



**Resolució de la Secretaria Autònoma de la Conselleria d'Educació i
Universitats per la qual s'aproven les instruccions relatives a les cafeteries
dels instituts d'educació secundària i al servei de menjador escolar dels
centres públics no universitaris gestionats per la Conselleria d'Educació i
Universitats**

Antecedents

1. L'article 26 del Decret 17/2026, de 19 de juny de 2026, pel qual es regula la prestació dels serveis de menjador escolar i de cafeteria i es modifica el Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en centres educatius públics i en centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, disposa que el conseller d'Educació i Universitats, mitjançant resolució ha d'establir les mesures per l'organització i funcionament dels serveis de menjador escolar i de cafeteria en centres públics no universitaris. Aquesta resolució ha d'especificar, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Calendari, horaris i ús dels serveis de menjador escolar i de cafeteria.
 - b) Orientacions bàsiques per a l'elaboració de menús equilibrats i el desenvolupament d'hàbits saludables, així com per a l'oferta alimentària de la cafeteria.
 - c) Cost màxim diari de l'àpat al servei de menjador escolar i de cafeteria.
 - d) Directrius relacionades amb la contractació.
 - e) Gratificacions per al personal docent que participi en l'atenció als alumnes usuaris en el servei de menjador escolar
2. A més dels aspectes esmentats a l'apartat anterior, aquesta resolució regula els punts següents:
 - a) Preus del servei de menjador escolar i dels productes de les cafeteries de centres educatius.
 - b) El personal encarregat per tasques de cura i atenció de l'alumnat del servei de menjador escolar.
 - c) La falta d'assistència.
 - d) La comunicació d'incidències.





- e) La responsabilitat de l'empresa o entitat que gestiona el servei de menjador escolar.
- f) El compliment dels criteris d'adjudicació del contracte.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. La Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
5. El Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
6. El Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.
7. El Decret 17/2026, de 19 de juny de 2026, pel qual es regula la prestació dels serveis de menjador escolar i de cafeteria i es modifica el Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en centres educatius públics i en centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
8. El Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears.
9. La Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 9 de setembre de 2003 per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de





menjador als centres públics no universitaris (BOIB núm. 131, de 18 de setembre de 2003).

10. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 41, d'31 de maig de 2026).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les instruccions que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució i fixar les mesures relatives a les cafeteries dels instituts d'educació secundària i a l'organització i el funcionament del servei de menjador escolar als centres d'educació infantil (primer i segon cicle), centres d'educació primària, instituts d'educació secundària i altres centres de titularitat pública gestionats per la Conselleria d'Educació i Universitats.
2. Aprovar el model d'incidències del servei del menjador escolar, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera





ANNEX 1

Instruccions relatives a l'organització i el funcionament del servei de cafeteries dels instituts d'educació secundària i del servei de menjador escolar dels centres d'educació infantil, centres d'educació primària, instituts d'educació secundària i altres centres de titularitat pública gestionades per la Conselleria d'Educació i Universitats

Primer

Calendari i horari dels serveis de menjador escolar i cafeteria

1. El servei de menjador escolar i de cafeteria en centres educatius públics no universitaris gestionats per la Conselleria d'Educació i Universitats es presta durant el període d'activitats lectives, el qual es fixa en la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 41, de 31 de maig de 2026).
2. L'horari el determina el consell escolar dins l'horari oficial del centre educatiu, tenint present que els plats del dia i/o el pisolabis saludable, en el cas de les cafeteries, s'ha d'oferir a partir de les 12.30 h i el servei de menjador escolar s'ha d'oferir entre la franja horària compresa entre les 12.00 h i les 16.30 h. La durada del servei de menjador ha de ser d'un mínim de 60 minuts fins a un màxim de 150 minuts.

Segon

A. Orientacions bàsiques per a l'elaboració dels menús

1. A l'hora d'elaborar els menús, les empreses o entitats que gestionen el servei de menjador escolar dels centres docents públics han de seguir les indicacions recollides en el Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears, i al Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius. Aquests documents estan disponibles a la pàgina web del Servei de Beques, Programes i serveis complementaris de la Conselleria d'Educació i Universitats.





2. La roda de menús escolars, adaptada a cada nivell d'edat i en especial a les tècniques culinàries corresponents, ha d'estar signada, aprovada i avalada per experts dietistes-nutricionistes col·legiats. Queden exclosos d'aquesta categoria els homeòpates i, en general, totes les disciplines relacionades amb la medicina natural.
3. En compliment del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor, la roda de menús escolars ha d'incloure informació sobre les substàncies o productes que causen al·lèrgies o intoleràncies.
4. La roda de menús ha d'estar a disposició de les famílies amb suficient antelació.
5. El menú escolar ha de ser únic per a tots els usuaris, excepte en casos excepcionals i justificats apreciats pel centre educatiu. En tot cas, l'empresa que gestioni el menjador ha d'elaborar un menú especial, del mateix preu que el normal, per als usuaris que hagin de seguir un menú especial (diabetis, al·lèrgia a diferents aliments, intolerància al gluten, etc.), acreditades mitjançant certificat mèdic corresponent (vegeu article 4.3 Decret 39/2019, de 17 de maig).

Amb relació a aquests menús especials, cal tenir en compte els aspectes següents:

- a. L'empresa que gestioni el menjador queda obligada a atendre les peticions de menús especials que el centre educatiu li demani, sempre que es posi a disposició de l'empresa la documentació següent:
 - El certificat mèdic corresponent.
 - El protocol d'actuació en cas d'ingesta per error, el qual ha de seguir les mateixes directrius establertes al Programa d'Alerta Escolar.
 - La fitxa de l'usuari, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - nom i foto de l'alumne/a
 - intoleràncies / al·lèrgies / malalties metabòliques
 - observacions





- dades de contacte
 - firma d'autorització dels pares o tutors legals
- b. El centre i l'empresa de menjador han de tenir clarament identificats aquests menús mitjançant un element que els diferenciï de la resta de menús. També han d'incloure la fitxa específica amb les dades detallades al punt anterior.
- c. Si hi ha usuaris amb intoleràncies o al·lèrgies alimentàries, el personal del centre educatiu implicat en aquest servei ha de saber on hi ha el material d'urgència i ha de conèixer els protocols establerts al respecte.
- d. Les empreses també han d'estar en disposició de proveir menús adaptats quan, per motius ètics o religiosos, es motivi l'exclusió d'un tipus d'aliment, sempre que sigui assumible per l'empresa concessionària i el menú alternatiu cobreixi les necessitats nutricionals, o quan es necessiti, esporàdicament, una dieta de règim. Si no fos possible, es disposarà dels mitjans de refrigeració i escalfament adequats perquè es pugui conservar i consumir el menú especial proporcionat per l'entorn familiar, sense perill per a la salut de l'alumnat afectat, amb una autorització de responsabilitat davant les possibles intoxicacions alimentàries produïdes per aquest aliments proporcionats per part de la família
- e. Els menús especials han de ser tan semblants com sigui possible als de la resta d'usuaris, tant pel que fa al tipus d'aliment com pel que fa a la quantitat, amb l'excepció dels ingredients o components nocius per a la salut de l'usuari.
- f. En el cas dels alumnes que siguin usuaris fixos, s'ha de servir aquest menú especial de manera obligatòria. En el cas d'usuaris eventuais, només és obligatori servir-lo quan s'informi el centre docent a l'empresa amb una antelació mínima de 48 hores.

B. Orientacions bàsiques pels productes de venda a les cafeteries

1. A l'hora de seleccionar els productes que tenen a la venda, les empreses o entitats que gestionen els serveis de cafeteria dels centres docents públics





han de seguir les indicacions del Decret 39/2019, de 17 de maig, sobre la promoció de la dieta mediterrània en els centres educatius i sanitaris de les Illes Balears, així com al Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius. Aquests documents estan disponibles a la pàgina web del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris de la Conselleria d'Educació i Universitats.

2. En compliment del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor, les empreses o entitats que gestionin el servei de cafeteria han d'informar, de forma clara i adequada a la normativa, sobre les substàncies o productes que causen al·lèrgies o intolerància.

Tercer

A. Preus del servei de menjador i servei de cafeteria per a contractes signats abans de l'any 2010

En els casos en què els contractes administratius ho permetin, el cost màxim diari del menú del servei de menjador escolar i el preu dels productes de les cafeteries dels centres educatius s'ha d'actualitzar tenint en compte la variació general de l'IPC de les Illes Balears de l'any 2025, que ha estat del 2,9%.

B. Preus del servei de menjador per a centres de primer cicle d'Educació Infantil

1. Els centres educatius públics gestionats per la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixin el primer cicle i/o el segon cicle d'educació infantil i en què el servei de menjador s'hagi licitat mitjançant concurs públic seran els determinats en l'oferta adjudicada a l'empresa concessionària.
2. En els casos dels centres de primer cicle d'Educació Infantil on el servei de menjador no estigui externalitzat, els preus són els determinats a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta del secretari autonòmic de desenvolupament educatiu, per la qual s'estableixen els preus





privats que han d'abonar les famílies de l'alumnat matriculat a primer cicle d'educació infantil a centres gestionats per la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen el primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 79, de 21 de juny de 2025).

C. Preus del servei de menjador escolar per a centres de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària

1. Abans de l'inici del curs 2026-2027, el consell escolar de cada centre ha de fixar el preu diari del menú del menjador escolar que han d'abonar els usuaris, i d'acord al que s'especifica a continuació.
2. Els centres que han renovat el contracte amb l'empresa que ofereix el servei de menjador han de tenir en compte els aspectes següents:
 - a) La revisió del preu del menú del curs anterior s'ha de fer d'acord amb l'IPC general de les Illes Balears de l'any natural anterior al de l'inici del curs, d'acord amb les regles següents:
 - S'ha de revisar el preu del menú per a contractes signats abans de l'any 2010. Per tant, per al curs 2026-2027, els preus dels menús s'han de revisar tenint en compte un augment del 2,9 %.
 - No s'ha de revisar el preu del menú per a contractes signats a partir de l'any 2010.
 - b) La revisió del preu d'acord amb els canvis en el nombre o en l'horari dels monitors encarregats d'atendre l'alumnat que l'empresa ha d'aportar a cada centre segons revisió d'usuaris i d'acord a les ràtios establertes normativament. En aquest supòsit, el consell escolar ha de modificar el preu establert d'acord amb l'apartat a), prèvia valoració per part de la comissió de menjador, que ha de tenir en compte, si n'és el cas, l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte i atenir-se al que s'especifica al punt 5 de l'apartat quart d'aquesta instrucció.
3. Als centres en què s'hagi signat un nou contracte s'ha de tenir en compte:





- a) El preu diari del menú fixat en el contracte administratiu i en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte.
 - b) El preu dels monitors encarregats d'atendre els alumnes que l'empresa ha d'aportar al centre. S'ha de tenir en compte l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària durant el procediment de licitació del contracte.
4. El preu diari del menú (sense incloure-hi el cost eventual del personal no docent encarregat de l'atenció dels alumnes) per al curs 2026-2027 no pot ser superior a:
- Fins a 25 usuaris: 6,88 euros.
 - De 26 a 50 usuaris: 6,35 euros.
 - De 51 a 100 usuaris: 5,84 euros.
 - De 101 a 150 usuaris: 5,43 euros.
 - Més de 151 usuaris: 4,92 euros.
5. El preu del menú pot augmentar un 10 % (IVA inclòs) per als usuaris eventuais. Es consideren eventuais o no habituals els alumnes que utilitzin el servei de menjador dos o menys dies a la setmana.
6. L'1 d'octubre de cada any escolar, si hi ha una variació d'usuaris superior al 10 % de la previsió inicial del centre o del nombre previst en els plecs, es modificarà el preu inicial del menú per adaptar-lo al nombre real d'usuaris que usen el menjador. Si posteriorment, durant l'execució del contracte, hi ha una variació consolidada en el nombre d'usuaris diaris del menjador, amb un increment o disminució de més del 20 % en relació amb els usuaris previstos en el plec, s'haurà de tornar a prorratejar el cost dels monitors entre la mitjana diària d'usuaris del menjador dels dos mesos anteriors i comunicar-ho explícitament a les famílies, d'acord amb el calendari següent:

Període de consolidació	Data de modificació del preu del menú
De l'1 d'octubre a l'1 de desembre	1 de desembre
De l'1 de desembre a l'1 de febrer	1 de febrer
De l'1 de febrer a l'1 d'abril	1 d'abril





7. En el cas que hi hagi alumnes amb una manca significativa d'autonomia personal, l'empresa o entitat que gestiona el servei de menjador ha d'adoptar les mesures organitzatives aprovades pel consell escolar, sense que aquesta decisió pugui repercutir sobre el preu del menú escolar fixat en l'adjudicació pública i revisat d'acord amb les regles anteriors.

D. Preus del servei de les cafeteries per al curs 2026-2027

1. El preu dels productes de les cafeteries dels centres educatius ha de ser el que figuri en el contracte signat.
2. En el cas dels contractes signats a partir de 2010, aquest preu és inamovible, d'acord amb el plec i contracte d'aplicació i en concordança amb l'article 89 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i dels articles 103 a 105 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. En els contractes signats abans de 2010, els preus es podran actualitzar d'acord al que s'estipula en el contracte. Per als productes que no figurin en el contracte però que estiguin autoritzats pel consell escolar del centre, el preu ha de ser el fixat per l'acord entre el concessionari i el consell escolar.

E. Atenció a la diversitat dels alumnes amb necessitats educatives especials.

1. L'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes no ha de comportar cap increment individualitzat del preu del menú escolar per aquests.
2. Si per atendre les necessitats dels alumnes s'ha d'incrementar el número de monitors, aquest augment del preu haurà de repercutir a tots els usuaris, no només a l'alumne amb necessitats.

Quart

A. Consideracions sobre les ràtios de personal que fa atenció i cura directa dels alumnes usuaris del servei de menjador

1. Si és necessari augmentar la ràtio de personal per sobre dels llindars establerts al Decret 17/2026 o als plecs de prescripcions tècniques del





contracte que es tingui en vigor, s'ha de sol·licitar autorització prèvia a la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu, adjuntant l'informe justificatiu de la necessitat.

2. Quan no hi hagi professors voluntaris suficients d'acord a la ràtio d'usuaris per dur a terme les tasques de cura i atenció dels alumnes durant el servei de menjador escolar, el contractista o l'entitat col·laboradora està obligat a contractar el personal necessari per dur-les a terme, sempre en el nombre proposat pel consell escolar i d'acord amb les característiques dels alumnes i la normativa vigent.
3. En el cas de voler augmentar la ràtio de monitors per damunt dels llindars establerts als plecs de prescripcions tècniques del contracte que es tingui en vigor, s'ha de demanar autorització prèvia a la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu, adjuntant l'informe previst al paràgraf següent.
4. L'empresa contractista o entitat col·laboradora ha de lliurar un informe econòmic, dins el termini de set dies hàbils des de la petició del consell escolar, sobre la incidència en el preu del menú de cadascun dels possibles monitors a contractar. Aquest informe s'ha d'acompanyar de tota la documentació pertinent i, en qualsevol cas, de la sol·licitada pel consell escolar que avaluï l'informe emès.

B. Consideracions sobre els requisits del personal no docent que fa atenció i cura directa dels alumnes usuaris del servei de menjador escolar

1. El personal no docent que desenvolupi tasques d'atenció de l'alumnat durant l'horari del servei de menjador escolar ha d'acreditar davant la direcció del centre tenir formació en higiene alimentària (antic carnet de manipulació d'aliments), el títol de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell A2 o superior i títol de mestre o de monitor (animador de temps lliure o equivalent, o els títols de tècnic superior en Educació Infantil, tècnic superior en Animació Sociocultural o tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives). També es permet la figura del voluntari com a suport al servei, en el marc de la Llei 11/2019, de 8 de març, del voluntariat de les Illes Balears (BOIB núm. 34, de 14 de març de 2019).





2. Les empreses i entitats vinculades al servei de menjador escolar tenen l'obligació d'exigir als treballadors que estiguin en contacte directe amb alumnes que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.
3. Abans de l'inici del servei, la direcció del centre educatiu ha de requerir al responsable de l'empresa que gestiona el servei una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors compten amb el certificat esmentat en el paràgraf anterior. Si es produeix qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de nou personal o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells, l'empresa ho ha de comunicar immediatament a la direcció del centre.
4. És responsabilitat específica del personal no docent mantenir els espais del menjador en condicions adequades d'ordre i higiene per garantir un entorn segur i saludable durant el servei.

Cinquè

A. Consideracions sobre el personal docent i no docent de l'atenció dels alumnes usuaris del menjador escolar

1. Els centres educatius poden tenir la figura de personal docent i/o la figura de personal no docent per fer les funcions d'atenció i cura directa dels alumnes usuaris del servei de menjador.
2. El personal docent i no docent durant el servei de menjador comparteixen les responsabilitats següents (article 13.1 del Decret 17/2026)
 - a) Servir el menjar durant el servei de menjador escolar.
 - b) Vetllar per un funcionament adequat del menjador escolar, afavorint un clima de convivència respectuós.
 - c) Tenir cura, atendre i supervisar als usuaris durant tot el període de prestació del servei de menjador escolar. En el cas dels infants del primer cicle d'educació infantil, aquest acompanyament s'ha d'adequar al seu moment evolutiu i als seus processos de desenvolupament, amb la finalitat de fomentar l'autonomia i l'autocura dels infants.





- d) Per raó del caràcter educatiu del servei de menjador escolar, s'ha de fomentar la col·laboració dels usuaris a partir del primer curs del tercer cicle d'educació primària.
 - e) Desenvolupar les activitats del pla de funcionament de menjador: educació per a la salut, coeducació, adquisició d'hàbits socials, de convivència i temps lliure.
 - f) Fomentar l'ús de la llengua catalana, en coherència amb els objectius del projecte lingüístic de centre.
 - g) En els menjadors escolars on alumnes amb necessitats educatives especials facin ús del servei, s'ha de prestar especial atenció al desenvolupament d'habilitats adaptatives d'autonomia personal.
 - h) Atendre especialment i urgentment els alumnes, en els possibles casos d'accident escolar.
 - i) Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, així com les que li siguin encomanades per la normativa vigent.
3. Si el centre educatiu té la figura de docents d'atenció i cura directa dels alumnes usuaris del servei de menjador, s'han de tenir en compte les consideracions següents per autoritzar-ho:
- a) S'ha de prioritzar el docent que estigui present tots els dies de la setmana i es comprometi tot el curs escolar.
 - b) Quan un docent no pugui prestar el servei de manera continuada durant tots els dies de la setmana, s'haurà de preveure la seva substitució per un altre docent durant els dies d'absència. Quan aquesta cobertura no es pugui assegurar, el centre haurà de completar les necessitats d'atenció de l'alumnat mitjançant el personal monitor corresponent, amb l'autorització prèvia del consell escolar.
 - c) En cas de necessitat, es poden autoritzar altres docents en altres trimestres del curs, sempre que es compleixi el punt 2 anterior.
 - d) Si l'hora d'exclusiva coincideix amb el període de servei de menjador, el director ha de sol·licitar una flexibilització d'aquesta al Departament d'Inspecció Educativa.

B. Consideracions sobre l'encarregat del servei de menjador escolar





1. Als centres públics on el servei de menjador escolar atengui a més de cinquanta usuaris, el consell escolar, a proposta de la comissió de menjador, ha de nomenar un encarregat del servei de menjador escolar d'entre els docents del centre que fan atenció i cura directa als usuaris de menjador.
2. Els menjadors escolars que atenguin a menys de cinquanta alumnes, no és obligatori nomenar un encarregat. Opcionalment aquests centres podran nomenar un encarregat de menjador.
3. L'encarregat del servei de menjador escolar ha de fer atenció i cura directa dels usuaris de menjador durant tot el període del servei de menjador, fet pel qual ha de computar a efectes de ràtio docent/usuaris.
4. Poden nomenar-se diversos encarregats per diferents dies, sempre i quan es garanteixi que hi ha 1 per període de servei de menjador.
5. A un mateix període de servei de menjador no pot haver-hi dos encarregats.
6. En cas d'absència, malaltia o vacant temporal de l'encarregat del servei de menjador escolar, el centre ha de garantir la continuïtat del servei mitjançant la designació immediata d'un substitut. Quan aquesta designació no pugui efectuar-se de manera immediata, el director o un membre de l'equip directiu ha d'assumir provisionalment les funcions de l'encarregat del servei, fins a la designació de la persona substituïda corresponent.

C. Consideracions sobre el consell escolar i la comissió de menjador

1. La comissió de menjador és l'encarregada de vetllar pel compliment del pla de funcionament del menjador.
2. La comissió de menjador és l'encarregada de proposar un conjunt d'activitats – que forma part del pla de funcionament del menjador - per als alumnes usuaris que inclogui: educació per a la salut, adquisició d'hàbits socials, de convivència, de resolució de conflictes i activitats de temps lliure.
3. A la primera reunió del curs escolar de la comissió de menjador han d'assistir, a part dels membres que la constitueixen segons el Decret 17/2026, tots els docents que fan atenció i cura directa dels alumnes





usuaris del servei de menjador que hagin manifestat voluntat de ser nomenats com encarregat del servei de menjador. El president de la comissió de menjador ha de seguir les consideracions del punt B d'aquest punt, i proposar al consell escolar el nomenament de l'encarregat. Una vegada que el consell escolar l'hagi nomenat, aquest ja formarà part de la comissió de menjador.

La proposta d'encarregat del servei de menjador ha de seguir, a part de les consideracions del punt B d'aquest punt, les següents:

- a) Si hi ha diversos docents interessats d'entre els docents que fan atenció als usuaris de menjador, s'ha de prioritzar aquell que hi sigui la totalitat dels dies de la setmana, o el major nombre de dies de la setmana.
 - b) Es poden nomenar encarregats a dies diferents de la setmana sempre i quan hi hagi 1 cada dia de la setmana.
 - c) S'ha de garantir que els encarregats nomenats ho siguin durant tot el curs escolar.
 - d) En cas d'absència de docents que facin atenció i cura directa d'usuaris, i la comissió de menjador no pugui proposar cap encarregat del servei de menjador, el consell escolar haurà d'aprovar la petició de l'increment d'un monitor extra per garantir la ràtio adient. Una vegada aprovada la petició, s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa perquè elabori un informe favorable. L'increment d'aquest monitor haurà de repercutir en el preu de tots els alumnes.
4. Si durant el curs escolar s'han d'afegir o modificar altres encarregats, aquesta proposta l'ha de fer la comissió de menjador, i el nomenament ha de ser fet pel consell escolar.
 5. L'encarregat de menjador ha de formar part de la comissió de menjador. En cas que es nomenin més encarregats durant el curs escolar, poden formar-hi part tots ells, o anar rotant entre ells per tal de garantir que sempre hi formi part, com a mínim, 1 d'ells.
 6. Quan a la comissió de menjador no hi pugui formar part l'encarregat del servei de menjador perquè no n'hi ha, el seu lloc serà substituït per la





persona en qui delegui l'equip directiu.

7. El consell escolar ha de nomenar l'encarregat del servei de menjador, a proposta de la comissió de menjador.
8. El consell escolar és l'encarregat d'aprovar el pla de funcionament del menjador, dins el marc de la normativa vigent.

Sisè

Condicions i quantia de les gratificacions per al personal docent per a centres a partir del segon cicle d'educació infantil

1. Per al curs 2026-2027, les quanties de les gratificacions per al personal amb funcions d'encarregat del servei de menjador escolar (funció prevista només per a menjadors amb més de 50 usuaris, sense perjudici de les funcions que corresponen al director, al secretari i a la comissió delegada del servei de menjador escolar) són:
 - De 51 a 99 usuaris: 25 €/h.
 - A partir de 100 usuaris: 27 €/h.
 - Fins 50 usuaris, segons l'article cinquè B 2. : 25€/h
2. Per al curs 2026-2027, les quanties de les gratificacions per al personal amb funcions d'atenció i cura directa de l'alumnat en el servei de menjador escolar és de 22 €/h.
3. La gratificació trimestral total percebuda per cada docent serà proporcional al temps real exercit durant cada dia de servei de menjador, i segons el rol exercit.
4. Per abonar qualsevol gratificació, la direcció del centre educatiu ha d'haver introduït a la Plataforma de Gestió Educativa les dades identificatives del personal docent que ha desenvolupat tasques d'encarregat o de cura i atenció del servei de menjador escolar durant el curs 2026-2027.
5. Amb la finalitat de lliurar les gratificacions en tres períodes, un que cobrirà l'atenció del primer trimestre del curs, un altre el segon trimestre i un tercer que cobrirà el tercer trimestre, la introducció a la Plataforma de Gestió





Educativa de cada període s'ha d'haver realitzar durant el 5 dies següents a la finalització del trimestre pertinent seguint indicacions que farà el servei de beques, programes i serveis complementaris.

6. La persona interessada ha de comprovar a la Plataforma de Gestió Educativa que s'ha introduït la seva funció, dies i temps de períodes de servei realitzats.

Setè

Falta d'assistència en centres amb servei de menjador externalitzat

1. En el supòsit de falta d'assistència d'algun usuari, s'ha d'abonar a l'empresa adjudicatària l'import total de la minuta.
2. Als alumnes habituals que per causa degudament justificada i comunicada en temps i forma verificada que faltin al servei de menjador, se'ls retornarà l'import d'acord amb l'establert en els plecs que regeixen el contracte.
3. En el cas de vagues no imputables a l'empresa que impedeixin el funcionament normal dels centres docents, o si es produeixen fenòmens atmosfèrics naturals o circumstàncies catastròfiques que impedeixin el desenvolupament ordinari del servei, s'ha d'abonar a l'empresa el cost corresponent al personal que l'empresa ha contractat durant el període màxim d'una setmana, que es xifra en un 50 % sobre la minuta per la qual s'hagi contractat el servei.
4. Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador.

Vuitè

Incidències

1. Els centres educatius han de comunicar les incidències relacionades amb el servei de menjador amb la màxima diligència i en un període no superior a cinc dies mitjançant el model de l'annex 2.





2. En el cas que es dugui a terme una inspecció sanitària per part de l'administració competent (Conselleria de Salut, ajuntament, etc.) a les instal·lacions de cuina i menjador d'un centre, la direcció haurà de comunicar i trametre còpia de l'acta de la inspecció al Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris en el cas que es trobi alguna disconformitat.

Novè

Responsabilitat de l'empresa o entitat que gestiona el servei de menjador escolar

1. Per cobrir la possible responsabilitat per danys i perjudicis ocasionats, l'empresa o entitat que gestioni el menjador ha de concertar una assegurança de responsabilitat civil i per patologies de transmissió alimentària (inclosa intoxicació, infecció microbiològica, infestació parasitària, al·lèrgia o intolerància alimentària), que inclogui riscos assegurats i que cobreixi cada lot adjudicat, en relació amb el centre docent on es presta el servei de menjador escolar. En concret, l'assegurança ha de cobrir:
 - L'activitat d'elaboració i subministrament de menús als menjadors escolars.
 - La guarda i custòdia dels alumnes usuaris del menjador durant el dinar i els esbarjos anterior i posterior.
 - Els danys corporals i materials soferts pels alumnes o per tercers a conseqüència d'un accident ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada.
2. El capital mínim assegurat ha de ser el que s'estableixi a cada contracte. Si no s'especifica, ha de ser de 250.000 euros per cada lot que inclogui un centre docent, o 350.000 € per aquells lots que incloguin més d'un centre educatiu. La pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el termini d'execució del contracte i, per tant, l'empresa ha d'estar al corrent del pagament de les primes de l'assegurança i n'ha d'informar documentalment la direcció del centre educatiu o l'òrgan de contractació quan li ho requereixi.





3. En cap cas, l'Administració pública és responsable de la veracitat, correcció o adaptació de la documentació aportada per l'empresa quan sigui requerida en el compliment de les obligacions d'aquest apartat.
4. L'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador ha de facilitar la inspecció i la vigilància de l'execució del contracte per part de la direcció dels centres educatius i del Departament d'Inspecció Educativa, amb la finalitat de permetre'n la correcció.
5. L'empresa o entitat que gestioni el servei de menjador ha de cooperar amb la Direcció General de Salut Pública de la Conselleria de Salut, i amb la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats, o les entitats que aquestes designin, en la supervisió de l'equilibri dietètic i nutricional dels menús escolars, així com altres aspectes que es considerin adequats, com la textura, la presentació i la qualitat dels productes.

Desè

Compliment de criteris d'adjudicació del contracte

1. En el cas dels centres amb servei de menjador externalitzat, les empreses adjudicatàries de menjadors i cafeteries de centres educatius públics de les Illes Balears resten obligades a lliurar la documentació acreditativa del compliment dels criteris d'adjudicació del contracte i de les condicions especials d'execució a la comissió de menjador del consell escolar del centre abans del 15 de gener de cada any de vigència del contracte i sempre que li sigui requerida per l'Administració, i ha de gestionar la seva activitat d'acord amb els principis de legalitat, proporcionalitat i bona fe.
2. En el supòsit que no es lliuri la documentació en el termini requerit, o en el cas que aquesta documentació sigui deficient, incompleta, poc clara o embullosa, s'iniciarà el corresponent expedient sancionador.

Onzè

Normativa del Projecte de Menjador i Pla de Funcionament de Menjador

1. Els centres educatius que disposin del servei de menjador, han d'elaborar un projecte de menjador escolar, en coherència amb el Projecte Educatiu de





Centre, i de conformitat amb les Normes d'Organització, Funcionament i Convivència (NOFIC), que reguli l'organització, gestió i el desenvolupament del servei, d'acord amb les directrius establertes per la SADE.

2. El projecte de menjador escolar és el document de caràcter educatiu, estratègic i no anual que defineix el marc general, els principis i les línies pedagògiques del servei de menjador escolar del centre. Forma part del projecte educatiu del centre i estableix què és i què ha de representar el menjador com a servei complementari, des d'una perspectiva educativa, de convivència i d'atenció a l'alumnat, sense concretar aspectes organitzatius, econòmics ni operatius, que corresponen al Pla anual de funcionament del menjador.
3. El projecte de menjador escolar ha de ser elaborat per l'equip directiu del centre, amb la col·laboració de la comissió de menjador, i aprovat pel consell escolar. El projecte aprovat s'ha de comunicar mitjançant la plataforma de gestió educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats, per al seu coneixement i seguiment, i ha d'estar a disposició de la comunitat educativa i de tot el personal del servei.

Aquest Projecte de Menjador ha de tenir la següent estructura o elements:

1. Marc i finalitat del servei:
 - a. Concepció del menjador com a servei educatiu complementari.
 - b. Funció del temps de migdia dins el projecte global del centre.
 - c. Relació amb el PEC i la resta de projectes institucionals.
2. Principis educatius i valors:
 - a. Educació en hàbits saludables i alimentaris.
 - b. Convivència, respecte i inclusió.
 - c. Autonomia personal i responsabilitat.
 - d. Coeducació i igualtat.
 - e. Sostenibilitat i ús responsable dels recursos.
3. El menjador com a espai educatiu i de convivència:
 - a. Criteris generals de convivència.
 - b. Enfocament educatiu i preventiu dels conflictes.
 - c. Vinculació amb el Pla de convivència i el ROF del centre.





4. Model general d'atenció a l'alumnat:
 - a. Orientacions educatives bàsiques durant el temps de menjador.
 - b. Atenció a la diversitat i a les necessitats educatives específiques coordinat amb el centre.
 - c. Acompanyament respectuós i inclusiu, adequat a les diferents etapes.
 5. Relació amb la comunitat educativa:
 - a. Principis generals d'informació i comunicació amb les famílies.
 - b. Participació de l'APIMA (si escau) i del Consell Escolar.
 6. Criteris generals d'organització del temps de migdia:
 - a. Orientacions generals (no concretes) sobre l'organització del temps.
 - b. Adaptabilitat del servei a les característiques del centre i de l'alumnat.
4. El pla de funcionament del menjador és el document de caràcter anual i operatiu que concreta, per a un curs escolar determinat, el funcionament, l'organització i l'aplicació pràctica del servei de menjador del centre, d'acord amb les línies generals establertes al Projecte de menjador. Forma part integrant de la Programació General Anual (PGA) del centre, és aprovat en el marc d'aquesta i té com a finalitat garantir el desenvolupament adequat del servei durant el curs, adaptant-lo a les necessitats reals de l'alumnat, del centre i del context del curs escolar.

Aquest pla de funcionament l'ha de proposar l'empresa encarregada del servei de menjador i amb la supervisió de la comissió de menjador.

Aquest Pla de Funcionament de Menjador ha de tenir la següent estructura o els elements següents:

1. La referència explícita al Projecte de menjador i als seus principis educatius.
2. Les dades generals del servei per al curs: la durada, els torns, els espais, el nombre previst d'usuaris, i les etapes educatives ateses.
3. L'organització del servei quant a:





- a. L'organització del personal, amb l'assignació de funcions, ràtios aplicables i sistemes de coordinació.
- b. El funcionament quotidià del servei, incloent el desenvolupament del temps de dinar, els temps previs i posteriors i l'actuació davant incidències.
- c. La concreció de les normes de convivència del menjador en coherència amb el Pla de convivència i el NOFIC.
- d. El conjunt d'activitats educatives del temps que formen part dels períodes del servei de menjador per a tot el curs.
- e. Els mecanismes d'informació i comunicació amb les famílies.
- f. Procediments de seguiment i avaluació del servei que permetran la seva valoració a la memòria de final de curs.





ANNEX 2

Model d'incidència del servei de menjador escolar

Amb la finalitat d'esmenar les deficiències en la gestió del menjador escolar del vostre centre, des del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris de la Secretaria Autonòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats us demanem que empleueu aquest formulari i l'envieu signat i segellat, com a fitxer electrònic, a l'adreça menjadorscolars@ibeducacio.eu en un termini no superior a cinc dies des del moment en què es detecti l'acció defectuosa o omissió.

La direcció del centre educatiu _____, una vegada recopilada la informació pertinent dels fets, manifesta que el dia ____ d'_____ de 20__, s'ha produït la incidència següent durant el servei menjador escolar:

Monitors:

- ☐ El nombre de monitors és inferior al nombre mínim necessari estipulat pel consell escolar del centre. L'empresa n'ha proporcionat __, en comptes dels __ sol·licitats pel consell escolar.
- ☐ Els monitors de l'empresa fan tasques de neteja o desinfecció durant les hores d'atenció de l'alumnat i ho repercuteixen al preu del menú.
- ☐ Els monitors contractats no disposen de la titulació requerida.
- ☐ Hi ha deficiències en la gestió del menjador per la falta d'experiència dels monitors.
- ☐ Hi ha una rotació constant de monitors, que impedeix una gestió adequada del servei.
- ☐ Altres:

Servei:

- ☐ El preu del menú (àpats + monitors) cobrat per l'empresa és superior al aprovat pel consell escolar.
- ☐ L'empresa no duu a terme les activitats complementàries indicades en el contracte.
- ☐ L'empresa no aporta part o cap tipus de material compromès en l'execució del contracte.
- ☐ L'empresa no compleix amb els criteris de qualitat oferts en la licitació com:
- ☐ Altres:



**Menús:**

- ☐ El menú no es correspon amb la roda de menús oferida. Al menú d'avui s'ha substituït _____ per _____ sense informar prèviament el centre ni les famílies.
- ☐ El nombre de menús és insuficient.
- ☐ La quantia dels àpats és insuficient.
- ☐ Hi ha una manca de qualitat dels productes agroalimentaris.
- ☐ Hi ha deficiències en l'olor, la textura o el color dels menús.
- ☐ Hi ha una mala presentació dels plats.
- ☐ Centres amb servei d'àpats transportats: els menús s'han lliurat amb retard. Hora d'arribada: ____ h en comptes de les ____ h.
- ☐ Centres amb servei de cuina in situ: els àpats s'han servit fora de l'hora programada. Hora del servei: ____ h en comptes de les ____ h.
- ☐ El menjar s'ha servit fred o a una temperatura inadequada.
- ☐ S'ha retirat del consum un determinat producte o plat en trobar-se manifestament en males condicions.
- ☐ Altres:

Observacions:

Documentació adjunta:

El director / La directora





ANNEX 3

AUTORITZACIÓ PER AL CONSUM D'ALIMENTS APORTATS PER LA FAMÍLIA AL MENJADOR ESCOLAR

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a
_____,
matriculat/da al curs _____ del centre educatiu _____.

SOL·LICITA I AUTORITZA

Que el seu fill/a pugui consumir al menjador escolar aliments preparats i aportats per la pròpia família des del domicili.

Així mateix,

DECLARA

1. Que els aliments han estat elaborats, conservats i transportats per la família sota la seva exclusiva responsabilitat.
2. Que coneix i accepta que el centre educatiu i l'empresa adjudicatària del servei de menjador no participen en l'elaboració ni en les condicions de conservació d'aquests aliments abans del seu lliurament al centre.
3. Que es compromet a lliurar els aliments en condicions adequades d'higiene, conservació i seguretat alimentària, així com degudament identificats amb el nom de l'alumne/a quan així ho requereixi el centre.
4. Que assumeix qualsevol responsabilitat derivada d'incidències relacionades amb la qualitat, l'estat, la conservació, la manipulació o el transport dels aliments aportats des del domicili.
5. Que eximeix el centre educatiu i l'empresa concessionària del servei de menjador de qualsevol responsabilitat per possibles reaccions adverses, alteracions o intoxicacions alimentàries derivades dels aliments aportats per la





família, excepte en aquells casos en què existeixi una actuació negligent imputable al mateix centre o a l'empresa concessionària.
I perquè així consti als efectes oportuns, signa la present autorització.

A _____, ____ de _____ de 20__.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Signat: _____

Vist i plau de la Direcció del Centre

Signat: _____

Data: ____ / ____ / ____





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

f49a1cc5329b1ebf1270efdebdad2c63cc535982359f66cb558c9e7b65f838bf

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f49a1cc5329b1ebf1270efdebdad2c63cc535982359f66cb558c9e7b65f838bf>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MATEO SUÑER SERVERA

Secretari Autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Conselleria d'Educació i Universitats

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 31-07-2026 13:27:30 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: Per petició de firma directa

Firma amb segell de temps: 31-07-2026 13:27:39 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2026_c15an7t700a9o611v413aikd3g3cdp

Nom del document: DEFINITIU_Esborrany_Instruccions_Menjadors_català_26-27-signat__2026-1785497263021_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04003003

Data captura: 31-07-2026 13:27:37 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 27



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f49a1cc5329b1ebf1270efdebdad2c63cc535982359f66cb558c9e7b65f838bf>
CSV: f49a1cc5329b1ebf1270efdebdad2c63cc535982359f66cb558c9e7b65f838bf