària, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de l'alumnat i la coordinació amb els tutors, es fa una distribució del suport per cicles, per a aconseguir una major coherència, la reflexió i la formació permanent segons les necessitats canviants.

Es dona, igualment, gran significació al (Departament) Equip de suport, el qual a la vegada es coordina amb l'E.O.E.P. amb reunions setmanals.

També l'EOEP té seqüenciades reunions amb tots els cicles (infantil, primer i segon cicle de primària) per tal d'afavorir la comunicació i la informació directa.

2.2.2 Projecció externa

Segons la normativa vigent, el director i, en el seu defecte, la cap d'estudis ostenta la representació institucional del centre. Així es per norma general, no obstant sempre es pretén fer visible i donar veu a l'exterior a la resta de membres de la comunitat. És un fet ben real la presència de famílies a les reunions que s'han dut i es duen a terme amb l'Ajuntament, la Conselleria o organitzacions de barri.

Igualment, seran convocats a les reunions amb organismes i/o institucions pertinents, quan els temes a tractar afectin als seus àmbits d'actuació, els representants de les diverses comissions.

A l'actualitat el moviment associatiu es concreta en la Xarxa Educativa del Polígon de Llevant (Nou Llevant) que integra tots els centres educatius (CEIP's i IES) Serveis Socials Llevant Sud, Patronat Alberg de Son Riera i Centre Cultural Cristián Krecovich. La seva funció compren diverses tasques:

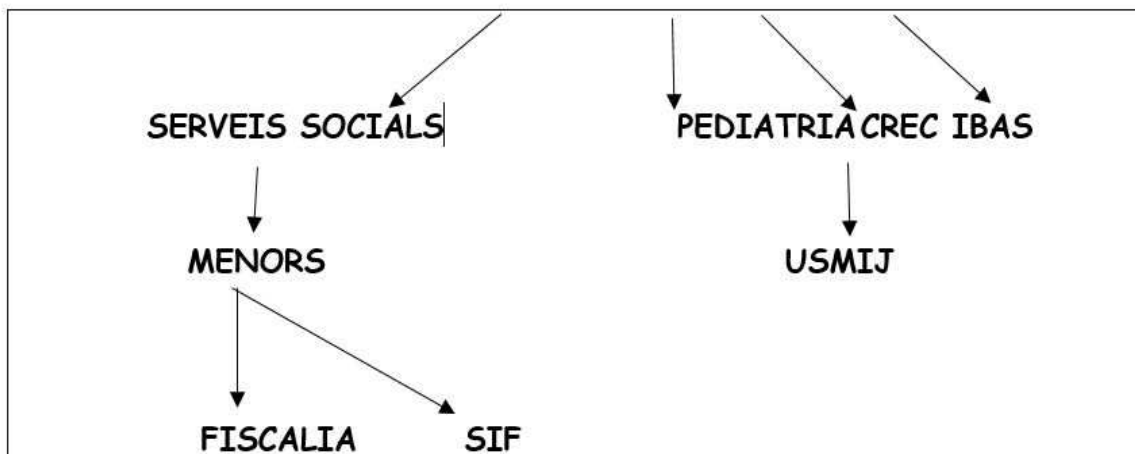
- coneixement de l'oferta educativa de cada entitat,

- coordinació i suport mutu,
- organització d'activitats educatives a nivell de barri,
- seguiment de l'escolarització dels alumnes dels centres escolars
- demandes conjuntes a l'administració per a la millora de l'atenció educativa/formativa dels alumnes del barri.

Igualment, per tal de fer possible els objectius d'aquest PEC, el centre articula la seva projecció exterior per mitjà de la següent xarxa professional:

DERIVACIONS: FAMÍLIA / TUTORS-SUPORTS

CAP D'ESTUDIS/DIRECCIÓ
EOEP- COORDINADORS PROGRAMA P. ABSENTISME / SALUT I HIGIENE



2.2.3 Espai físic (Infraestructures)

El nostre centre, que anys enrere comptava amb secundària, té espais que s'han d'adaptar a la nova situació i necessitats del centre, com els banys i els patis.

D'altra banda el centre ha realitzat millores i condicionaments dels espais amb els que compta per crear-ne d'altres més indicats a la nostra situació actual, actualment entre els dos edificis comptem amb:

Tutories:

- 3 aules d'educació infantil
- 8 aules d'educació primària

Especialistes:

- Aula d'anglès
- Aula de música (horreo)
- Aula d'informàtica
- Aula logopèdia
- Biblioteca (horreo)

Multiusos / Serveis:

- Aula desdoblaments
- Banys educació infantil
- Banys educació primària
- Ludoteca
- Aula de plàstica
- Menjador
- Gimnàs
- Aula d'escoleta matinera (horreo)
- Ciberaula (espai creat per "*la Caixa*")

Les aules d'educació infantil tenen accés directe al pati, que està destinat únicament a aquests alumnes. Els alumnes de primària tenen un altre pati, on hi ha una pista de futbol i una altra de basquet i futbet.

D'altra banda, també tenim la secretaria i la sala de mestres, així com dos despatxos dedicats a reunions de cicle...

2.2.4 Serveis

- Escola matinera de 7'30 a 9h.
- Servei de menjador escolar de 14 a 15 h. De dilluns a divendres.
- Permanència: Dilluns 14-15h // Dimarts de 15' 15 a 18'15 h.
- Suport escolar de 15 a 18h .
- Activitats lúdiques i esportives tots els dies de 17'30 a 20h.
- CIBERAULA.

2.2.5 Documents institucionals del centre

Arran del curs de millora de centre que actualment duim a terme tot el claustre, els darrers cursos hem iniciat una revisió i reflexió interna dels diferents documents institucionals que ens identifiquen. La realitat, sempre canviant, suposa que aquesta tasca sempre s'ha de mantenir, amb la finalitat de tenir uns documents útils i funcionals.

El punt de partida el trobem en el **Pla estratègic** proposat a partir de les línies d'actuació que planteja el projecte de direcció, que es basen en donar resposta a les necessitats del nostre alumnat: necessitats bàsiques, característiques socioeconòmiques i culturals, aspectes cognitius i aspectes psico-afectius. Aquestes línies conformen els trets d'identitat que explica el nostre **Projecte educatiu (PEC)** de manera general i que troben la seva especificació i planificació en la **Programació general anual (PGA)**, que s'elabora cada curs escolar concretant el desenvolupament de les línies d'actuació previstes per aquell curs i incorporant propostes de millora que sorgeixen de la memòria del curs anterior, a partir de la discussió i consens de tota la comunitat educativa.

El PEC es concreta en altres documents més específics com el **Pla de Convivència**, **Pla d'atenció a la diversitat** i **Pla d'acció tutorial**.

Actualment, estam pendants de la revisió i modificació del **Projecte Lingüístic**, document que els darrers anys ha sofert modificacions arran de les diferents normatives que durant els tres cursos anteriors ha desenvolupat l'administració.

2.2.6 Projectes d'Innovació

Alhora d'establir qualsevol mesura, partim abans de l'anàlisi del nostre alumnat:

- Trets personals: historial acadèmic, nivell d'escolarització, capacitats ...
- Característiques familiars: procedència, nivell d'inclusió ciutadana, situació econòmica, vivenda...
- Context de vida de l'alumne/a: possibilitat d'acompanyament/suport de la família, recursos materials, temps d'oci formatiu...

Aquest fet ens fa evident l'heterogeneïtat dels nins i nines del centre, la qual cosa serà el primer i principal criteri que regirà tota la nostra actuació docent.

Així, doncs, treballarem per a la diversificació del currículum escolar en relació als objectius, continguts i avaluació. Mestres especialistes, tutors i mestres de suport treballaran de forma conjunta per tal d'oferir a tot l'alumnat una resposta diversificada i ajustada a les seves necessitats, en cada moment de la seva vida escolar.

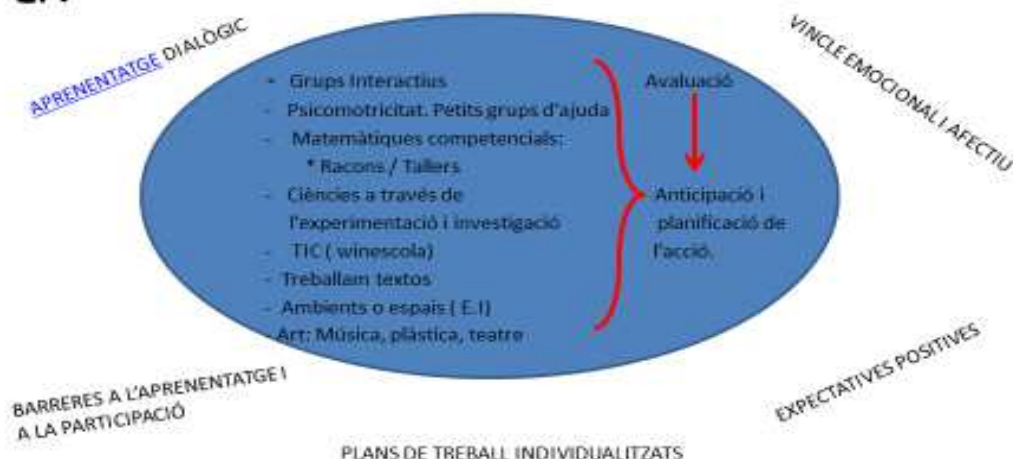
És en aquest punt que proposem una acció educativa on els recursos humans (mestres de suport) de què disposem possibilitin aquesta resposta diferenciada per afavorir aquestes interrelacions en el grup. Són l'eina necessària per aconseguir una escola a on la pràctica educativa vagi dirigida a tots els alumnes, ja que tots presenten o poden presentar necessitats en el seu procés educatiu.

És molt important fer un esforç per tal de no obligar a l'alumne a fer els aprenentatges amb una metodologia que iguali la forma d'aprendre, els interessos, la motivació, els coneixements previs i les capacitats de tots els infants de l'aula ja que, amb tota seguretat, seria motiu de fracàs de tots o part de l'alumnat. Cal que el/la mestre/a conegui i empri un ampli ventall de metodologies i que, per altra part, cada una d'elles possibiliti els aprenentatges d'acord als trets individuals de cada un dels alumnes (metodologies d'atenció a la diversitat).

Al centre dúiem a terme diversos programes i estratègies amb la finalitat de contribuir a la millora de l'èxit escolar; totes i cadascuna d'aquestes pràctiques tenen com a base l'aprenentatge dialògic, un vincle emocional i afectiu, expectatives positives, plans de treball individualitzats, i l'eliminació de barreres per l'aprenentatge i la participació.

Metodologies i organització del centre

PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENTATGE BASAT EN:



GRUPS INTERACTIUS (Tot el centre)	Aquesta metodologia parteix d'una organització flexible de l'aula, que es divideix en petits grups de treball heterogenis tutoritzats per un adult (mestra, voluntari, familiar...). Això suposa que l'atenció de l'adult, la seva intervenció, és molt més rica i aprofitable pel petit grup i, sobretot, més concreta, ja que incidim en el que realment necessita cadascun dels nins; creant un clima de cooperació i comunicació entre tots, tots ensenyem a un moment determinat, i tots aprenem.
PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES EN HORARI EXTRAESCOLAR. (Comunitat)	L'escola, ha de ser referent per a les necessitats formatives de la comunitat, oferint l'obertura en horari extraescolar: • Programa Èxit (Ajuntament) • Activitats IME (Ajuntament) • Activitats esportives de l'Associació Hort d'en Guixa • Xarxa de voluntariat: UIB, Mestres jubilats, voluntaris del barri • CIBERAULA (Serveis Socials / Fundació "la Caixa") • Tallers i Activitats per a infants (AMIPA) • Associació "Rafa Nadal" (Associació - SSSS)

GRUPS D'AJUDA (A partir de petits grups per cicles)	L'establiment de vincles d'afecte entre els infants i amb els adults és condició indispensable per afavorir l'aprenentatge. Per nosaltres, és bàsica l'atenció global de l'infant, la prevenció de dificultats, l'estructuració de l'entorn i l'ambient, l'acolliment i l'embolcall emocional, la coherència i cooperació amb les famílies, fet intrínsec de les comunitats d'aprenentatge, l'atenció a la diversitat partint de l'escola inclusiva, el treball en equip... Però també el fet de poder-los acompanyar en la seva maduració vital, donar confiança, seguretat afectiva, etc, tots aquests aspectes es tenen en compte i es prioritza també la pràctica psicomotriu d'Aucouturier.
CIÈNCIES A TRAVÉS DE L'EXPERIMENTACIÓ I LA INVESTIGACIÓ (Tot el centre)	«El pensament científic implica formular idees, reflexionar sobre elles, contrastar-les i comprovar-les; exigeix justificar i argumentar en base a raonaments que relacionin el fet estudiat amb altres, requereix trobar dades que siguin el més precises i quantificables possibles. Tot això són característiques que no acostumen a ser presents en el pensament quotidià [...]. Observar els fenòmens des del punt de vista de la ciència enriqueix la pròpia persona i la societat en general. [...] [el raonament científic] promou que les persones aprenguin a formular preguntes significatives i detectin si les respostes que s'ofereixen són o no adequades, quelcom que permet una participació més activa en la vida social» Pujol 2003
MATEMÀTIQUES COMPETENCIALS: RACONS O TALLERS (Tot el centre)	" Entenem l'activitat matemàtica com una activitat constructora de significats sobre el món en el que vivim" (Repensar les matemàtiques. CRP Menorca 2000)
TREBALLAR TEXTOS (Tot el centre)	Entenem que l'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura és "un procés interactiu, en el qual es té present el paper actiu del nin/a amb capacitat de reflexió i recerca de significació de les idees i del pensament" (L'aprenentatge de la lectoescriptura des d'una perspectiva constructivista. Vol. I Ed. Graó) Enfocarem els aprenentatges de la lectura i l'escriptura en relació als diferents tipus de textos, seqüenciats per cursos i partint de la funcionalitat i dels interessos i necessitats dels infants.

AMBIENTS O ESPAIS (Educació infantil)	Propiciar el desenvolupament integral de l'alumne/a partint de diferents experiències que propiciaran l'assoliment de les capacitats bàsiques. Els infants aprenen quan: fan, interactuen i revisen.
EDUCAR DES DE L'ART (Tot el centre)	Fomentar la creativitat i l'esperit crític és molt important per aconseguir un desenvolupament integral de la persona. Fa temps que ens plantejem la necessitat de treballar l'art des de la música, el teatre i l'expressió plàstica, aquests llenguatges ens donen l'oportunitat de representar el món, les idees i els sentiments, així com la possibilitat de poder accedir als continguts acadèmics des d'una perspectiva més engrescadora i arribar a l'educació de les emocions.
PROGRAMA D'HIGIENE I SALUT (Tot el centre)	Assumim com a part de l'educació integral dels nostres alumnes la necessitat de donar-los eines per a una bona cura del seu cos i uns bons hàbits d'alimentació. A més, creiem que són aspectes fonamentals i previs per a la consecució d'un bon nivell d'adquisicions curriculars.

2.3 ANÀLISI I VALORACIÓ DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS

A l'hora de valorar els "resultats" es fa difícil pensar únicament en resultats acadèmics quan tenim com a prioritat educativa la maduració integral dels infants. Amb tot, en fem una valoració molt positiva de la tasca duta a terme. Però, com podem objectivar aquesta afirmació? Evidentment és complicat fer-ho, així i tot, podem veure la manca d'expedients disciplinaris, l'alt nivell de participació de les famílies o l'aportació de l'observació del dia a dia feta per persones externes al centre: coordinadora programa Èxit, responsable ESEL, UIB (centre de pràctiques), tesi doctoral (no acabada): "Investigació de l'evolució pedagògica i social del CEIP Pintor Joan Miró", ...

Tots aquets agents confirmen que, malgrat siguem una comunitat molt complexa i amb situació clara de desavantatge social, en general el benestar dels infants, la resolució positiva dels conflictes i la convivència dels membres de la comunitat educativa és bona.

Pel que fa als resultats acadèmics, com a altres centres de semblats característiques, la progressió de la nostra acció educativa es veu alterada per variables que escapen a les nostres possibilitats: altes i baixes de matrícula durant i en acabar els cursos, alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu espanyol, matriculació de nins/es sense escolarització prèvia (inclús al tercer cicle), etc.

Tot i així, les dades que aportem a continuació creiem ens poden orientar sobre l'evolució/tendència dels aprenentatges en els nostres alumnes; fent una doble distinció entre la valoració interna (únicament amb dades del centre) i externa (amb dades del centre contrastades amb les mitjanes de la comunitat autònoma).

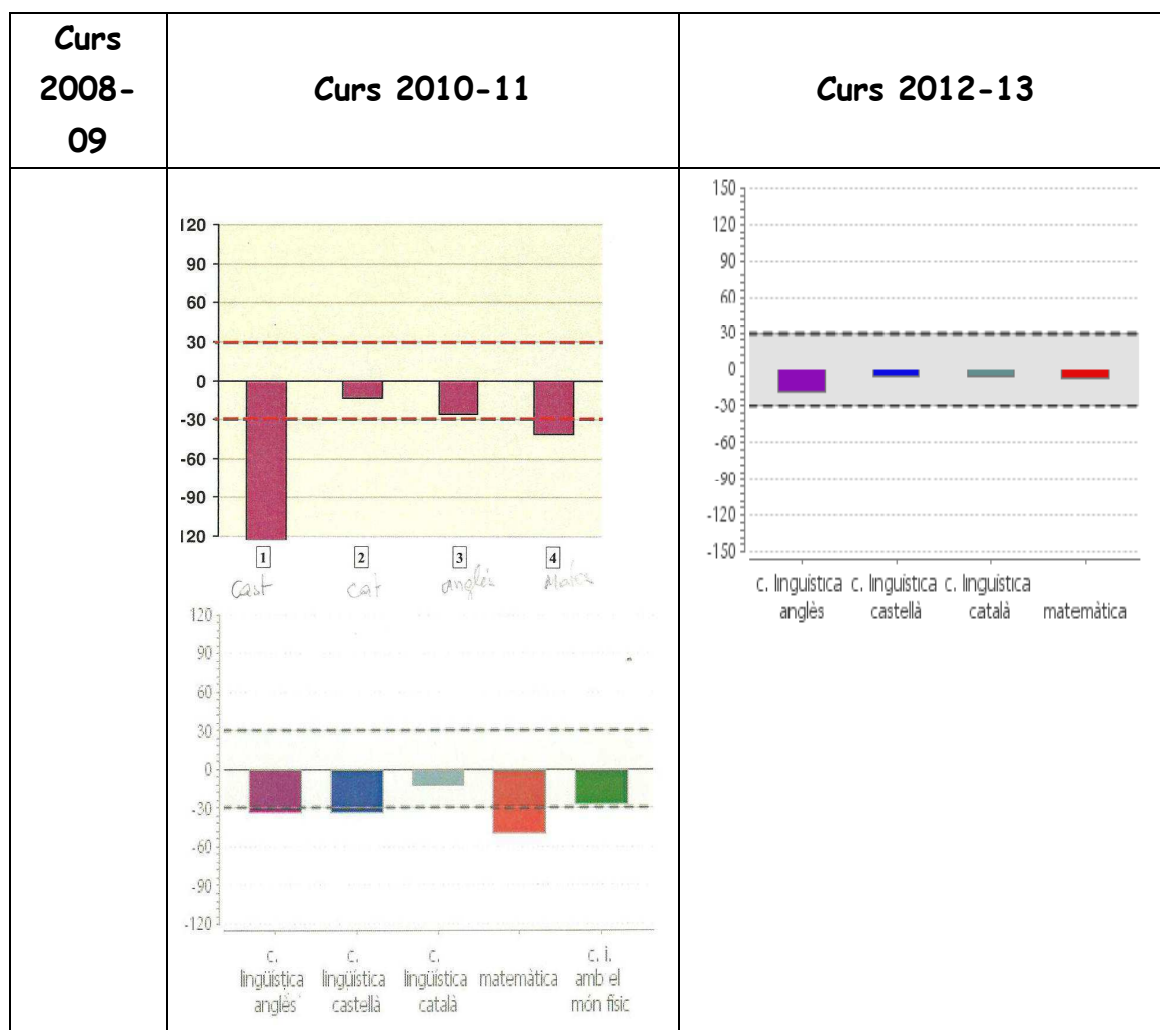
2.3.1 Valoració resultats proves IAQSE (Nov 2013)

Per tal de fer una anàlisi objectiva del grau d'assoliment dels aprenentatges dels nostres alumnes a les àrees de català, castellà, anglès i matemàtiques aportem una sèrie de dades extretes dels informes d'avaluació de diagnòstic de les proves realitzades el mes de maig a 4rt de primària, en els cursos: 2008-2009, 2010-2011 i 2012-2013.

Comparem el nostre índex SEC amb el global dels centres de titularitat pública.

Curs 2008-09		Curs 2010-11		Curs 2012-13	
Centre	Públics Mallorca	Centre	Públics Mallorca	Centre	Públics Mallorca
-0,98	-0'19	-1,3	-0'2	-1,01	-0,17

A la taula següent podem observar l'anàlisi dels resultats globals del centre en els diferents anys:



Observant aquests gràfics podem extreure la informació del nivell de competència de cada curs i la informació de la seva evolució al llarg dels diferents cursos (-30 a +30 se suposa que són marges acceptables; a partir de -30 se suposa molt greu l'estat de la qüestió).

Seguint les dades aportades podem concloure una evolució positiva pel que fa a l'adquisició d'aprenentatges. La valoració que fa la direcció del centre i la resta de l'equip docent és que la implantació del nostre model comunitari ha estat molt positiu en molts d'aspectes, entre d'altres, pel que fa a l'adquisició de coneixements. Hem de pensar en la dificultat que suposa el canvi de tendència, vers una evolució més satisfactòria, en una població amb les característiques com les que atenem (índex SEC).

2.3.2 FORMACIÓ DE PROFESSORAT

Al CEIP Pintor Joan Miró el procés d'innovació ve donat, principalment, de l'anàlisi de les necessitats que presenta el nostre alumnat i la resposta que rep per part del centre. Aquesta dinàmica, ben arrelada a la nostra cultura, ens duu a la revisió i contrastació de les nostres pràctiques amb una doble vessant: con equip docent i, també, en la pràctica individual.

Els darrers tres cursos, com hem dit anteriorment, hem dut a terme una Formació a Centres juntament amb el CEP de Palma. L'escola ha anat canviant en relació a molts dels aspectes que ens havíem proposat i, en línies generals, podem afirmar que :

- S'ha millorat la relació amb les famílies i la seva visió de l'escola.
- S'ha disminuït molt l'absentisme escolar.
- Hem observat alumnes que han millorat aspectes de bloqueig emocional, la qual cosa els ha permès accedir a aprenentatges bàsics per poder formar part de la societat.
- S'ha augmentat clarament la continuïtat d'escolarització obligatòria.
- Hem millorat els resultats acadèmics.

El curs de Millora de Centre es va iniciar per :

"poder reflexionar sobre qui som o volem ser, el que fem i el que volem fer, així com canvis o modificacions que actualment necessitem. És imprescindible la participació i acceptació de tota la comunitat educativa. Sense aquest consens i revisió serà difícil continuar el camí iniciat amb molta il·lusió anys enrere." (*I projecte definitiu*)

Al llarg d'aquest tres cursos hem realitzat:

Temes tractats	Ponències	Visita escoles / Conferències / Jornades
• Reflexionat sobre les Comunitats d'Aprenentatge. Treball comunitari • Reflexiona, avaluar i consensuar un document definitiu sobre ELS GRUPS INTERACTIUS • Comissions mixtes • Analitzar les funcions i intervencions dels mestres de suport a una escola de model inclusiu-comunitari • Pla de convivència • Resolució de conflictes (Bullying) • Aprenentatge cooperatiu • Avaluació (rúbriques) • Projectes interdisciplinaris • Art • Caixes d'aprenentatge	• Antonio Santana • Joan Jordi Muntaner • Begoña de la Iglesia • Mila Naranjo • Pepa Horno • Llum Comes • Neus Sanmartí • Guida Al·les • Mercedes Laguens/ Cati Sbert • Ceip. El Roure Gros	• CEIP El Martinet • CEIP Els Encants • CEIP Riera de Ribes • CEIP El Sol i la Lluna • Institut Escola Jacint Verdaguer • Jornades Matemàtiques • Conferència Francesco Tonucci • Jornades "Autonomia de centres"

Després de tot el que hem fet, observat i analitzat, ens hem proposat dedicar dos propers cursos a dur a terme les conclusions de canvi, modificació i/o millora resultants del Pla de Millora:

- Revisar, modificar i actualitzar documents de centre: PEC, Pla de Convivència, PAT.
- Elaborar document d'acollida pels mestres nouvinguts al centre.
- Recollir i fer l'inventari de tot el material que s'ha anat elaborant des d'anys enrere i organitzar els Grups Interactius.
- Potenciar l'actual procés d'Innovació i coherència metodològica fonamentada en una pedagogia activa.
- Elaborar documents d'avaluació coherents amb la nostra identitat (rúbriques, informes famílies, full seguiment i observació...).
- Organitzar el centre a través de comissions mixtes que gestionin tots els àmbits de la comunitat i quedin recollides a la Comissió Gestora.
- Aconseguir que els nostres alumnes tinguin oportunitats d'enriquiment personal i èxit més enllà de la jornada escolar per mitjà d'una ampla i variada oferta d'activitats extraescolars de qualitat.
- Millorar, renovar i crear espais i materials de qualitat.
- Posada al dia de totes les infraestructures deficitàries del centre escolar: patis, xarxa informàtica, ret d'aigües i aparells de calefacció.
- Crear nous espais educatius: teatre, etc.

Som plenament conscients de l'abandonament que ha viscut el món educatiu i, concretament, la nostra escola durant els darrers anys. Igualment, sabem i comprenem les dificultats pressupostaries en què es troba l'actual administració. Dit això, però, compromesos amb l'educació i amb el CEIP Pintor Joan Miró no podem renunciar a exigir una escola pública de qualitat. Una escola que faci real l'equitat social possibilitadora de la promoció i superació d'aquells sectors de la població més desvalguts, condemnats a repetir la seva pròpia història.

La convocatòria d'aquest Pla de Innovació Pedagògica ens reafirma en la voluntat de dur endavant aquests objectius, ampliant el seu abast i eficàcia en la realització.

3 CONCRECIÓ OBJECTIUS

OBJECTIUS	ÀMBITS
1- Definir el nostre Model d'escola amb evidències científiques per constatar que... • Millora la relació amb les famílies i la seva visió de l'escola. • Disminueix l'absentisme escolar. • Aconsegueix eines d'equitat que permeten afavorir l'èxit escolar dels nostres alumnes. • Millora aspectes de bloqueig emocional que permet als alumnes accedir a aprenentatges bàsics per a poder formar part activa de la societat. • Augmenta clarament la continuïtat d'escolarització obligatòria. • Augmenta la relació i incidència a l'escola amb entitats de la comunitat. • Augmenta la satisfacció laboral del professorat. • Promou la participació de voluntariat dins l'escola facilitant la formació en valors i la cohesió social.	• Mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i globalització dels aprenentatges. • Participació de les famílies en processos decisoris, avaluadors i educatius. • Gestió eficient dels recursos humans basat en la feina coordinada i en equip. • Creació d'un clima de convivència positiva. • Inclusió.
2- Recollir i organitzar arxiu GRUPS INTERACTIUS.	• Mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i globalització dels aprenentatges. • Gestió eficient dels recursos humans basat en la feina coordinada i en equip.

3- Concretar l'organització i funcionament de la nostra comunitat d'aprenentatge.	• Creació d'un clima de convivència positiva al centre. • Participació de les famílies en processos decisoris, avaluadors i educatius. • Inclusió.
4- Elaborar documents d'avaluació i observació propis i coherents amb la nostra identitat.	• Creació d'un clima de convivència positiva al centre. • Inclusió.
5- Oferir serveis i activitats extraescolars de qualitat pels nostres alumnes i assequibles a totes les famílies.	• Disseny i posada en pràctica de mecanismes i eines d'avaluació. • Mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i globalització dels aprenentatges. • Inclusió .
6- Oferir als nostres alumnes un espai, amb recursos i materials de qualitat.	• Creació d'un clima de convivència positiva al centre. • Inclusió.

4 GESTIÓ DEL PLA

4.1 ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

L'equip de responsables per a dinamitzar, promoure i fer el seguiment d'aquest Pla d'Innovació juntament amb l'**EQUIP DIRECTIU** del centre seran les persones següents:

RESPONSABLE OBJECTIU 1	BEGOÑA DE LA IGLESIA (UIB-GREID)
RESPONSABLE OBJECTIU 2	MARGA CANYELLES SALOM (definitiu)
RESPONSABLE OBJECTIU 3	ISABEL COZAR ARBAU (definitiu)
RESPONSABLE OBJECTIU 4	AINA ORCERA DUEL *
RESPONSABLE OBJECTIU 5	JOAN RADO (definitiu)
RESPONSABLE OBJECTIU 6	AINA FIOL (definitiu)

Els mestres assenyalats amb * es troben en la següent situació:

- Aina Orcera Duel: ocupa plaça de Primària amb **Comissió de Serveis**. Ha sol·licitat continuar la comissió pel proper curs.

4.2 PREVISIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

4.2.1 OBJECTIU 1: Definir el nostre Model d'escola amb evidències científiques per constatar que...				
	COM?	QUAN?	RECURSOS	INDICADORS D'AVAUACIÓ
1. Millora la relació amb les famílies i la seva visió de l'escola	1A. Documentar accions de l'escola per afavorir les relacions amb les famílies 1B. Qüestionari a les famílies sobre la relació amb l'escola 1C. Estadística de les reunions de les famílies amb els mestres 1D. Estadística de la participació de les famílies a les activitats de l'escola	Primer trimestre 2016-17	Elaboració dels documents i tècniques per la recollida d'informació necessària per determinar els elements assenyalats (Per a mesurar la satisfacció de les famílies, de l'alumnat i professorat es poden emprar tests ja validats, com per exemple la "Escala de Satisfacción Laboral-Versión para Profesores	1A. Taxa de la participació de les famílies a les activitats de l'escola 1B. Taxa de satisfacció de les famílies amb l'escola 1C. Evolució del sentiment de pertinença de les famílies a l'escola
2. Disminueix l'absentisme escolar	2A. Documentar les actuacions realitzades per l'escola sobre l'absentisme. 2B. Estadística dels darrers 10 anys sobre assistència de l'alumnat a l'escola. 2C. Entrevista a l'alumnat absentista de l'escola	Primer-segon trimestre 2016-17		2A. Taxa de absentisme a l'escola en els darrers 10 anys 2B Evidències de les causes que provoquen l'absentisme

3. Aconsegueix eines d'equitat que permeten afavorir l'èxit escolar dels nostres alumnes	3A. Recopilació dels canvis i innovacions didàctiques i organitzatives per afavorir l'èxit de tot l'alumnat 3B. Estadístiques dels resultats acadèmics de l'alumnat en els darrers 10 anys 3C. Analitzar el nivell de satisfacció i altres aspectes d'avaluació de l'alumnat en els darrers 10 anys	Segon -tercer trimestre 2016-17	(ESL-VP)"	3A. Taxa de resultats acadèmics de l'alumnat 3B. Evidències de satisfacció de l'alumnat amb les activitats de l'escola 3C. Anàlisi de la feina feta per l'alumnat a l'escola 3D. Evolució de la participació i progrés de l'alumnat
4. Millora aspectes de bloqueig emocional que permet als alumnes accedir a aprenentatges bàsics per a poder formar part activa de la societat	4A. Recopilar canvis i innovacions didàctiques i organitzatives per afavorir el benestar emocional de tot l'alumnat 4B. Recollir activitats i iniciatives preses a l'escola amb l'àmbit emocional de l'alumnat en els darrers 10 anys 4C. Recollir la veu de l'alumnat sobre el seu propi benestar emocional	Tercer trimestre 2016-17.		4A. Evidències del procés emocional seguit per l'alumnat 4B. Taxes de progrés amb àmbits acadèmics i altres de l'alumnat més vulnerable
5. Augmenta clarament la continuïtat d'escolarització obligatòria	5A. Documentar les actuacions realitzades per l'escola per assegurar la continuïtat de	Primer trimestre 2017-18		5A. Taxa de l'evolució de l'alumnat egressat als IES

	l'escolarització de l'alumnat. 5B. Estadística dels darrers 10 anys sobre assistència de l'alumnat a l'escola. 5C. Entrevista a l'alumnat més vulnerable de l'escola per conèixer les expectatives escolars 5D. Estadística de continuïtat de l'alumnat en l'etapa Secundària dels darrers 10 anys			
6. Augmenta la relació i incidència a l'escola amb entitats de la comunitat	6A. Entrevistes als serveis de la comunitat relacionats amb l'escola 6B. Taxa d'utilització i relació amb els serveis comunitaris des de l'escola. 6C. Analitzar el projectes comunitaris desenvolupats a l'escola 6D. Determinar les actuacions i decisions preses a l'escola en relació als serveis de la comunitat	Primer-segon trimestre 2017-18		6A. Taxa de presència dels serveis comunitaris a l'escola 6B. Anàlisi qualitatiu de les actuacions realitzades 6C. Taxa de l'incidència de l'escola amb els servies comunitaris
7. Augmenta la satisfacció laboral del professorat	7A. Documentar accions de l'escola per afavorir la formació del claustre i les decisions consensuades vers el model	Segon-tercer trimestre 2017-18		7A. Taxa d'assistència i participació del professorat a les activitats del centre 7B. Cursos de formació de realitzats i taxa d'assistència del professorat

	d'escola adoptat 7B. Qüestionari al professorat sobre la satisfacció laboral a l'escola 7C. Estadística de l'assistència i participació del professorat a les reunions de claustre, coordinació comissions, així com també a les activitats extraescolars com a voluntaris. 7D. Anàlisi de la taxa de baixes laborals durant els darrers 10 anys.			7C. Nivell de satisfacció del professorat
8. Promou la participació de voluntariat dins l'escola facilitant la formació en valors i la cohesió social.	8A. Documentar accions de l'escola on es facilita i es fa necessària l'acció del voluntariat. 8B. Qüestionari al voluntariat sobre la relació i satisfacció amb l'escola. 8C. Estadística de la participació del voluntariat a les comissions mixtes i als grups interactius, i altres activitats de l'escola.	Segon-tercer trimestre 2017-18		8A. Taxa d'activitats del centre que compten amb la participació de voluntaris 8B: Taxa de satisfacció del voluntariat amb l'escola

4.2.2 OBJECTIU 2: Recollir i organitzar arxiu GRUPS INTERACTIUS

COM?	QUAN?	QUI?	RECURSOS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Crear la figura del coordinador de G.I a cada cicle per: - facilitar la documentació, arxiu i custòdia dels materials -elaborar un inventari (organitzant-lo per temes i assenyalant el nivell educatiu al qual va adreçat) -fer un índex del tots els G.I, el qual haurà d'estar seqüenciat per nivells i penjat a la vista amb una graella de doble entrada al prestatge on s'emmagatzemi físicament. Igualment, aquesta graella s'haurà de digitalitzar.	Setmanalment, revisar, recollir i arxivar el nou material. Quinzenalment, revisar si se compleixen les graelles de programació de G.I. Mensualment, comprovar l'estat de l'arxiu, tant físic com digital, així com actualitzar la còpia de seguretat.	El suport adscrit a cada cicle, hauria de ser una figura present a tots els G.I del cicle.	Una horasetmanal per al coordinador de G.I de cada cicle per tal de: revisar, recollir i arxivar tots els nous recursos (tant materials com digitals). MATERIALS: Plastificadora i plàstics per plastificar el material a cada cicle, etiquetes adhesives, carpetes A/Z, carpetes DIN-A3, fundes multitaladrades, sobres de plàstic amb velcro de diferents mides per poder documentar, arxivar i guardar els diversos materials. Impressió a color dels diversos materials sense limitacions, per tal d'aconseguir que siguin més atractius. Armaris amb prestatges per poder emmagatzemar el	Les carpetes disposen de les graelles de programació. El material està complet al finalitzar cada G.I. L'arxiu físic i digital està ordenat i en bon estat. La còpia de seguretat es fa correctament.

			material. Servidor per emmagatzemar i centralitzar els materials digitals. Disc dur extern per fer les còpies de seguretat. Intranet enllaçada a <i>Google Drive</i> de cada cicle.	
Crear una comissió de G.I., les funcions de la qual serà recopilar, revisar, organitzar, arxivar, escanejar i digitalitzar els materials ja existents.	Primera setmana de setembre: tot el material de G.I trobat a les aules, es dipositarà a l'espai del cicle corresponent per a ser arxivat. Anualment, s'haurà d'haver digitalitzat, al menys, la meitat del material ja existent.	La comissió estarà formada pels coordinadors de G.I de cada cicle. Aquests, a ser possible, haurien d'haver creat o fet feina amb el material existent en cursos anteriors.	Una hora setmanal per a la comissió, només fins que tot el material ja creat estigui arxivat i digitalitzat.	S'ha digitalitzat, com a mínim, la meitat del material ja existent.
Elaborar una graella de programació de cada G.I, la qual estarà relacionada amb la programació general d'aula i es posarà a la carpeta de cada G.I.	Antics materials: es començarà a fer quan ja estigui fet l'inventari. Nous materials: setmanalment.	Antics materials: la comissió serà l'encarregada. Nous materials: els encarregats seran els mestres implicats en aquells G.I.		Cada carpeta del nou material disposa al seu davant de la graella de programació.
Dotar les carpetes de cicle amb un color que les diferenciï.	Primera setmana de setembre.	Coordinador de G.I de cada cicle.	Carpetes verdes, blaves i grogues DIN-A3.	A final de curs, els materials de cada cicle estan arxivats en carpetes del mateix color.

Elaborar i distribuir un protocol d'instruccions per a arxivar el material digitalment.	Primera setmana de setembre.	Membre del claustre amb bons coneixements de <i>Google Drive</i> .		Tots els membres del claustre són capaços de pujar materials a <i>Google Drive</i> .
---	------------------------------	--	--	--

4.2.3 OBJECTIU 3: Concretar l'organització i funcionament de la nostra comunitat d'aprenentatge

COM?	QUAN?	QUI?	RECURSOS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Entrevistes individuals de final de curs per sensibilitzar a les famílies de la importància de la seva participació a les comissions.	27 i 28 de juny 2016	Equip docent i famílies	Cartells per a publicitar la necessitat de les comissions al centre Fotocòpies	Percentatge de famílies interessades en participar a les comissions.
Assignacions de mestres a les diferents comissions i tria de coordinador/a <i>Es crearan comissions en relació a les necessitats i demandes sorgides i que es reflexa a la memòria del curs anterior. <u>No més de tres comissions per curs escolar</u></i>	1er claustre de setembre 2016	Claustre	Hores de coordinació quinzenal dins l'horari lectiu de les comissions	Nombre de mestres assignats a cada comissions i nom del coordinador recollit a l'acta del claustre.
Reunió/berenar inici de curs amb famílies a nivell de tutoria per explicar el funcionament de les comissions i la necessitat de que hi participin	2º quinzena de setembre 2016	Equip docent i Famílies	Diners per berenar	Grau de satisfacció de les famílies interessades, recollit a través d'una petit qüestionari que es realitzarà al finalitzar la reunió
Constituir comissió : reunió inicial per la presentació	1ª setmana d'octubre 2016	Mestres (4, un de cada un dels cicles del centre) i	Espai de reunió assignat al centre per a cadascuna de	Acta de constitució de cada comissió

dels membres i acordar la temporització i calendari		famílies (4 membres, un representat de cada cicle més un suplent.	les comissions.	
Creació d'un <i>Whatsapp</i> i mail de cada comissió per facilitar el funcionament de la mateixa.	1ª setmana d'octubre 2016	Membres de cada comissió	Qüestionari Fotocopies	Petit qüestionari al finalitzar el curs per a valorar l'ús i funcionament de <i>Whatsapp</i> i mail.
Establir objectius de cada comissió concretant actuacions per curs.	2ª quinzena d'octubre 2016	Membres de cada comissió	Documents per a la reflexió: Memòria del curs anterior Buidat del somni (QUINA ESCOLA VOLEM) realitzat per famílies, mestres alumnes i voluntaris	Acta de la comissió on s'estableixen objectius anuals, actuacions concretes i responsables que les duran a terme.
Establir calendari de reunions quinzenals durant tot el curs	2ª quinzena d'octubre 2016	Membres de cada comissió	Hora de coordinació quinzenal en horari lectiu	Calendari de reunions
Reflectir a la PGA objectius i calendari d'actuacions de cada comissió	2ª quinzena d'octubre 2016	Equip directiu		PGA
Reunions de la comissió per a dur a terme els objectius proposats	Quinzenalment durant tot el curs escolar	Membres de cada comissió	Hora de coordinació quinzenal en horari lectiu	Actes de les reunions % de consecució d'objectius recollit a la memòria de final de curs que elaborarà cada comissió
Continuïtat de les comissions el proper curs A partir d'una reunió inicial	Primera quinzena de setembre de cada curs	Membres de cada comissió	Hora de coordinació quinzenal en horari lectiu Memòria curs anterior	

on: • Establir calendari • Redactar objectius anuals a partir de les propostes de millora reflectides a la memòria				
Crear Comissió Gestora amb un membre de cada comissió creada el curs anterior juntament amb l'Equip directiu. <i>A mida que es creïn noves comissions, la comissió gestora augmentarà un membre nou per cadascuna</i> Establir noves comissions necessàries al centre.	Segona setmana de setembre 2017	Membres Comissió gestora i equip directiu	Dues hores de coordinació trimestral en horari lectiu Memòria curs 16-17	Acta de constitució comissió gestora
Iniciar procés de creació de noves comissions proposades per la gestora pel curs 17-18	Primera setmana octubre	comissió gestora	Cartells per a la publicitat de la necessitat de noves comissions al centre Fotocòpies	Percentatge de famílies interessades en formar part de les noves comissions

4.2.4 OBJECTIU 4: Elaborar documents d'avaluació i observació propis i coherents amb la nostra identitat.

COM?	QUAN?	QUI?	RECURSOS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Assignar Grups de feina de cada cicle d'ed. PRIMÀRIA per a l'elaboració de rúbriques d'autoavaluació pel segon trimestre per a les diferents metodologies: -Experiments -Caixes d'aprenentatge i/o racons -Grups interactius - Treballem textos - Art	1er claustre de setembre 2016	Claustre	Dos mestres de cada cicle per cadascuna de les metodologies	-Acta claustre
Reunions coordinació per a l'elaboració de rúbriques (Primària)	<u>TOT EL CURS :</u> Inici segona setmana de setembre. Al llarg del primer trimestre per a l'elaboració de rúbriques del segon trimestre Al llarg del segon trimestre per a l'elaboració de les	Grups de feina de cada metodologia	Dos mestres de cada cicle per cadascuna de les metodologies amb 1h de coordinació setmanal per a cada un d'aquests grups dins horari lectiu Espai reunió amb ordinador Programació que es durà a terme el segon trimestre a cadascuna d'aquestes	-% de rúbriques elaborades per a cadascuna de les metodologies

	rúbriques del tercer trimestre		metodologies. Quadernet d'aula (eina elabora pel claustre al curs 14-15 en funcionament des del curs 15-16)	
Establir una sessió mensual de cicle per la revisió conjunta de les rubriques elaborades per les diferents comissions amb aportacions i modificacions si es cau	<u>TOT EL CURS :</u> Inici segona setmana de setembre. Al llarg del primer trimestre per a la revisió de rúbriques del segon trimestre Al llarg del segon trimestre per a la revisió rúbriques del tercer trimestre	Equips de cicle	Espai reunió Ordinador	- Actes de les reunions de cicle dedicades a l'Avaluació.
Educació Infantil: Establir una sessió mensual de cicle per la revisió conjunta de les graelles d'observació i elaborar rúbriques d'autoavaluació per als alumnes en relació a cada ambient (a partir del segon trimestre)	<u>TOT EL CURS :</u> Inici segona setmana de setembre. Al llarg del primer trimestre per a la revisió i elaboració de rúbriques i observacions del segon trimestre	Equips de cicle	Espai reunió Ordinador	- Actes de les reunions de cicle dedicades a l'Avaluació -% de rúbriques elaborades per a cadascuna del ambients

	Al llarg del primer trimestre per a la revisió i elaboració de rúbriques i observacions del segon trimestre			
EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA Aplicació rúbriques elaborades i/o graelles observació	Al llarg del segon trimestre Al llarg del tercer trimestre	Mestres que desenvolupen cadascuna de les metodologies o ambients	Fotocòpies Carpeta de recollida individual PER ALUMNE de rubriques realitzades (PORFOLI)	- Progrés dels aprenentatges dels alumnes. -% de rúbriques realitzades pels alumnes
Establir una sessió mensual de cicle per l' avaluació de les rúbriques que han realitzat els alumnes i revisió conjunta de les rubriques elaborades per les diferents comissions per a realitzar durant el tercer trimestre amb aportacions i modificacions si es cau	Al llarg del segon trimestre Al llarg del tercer trimestre	Equips de cicle	Espai reunió Ordenador	- Actes de les reunions de cicle dedicades a l'Avaluació -% de rúbriques elaborades per a cadascuna de les metodologies - Progrés dels aprenentatges dels alumnes.
Arxiu rúbriques i graelles d'observació elaborades	Final segon trimestre Final tercer trimestre	Grups de feina	Carpetes per a cadascuna de les metodologies (diferents colors) Espai al despatx de cicle destinat a aquest arxiu	Índex de rúbriques i graelles d'observació arxivades a cadascun dels cicles introduït al quadernet d'aula dels mestres

Concretar continuïtat o modificacions als grups de feina per a l'elaboració de rúbriques (Primària)	Setembre 2017 Primer claustre curs	Claustre	Dos mestres de cada cicle per cadascuna de les metodologies	-Acta claustre
TOT EL CURS 17/18 Realitzar les mateixes actuacions en relació a: - reunions de coordinació grups de feina -revisió i avaluació de les rúbriques i graelles d'observació - Aplicació rúbriques i graelles observació - Arxiu rúbriques i graelles observació	Tot el curs 2017/18	Grups de feina Equips de cicle Mestres que desenvolupen cadascuna de les metodologies o ambients	Dos mestres de cada cicle per cadascuna de les metodologies amb 1h de coordinació setmanal per a cada un d'aquests grups dins horari lectiu Espai reunió amb ordinador Programació que es durà a terme el segon trimestre a cadascuna d'aquestes metodologies. Quadernet d'aula (eina elabora pel claustre al curs 14-15 en funcionament des del curs 15-16) Fotocòpies Carpeta de recollida individual PER ALUMNE de rubriques realitzades (PORFOLI)	Actes de les reunions de cicle dedicades a l'Avaluació -% de rúbriques elaborades per a cadascuna del ambients Actes de les reunions de cicle dedicades a l'Avaluació -% de rúbriques elaborades per a cadascuna de les metodologies - Progrés dels aprenentatges dels alumnes. - Índex de rúbriques i graelles d'observació arxivades a cadascun dels cicles introduït al quadernet d'aula dels mestres

Elaborar Bases d'orientació amb els alumnes de "treball amb textos"	Primer trimestre curs 17/18	Tutors grups ed. Primària i/o mestres que duen a terme aquesta activitat	Aula Fulls blancs Característiques dels textos a treballar Exemples bases d'orientació Rúbriques elaborades curs anterior <i>Quadernet d'aula (guia d'elaboració) Pels mestres</i>	% de bases d'orientació realitzades pels alumnes
Informar a les famílies a través de reunions grupals d'inici de curs sobre els instruments d'avaluació	Primera reunió famílies inici de curs Darrera setmana setembre 2017	Equips de cicle Tutor de cada grup	Carpeta dels alumnes de recollida individual PER ALUMNE de rubriques realitzades (PORFOLI) curs anterior Graelles observació ambients	-% de famílies assistents a la reunió -Guió reunió amb famílies inici de curs
Elaborar model d'informe d'aprenentatge per les famílies	D'octubre 2017 a gener 2018	Equips de cicle	Dedicar 1h de la reunió de cicle setmanal (horari exclusiva) per a l'elaboració Espai reunió Ordinador Quadernet d'aula Rúbriques elaborades el curs anterior Models d'informes individuals	L' Informe d'avaluació de cada cicle queda recollit a l'arxiu corresponent

Realitzar observacions i recollida de dades i altres activitats necessàries per a omplir informe d'avaluació individual	De febrer a juny 2018	Tutors de grup Mestres de suport Mestres especialistes	30' diaris per a cada Tutor de grup dedicats a la reflexió , organització i redacció de les observacions a realitzar per a cadascun dels alumnes 1h setmanal per a cada mestre de suport i especialista dedicat a organització i redacció de les observacions a realitzar per a cadascun dels alumnes	% d'informes individuals lliurats a final de curs
---	-----------------------	--	---	---

4.2.5 OBJECTIU 5: Oferir serveis i activitats extraescolars de qualitat pels nostres alumnes i assequibles a totes les famílies

COM?	QUAN?	QUI?	RECURSOS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Dotar al centre de la figura de Dinamitzador/a d'activitats extraescolars del centre iniciant l'activitat al centre el mes d'octubre 2016	Setembre 2016	-Equip directiu -AMIPA -Ajuntament o Conselleria d'educació	Dinamitzador/a d'activitats extraescolars amb horari de feina al centre de 15-20 a través de contractació per part de SS.SS, o de l'AMIPA del centre amb una dotació econòmica (Ajuntament o Conselleria Hora de coordinació i seguiment mensual de 14-15h entre Equip directiu* i Dinamitzador *Quan la comissió d'ac. Extraescolar funcioni serà el coordinador d'aquesta activitat qui realitzarà la reunió mensual	Fotocopia contracte dinamitzador d'activitats extraescolars octubre 2016
Mantenir els servei de menjador assequible a les nostres famílies	Reunió setembre 2016 amb l'ONG "Ayuda en acción" per concretar i mantenir l'ajuda econòmica	Equip directiu i representant "Ayuda en acción" a la nostra comunitat	Espai de reunió	Preu del menjador durant el curs 16/17 Nombre d'alumnes becats

	pel curs 2016/17 que permet establir un preu assequible a les nostres famílies Manteniment del sistema de beques individuals a través de l'entitat SI MALLORCA	Representant de SI Mallorca		per Si Mallorca
Mantenir servei d'escoleta matineria	Juny 2016 Sol·licitar Conselleria continuïtat del servei de l'escoleta matineria	Equip directiu	Instància de sol·licitud	Continuïtat de l'escoleta matineria durant el curs 16/17
Continuar i augmentar a dos grups l'activitat de gimnàstica esportiva de IME	Maig 2016 Sol·licitar la continuïtat d'aquesta activitat i la possibilitat d'augmentar a dos dies per setmana aquesta activitat	Equip directiu Coordinadora activitats IME	Instància de sol·licitud Monitors oferts per IME	La memòria del curs contempla l'oferta de dos dies per setmana de l'activitat de Gimnàstica esportiva de IME Percentatge d'alumnes que han participat en aquesta activitat
Mantenir beques per als nins i nines en les activitats de L'IME a través d'ajudes de SS.SS	Segona quinzena mes d'octubre 2016 Enviar llistat alumnes que necessiten Beca per realitzar les activitats extraescolars que oferta l'IME	Equip directiu	Beques de SS.SS directament abonades a l'IME	Nombre d'alumnes becats per SS.SS a les activitats esportives realitzades per l'IME durant el curs 16/17

Realitzar l'activitat de "Llenguatge de programació per nins" (Programa GENIOS - Ayuda en Acción)	Reunió primera setmana setembre 2016 amb l'ONG "Ayuda en acción" per concretar aquesta activitat d'horabaixa pel curs 16/17	"Ayuda en acción" ens proporciona un monitor-formador al llarg del primer trimestre 2016-2017. <i>El monitor de l'ONG formaria a joves del barri que a través de SS.SS estan realitzant curs de monitor de temps lliure, la finalitat és que aquests joves puguin dur aquesta activitat el segon i tercer trimestre del curs 16/17</i>	Monitor "Ayuda en Acción" Ordinadors amb connectivitat a Internet	La memòria del curs contempla l'oferta i realització d'aquesta activitat Percentatge d'alumnes que han participat en aquesta activitat
Dur a terme l'escola d'estiu els mesos de juny i juliol (cursos 2016/17 i 2017/18)	Primera reunió: primera quinzena mes de maig. Segona reunió: segona quinzena juny Dues reunions de seguiment: mesos juliol i agost. Reunió valoració: segona quinzena mes de setembre	Equip Directiu Benestar Social (SSocials) Regidoria d'Educació Fundació Club d'Esplai ONG Ayuda en Acción AMIPA	Director/a Escola d'Estiu. Monitors Instal·lacions Material educatiu i esportiu Material fungible	Preu matricula Escola d'Estiu Nombre de participants Memòria avaluadora

Dur a terme l'activitat de Karate per a nins de 4 a 12 anys.	Reunió primera quinzena setembre 2016 entre Equip directiu i monitor de l'activitat per decidir horaris i preu	Equip directiu Dinamitzador d'activitats extraescolars AMIPA Monitor Karate	Monitor titulat per realitzar l'activitat Dotació econòmica per a contractar Monitor Instal·lar Tatami al gimnàs per poder realitzar aquesta activitat i d'altres	La memòria del curs contempla l'oferta i realització d'aquesta activitat Percentatge d'alumnes que han participat en aquesta activitat
Dur a terme l'activitat d'escacs per a nins de 6 a 12 anys.	Reunió primera quinzena setembre 2016 entre Equip directiu i monitor de l'activitat per decidir horaris i preu	Equip directiu Dinamitzador d'activitats extraescolars AMIPA Monitor Escacs	Monitor titulat per realitzar l'activitat Comprar 5 jocs d'escacs Espai destinat a aquesta activitat amb les característiques necessàries Dotació econòmica per a contractar Monitor	La memòria del curs contempla l'oferta i realització d'aquesta activitat Percentatge d'alumnes que han participat en aquesta activitat
Dur a terme l'activitat extraescolar de caràcter lúdic i comunicatiu en anglès	Segona setmana setembre 2016 Recerca d'activitats	Dinamitzador activitats extraescolars Equip directiu AMIPA	Ofertes de qualitat Dotació econòmica per a contractar activitats a través de l'AMIPA	Nombre d'activitats extraescolars en anglès realitzades durant el curs 16/17
Obrir via de comunicació entre el centre (tutors) i les entitats que realitzen	Primera setmana d'octubre 2016	Equip directiu Dinamitzador activitats	Espai reunió	Nombre de comunicacions establertes durant el curs escolar recollides a través

activitats extraescolars amb alumnes del centre: Ciberaula (<i>La Caixa</i>) Fundació Rafa Nadal.	Realitzar una primera reunió de manera conjunta amb aquestes entitats, per establir vies de comunicació i objectius compartits en relació als alumnes del centre que participen d'aquesta oferta extraescolar	extraescolars Representants "Ciberaula" i la Fundació Rafa Nadal"		d'actes de reunions, correu electrònic i altres vies
Establir relació amb els clubs de futbol de l'escola	Segona setmana d'octubre 2016 realitzar una reunió amb aquestes entitats per establir condicions d'ús instal·lacions, horaris i vies de comunicació durant el curs.	Equip directiu Dinamitzador activitats extraescolars Representants clubs de futbol	Espai reunió Qüestionari a representats clubs i representats personal de neteja del centre	Valoració positiva per part de les persones implicades del compliment de les normes d'us i horaris establerts a través d'un qüestionari a representats clubs i representats personal de neteja del centre
Oferir activitats per a infants de 3 a 7 anys	Segona setmana setembre 2016 Recerca d'activitats per a nins d'educació infantil	Dinamitzador activitats extraescolars Equip directiu AMIPA	Ofertes de qualitat Dotació econòmica per a contractar activitats a través de l'AMIPA	Nombre d'activitats extraescolars al centre on hagin participat alumnes de 3 a 7 anys
Selecció d'activitats extraescolars pel proper curs acadèmic 17-18	Primera quinzena mes de juny 2017 realitzar qüestionari de valoració i	Dinamitzador activitats extraescolars	Qüestionari de valoració Fotocòpies	Buidat qüestionari amb percentatge de satisfacció de cada activitat i recull de

	propostes de noves activitats als monitors de les activitats alumnes i famílies que hi participen			propostes de noves activitats
Creació i posar en funcionament un club d'esplai al barri ubicat al centre per tal de dinamitzar el temps lliure dels infants de la barriada.	Es durà a terme al llarg del curs 17/18 . Concretar temporització i actuacions setembre 2017 .	- Dinamitzador activitats extraescolars -Equip directiu -Coordinador comissió activitats extraescolars -Benestar Social (S. Socials) -Ayuda en Acción	Espai reunió Espai destinat al club d'esplai Dotació econòmica per iniciar l'activitat a càrrec d'Ajuda en Acció. Contractar monitors Publicitat del club a tot el barri	Funcionament del club d'esplai

4.2.6 OBJECTIU 6: Oferir als nostres alumnes un espai, amb recursos i materials de qualitat.

COM?	QUAN?	QUI?	RECURSOS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
A2. Psicomotricitat: material nou (fustes). A3. Pati: * Reestructuració de les pistes noves (un sol nivell). * Creació de diferents espais de jocs, espai "natural" amb vegetació i ombres (arbres). A3.1. Creació d'espai de jocs manipulatiu (arener, terra, aigua, espai musical). A4. Informàtica: * Renovació de maquinària. * Sistemes d'audio nous (auriculars). * Cablejar totes les aules del centre amb rosetes de cable telefònic, per poder tenir connectivitat de	A2. A principi de curs A3. En període de vacances. A3.1. Hores d'exclusiva. A4. Al llarg del curs	A2. Encarregat de comanar les fustes: coordinador cicle EI. A3. Encarregat de fer el seguiment i de fer la petició: equip directiu a la conselleria d'educació/medi ambient. A3.1. Mestres o famílies que tinguin la capacitat i habilitat de treballar amb eines de bricolatge. Projecte de millora de pati realitzat per practicants de magisteri. A4. Coordinador T.I.C	A2/A3. Dotació econòmica adient. A3. Arbres, material de construcció per dur a terme la unificació dels nivells del pati, pintura per les línies de les pistes de futbol, basquet... A3.1 Eines de bricolatge, palets, baquetes, tubs de pvc i diferents recipients (espai musical), arena.	Degut al caràcter material de l'objectiu 6 l'únic indicador d'avaluació serà el fet de fer servir o emprar cada material adquirit. Per exemple amb la reestructuració de les pistes o la creació de diferents espais als patis, l'avaluació s'aconseguirà mitjançant l'observació i la utilització continuada. Posteriorment si que es podrà avaluar si ha estat de bona qualitat els materials adquirits, si els infants ho han emprat de forma adequada, etc. Sempre mitjançant l'observació in situ.

xarxa. Preparar la xarxa/cablejat per optimitzar el servidor i tenir tota la maquinària en xarxa (no Internet). * Ressetejar els ultra portàtils i instal·lar software nou. Actualització de pdi's antigues i adquirir-ne de noves per aules que tenen manca.				
A5. Educació física. (Pistes noves, totes al mateix nivell. Reestructuració espais-pistes)	A5. Vacances	A5. Conselleria d'educació		
A6. Aules. (mobiliari divers i tarima de fusta d'educació infantil)	A6. A principi de curs	A6 Conselleria d'educació		
A7. Aula de plàstica. (mobiliari adequat i material adaptat al projecte d'art).	A7. A principi de curs/ durant el primer trimestre	A7. Coordinadors/es projecte d'art		
A.8. Aula de música.	A8. A principi de curs/ durant el primer trimestre	A8. Conselleria d'educació/mestre de música		
A9. Passadissos (mobiliari i	A9. A principi de curs/	A9. Mestres i voluntaris		

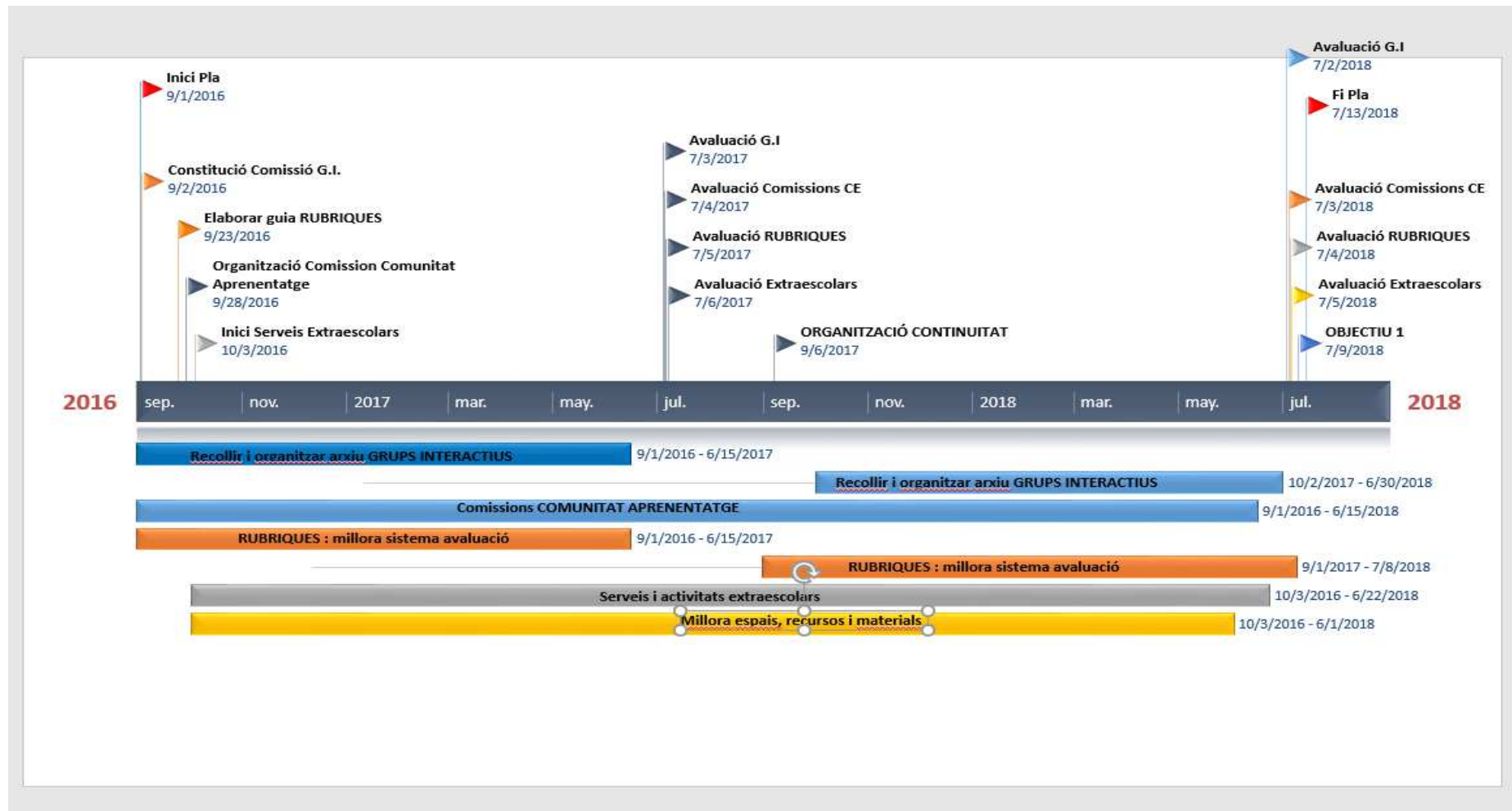
separacions mòbils per a crear espais de treball per racons, grups interactius...)	durant el primer trimestre			
A10. Reforma integral banys educació infantil amb finestres no mòbils.	A10. Conselleria d'educació	A10. Conselleria d'educació/Ajuntament de Palma	A10. Wàters infantils, piques de rentar mans, nou alicatat, aixetes noves, miralls...	

4.3 PROGRAMA DE FORMACIÓ

Per a l'execució d'aquest Pla de Millora sol·licitarem al Centre de Professors una **Formació del centres (FdC)** relacionada amb les següents línies estratègiques:

LÍNIES D'ACTUACIÓ	OBJECTIUS FORMACIÓ DE CENTRE
1- Comunitat educativa d'aprenentatge	<u>PROJECTE DE RECERCA I INVESTIGACIÓ</u>, amb l'acompanyament i assessorament del GREID (UIB): • Begonya de la Iglesia • Joan Jordi Muntaner Guasp • Carme Pinya Medina <u>ORGANITZACIÓ DE CENTRE:</u> • Realitzar la formació i acompanyament als mestres nous. • Reflexió i avaluació de la pràctica diària.
2- Convivència i educació emocional	• Treball amb famílies: - Ponent: Pepa Horno Goicoechea (Llicenciada en Psicologia). • Organització i ambientització dels espais: - Ponent: Cesar Llorente (Professor UIB).

4.4 TEMPORALITZACIÓ GENERAL. CALENDARI D'ACTUACIONS



4.5 DISTRIBUCIÓ DE RECURSOS

Per poder dur a terme aquest Pla d'innovació, sol·licitem recursos materials, humans, econòmics i de millora d'infraestructures. Fem a continuació una relació dels que pensem l'escola, amb la dotació econòmica de funcionament anual, no podria fer-se càrrec, així com els relacionats amb manteniment i millora d'infraestructures:

RECURSOS HUMANS	A CÀRREC DE...
- Dinamitzador activitats extraescolars - Monitors activitats extraescolars: - Karate - Escacs - Anglès - Activitats per nins/es 3 a 7 anys - Monitors activitats IME	- Contractat per l'Ajuntament de Palma - L'AMIPA del centre (si té dotació econòmica) - IME (Ajuntament de Palma)
Augmentar plantilla en relació a les hores de coordinació dins horari lectiu sol·licitades per a la realització del pla.	Conselleria d'educació
Monitor activitat "GENIUS"	ONG "Ayuda en Acción"
Formació de monitors (preferiblement del barri) per a dur a terme activitats extraescolars i club d'esplai	- ONG "Ayuda en Acción" - SS.SS (Ajuntament de Palma)

RECUROS ECONÒMICS	A CÀRREC DE...
- Contractar monitors per a realitzar activitats extraescolars. - Dotació econòmica per a l'adquisició de diversos materials, prestatgeries i mobiliaris (objectiu 6). - Dotació econòmica per a la compra i instal·lació de Tatami al gimnàs (important per a la realització d'activitats com Psicomotricitat, grups d'ajuda i	- Conselleria d'educació o Ajuntament de Palma - Conselleria d'educació - Conselleria d'educació

<i>activitats extraescolars).</i> • Dotació econòmica i instal·lació de tarima de fusta a les aules i passadís infantil. • Dotació econòmica per mantenir preu de menjador actual. • Dotació econòmica per a posar en funcionament club d'esplai pel barri al nostre centre.	• Conselleria d'educació • ONG "Ayuda en acción" • ONG "Ayuda en acción"
INFRAESTRUCTURES	A CÀRREC DE
• Reparació Pistes Pati (infantil i primària) i remodelació per a crear un espai on les possibilitats de joc siguin enriquidores, fomentin la creativitat , la comunicació i cooperació i el contacte amb la natura.	• Ajuntament de Palma • IBISEC • Conselleria Educació (dotació econòmica)
• Cablejar totes les aules del centre amb rosetes de cable telefònic, per poder tenir connectivitat de xarxa. Preparar la xarxa/cablejat per optimitzar el servidor i tenir tota la maquinària en xarxa (no Internet). • Posar més endolls a les aules i passadissos. • Reforma integral banys educació infantil amb finestres no mòbils.	• Conselleria d'educació (IBISEC)