



Instrucció 1/2026 del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats per la qual es regula el servei d'Escola Matinera.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, recull l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica dels centres, i indica expressament la necessitat d'elaborar un projecte educatiu dins el qual es promogui una col·laboració important per fomentar la convivència i facilitar el compliment de l'escolaritat.

La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022), a la disposició addicional sisena disposa que en les condicions que s'estableixin reglamentàriament, els centres docents han d'afavorir la prestació del servei de menjador escolar i d'escola matinera per a l'alumnat d'educació infantil i d'educació primària.

El Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'article 16.2 estableix que els centres han de determinar les seves normes d'organització, funcionament i convivència, especificant com a mínim l'organització i normes d'ús dels espais i les instal·lacions i serveis del centre, on queda inclòs l'escola matinera.

Per tot l'anterior es dicta la següent

Instrucció

Primer

Objecte

L'objecte d'aquestes instruccions és regular el servei d'obertura de centres escolars els matins en horari no lectiu durant el curs 2026-2027.





Segon

Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció és d'aplicació als centres docents públics d'educació infantil, d'educació primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Tercer

Finalitat

La finalitat del servei d'obertura de centres en horari no lectiu és oferir un recurs a les famílies per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral, així com potenciar l'ús de les instal·lacions dels centres educatius abans de l'inici de la jornada escolar, mitjançant activitats de caràcter cultural, esportiu, artístic i/o d'estudi dirigides als alumnes que en fan ús.

Quart

Apertura i gestió

1. Els centres públics d'educació infantil, primària i d'educació especial que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitats poden oferir el servei d'obertura en horari no lectiu.
2. La posada en marxa del servei requereix l'aprovació del Consell Escolar del centre. Un cop aprovat, l'equip directiu del centre haurà de deixar constància d'aquesta obertura i de la seva organització en la Plataforma de Gestió Educativa, mitjançant l'apartat corresponent a serveis complementaris.

Cinquè

Gestió administrativa i registre

1. La direcció del centre és responsable de mantenir actualitzades a la Plataforma de Gestió Educativa les dades relatives al servei d'escola matineria: horari del servei, nombre d'alumnes que fan ús, personal responsable i qualsevol altra informació requerida per la normativa vigent.





2. L'equip directiu vetllarà perquè tot el personal implicat conegui i compleixi el pla d'autoprotecció del centre.
3. La introducció de les dades s'haurà d'efectuar dins dels cinc dies posteriors a la finalització del trimestre corresponent.

Sisè

Calendari

El servei d'escola matinerà es prestarà durant el període d'activitats lectives, segons el calendari escolar oficial de cada curs escolar.

Setè

A. Organització i recursos humans

1. La responsabilitat del servei d'escola matinerà és de l'equip directiu, responsable de la coordinació i de la gestió d'incidències durant l'horari del servei.
2. El personal docent podrà dur a terme, amb caràcter voluntari, tasques d'atenció directa de l'alumnat durant el servei, sempre que no coincideixin amb la tasca docent (p.ex. exclusives). En aquest cas, té dret a una gratificació extraordinària com a contraprestació d'aquesta activitat.
3. També es podrà comptar amb la figura de l'auxiliar tècnic educatiu (ATE) per a l'atenció als usuaris de l'escola matinerà en cas d'absència d'alumnat amb NEE, d'acord amb les Instruccions per a directors/es de centres públics referides als ATE (vegeu Instrucció en curs per a directores i per a directors de centres públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats referides al personal auxiliar tècnic educatiu).

B. Consideracions sobre els requisits del personal no docent que fa atenció dels alumnes usuaris del servei d'escola matinerà

1. La contractació dels responsables d'activitats s'ha d'ajustar a la normativa laboral i fiscal vigent. La direcció del centre ha d'obrir els expedients corresponents amb tota la documentació de cada monitor, voluntari, etc.





2. El personal que es contracti per a l'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei d'escola matiner ha d'acreditar davant la direcció del centre tenir el títol de mestre o de monitor (animador de temps lliure o equivalent, o els títols de tècnic superior d'educació infantil, tècnic superior d'animació sociocultural o tècnic superior d'animació d'activitats físicoesportives), així com el títol de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2.
3. La direcció dels centres, o, si escau, les entitats organitzadores, són responsables de demanar als monitors o voluntaris que hagin d'estar en contacte directe amb els alumnes que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència (es pot trobar més informació al web <https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central>).
4. Les direccions dels centres han de custodiar aquests certificats en què consta que tots els monitors i/o voluntaris compten amb el certificat esmentat al punt anterior. Cal mantenir actualitzats aquests, ja sigui per la incorporació de nou personal o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells.

C. Consideracions sobre les ràtios de personal que fa atenció als alumnes usuaris del servei d'escola matiner

1. Les ràtios educador/alumne no poden superar les següents xifres:
 - Educació primària: un mestre/educador per cada 25 alumnes, o fracció superior a 15.
 - Educació infantil: un mestre/educador per cada 15 alumnes, o fracció superior a 10.
2. Els educadors que hagin d'estar exclusivament per a l'atenció d'usuaris que necessitin una atenció exclusiva i individualitzada durant aquest servei, no han de computar per a les ràtios anteriors.

Vuitè





Condicions i quantia de les gratificacions per al personal docent que faci tasques d'atenció directa de l'alumnat del servei d'escola matinerà

1. Per al curs 2026-2027, les quanties de les gratificacions per al personal amb funcions d'atenció dels alumnes usuaris del servei d'escola matinerà és de 22 €/h.
2. La gratificació trimestral total percebuda per cada docent serà proporcional al temps real exercit durant cada dia de servei d'escola matinerà
3. Per abonar qualsevol gratificació, la direcció del centre educatiu ha d'haver introduït a la Plataforma de Gestió Educativa les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques d'atenció dels alumnes del servei d'escola matinerà durant el curs 2026-2027.
4. Amb la finalitat de lliurar les gratificacions en tres períodes, un que cobrirà l'atenció del primer trimestre del curs, un altre el segon trimestre i un tercer que cobrirà el tercer trimestre, la introducció a la Plataforma de Gestió Educativa de cada període s'ha d'haver realitzat durant el 5 dies següents a la finalització del trimestre pertinent seguint indicacions que farà el servei de beques, programes i serveis complementaris.
5. La persona interessada ha de comprovar a la Plataforma de Gestió Educativa que s'ha introduït la seva funció, dies i temps de períodes de servei realitzats.

Novè Programació

Els centres queden obligats a integrar el projecte d'aquest servei en la programació general anual del curs, a elaborar-ne un pla de seguiment i a incloure l'avaluació del projecte en la memòria final de la programació general anual.

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

091b899ff23b6ec4f0ffd0dbfb4c179568a431722c1f9922cd5e180a348c6113

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=091b899ff23b6ec4f0ffd0dbfb4c179568a431722c1f9922cd5e180a348c6113>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MATEO SUÑER SERVERA

Secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-07-2026 13:27:30 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 31-07-2026 13:27:38 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2026_k7dfu7nbhc5t9vkrepdlgusjjqdhbp

Nom del document: DEFINITU_Esborrany_Instruccions_escola_matinera_26-27-signat__2026-1785497261231_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 31-07-2026 13:27:37 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 6



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=091b899ff23b6ec4f0ffd0dbfb4c179568a431722c1f9922cd5e180a348c6113>

CSV: 091b899ff23b6ec4f0ffd0dbfb4c179568a431722c1f9922cd5e180a348c6113