

CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
GOV	Acció i òrgans de govern		Àmbit funcional encaminat a la gestió del Govern de les Illes Balears en la seva missió de direcció i administració de l'acció política que s'exerceix des de cada conselleria, departament, o organisme públic; així com al desenvolupament de normativa o les activitats de participació en òrgans col·legiats, de relacions institucionals o de cooperació interadministrativa.
GOV1000	Participació i execució de l'acció del Govern		Funció que agrupa les activitats de representació i execució pròpies de l'acció política del Govern que s'exerceixen des de cada departament i organisme públic, referits als sectors d'activitat específics de cadascun d'ells. Sessions de govern, tasques d'òrgans col·legiats, participació i representació dins òrgans estatals o internacionals, etc.
GOV1100		Participació en reunions d'òrgans de govern de l'Administració de la CAIB	Funció que recull els treballs que es realitzen al Consell de Govern i a la Comissió de Secretaris generals per preparar les sessions i elaborar els acords i les actes.
GOV1200		Participació en reunions del Sector Públic Instrumental de l'Administració de la CAIB	Funció que recull els treballs que es realitzen per preparar les sessions, elaborar les actes i constituir els òrgans col·legiats del sector públic instrumental.
GOV1210		Composició d'òrgans del Sector Públic Instrumental	Funció que recull les activitats relacionades amb la formació i composició dels òrgans col·legiats del sector públic instrumental, per exemple, les sèries relacionades amb els nomenaments, els cesaments, etc.
GOV1220		Sessions d'òrgans del Sector Públic Instrumental	Funció que recull les activitats derivades de la preparació i desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats del sector públic instrumental, com per exemple les convocatòries, els acords, les actes, etc.
GOV1230		Actes d'òrgans del Sector Públic Instrumental	Funció que recull les activitats derivades de la presa de decisions i l'elaboració d'acords dels òrgans col·legiats del sector públic instrumental, com per exemple els llibres d'actes, etc.
GOV1300		Participació en reunions d'òrgans col·legiats de l'Administració de la CAIB	Funció que recull els treballs que es realitzen en els departaments o organismes públics per constituir i preparar les sessions dels òrgans col·legiats del Govern de les Illes Balears.
GOV1310		Composició d'òrgans col·legiats	Funció que recull les activitats relacionades amb la formació dels òrgans col·legiats del govern, per exemple les sèries relacionades amb els nomenaments.
GOV1320		Sessions d'òrgans col·legiats	Funció que recull les activitats derivades de la preparació i desenvolupament de les sessions dels òrgans col·legiats, com per exemple les convocatòries, els acords, les actes, etc.
GOV1330		Actes d'òrgans col·legiats	Funció que recull les activitats derivades de les decisions i acords presos pels òrgans col·legiats, com per exemple els llibres d'actes, etc.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
GOV1400		Participació en reunions d'òrgans estatals	Funció que recull les activitats orientades a la preparació i/o assistència a les sessions dels òrgans estatals: ministeris, comissions sectorials, grups d'experts, etc. amb assistència de personal amb funcions de caràcter estratègic o polític.
GOV1500		Participació en reunions tècniques d'òrgans estatals	Funció que recull les activitats orientades a la preparació i/o assistència a les sessions dels òrgans estatals: ministeris, comissions sectorials, grups d'experts, etc. amb assistència de personal de caràcter tècnic.
GOV1600		Participació en reunions d'òrgans d'altres administracions	Funció que recull les activitats orientades a la preparació i/o assistència a les sessions dels òrgans d'altres administracions amb assistència de personal amb funcions de caràcter estratègic o polític.
GOV1700		Participació en reunions tècniques d'òrgans d'altres administracions	Funció que recull les activitats orientades a la preparació i/o assistència a les sessions dels òrgans d'altres administracions amb assistència de personal de caràcter tècnic.
GOV1800		Organització i suport a processos electorals	Funció que recull les activitats derivades dels treballs d'organització i suport als òrgans encarregats de la gestió electoral perquè les eleccions es duguin a terme eficaçment. No s'ha de confondre amb les funcions de l'Administració electoral, constituïda per les juntes electorals i les meses electorals, que tenen la missió de garantir la transparència i l'objectivitat del procés electoral, com també el respecte al principi d'igualtat.
GOV2000	Gestió de la política normativa i altres instruments jurídics		Funció que agrupa les activitats relatives al desenvolupament de les polítiques normatives i tramitació de decrets legislatius, decrets llei, projectes de llei, ordres, decrets, instruccions circulars i ordres de servei.
GOV3000	Relacions institucionals i de representació		Funció que agrupa les activitats relatives a l'activitat protocol·lària i aquelles vinculades amb la concessió de distincions honorífiques i premis en l'àmbit de competències del Govern de les Illes Balears.
GOV3100		Organització de l'activitat protocol·lària	Funció que recull les activitats de supervisió de les regles de formalitat que regeixen els actes oficials i altres de caràcter públic, així com les activitats de programació de les relacions institucionals i internacionals, quan hagi d'intervenir directament el titular de les conselleries o departaments, o organisme públic o en qui es delegui.
GOV3200		Organització d'actes de difusió	Funció que recull els treballs relacionats amb l'organització d'actes públics de difusió d'activitats desenvolupades pel Govern de les Illes Balears, com per exemple jornades, presentacions, conferències, etc.
GOV3300		Representació en institucions i organismes internacionals	Funció que recull els treballs relacionats amb la programació de les relacions institucionals i internacionals, i participació del titulars, o de les persona en qui delegui, del Govern de les Illes Balears.
GOV4000	Cooperació i col·laboració		Funció que agrupa les activitats que es duen a terme per desenvolupar les relacions de cooperació, col·laboració i coordinació amb altres administracions públiques.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
GOV4100		Preparació i negociació de convenis i acords	Funció que recull els treballs de preparació i negociació de convenis i acords amb altres administracions públiques (comunitats autònomes, ajuntaments, universitats, etc.), qualsevol organisme públic i entitat jurídica privada, en les matèries competència del departament o organisme públic.
GOV4200		Cooperació interadministrativa	Funció que recull els treballs d'organització d'activitats de cooperació amb altres administracions públiques (comunitats autònomes, ajuntaments, universitats, etc.), qualsevol organisme públic i entitat jurídica privada, en les matèries competència del departament o organisme públic.
GOV5000	Control i participació parlamentària		Funció que agrupa les activitats de control i participació del Govern en les iniciatives parlamentàries, legislatives, no legislatives, de control i del defensor del poble.
GOV6000	Desenvolupament i millora de l'autogovern		Funció que agrupa les activitats orientades al desenvolupament i millora de l'autogovern, tant per traspàs de competències i millora / consolidació del marc legislatiu.
ADM	Administració general i organització		Àmbit funcional encaminat a la gestió i organització administrativa del Govern de les Illes Balears, inclou les activitats de planificació, d'emissió de documents i la gestió dels registres generals.
ADM1000	Planificació i organització		Funció que agrupa les activitats de planificació i organització de l'administració general del Govern de les Illes Balears, com l'elaboració d'estudis o consultories, plans generals de serveis o memòries d'activitat.
ADM2000	Emissió de documents		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'elaboració i emissió de documents específics que es sol·liciten freqüentment per part del Govern de les Illes Balears, justificants de verificació o certificats.
ADM3000	Gestió de registres generals		Funció que agrupa les activitats de control davant la recepció de tot document que es presenti o es rebi a través dels registres generals i auxiliars de qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'aquests, així com de la sortida de qualsevol document oficial dirigit a altres òrgans o particulars, i altres com el d'apoderaments.
INF	Gestió de la informació		Àmbit funcional encaminat a la gestió d'actius o recursos d'informació o dades amb valor per al desenvolupament de les funcions de l'Administració, amb independència de la seva tipologia i finalitat, incloent-hi la implementació de polítiques per a la seva coordinació i les activitats destinades a la prestació de serveis relacionats amb aquests actius.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
INF1000	Publicació d'informació del sector públic, dades governamentals obertes i publicitat activa		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la publicació de manera periòdica i actualitzada d'aquella informació el coneixement de la qual sigui rellevant per a garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública; així com la posada a la disposició de documents, conjunts de dades o altres recursos d'informació que obrin en poder del Govern de les Illes Balears i els seus organismes públics, per al seu ús per persones físiques o jurídiques, amb finalitats comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública, a través dels catàlegs d'informació pública reutilitzable o mitjançant qualssevol altres modalitats contempli la normativa vigent en la matèria.
INF2000	Gestió d'arxius i documents		Funció que agrupa les activitats destinades al "control eficaç i sistemàtic de la creació, la recepció, el manteniment, l'ús i la disposició de documents, inclosos els processos per a incorporar i mantenir, en forma de documents, la informació i evidència de les activitats i operacions de l'organització"; el seu tractament al servei d'arxiu i la prestació de serveis arxivístics. Així mateix, inclou els processos derivats de les polítiques de gestió de documents electrònics i la seva incorporació, manteniment i ús dins el sistema d'arxiu i de suport a la tramitació.
INF3000	Gestió d'accés a la informació		Funció que agrupa les activitats dutes a terme pel Govern de les Illes Balears a fi de satisfer els diferents tipus de sol·licituds d'informació que poden realitzar els ciutadans per qualsevol de les vies disponibles (serveis d'informació administrativa, exercici del dret d'accés a la informació pública o altres règims específics d'accés a la informació)
INF4000	Gestió de dades de caràcter personal		Funció que agrupa les activitats de creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal; els tràmits de notificació i, si és el cas, la sol·licitud d'autorització davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), i els processos necessaris per a satisfer els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les persones afectades.
INF5000	Gestió de publicacions oficials		Funció que agrupa les activitats desenvolupades pel Govern de les Illes Balears en l'exercici de la seva funció editora, abastant les relatives a la producció, gestió, comercialització, distribució i promoció de les publicacions oficials que integren els seus catàlegs editorials, així com la coordinació intradepartamental en aquesta matèria.
INF6000	Comunicació i publicitat institucional		Funció que agrupa les activitats destinades a donar a conèixer els serveis que presta i les activitats que desenvolupa el Govern, a través de campanyes institucionals o mitjançant els llocs web institucionals i perfils en mitjans socials.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
INF7000	Estadística		Funció que agrupa les activitats de planificació, elaboració i recollida de dades amb finalitats exclusivament estadístics desenvolupades pel Govern de les Illes Balears i els seus organismes públics; l'organització dels seus serveis estadístics i les seves relacions en matèria estadística amb altres comunitats autònomes, les corporacions locals, la Unió Europea i els organismes internacionals.
CON	Contractació		Àmbit funcional encaminat a la gestió i seguiment dels contractes que realitza l'Administració per a la provisió de béns i serveis necessaris per al desenvolupament de la seva activitat.
CON1000	Organització i seguiment de la contractació		Funció que agrupa les activitats de registre en matèria de contractació, el registre de contractes, licitadors oficials, classificació empresarial, etc.
CON2000	Contractació administrativa		Funció que agrupa la gestió dels contractes per part de l'Administració per a la provisió de béns i serveis necessaris per al desenvolupament de la seva activitat. Aquesta gestió engloba tot el cicle de vida dels contractes, des de les actuacions preparatòries dels mateixos fins a la seva extinció per compliment o resolució.
CON3000	Resolució de conflictes de Contractació		Funció que agrupa les activitats de control i seguiment davant la resolució de conflictes en matèria de contractació.
RHU	Gestió dels recursos humans		Àmbit funcional encaminat a planificar, organitzar, desenvolupar i controlar tots els aspectes relacionats amb els empleats públics, inclou aspectes com ara l'accés a l'ocupació pública i la pèrdua de la relació de servei, la carrera professional, els drets i deures dels empleats públics, el règim disciplinari, el règim d'incompatibilitats, les relacions laborals o la formació, entre altres. Aquest àmbit s'estructura en funcions i subfuncions depenent de la tipologia d'empleats públics: funcionaris del Govern de les Illes Balears, del sector públic instrumental, laborals, personal estatutari fix i personal docent (centres públics i privats), ja que la normativa que s'aplica és diferent per a cada cas.
RHU1000	Planificació dels recursos humans		Funció que agrupa les activitats de planificació dels recursos humans a fi de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.
RHU2000	Selecció de personal		Funció que agrupa les activitats per a dur a terme la selecció i adquisició de la condició d'empleat públic, a través de la convocatòria de processos selectius.
RHU3000	Provisió de llocs de feina		Funció que agrupa les activitats per a dur a terme la provisió de llocs de treball i mobilitat. Aquests procediments es basen en els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
RHU4000	Situacions administratives dels empleats públics		Funció que agrupa les activitats per tramitar els canvis en les situacions administratives dels empleats públics.
RHU5000	Extinció del vincle amb l'Administració		Funció que agrupa les activitats per tramitar les extincions del vincle amb l'Administració, cessaments, pèrdua, jubilacions, etc, etc.
RHU6000	Règim disciplinari		Funció que agrupa les activitats d'inspecció i d'aplicació del règim disciplinari i d'incompatibilitats dels empleats públics.
RHU7000	Promoció professional i avaluació		Funció que agrupa les activitats per dur a terme la gestió de la carrera professional i la promoció interna: grau, avaluació i acreditació de competències.
RHU8000	Gestió de drets i deures dels empleats públics		Funció que agrupa les activitats per tramitar els drets individuals dels empleats públics, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei. S'inclouen els drets derivats del dret a la jornada de treball, permisos i llicències i qualsevol incidència relacionada amb el control de presència dels empleats públics, així com les modalitats de teletreball o el reconeixement de triennis.
RHU9000	Prestacions socials i ajudes a l'empleat públic		Funció que agrupa la gestió i tramitació del Pla d'Ajudes d'Acció Social, entès com el conjunt d'activitats encaminades a la consecució d'un sistema general de benestar social que persegueix la disponibilitat, a favor de tots els empleats públics, d'aquells mitjans que siguin precisos per a satisfer les demandes comunament acceptades com a necessitats, sempre que no es trobin recollides dins dels sistemes mutualistes o de Seguretat Social, i tenint com a objectius fonamentals els principis d'igualtat, globalitat i universalitat. Així mateix, inclou també la subscripció d'assegurances d'accidents laborals o de sinistres derivats de responsabilitat civil.
RHU10000	Retribucions dels empleats públics		Funció que agrupa la gestió de les retribucions individuals dels empleats públics: indemnitzacions, bestretes, gratificacions, complements, etc.
RHU11000	Prevenició de riscos laborals i seguretat i salut laboral		Funció que agrupa l'organització i gestió de totes aquelles actuacions que tenen per objecte l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenició de riscos derivats del treball i d'aquelles relacionades amb el dret dels empleats públics a la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.
RHU12000	Negociació col·lectiva i relacions laborals		Funció que agrupa les activitats per exercir els drets individuals col·lectivament, com les activitats relatives a les relacions laborals en l'àmbit de l'Administració pública i les relacionades amb el dret a la llibertat sindical i el dret a la negociació col·lectiva dels empleats públics, tant del personal funcionari com del personal laboral, l'elecció de representants sindicals, la representació sindical dels empleats públics en les taules de negociació, etc.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
RHU13000	Formació i perfeccionament dels recursos humans		Funció que agrupa la planificació, organització i gestió de les activitats formatives i de perfeccionament de coneixements i capacitats professionals dirigides als empleats públics, tant de caràcter departamental com de caràcter interdepartamental. La formació contínua i l'actualització permanent de coneixements i capacitats professionals són un dret i un deure de l'empleat públic.
GEP	Gestió econòmica i pressupostària		Àmbit funcional encaminat a planificar, organitzar i dur a terme la gestió econòmica i pressupostària del Govern de les Illes Balears. Inclou les activitats de gestió de despeses i d'ingressos, de foment i promoció econòmica i de control financer.
GEP1000	Gestió del pressupost		Funció que agrupa la gestió del pressupost públic, és a dir l'estimació d'ingressos i despeses per a un període determinat; i una vegada aprovat, la del seu control a través dels organismes competents, que s'encarregaran de fiscalitzar si els diners es gasten tal com s'havia establert en el document aprovat. Consta de diverses fases: elaboració, execució, liquidació i tancament.
GEP2000	Inversions de caire immaterial		Funció que agrupa la gestió de les inversions de caire immaterial (projectes d'inversió).
GEP3000	Recaptació i gestió tributària		Funció que agrupa les funcions administratives en matèria tributària dirigides a l'aplicació dels tributs mitjançant els diferents procediments i actuacions previstos a la llei no integrats en les funcions d'inspecció i recaptació.
GEP4000	Gestió de les despeses		Funció que agrupa la gestió econòmica dels crèdits autoritzats en el pressupost per al pagament de les obligacions assumides, de les despeses emanades per sentència judicial ferma o d'operacions no pressupostàries legalment autoritzades.
GEP5000	Gestió dels ingressos		Funció que agrupa la gestió econòmica generada pels diferents tipus d'ingressos percebuts dels recursos previstos pressupostàriament, segons la normativa.
GEP5100		Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos tributaris procedents de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics.
GEP5200		Impost sobre successions i donacions	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos derivats de les declaracions i autoliquidacions procedents de l'impost de successions i donacions
GEP5300		Impost sobre el patrimoni	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos derivats de les declaracions i autoliquidacions procedents de l'impost de patrimoni.
GEP5400		Cànon de sanejament d'aigües	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos derivats de les altes i declaracions, així com exempcions del canon de sanejaments d'aigües.
GEP5500		Taxa fiscal sobre el joc	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos derivats de la taxa fiscal sobre el joc.
GEP5600		Impost sobre les estades turístiques	Agrupa la gestió econòmica generada pels ingressos procedents de l'impost sobre les estades turístiques.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIÓ	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
GEP6000	Gestió de la Tresoreria		Funció que agrupa la gestió de la tresoreria, és a dir la gestió dels comptes bancaris, crèdits, préstecs, autoritzacions de pagaments, reemborsaments, etc.
GEP7000	Intervenció i control financer		Funció que agrupa les activitats de control sobre la gestió econòmica-administrativa i les operacions de contingut econòmic, a fi de verificar la correcta aplicació de la normativa vigent.
GEP8000	Gestió de deute públic i operacions financeres		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió de les emissions de deute públic i d'operacions de préstec i crèdit de l'endeutament i avals, així com amb les propostes d'autorització i el control de les operacions d'endeutament de les entitats del sector públic.
GEP9000	Promoció econòmica		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió de tota disposició dinerària realitzada pel Govern de les Illes Balears a favor de persones o entitats públiques o privades que compleixin els següents requisits: a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris. b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, divent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert. c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
GEP10000	Fons estructurals europeus		Funció que agrupa les activitats de gestió dels fons estructurals europeus.
RPA	Gestió dels recursos patrimonials		Àmbit funcional encaminat a la gestió dels béns i drets de domini públic o demaniais: immobles de titularitat del Govern de les Illes Balears o dels organismes públics vinculats a ella o dependents de la mateixa en què s'allotgin serveis, oficines o dependències dels seus òrgans; i dels béns i drets de domini privat o patrimonial: béns de titularitat Govern de les Illes Balears, però sense caràcter demanial.
RPA1000	Administració de béns i drets		Funció que agrupa les activitats per planificar, proveir i gestionar els mitjans i les dotacions i infraestructures necessàries a l'organització perquè aquesta pugui complir les comeses (expropiacions, adquisicions, alienació, cessió, revocació, permutes, etc.)
RPA2000	Conservació i manteniment de béns i drets demaniais		Funció que agrupa les activitats per mantenir i conservar els mitjans i les dotacions i infraestructures necessàries a l'organització perquè aquesta pugui complir les comeses (projectes de reformes d'obra civil).



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
JUR	Assistència i assessorament jurídic		Àmbit funcional encaminat a l'assessorament i representació i defensa en judici del Govern de les Illes Balears, això és, a les funcions consultiva i contenciosa. D'altra banda, la subfunció de revisió dels actes administratius inclou, d'una banda, la revisió d'ofici de disposicions i actes administratius i, per un altre, els recursos administratius, com a mitjà de revisió dels actes invàlids dut a terme per l'Administració, iniciat a instàncies de part per un subjecte legitimat per a això i subjecte a un termini d'interposició.
JUR1000	Assessorament jurídic		Funció que agrupa les activitats d'assistència jurídica al Govern de les Illes Balears i als seus organismes autònoms, així com, quan escaigui, a les altres entitats i organismes públics.
JUR2000	Revisió dels actes administratius		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la revisió d'ofici de disposicions i actes administratius (revisió de disposicions i actes nuls, declaració de lesivitat d'actes anul·lables, suspensió de l'execució d'actes administratius, revocació d'actes i rectificació d'errors) com els recursos administratius (recursos d'alçada, recursos potestats de reposició, recursos extraordinaris de revisió). La interposició del recurs inicia un procediment administratiu "de segon grau", en el qual la pròpia Administració autora de l'acte impugnat o, excepcionalment, una altra Administració en exercici de funcions de control, revisa la legalitat de l'acte objecte d'impugnació.
JUR3000	Representació i defensa en judici		Funció que agrupa les activitats relatives a l'assumpció pel Servei Jurídic de l'assistència jurídica del Govern de les Illes Balears i dels organismes autònoms en els processos judicials en què és part el Govern de les Illes Balears. Així mateix, s'inclouen en aquesta categoria les relacions amb els jutjats i tribunals de justícia que puguin dur a terme les unitats departamentals encarregades de la coordinació amb l'Administració de Justícia, a efectes principalment de remissió dels expedients i documentació que sol·licitin, la recepció de les seves notificacions i la preparació de l'execució de les seves sentències.
LEG	Control i supervisió de la legalitat		Àmbit funcional encaminat al control i supervisió dels aspectes legals, les activitats sancionadores i la inscripció de registres. També inclou les activitats relacionades amb la gestió de les organitzacions i entitats que controlen i supervisen la legalitat en determinats àmbits, com associacions, col·legis professionals, fundacions, etc.
LEG1000	Inspecció i control de la legalitat		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control de la legalitat.
LEG2000	Inscripció a registres d'entitats jurídiques		Funció que agrupa la inscripció a registres d'entitats jurídiques.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
AGR	Agricultura		Àmbit funcional específic encaminat al control i promoció d'estratègies i programes de desenvolupament del medi rural, per: · afavorir les activitats primàries de producció d'aliments i d'altres productes derivats de l'agricultura · definir polítiques i estratègies per millorar la producció agrícola i les bones pràctiques en agricultura · avaluar els recursos agrícoles i la fertilitat del sòls
AGR1000	Ordenació d'explotacions agràries i agroalimentàries		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'ordenació de la producció i de les explotacions agrícoles i agroalimentàries.
AGR2000	Foment en matèria d'agricultura		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'agricultura.
AGR3000	Producció i sanitat vegetal		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la producció i sanitat vegetal. Inclou les mesures per afavorir el correcte tractament de la sanitat dels vegetals cultivats amb l'establiment de mecanismes destinats al control, seguiment i inspecció.
AGR4000	Seguretat i qualitat agroalimentària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la seguretat i qualitat dels productes agroalimentaris.
AGR5000	Inspecció i control en matèria agroalimentària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i el control en matèria agroalimentària. S'inclou l'activitat sancionadora.
CMR	Comerç		Àmbit funcional específic encaminat a l'ordenació i la gestió dels equipaments comercials, l'ordenació administrativa de l'activitat comercial, la regulació de l'activitat firal i dels serveis no sotmesos a una normativa específica. Inclou les activitats relacionades amb l'ordenació, el foment i el control.
CMR1000	Ordenació i anàlisi del sector comercial		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'ordenació administrativa i anàlisi de l'activitat comercial, és a dir, determinar les condicions administratives per exercir-la, llocs i establiments, etc. Regulació de totes les modalitats de venda i totes les formes de prestació de l'activitat. Regulació dels horaris comercials, classificació i planificació territorial dels equipaments comercials i regulació dels requisits i règim d'instal·lació, ampliació i canvi d'activitat dels establiments. Reforma, modernització i millora de les estructures comercials i dels processos de comercialització i ordenació general i sectorial del comerç.
CMR2000	Foment en matèria de comerç		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts, incentius i subvencions en matèria de comerç per a la millora de la competitivitat, inclou els premis i crèdits.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
CMR3000	Inspecció i control en matèria del comerç		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control en matèria del comerç d'acord amb la normativa vigent.
COM	Comunicació		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, coordinació, gestió i control dels serveis de telecomunicacions de la CAIB així com la gestió dels mitjans de comunicació, dels recursos d'informació, de les infraestructures de comunicació i dels serveis en línia. Inclou les activitats relacionades amb l'ordenació, i el foment.
COM1000	Planificació i ordenació de la comunicació		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'estructuració i organització dels mitjans de comunicació de les Illes Balears, inclou el Registre d'empreses radiodifusores, el registre de prestadors de serveis de comunicació audiovisual i el mapa de mitjans audiovisuals.
COM1100		Ordenació de la radiodifusió	Agrupa les activitats relacionades amb l'estructuració i organització de la radiodifusió, inclou la gestió de llicències i els registres de de títols habilitats.
COM1200		Ordenació de la comunicació audiovisual	Agrupa les activitats relacionades amb l'estructuració i organització de la comunicació audiovisual, inclou la gestió d'autoritzacions i els registres d'operadors.
COM2000	Foment en matèria de comunicació		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió de les ajudes i subvencions en matèria de comunicació per a la millora d'infraestructures i de la connectivitat.
CSM	Consum		Àmbit funcional específic encaminat a la defensa dels drets dels consumidors i usuaris. Inclou la informació, la formació i l'educació dels consumidors, la mediació, l'arbitratge i la coordinació amb d'altres organismes i entitats relacionades amb el consum i les activitats de control.
CSM1000	Foment en matèria de consum		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de consum, així com aquelles que faciliten el desenvolupament de les associacions i les entitats de defensa i protecció dels consumidors i els usuaris.
CSM2000	Ordenació del consum		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'ordenació del consum i la gestió de les associacions de consumidors i empreses adherides al sistema arbitral de consum.
CSM3000	Inspecció i control en matèria de consum		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control en matèria de consum d'acord amb la normativa vigent.
CUL	Cultura		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, regulació, gestió, promoció, protecció, recerca, acreixement i difusió del patrimoni cultural material i immaterial, així com de les seves activitats culturals i artístiques. Inclou les activitats relacionades amb l'ordenació, el foment i les de gestió i control del patrimoni cultural.
CUL1000	Acció cultural		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'acció cultural i els programes de cooperació cultural.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
CUL2000	Gestió de centres culturals		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió dels arxius, biblioteques i museus de titularitat estatal ja que són els que es gestionen des de cultura.
CUL3000	Gestió i control del patrimoni cultural		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió i control dels registres i catàlegs de patrimoni cultural i de la propietat intel·lectual.
CUL4000	Foment en matèria de cultura		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de cultura.
EDU	Educació		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, l'ordenació, la coordinació, la gestió i l'avaluació del sistema educatiu de les Illes Balears, incloent-hi el finançament de centres, els serveis educatius del sistema i les prestacions als alumnes. Integra tots els cicles formatius, des de l'educació infantil fins a l'educació superior impartida per les universitats, així com també les activitats de formació continuada i especialitzada per persones adultes. S'inclou en aquest àmbit tota la formació no reglada adreçada als ciutadans, col·lectius socials, etc, inclosa la formació específica per millorar la capacitat professional, tant si s'imparteix en centres públics com privats. També s'inclou la formació específica vinculada a processos selectius del personal de les diverses administracions públiques, excepte en el cas que es tracti de recursos humans del Govern de les Illes Balears que s'han de classificar en l'àmbit funcional d'organització administrativa (Recursos humans). No s'inclouen en aquest àmbit els processos d'acreditació professional que figuren en els àmbits funcionals corresponents en virtut de la seva funció/competència.
EDU1000	Planificació i ordenació de centres docents		Funció que agrupa les activitats de caràcter estratègic, normatiu, de supervisió i coordinació relatius als centres docents del sistema educatiu de les Illes Balears, públics i concertats.
EDU2000	Gestió interna dels centres d'educació infantil i primària (CEIP)		Funció que agrupa les activitats de gestió interna de cada centre d'educació primària on s'agrupen les tasques administratives, educatives, pedagògiques i acadèmiques que possibiliten el funcionament dels centres.
EDU2100		Gestió administrativa interna dels CEIP	Agrupa les activitats relacionades amb la gestió administrativa dels centres d'educació infantil i primària, com per exemple les assegurances, matrícules..
EDU2200		Gestió econòmica interna dels CEIP	Agrupa les activitats econòmiques dels centres d'educació infantil i primària, com per exemple les autoritzacions de despeses.
EDU2300		Gestió pedagògica interna dels CEIP	Agrupa les activitats pedagògiques dels centres d'educació infantil i primària en el suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, etc.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
EDU2400		Gestió acadèmica interna dels CEIP	Agrupa les activitats de gestió acadèmica pròpies dels centres d'educació infantil i primària, com les d'avaluació i la gestió de l'expedient de l'alumne (mentre roman en el centre educatiu).
EDU3000	Gestió interna dels centres d'educació secundària (ESO i batxillerat)		Funció que agrupa les activitats de gestió interna de cada centre d'educació secundària on s'agrupen les tasques administratives, educatives, pedagògiques i acadèmiques que possibiliten el funcionament dels centres.
EDU3100		Gestió administrativa interna dels centres d'educació secundària (ESO i batxillerat)	Agrupa les activitats relacionades amb la gestió administrativa dels centres d'educació secundària, com per exemple les assegurances, matrícules..
EDU3200		Gestió econòmica interna dels centres d'educació secundària (ESO i batxillerat)	Agrupa les activitats econòmiques dels centres d'educació secundària, com per exemple les autoritzacions de despeses.
EDU3300		Gestió pedagògica interna dels centres d'educació secundària (ESO i batxillerat)	Agrupa les activitats pedagògiques dels centres d'educació secundària en el suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, etc.
EDU3400		Gestió acadèmica interna dels centres d'educació secundària (ESO i batxillerat)	Agrupa les activitats de gestió acadèmica pròpies dels centres d'educació secundària, com les d'avaluació i la gestió de l'expedient de l'alumne (mentre roman en el centre educatiu).
EDU4000	Gestió interna dels centres de formació professional i ensenyaments artístics		Funció que agrupa les activitats de gestió interna de cada centre de formació professional i ensenyaments artístics s'agrupen les tasques administratives, educatives, pedagògiques i acadèmiques que possibiliten el funcionament dels centres.
EDU4100		Gestió administrativa interna dels centres de formació professional i ensenyaments artístics	Agrupa les activitats relacionades amb la gestió administrativa dels centres de formació professional i ensenyaments artístics, com per exemple les assegurances, matrícules..
EDU4200		Gestió econòmica interna dels centres de Formació professional i ensenyaments artístics	Agrupa les activitats econòmiques dels centres de formació professional i ensenyaments artístics, com per exemple les autoritzacions de despeses.
EDU4300		Gestió pedagògica interna dels centres de formació professional i ensenyaments artístics	Agrupa les activitats pedagògiques dels centres de formació professional i ensenyaments artístics en el suport a les activitats docents i a l'intercanvi d'experiències educatives, etc.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
EDU4400		Gestió acadèmica interna dels centres de formació professional i ensenyaments artístics	Agrupa les activitats de gestió acadèmica pròpies dels centres de formació professional i ensenyaments artístics, com les d'avaluació i la gestió de l'expedient de l'alumne (mentre roman en el centre educatiu).
EDU5000	Foment en matèria d'Educació		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'Educació.
EDU6000	Formació i perfeccionament del personal docent		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'organització i funcionament del centres docents.
EDU7000	Gestió i avaluació del sistema educatiu i dels ensenyaments		Funció que agrupa les activitats de gestió i d'avaluació del sistema educatiu de les Illes Balears i dels ensenyaments estructurat per especialitats o tipus d'ensenyament.
EDU7100		Equivalències i titulacions	Funció que recull que recull la gestió de les equival·lències i acreditacions acadèmiques.
EDU7200		Reconeixement a l'excel·lència acadèmica i/o educativa	Funció que recull que recull els reconeixements a l'excel·lència i premis indistintament del nivell educatiu al qual s'apliquen.
EDU7300		Gestió de l'educació especial	Funció que recull que recull les activitats de gestió enfocades a l'ensenyament dels alumnes amb necessitats especials com són les d'acompanyament escolar, les d'assignació de personal de suport i/o materials especialitzats, la organització del suport a la inclusió i integració o tasques per afavorir la socialització i comunicació.
EDU7400		Gestió de l'ensenyament d'idiomes	Funció que recull que recull les activitats de gestió enfocades a l'ensenyament d'idiomes, com per exemple el desenvolupament de programes de reforç, d'immersió lingüística o d'intercanvi i l'organització de tallers, així com la gestió de les proves que certifiquen els nivells d'idiomes.
EDU7500		Gestió de l'ensenyament a formació professional i als ensenyaments artístics	Funció que recull que recull les activitats de gestió de la formació professional i dels ensenyaments artístics, inclou les proves d'accés, convalidació i inscripció als centres o les concessions de convocatòries de gràcia.
EDU7600		Gestió de l'ensenyament esportiu	Funció que recull que recull les activitats de gestió de les admissions, matrícules i proves d'accés a l'ensenyament esportiu.
EDU7700		Gestió de l'ensenyament universitari	Funció que recull que recull les activitats de gestió de la formació universitària com la implantació o renovació de títols, la gestió de les pràctiques d'alumnes a centres educatius o a altres centres sense conveni específic.
EDU7800		Gestió de l'ensenyament de les persones adultes	Funció que recull que recull les activitats relacionades amb la gestió de l'ensenyament de les persones adultes, com la matrícula a proves lliures per a obtenir títols acadèmics d'educació bàsica o secundària.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
EDU8000	Programes d'innovació educativa		Funció que agrupa les activitats per impulsar programes d'innovació educativa dins el sistema educatiu de les Illes Balears.
EDU9000	Inspecció educativa		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció del sistema educatiu de les Illes Balears.
ENE	Energia		Àmbit funcional específic encaminat a la regulació de la distribució d'energia, la seva producció, el seu transport i emmagatzematge. Inclou energia elèctrica, gas i productes petrolífers. També s'inclouen les mesures relacionades amb el foment i la gestió de les energies renovables, les mesures d'eficiència energètica incloses les de mobilitat.
ENE1000	Gestió d'instal·lacions d'energia elèctrica		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'atorgament de les autoritzacions de les instal·lacions de producció d'energia elèctrica.
ENE2000	Gestió de xarxes de distribució de gas		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió de les xarxes de distribució de gas, autoritzacions, canalitzacions, expropiacions, etc.
ENE3000	Gestió de xarxes de distribució elèctrica		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió de les xarxes de distribució elèctrica, autoritzacions, expropiacions i instal·lacions.
ENE4000	Inspecció i control en matèria d'energia		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control en matèria d'energia, inclou les activitats per dur a terme el control de la seguretat de les instal·lacions energètiques i de la qualitat del subministrament energètic, així com les derivades de la funció sancionadora.
ENE5000	Mobilitat elèctrica		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió de les infraestructures i l'administració de la mobilitat elèctrica, inclou també el registre d'instal·lacions, l'obtenció de distintius per a vehicles, etc.
ENE6000	Foment en matèria d'energia		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'energia segons la normativa vigent.
ESP	Esports		Àmbit funcional específic encaminat a la promoció i supervisió en pràctiques esportives i de control i gestió de les federacions i els òrgans de mediació corresponents. Inclou les activitats relacionades amb l'ordenació, el foment i el control.
ESP1000	Ordenació i organització en matèria d'esports		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'elaboració i manteniment dels instruments d'ordenació en matèria d'esports, és a dir els registres, reconeixement de disciplines, gestió d'espais, etc.
ESP2000	Foment en matèria d'esports		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'esports.
ESP3000	Formació en matèria esportiva		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la formació i transferència de valors i coneixements en matèria esportiva.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
ESP4000	Inspecció i control en matèria d'esports		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les reclamacions i, si escau, els procediments sancionadors en matèria d'esports.
HAB	Habitatge		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, promoció, disseny i l'execució de les polítiques públiques en matèria d'habitatge, així com de foment, inspecció i control.
HAB1000	Ordenació en matèria d'habitatge		Funció que agrupa les activitats relacionades les activitats de promoció, adjudicació i transmissió de l'habitatge protegit, així com l'elaboració d'estudis, treballs i publicacions relacionades amb la política de l'habitatge.
HAB2000	Foment en matèria d'habitatge		Promoure la construcció i rehabilitació d'edificis i d'habitatges dins els plans de millora i recuperació del paisatge urbà. Així com fomentar les ajudes pel règim de lloguer.
HAB3000	Qualificació i certificació d'habitatges		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la qualificació i certificació d'habitatges.
HAB4000	Inspecció i control en matèria d'habitatge		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control en matèria d'habitatge.
IND	Indústria		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació de la indústria, l'ordenació dels sectors i dels processos industrials a les Illes Balears i la regulació de les activitats industrials que puguin produir impacte en la seguretat o la salut de les persones, així com les polítiques, la gestió i el desenvolupament del sector industrial. Inclou també les funcions relatives a la seguretat de les activitats, de les instal·lacions, dels equips, dels processos i dels productes industrials, així com les activitats del sector artesà i l'explotació dels recursos miners.
IND1000	Seguretat industrial		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la seguretat industrial, inclou les inspeccions i els registres d'empreses i instal·lacions.
IND2000	Foment en matèria d'indústria		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'indústria.
IND3000	Ordenació industrial		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la tramitació d'autoritzacions, comunicacions, acreditacions professionals en matèria industrial. Inclou les iniciatives de reforçament de la competitivitat sectorial de la indústria, les propostes estratègiques en matèria de política industrial d'acord amb les directrius vigents i les propostes en matèria de seguretat industrial.
IND4000	Inspecció i control en matèria d'indústria		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les inspeccions i els controls de seguretat de les instal·lacions, els establiments i els productes industrials, i, si escau, els procediments sancionadors que se'n derivin.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
IND5000	Ordenació de la mineria		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió i el control dels recursos miners. Són les autoritzacions, concessions i permisos d'explotació, controls i, si escau, els expedients sancionadors de les instal·lacions mineres ubicades a les Illes Balears, així com la gestió d'expedients relatius a la captació i qualificació d'aigües subterrànies i a les extraccions il·legals.
IND6000	Ordenació en matèria d'automòbils		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'ordenació en matèria d'automòbils. Són les autoritzacions, concessions, certificacions i registres de control de l'àmbit automobilístic.
INV	Investigació i recerca		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, l'anàlisi, la creació, la coordinació, la difusió i l'avaluació de les activitats de recerca pura, recerca aplicada, innovació i transferència de tecnologia i coneixement a les Illes Balears, tant en el sector públic com en el privat. Inclou la promoció de centres de recerca científica i tècnica i el seu seguiment, la planificació de la formació i el desenvolupament professional del personal investigador i de suport a la recerca, el suport a les relacions de les universitats i els centres de recerca per a la seva interacció amb els sectors socials i econòmics. També inclou el foment i el disseny d'actuacions en matèria de divulgació científica i comunicació de la ciència a la CAIB i la proposta de normativa, programes i convenis de col·laboració en matèria de recerca científica i tecnològica.
INV1000	Recerca i desenvolupament		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió i registre dels programes d'investigació científica i tecnològica, així com els projectes I+D.
INV2000	Foment en matèria d'investigació		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria d'investigació.
AMB	Medi ambient		Àmbit funcional específic encaminat a la protecció, conservació, recuperació i gestió del medi, és a dir, del conjunt dels elements biòtics (flora i fauna) i abiòtics (energia solar, aigua, aire i terra mineral) que integren un determinat espai, que afecten el desenvolupament i la supervivència d'un organisme, i que permeten el desenvolupament d'ecosistemes. Inclou les activitats relacionades amb la planificació, l'ordenació, la gestió, el foment i el control per protegir la biodiversitat i l'ambient de les Illes Balears.
AMB1000	Planificació i ordenació del Medi Ambient		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'elaboració del conjunt de plans i programes que tenen com a objectiu protegir, conservar el medi ambient i gestionar la sostenibilitat dels espais naturals protegits o les zones d'especial conservació.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
AMB2000	Prevenió i avaluació ambiental		Funció que agrupa les activitats per assegurar, abans de concedir una autorització o una llicència ambiental, que s'han fixat les mesures adequades de prevenció i reducció de la contaminació en el medi, incloses l'atmosfera, l'aigua i el sòl, fixant els valors mínims d'emissió i, si escau, les millors tècniques disponibles a cada moment, integrant l'avaluació de l'impacte ambiental quan correspongui.
AMB3000	Gestió de la qualitat ambiental		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la coordinació dels sistemes de gestió i auditoria ambientals, d'etiqueta ecològica europea i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, així com la gestió del conjunt d'indicadors apreciatius de l'estat del medi ambient en un moment i en un espai determinats.
AMB4000	Gestió de la biodiversitat		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la conservació de la diversitat biològica en totes les seves formes, nivells i combinacions i al conjunt de béns naturals conservats que constitueixen l'herència comuna que rep una societat. Engloba flora, fauna i l'espai natural i les relacions que s'estableixen entre aquests elements.
AMB5000	Gestió forestal		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'ordenació, planificació, explotació i control forestal entenent qualsevol terreny en el qual vegeten espècies forestals arbòries, arbustives, de bardissa o herbàcies, sigui espontàniament o procedeixen de sembra o plantació, que compleixin i puguin complir funcions ambientals, protectores, productores, culturals, paisatgístiques o recreatives.
AMB6000	Foment en matèria de medi ambient		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de medi ambient.
AMB7000	Política hidràulica		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió de les polítiques relacionades amb l'aigua, el desenvolupament i manteniment de les instal·lacions i les operacions de sanejament i control sanitari, com per exemple les autoritzacions d'explotació i aprofitament, de creació o modificació d'instal·lacions, gestió de concessions o les tasques de neteja i depuració.
AMB8000	Residus i contaminació maritimoterrestre		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió dels residus i la contaminació maritimoterrestre. Inclou els registres de zones d'abocament i de gestors de productors i gestors de residus de les Illes Balears.
AMB9000	Inspecció i control en matèria de medi ambient		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control, i si escau sancionadores, en matèria de medi ambient.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
MOB	Mobilitat		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, l'ordenació, la creació i la gestió de les infraestructures i els serveis relacionats amb la mobilitat sobre els quals el Govern de les Illes Balears hi té competència: el transport terrestre, marítim, ferroviari i els ports. Inclou l'organització i la gestió dels vehicles d'esbarjo.
MOB1000	Planificació i ordenació de la mobilitat		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'orientació i direcció política i administrativa, i l'ordenació de les actuacions a emprendre en matèria de mobilitat, com el disseny, planificació i programació de les polítiques d'infraestructures relacionades amb la mobilitat (transports terrestres, ports, aeroports, carreteres i autopistes) i de les polítiques dels serveis de transport i dels centres logístics integrals.
MOB2000	Foment en matèria de mobilitat		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de mobilitat.
MOB3000	Inspecció i control en matèria de mobilitat		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació i coordinació dels diferents agents implicats en la inspecció i el control, i si escau sancionadors, en matèria de mobilitat.
MOB4000	Planificació portuària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació portuària, els plans generals, d'ús i gestió, autoprotecció i emergències i altres projectes relacionats.
MOB5000	Gestió portuària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'activitat dels ports, els amarraments, les autoritzacions, les llicències d'ús d'instal·lacions, magatzems, etc.
MOB6000	Gestió del domini públic marítimoterrestre		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió del domini públic marítimoterrestre, que inclou les autoritzacions d'ús i ocupació de zones de servitud.
TER	Ordenació del territori		Àmbit funcional específic encaminat a definir els usos del sòl, que inclou l'ordenació i planificació de les ciutats i el territori i el disseny i l'execució de les polítiques públiques que se'n deriven, en quant a equipaments i infraestructures. Inclou les polítiques de cohesió econòmica i territorial que assegurin una distribució equilibrada del territori dels diferents sectors productius, dels serveis d'interès general i de les xarxes de comunicació, així com un tractament especial a les zones de muntanya, la protecció del paisatge i la defensa del litoral.
TER1000	Planejament urbanístic		Funció que agrupa les activitats relacionades amb el planejament urbanístic, inclou els registres d'instruments de planejament i entitats col·laboradores.
TER2000	Inspecció i control en matèria d'ordenació del territori		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control, i si escau, sancionadores en matèria de d'ordenació del territori. Inclou costes i zones en sòl rústic o servitud.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
PAC	Participació ciutadana		Àmbit funcional específic encaminat a les activitats de coordinació i desplegament de l'acció exterior del Govern de les Illes Balears i de gestió de la participació ciutadana en l'administració de la comunitat, així com les encaminades a la reparació de les víctimes del franquisme i divulgació de la memòria democràtica.
PAC1000	Reparació i reconeixement		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la reparació i el reconeixement de les víctimes del Franquisme i memòria democràtica
PAC2000	Foment en matèria de participació ciutadana		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de participació ciutadana.
PAC3000	Relacions externes		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les relacions externes i comunitats de balears a l'exterior.
PMM	Pesca i medi marí		Àmbit funcional específic encaminat a les activitats de gestió, promoció i control de les activitats primàries de producció de productes derivats de la pesca, l'aqüicultura i els afers marítims (busseig i pesca recreativa).
PMM1000	Foment en matèria de pesca i medi marí		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de pesca i medi marí.
PMM2000	Formació i qualificació marítima i pesquera		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'organització i la gestió dels cursos i sistemes d'acreditació en matèria marítima i de pesca pesquera, com per exemple els cursos de busseig, seguretat marítima o l'inscripció als exàmens lliures de pont de patró local de pesca.
PMM3000	Ordenació pesquera i del medi marí		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió i/o registre de les autoritzacions i llicències relacionades amb la pesca i el medi marí, tant de caràcter professional com recreatiu. Inclou l'emissió i renovació de les acreditacions i identificacions en matèria de pesca i activitats del medi marí.
PMM4000	Regulació de la comercialització pesquera		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la regulació de la comercialització pesquera que inclou les autoritzacions i declaracions de productes relacionats amb la pesca.
PMM5000	Inspecció i control en matèria de pesca		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control en matèria de pesca, i si escau, els sancionadors que se'n derivin.
LIN	Política lingüística		Àmbit funcional específic encaminat a les activitats d'estandardització, difusió de l'ús del català, la projecció exterior de la llengua catalana, l'assessorament, els drets lingüístics, i el foment de la llengua.
LIN1000	Certificació de coneixement en llengua catalana		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la certificació de coneixements de llengua catalana, també inclou les derivades de l'homologació d'estudis per a certificar els coneixements.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
LIN2000	Foment en matèria de política lingüística		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de política lingüística.
LIN3000	Normalització lingüística		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'articulació dels plans encaminats a fomentar l'ús, l'estandardització i la difusió del coneixement del català.
PRC	Protecció i seguretat ciutadana		Àmbit funcional específic encaminat a la protecció de les persones, els béns, el manteniment de l'ordre públic i la convivència. L'àmbit recull les funcions i activitats relacionades amb la planificació, l'ordenació, la gestió i l'avaluació de la seguretat i les emergències. La gestió de la seguretat pública i les emergències té el gran pes de l'àmbit, on hi ha les funcions pròpies de la policia, els bombers, la seguretat viària, Protecció Civil, la seguretat en els espectacles, la videovigilància, etc. Una altra funció destacada de l'àmbit seria la potestat inspectora i el procediment sancionador que en pugui esdevenir, l'avaluació de la seguretat i de les emergències i tot allò relacionat amb la regulació i ordenació del joc.
PRC1000	Ordenació en matèria de protecció ciutadana		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació i l'organització dels recursos en matèria de protecció ciutadana, inclou els registres de plans de salvament a les platges, dels diferents serveis de protecció civil, etc.
PRC2000	Ordenació en matèria de policia		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació i coordinació en matèria de policia; inclou la selecció, la gestió dels fons de Seguretat pública, o dels diferents programes, així com el registre de policies locals.
PRC3000	Prevenició en seguretat		Funció que agrupa les activitats que tenen per objectiu evitar o reduir possibles problemes de seguretat, com són els plans locals de seguretat, els programes d'educació viària o els registres de tinença d'animals potencialment perillosos.
PRC4000	Foment en matèria de protecció i seguretat ciutadana		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions, i/o premis en matèria de protecció, emergències i seguretat ciutadana.
PRC5000	Inspecció i control en matèria de protecció i seguretat ciutadana		Funció que agrupa les activitats relacionades la inspecció i control en matèria de protecció i seguretat ciutadana, i si escau, les sancionadores que se'n derivin.
PRC6000	Regulació del joc		Funció encaminada a les activitats de la creació, regulació i l'autorització de jocs i apostes, la determinació del règim fiscal sobre l'activitat de joc de les empreses que l'acompleixen, l'elaboració de l'informe previ per a l'autorització de noves modalitats de joc i apostes d'àmbit estatal, o bé la modificació de les existents.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
PRC7000	Ordenació dels establiments i locals de joc		Funció encaminada a les activitats relacionades amb la regulació i el control dels locals, les instal·lacions i els equipaments utilitzats per a acomplir aquestes activitats; la regulació i el control dels locals, les instal·lacions i els equipaments utilitzats per a acomplir aquestes activitats.
PRC8000	Ordenació d'activitats i espectacles		Funció encaminada a l'ordenació del sector d'espectacles i activitats recreatives, el règim d'intervenció administrativa i el control de tota mena d'espectacles en espais i locals públics.
RAM	Ramaderia		Àmbit funcional específic encaminat al control i promoció d'estratègies i programes pel desenvolupament del medi rural, afavorint la creació de productes derivats de la ramaderia. Inclou les activitats relacionades amb l'ordenació de la producció, la protecció, la sanitat i la vigilància epidemiològica dels animals, la seguretat alimentària ramadera i les de foment i inspecció i control.
RAM1000	Producció animal		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la producció animal, com la conservació i millora de races autòctones, el seguiment de la genealogia i/o millora genètica i el control dels diferents registres d'explotacions.
RAM2000	Protecció animal		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la protecció animal en quant al seu transport i registre d'entrades i sortides.
RAM3000	Ordenació de la sanitat animal		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les polítiques i estratègies encaminades a la consecució d'una correcta sanitat animal ramadera i a evitar el patiment innecessari dels animals destinats a la ramaderia.
RAM4000	Foment en matèria de ramaderia		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de ramaderia, és a dir: subvencions i ajuts.
RAM5000	Inspecció i control en matèria de ramaderia		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i control d'infraccions, i si escau sancionadores en matèria de ramaderia.
RAM6000	Ordenació de la seguretat alimentària ramadera		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la regulació i ordenació de les mesures de seguretat que han de complir dels productes ramaders destinats al consum humà, inclou la gestió de mostres, els controls de rendiment i benestar animal, registre de contenidors i excorxadors.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
SAL	Salut		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, ordenació, inspecció i autorització, acreditació i avaluació dels centres, serveis i establiments sanitaris; la ordenació farmacèutica, de salut laboral, mortuòria i dels productes sanitaris; la ordenació dels professionals del sector salut, així com la planificació i execució de les polítiques de prevenció, protecció i promoció de la salut de les persones, la sanitat alimentària i la vigilància epidemiològica. Inclou la compra i el finançament dels serveis de la xarxa sanitària d'utilització pública i de les prestacions sanitàries del Sistema Nacional de Salut en l'àmbit de les Illes Balears.
SAL1000	Acreditació i investigació sanitària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'acreditació dels professionals, dels centres, dels serveis i dels establiments sanitaris, així com la gestió de la investigació relacionada amb la salut.
SAL2000	Assistència sanitària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'execució de les activitats d'assistència a les persones del servei públic de salut, i dels programes de prevenció de la malalties.
SAL3000	Control de la formació en matèria de salut		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació, l'organització, la gestió i el control dels cursos i activitats formatives de l'àmbit de la salut. Inclou el control i registre de les empreses formadores.
SAL4000	Inspecció i control en matèria de salut		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les inspeccions de salut, les reclamacions dels pacients i, si escau, els procediments sancionadors en matèria de salut.
SAL5000	Planificació i ordenació sanitària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'organització i estructuració del sistema sanitari de les Illes Balears.
SAL6000	Promoció de la salut pública		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació, gestió i control de la salut pública per protegir, promoure i restaurar la salut dels habitants d'una comunitat, com per exemple les derivades del control d'aigües de consum humà, de les plages, piscines, la gestió de vacunes, etc.
SAL7000	Ordenació en matèria de salut laboral		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la promoció i protecció de la salut dels treballadors.
SAL8000	Ordenació en matèria de sanitat mortuòria		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'organització i control de la sanitat mortuòria.
SAL9000	Ordenació de la sanitat alimentària		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'organització i control de la sanitat alimentària.
SAL10000	Ordenació farmacèutica		Funció que agrupa les activitats relacionades amb l'estructuració, organització i control del sistema farmacèutic de les Illes Balears.
SAL11000	Gestió de les prestacions sanitàries		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió econòmica de les despeses per prestacions sanitàries, com per exemple autoritzacions de proves o tractaments, etc.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
SAL12000	Foment en matèria de Salut		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de salut, com per exemple les destinades a la promoció de la recerca sanitària o a l'organització d'activitats de difusió de salut pública.
SSS	Serveis i sectors socials		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, l'ordenació, la gestió, el foment i l'avaluació del sistema de serveis socials de les Illes Balears, entesos com el conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials. Així com aquelles accions dirigides a millorar la qualitat de vida dels ciutadans i grups socials, treballar per la igualtat d'oportunitats entre individus, a reduir les desigualtats socials, i a promocionar els valors compartits de la comunitat. També amb les encaminades a la creació de les polítiques de cooperació al desenvolupament i acció humanitària. Inclou la regulació i el foment de les activitats de lleure (temps lliure del qual es disposa fora de les ocupacions regulars per a distreure's de les obligacions quotidianes) i de les entitats que les duen a terme.
SSS1000	Planificació i ordenació dels serveis socials		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació i la gestió del sistema de serveis socials de les Illes Balears. S'inclou l'elaboració i gestió dels registres, i les accions destinades al control, avaluació i millora del sistema. Per exemple la gestió de denúncies, la defensa del menor, el manteniment del cens de voluntariat o les actuacions de prevenció de la violència.
SSS2000	Foment en matèria de serveis i sectors socials		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels programes d'ajuts, subvencions i premis en matèria de serveis i sectors socials destinades a persones o entitats públiques o privades.
SSS3000	Gestió i finançament de centres o serveis socials concertats		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió dels recursos econòmics necessaris per al funcionament òptim dels centres o serveis socials concertats.
SSS4000	Gestió de les prestacions econòmiques dels serveis socials		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la gestió de les prestacions econòmiques dels serveis socials entesos com les aportacions dineràries que l'Administració atorga al beneficiari que compleix les condicions necessàries per a adquirir-la, amb la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat. Aquestes poden ser poden ser puntuals, temporals o permanents.
SSS5000	Formació i lleure en matèria de joventut		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació, organització i gestió de les activitats formatives i de lleure destinades a la joventut, dels espais i centres juvenils i el control i registre d'entitats i recursos.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
SSS6000	Gestió dels serveis socials		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la prestació de serveis socials que duen per objectiu assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, així com aquelles destinades a facilitar la cohesió social.
SSS7000	Inspecció i control en matèria de serveis socials		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i el control en matèria de serveis socials, i si escau, amb els procediments sancionadors que es derivin.
TRE	Treball		Àmbit funcional específic encaminat a les polítiques de promoció, gestió i inspecció de l'ocupació i la intermediació laboral, les relacions laborals i la negociació col·lectiva. Inclou també el foment de l'autoocupació i l'economia social, i la contribució a l'adaptació de les empreses a les diferents realitats laborals.
TRE1000	Ordenació en matèria de treball		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació, regulació i classificació de l'ocupació i de les relacions laborals, així com els registres de convenis, societats, centres de treball, etc.
TRE2000	Foment en matèria de treball		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de treball.
TRE3000	Inspecció i control en matèria de treball		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la inspecció i el control en matèria de treball, i si escau, amb els procediments sancionadors que es derivin.
TRE4000	Formació per a l'ocupació		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la formació per a l'ocupació, inclou la gestió de pràctiques i beques formatives per a persones desocupades, el registre de centres d'ensenyament professional per a l'ocupació i aquelles activitats relacionades amb les certificacions de professionalitat.
TUR	Turisme		Àmbit funcional específic encaminat a la planificació, regulació i classificació de les empreses, ordenació del sector turístic i dels establiments turístics. Inclou les funcions relatives a la regulació de les condicions, l'execució i el control de les línies públiques d'ajut i de promoció del turisme, així com la regulació dels drets i els deures específics dels usuaris i dels prestadors de serveis turístics.
TUR1000	Ordenació del sector turístic		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la planificació, regulació i classificació de les empreses, l'ordenament del sector i dels establiments turístics, així com els registres de guies turístics, empreses i allotjaments.
TUR2000	Promoció del sector turístic		Funció que agrupa les activitats relacionades amb la promoció turística de les Illes Balears, que cerca potenciar la imatge i la qualitat dels seus serveis, inclou l'atorgament de premis, la realització de campanyes de màrqueting i l'assistència a fires turístiques.
TUR3000	Inspecció i control en matèria de turisme		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les inspeccions en matèria de turisme i, si escau, els procediments sancionadors que se'n derivin.



CODI	ÀMBIT FUNCIONAL / FUNCIO	FUNCIÓ	ABAST / DESCRIPCIÓ
TUR4000	Reclamacions en matèria de turisme		Funció que agrupa les activitats relacionades amb les queixes i reclamacions en matèria de turisme.
TUR5000	Foment en matèria de turisme		Funció que agrupa les activitats relatives a la gestió dels ajuts i subvencions en matèria de turisme.

